

Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare

**a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor
de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale
nepericuloase în județul Bacău
- 39 de localități din județul Bacău**

Versiune: 03.03.2011

Elaborat de: ICP- REC -IGIP

copiadin.....

Cuprins

1	Descriere generală	3
1.1	Obiectul delegării.....	4
1.2	Locația	5
1.3	Situația actuală.....	5
1.4	Motivația delegării.....	5
1.4.1	Motive de ordin economico-financiar	7
1.4.2	Motive legate de protecția mediului	8
1.4.3	Motive de ordin social	9
1.5	Identificarea nevoilor de salubritate	9
1.5.1	Factori interesați.....	9
1.5.2	Analiza nevoilor diferiților factori interesați.....	9
1.5.3	Cadrul legal	10
2	Descrierea serviciului.....	12
2.1	Depozitarea controlată a deșeurilor municipale	12
2.2	Serviciul public de salubritate – perspectiva economică	13
2.2.1	Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor.....	13
2.2.2	Valoarea estimată a contractului de concesiune	14
2.2.3	Finanțarea costurilor serviciului de salubritate	14
2.2.4	Riscul economic	15
3	Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare .	15
4	Condiții contractuale	15
4.1	Durata contractului	15
4.2	Încetarea contractului	15
4.3	Redevența.....	15
4.4	Investiții	15
4.5	Obligațiile părților.....	15
4.6	Regimul bunurilor	15
4.7	Repartizarea riscurilor.....	15
5	Concluzii.....	15

1 Descriere generală

Context: Studiul de fundamentare este obligatoriu a se realiza de către Autoritatea contractantă în baza HG nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Hotărârea a fost publicată în Monitorul oficial al României nr. 98 din 8 februarie 2007.

Studiul de fundamentare justifică nevoia și oportunitatea realizării proiectului în regim de concesiune și cuprinde analiza elementelor tehnice, juridice și financiare relevante ale proiectului de concesiune. Aspectele analizate sunt următoarele:

1. aspecte generale;
 2. fezabilitatea tehnică;
 3. fezabilitatea economică și financiară;
 4. matricea preliminară de repartiție a riscurilor;
 5. aspecte de mediu;
 6. aspecte sociale și aspecte instituționale.
-

1.1 Obiectul concesiunii

Prezentul studiu de fundamentare se referă la delegarea prin concesionare a gestiunii activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale, ca și componentă a serviciului public de salubritate pentru următoarele localități din județul Bacău, numite în continuare localități delegare:

Tabel 1: Localitățile delegare vizate din județul Bacău

Loc. nr.	Localitate	Zonă de colectare	Suprafață	Locuitori 2008
	nume		km ²	număr
1	Agăș	Comănești (Z4)	210,4	6.772
2	Ardeoani	Moinești (Z5)	27,5	2.502
3	Asău	Comănești (Z4)	307,5	7.300
4	Balcani	Moinești (Z5)	113,0	8.115
5	Bârsănești	Onești (Z3)	70,4	5.143
6	Berești-Tazlău	Moinești (Z5)	66,2	5.769
7	Berzunți	Moinești (Z5)	56,6	5.377
8	Bogdănești	Onești (Z3)	32,0	2.754
9	Brusturoasa	Comănești (Z4)	109,9	3.487
10	Buciumi	Onești (Z3)	24,0	3.238
11	Căiuți	Onești (Z3)	134,8	5.394
12	Cașin	Onești (Z3)	36,9	4.079
13	Comănești	Comănești (Z4)	63,9	23.670
14	Coțofănești	Onești (Z3)	66,2	3.324
15	Dărmănești	Comănești (Z4)	270,4	14.412
16	Dofteana	Comănești (Z4)	174,0	11.196
17	Ghimeș-Făget	Comănești (Z4)	164,4	5.126
18	Gura Văii	Onești (Z3)	68,1	5.717
19	Helegiu	Onești (Z3)	80,7	7.169
20	Livezi	Moinești (Z5)	57,4	5.389
21	Măgirești	Moinești (Z5)	33,2	4.501
22	Mănăstirea Cașin	Onești (Z3)	243,3	5.555
23	Moinești	Moinești (Z5)	45,8	23.715
24	Oituz	Onești (Z3)	202,9	9.596
25	Onești	Onești (Z3)	52,5	49.921
26	Palanca	Comănești (Z4)	93,0	3.552
27	Pârgărești	Onești (Z3)	21,2	4.877
28	Pârjol	Moinești (Z5)	54,3	6.788
29	Poduri	Moinești (Z5)	72,7	8.142
30	Sănduleni	Moinești (Z5)	44,7	4.493
31	Scorțeni	Moinești (Z5)	44,5	3.134
32	Slănic Moldova	Comănești (Z4)	114,1	4.977
33	Solonș	Moinești (Z5)	52,1	3.833
34	Ștefan cel Mare	Onești (Z3)	75,0	4.846
35	Strugari	Moinești (Z5)	59,0	2.584
36	Târgu Ocna	Onești (Z3)	48,9	12.915
37	Târgu Trotus	Onești (Z3)	32,1	5.638
38	Urechești	Onești (Z3)	61,4	3.943
39	Zemeș	Moinești (Z5)	107,1	5.071

Total	3.592,2	304.014
-------	---------	---------

1.2 Locația

Localitățile menționate mai sus se află în partea de vest a județului Bacău pe văile râurilor Trotuș, Tazlău, Oituz și Slănic. În aceste localități, populația urbană numără 133.000 de locuitori, iar cea rurală circa 174.000 de locuitori.

1.3 Situația actuală

În prezent, niciuna dintre localitățile menționate mai sus nu au concesionat serviciul de depozitare controlată a deșeurilor, chiar dacă unele dintre acestea execută în gestiune directă sau delegată activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale și/sau cea de sortare a deșeurilor municipale, cum este situația în orașele Comănești și Moinești și în localitățile rurale învecinate partenere în implementarea unor proiecte finanțate prin programele Phare.

Cantitățile de deșeuri

Estimarea cantităților de deșeuri municipale ce urmează să fie depozitate controlat se face folosind indicele de generare (1,01 kg/locuitor/zi în mediul urban și respectiv 0,53 kg/locuitor/zi în mediul rural). Ca urmare, rezultă o cantitate anuală de deșeuri menajere de circa 83.000 tone/an. Se apreciază ca, în condițiile în care se respectă tendințele de evoluție a populației și a indicatorilor de generare a deșeurilor avuți în vedere pentru localitățile beneficiare ale Măsurii ISPA 2004/RO/16/P/PE/007 și care fac parte din aceeași regiune, cantitățile de deșeuri generate vor fi în ușoară creștere.

Prin urmare, localitățile delegatate trebuie să găsească soluții pentru depozitarea controlată a unei cantități de peste 83.000 de tone de deșeuri anual (în medie pentru următorii 4 ani).

1.4 Motivația concesionării

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe diferitele sale componente reprezintă o componentă a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale și anume:

- universalitate;
 - continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
 - adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestionare pe termen lung;
-

Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău – 39 de localități din județul Bacău

Versiunea: 03.03.2011

Pagina 6 din 28

- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciului;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al județului Bacău și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare prin concesionare a activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale, ca și componentă a serviciului public de salubritate va fi în concordanță cu:

- legislația națională în domeniu;
 - Planul național de gestionare a deșeurilor;
 - Planul regional de gestionare a deșeurilor, regiunea 1 nord-est;
 - Planul județean de gestionare a deșeurilor, județul Bacău;
 - Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” încheiat între toate autoritățile publice ale localităților partenere în cadrul ADIS Bacău;
 - Studiul de fezabilitate pentru „Sistem de gestionare integrată a deșeurilor, județul Bacău”.
-

Prin Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” se stabilește că vor fi organizate două proceduri de atribuire:

- o procedură pentru selectarea unui „operator pentru serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri realizate prin măsura ISPA (celula I, stație de sortare, stație de compostare și celelalte instalații realizate prin ISPA)”;
- o procedură pentru „contractele de delegare privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor de la populația din zona ISPA (municipiul Bacău și 22 de comune) la depozitul conform”.

Rezultă că în urma finalizării celor două proceduri de atribuire va fi delegată gestiunea serviciului de salubritate prin concesionare pe două pachete de activități: unul care se referă la activități de „sortare a deșeurilor municipale”, „depozitare controlată a deșeurilor municipale” și „organizarea prelucrării, neutralizării [...] deșeurilor” și un altul care se referă la activități de „precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale”.

Conform prevederilor art. 13 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 și ale art. 30 alin. 12 din Legea nr. 51/2006, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Unitățile administrativ-teritoriale delegat are vor desemna un „operator pentru serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri realizate prin măsura ISPA (Celula I, Stație de Sortare Stație de compostare și celelalte instalații realizate prin ISPA)”.

1.4.1 Motive de ordin economico-financiar

Prin delegarea prin concesionare a activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale localitățile delegat are vor urmări obținerea celui mai bun raport calitate/preț pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Totodată, se impune aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.

Se menționează foarte clar obligațiile, după cum urmează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea acordului de împrumut și cel puțin până la rambursarea integrală a împrumuturilor să constituie potrivit art. 3 fondul IID”.

Structura și nivelul tarifelor de depozitare a deșeurilor practicate de operator vor fi stabilite prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC).

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

1.4.2 Motive legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune prin concesionare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Astfel, o evaluare detaliată a impactului proiectului asupra mediului a fost realizată cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ.

Evaluarea impactului este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

Pentru a se asigura că impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi/a fost urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului.

Aceste măsuri includ:

- Prevenirea alunecărilor de teren;
- Impactul asupra factorilor de mediu în timpul perioadelor de construcție și de funcționare va fi monitorizată de următoarele măsuri: protecția calității apei; protecția calității aerului; protecția solului și subsolului; protecția biodiversității; impactul asupra peisajului; impactul asupra mediului social și calității vieții;
- Măsuri pentru gestionarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase;
- În perioada de operare a depozitului de deșeuri, precum și după închiderea acestuia, obiectivele de siguranță și de protecție a mediului vor fi atent monitorizate prin: controlul de emisii, stabilitatea depozitului de deșeuri și monitorizarea parametrilor de funcționare;

Toate activitățile de monitorizare vor fi efectuate în conformitate cu legislația în vigoare.

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare, cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorul va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform informațiilor din caietele de sarcini.

Ar trebui menționat că majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare prin concesionare ce-

rința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

1.4.3 Motive de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui sistem integrat de management al deșeurilor și în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului prin concesionare, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină o certificare privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

1.5 Identificarea nevoilor de salubritate

1.5.1 Factori interesați

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se împart în:

- 1. Utilizatori / beneficiari ai serviciilor de salubritate:**
 - casnici;
 - agenți economici;
 - instituții publice.
- 2. Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- 3. Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației.

1.5.2 Analiza nevoilor diferiților factori interesați

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

1. Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

2. Prestatorul de servicii de salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate.

3. Instituții ale statului: Garda de mediu, Agenția de protecția mediului, Direcția de sănătate publică, Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

1.5.3 Cadrul legal

În scopul delegării gestiunii serviciului de salubritate prin concesionare, se impune respectarea etapelor/obligațiilor reglementate de legislația aplicabilă:

1. Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare.
 2. Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
 3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
 4. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.
 5. Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
 6. Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
 7. Ordinul ANRSC nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
 8. Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
 9. Ordonanța de urgență 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.
 10. Hotărâre nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
 11. Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice.
-

Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău – 39 de localități din județul Bacău

Versiunea: 03.03.2011

Pagina 11 din 28

12. OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificări.

2 Descrierea serviciului

2.1 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

În cadrul acestei activități delegatul va desfășura operarea depozitului conform de deșeurii Bacău și a instalațiilor aferente funcționării în bune condiții a acestuia:

1. Celula 1 a depozitului conform de deșeurii cu o capacitate de 855.000 mc, unde urmează să fie recepționate deșeurii nepericuloase generate în toate localitățile județului pe o perioadă estimată de 55 de luni;
2. Stația de epurare a levigatului: pentru tratarea levigatului de la celulele depozitului ecologic de deșeurii și epurarea apelor uzate provenite de la clădirile administrative, platforme, stație de spălare, stație de compostare, stație de sortare și concasor;
3. Extragerea și arderea gazului rezultat la depozit: pentru extragerea gazului și arderea sa controlată;
4. Drum de acces la depozitul conform de deșeurii: poartă, gheretă, locuri de parcare pentru camioanele care așteaptă și pentru mașinile personalului;
5. Instalație de cântărire și sistem computerizat de cântărire;
6. Stație de spălare a vehiculelor;
7. Clădirea administrativă cu birouri etc.;
8. Garaj pentru echipamentul de exploatare;

Funcționarea depozitului presupune următorul ciclu de operații:

1. recepția (cântărire și înregistrări);
2. verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în centrul de management integrat al deșeurilor;
3. depozitarea deșeurilor în celula 1;
4. acoperirea zilnică a zonei de depozitare;
5. managementul apelor meteorice și uzate;
6. managementul gazelor provenite din depozit;
7. monitorizarea factorilor de mediu din zona centrului de management integrat;
8. spălarea autovehiculelor.

Primăria municipiului Bacău, în calitatea sa de proprietar al instalațiilor și bunurilor, va concesiona operatorului depozitului (și al stației de sortare) o serie de utilaje terasiere precum:

1. compactor pe roți profilate;
2. buldozer;
3. încărcător frontal;
4. concasor pentru deșeurii provenind din activități de construcții și demolări;

Concesionarul va trebui să asigure suplimentar bunuri/ echipamente conform capitolului 4.4.

Toate instalațiile, echipamentele și bunurile concesionate de către Concedent în vederea execuției serviciului sunt considerate bunuri de retur la încetarea contractului.

Toate echipamentele/ bunurile achiziționate de Concesionar în același scop (a se vedea de asemenea în capitolul 4.4 lista de echipamente care urmează a fi achiziționate de către Concesionar), chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Caietul de sarcini vor rămâne în proprietatea Concesionarului la încetarea contractului.

2.2 Serviciul public de salubritate – perspectiva economică

2.2.1 Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor

La calculul costurilor activității de depozitare controlată a deșeurilor s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

A. Costuri generale, cuprinzând:

- costuri de funcționare a depozitului – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat (inclusiv monitorizarea depozitului vechi și transportul și tratarea levigatului generat în acesta): cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.);
- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (celula de depozitare 1 și instalațiile aferente) din care urmează să se constituie redevența minimă în vederea alimentării, la Concedent, a fondului de investiții și dezvoltare și a fondului de rambursare a împrumutului de la BERD din care au fost achiziționate echipamentele terasiere (buldozer, compactor, încărcător frontal) și stația de tratare a apelor uzate;
- costuri/cheltuieli financiare pentru realizarea investițiilor impuse Concesionarului sau propuse de acesta și acceptate de Concedent (“investiții noi”); aceste investiții vor fi amortizate într-un ritm anual normal (nu accelerat), urmând ca la termenul de încetare a contractului, Concedentul să preia bunurile și pasivul acestora;
- costuri de monitorizare în vederea realizării analizelor impuse de legislație asupra factorilor de mediu din zona depozitului conform Bacău, a celui neconform, precum și supravegherea instalațiilor de ardere a gazului de la depozitul vechi și tratarea levigatului generat de depozitul vechi la stația de tratare a levigatului de la depozitul conform Bacău;
- fondul de închidere, constituit conform legii (HG 349/2005) în vederea asigurării fondurilor pentru realizarea lucrărilor de închidere a celulei 1 la finalul exploatării și finanțarea activității de monitorizare post-închidere.

B. O cotă de profit de 5%**Tabel 2: Determinarea costurilor anuale și ale celor anuale specifice de depozitare în € / tonă**

Articol	Lună				
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Costuri generale de funcționare a depozitării în €/an	2.621.592,00	2.642.564,00	2.663.705,00	2.685.014,00	2.781.356,00
Amortizare în €/an	827.727,00	827.727,00	827.727,00	827.727,00	827.727,00
Investiții noi în €/an	6.475,23	6.475,23	6.475,23	6.475,23	6.475,23
Monitorizare în €/an	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Închidere în €/an	115.315,00	115.315,00	115.315,00	115.315,00	115.315,00
Profit în €/an	131.080,00	132.128,00	133.185,00	134.251,00	139.068,00
Cost unitar net în €/tonă	13,12	13,32	13,59	13,60	13,97

La calculul costului unitar s-a luat în considerare o cantitate estimată de deșeuri, ce urmează a fi depozitată într-un interval de 12 luni, de circa 208.000 de tone - generată în întregul județ Bacău.

2.2.2 Valoarea estimată a contractului de concesiune

Localitățile delegatate vor fi parte a unui contract de delegare a gestiunii care cuprinde pe lângă activitățile de care sunt direct interesate – depozitarea controlată și sortarea deșeurilor municipale și alte activități precum organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor și gestionarea unui punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase, periculoase și DEEE (punctul verde).

Pentru activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale se estimează, pentru întregul județ Bacău, costuri totale pe o perioadă de 55 de luni de circa **12,5 milioane de Euro (fără TVA)** la un cost mediu lunar de **228.000 de Euro (fără TVA)** și un tarif mediu agregat pe tonă de deșeu procesat de circa **13,39 Euro/tonă (fără TVA)**.

2.2.3 Finanțarea costurilor serviciului de salubritate

Delegatarii (Primăria municipiului Bacău și localitățile membre ADIS Bacău printre care și localitățile delegatate) vor efectua plăți lunare către Concesionar.

În vederea asigurării fondurilor bugetare pentru finanțarea plăților lunare, membrii ADIS Bacău printre care și localitățile delegatate au stabilit prin "Documentul de poziție" să instituie taxe locale speciale de salubritate colectabile din următoarele surse:

- o componentă lunară plătită de fiecare rezident și flotant cu domiciliul pe raza teritorială a fiecărei localități;

- o componentă lunară plătită de instituții și agenții economici pentru fiecare angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

În ceea ce privește, taxa specială plătită de către rezidenți aceasta se va calcula pornind de la tariful mediu, aplicabil atât locuitorilor din mediul urban cât și celor din mediul rural. Diferențierea dintre taxele percepute în mediul urban de cele percepute în mediul rural se va face din cauza indicilor de generare diferiți în mediul urban de cel rural și anume:

- indice de generare a deșeurilor în mediul urban: 1,01 kg/ locuitor/ zi;
- indice de generare a deșeurilor în mediul rural: 0,53 kg/ locuitor/ zi.

Rezultă o valoare a componentei taxei locale speciale aferentă activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale diferită în mediul urban de cel rural.

Tabel 3: Taxa specială ce urmează a fi plătită de familiile din mediul urban și rural

Domeniu de aplicare	2011	2012	2013	2014	2015
Factură mediul urban (RON/familie/lună)	6,65	6,91	7,03	7,36	7,49
Factură mediul rural (RON/familie/lună)	3,08	3,20	3,26	3,41	3,47

Pentru demonstrarea fezabilității economice a proiectului s-a comparat costul lunar, reflectat prin taxa locală specială, pentru fiecare familie din mediul urban și respectiv rural, cu venitul celui mai sărac segment al populației din cele două medii. La nivelul întregului județ Bacău, a rezultat că pentru ansamblul activităților componente ale serviciului de salubritate, pe toată durata de execuție a contractului/contractelor de concesiune costurile suportate de fiecare familie nu depășesc limita stabilită prin reglementările europene privind finanțarea proiectelor – și anume 1,8% din veniturile celor mai sărace 10% dintre familii.

2.2.4 Riscul economic

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie **să conducă la reducerea riscurilor de natură economică și financiară** aferente Primăriei municipiului Bacău și celorlalte localități asociate în cadrul ADIS Bacău **prin transferarea responsabilităților privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare**. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile în care operatorii concesionari vor obține profit din activitatea pe care o vor întreprinde.

În cadrul Studiului de fezabilitate și a Aplicației de finanțare există elaborată o analiză cost-beneficiu detaliată, care demonstrează capacitatea SMID de a genera sursele financiare necesare investițiilor viitoare, pe cele aferente obligațiilor de plată a redevențelor dar și sursele de constituire a profiturilor operatorilor.

Principiul delegării, indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:

- **Asumarea juridică a operatorului**, cu constituirea de **garanții reale**, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;
- **Managementul financiar** al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficiența cu care aceștia își desfășoară activitatea **nu trebuie să genereze riscuri pentru Autoritatea contractantă**.

Sub altă formulare, delegarea reprezintă un proces juridic prin care autoritatea contractantă își rezervă toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt în managementul acestuia, asumarea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

3 Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

iar conform art. 11, alin. 1, Legea 101/2006, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform art. 13, alin. 1, Legea 101/2006, organizarea gestiunii, funcționării și exploatarea serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, precum și interesele principalelor grupuri prezentate mai sus, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe baza organizării licitației deschise.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău – 39 de localități din județul Bacău

Versiunea: 03.03.2011

Pagina 18 din 28

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

4 Condiții contractuale

4.1 Durata contractului

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ***durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani.*** Aceasta durată poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din perioada inițială, prin act adițional la contractul încheiat între operator și autoritatea contractantă, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regulă generală, din experiențele sistemului de salubritate din România, o durată de la zece la două zeci de ani ar trebui să răspundă exigențelor. Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure responsabilizarea operatorilor privați, asociindu-i, prin clauze contractuale și structura de finanțare a serviciilor, diferitelor tipuri de risc: investițional, industrial (costurile) și comercial (încasările).

În concordanță cu aceste reglementări, cu studiile efectuate referitor la Sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, adaptate la situația concretă din teritoriu și conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului, durata contractului de concesiune pentru activitatea ce urmează a fi concesionată se propune a fi:

- **55 de luni (dar nu mai lungă decât durata de exploatare a celulei 1)** pentru operarea depozitului conform Bacău și a instalațiilor de sortare, compostare și concasare.
 - această perioadă a fost propusă în corelație cu durata de viață a celulei care se află în proprietatea Primăriei municipiului Bacău ce își asumă, alături de toate celelalte localități ale județului Bacău, rolul de concedent în contractul de concesiune de servicii.
 - s-a considerat că managementul unitar al tuturor acestor instalații numai pe perioada de viață/exploatare a celulei 1 construită prin Măsura ISPA va eficientiza exploatarea.
 - doar utilajele și echipamentele care încă nu au fost amortizate vor fi preluate de delegatari cu întregul lor pasiv la data încheierii/terminării contractului de concesiune. Investițiile suplimentare ale Concesionarului în utilaje și echipamente vor rămâne în proprietatea acestuia din urmă după încheierea contractului.
-

4.2 Încetarea contractului

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concedentului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care Concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

4.3 Redevența

Redevența pentru bunurile achiziționate prin intermediul împrumutului BERD contractat de Primăria municipiului Bacău trebuie plătită proprietarului bunurilor – Primăria municipiului Bacău. Redevența va fi plătită lunar. Quantumul exact al redevenței va fi stabilit în cadrul procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii celor două activități componente ale serviciului public de salubritate.

4.4 Investiții

Investițiile recomandate a fi realizate de către Concesionar pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

1. Camion: transportul intern al materialelor solide precum reziduuri de sortare, compostare și mărunțire, precum și al altor deșeuri (de pildă de la punctul verde).
 2. Camion cisternă: transportul intern al lichidelor (levigat, apă pentru spălare roți etc.) și pentru stingerea incendiilor pe amplasament. Opțional poate fi utilizată o remorcă în acest scop în combinație cu vehiculul de la punctul 1.
 3. Ciur pentru compost: cernerea compostului după prelucrarea aerobă în scopul obținerii compost de calitate pentru desfacerea pe piață.
 4. Excavator: reducerea dimensiunilor bucăților de beton din zona concasorului.
 5. Magnet: extensie a excavatorului pentru separarea metalului din betonul armat.
 6. Vehicul pentru măturatul stradal: curățarea drumurilor, a zonei de intrare și a zonelor de tratare.
 7. Senzori de gaz: detectarea gazelor în orice zonă a depozitului (a se vedea Caietul de sarcini, punctul 22.6).
-

8. Debitmetre: măsurarea fluxurilor probabile de gaz de depozit în puțuri și conducte, în conformitate cu legislația națională (a se vedea Caietul de sarcini, punctul 22.6)
9. Vase și containere pentru stația de sortare: Concesionarul ar trebui să verifice dacă stația de sortare este dotată cu un număr suficient de vase și containere (în prezent 60 de bucăți) pentru separarea fracțiilor după separarea manuală;
10. Vase și containere pentru punctul verde: Concesionarul trebuie să doteze punctul verde cu numărul necesar de containere pentru colectarea tipurilor și fracțiilor de deșeuri;
11. Container pentru deșeuri periculoase: pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din toate segmentele de exploatare a depozitului (cum ar fi loturile de deșeuri neconforme)
12. Atelier de reparații: există două containere cu rol de atelier pentru întreținerea și repararea vehiculelor și echipamentelor. Ofertanții trebuie să specifice dacă sunt necesare containere sau echipamente suplimentare pentru înființarea unui atelier de reparații și întreținere.
13. Scule: este disponibil un set de scule de bază. Ofertanții trebuie să specifice dacă sunt necesare scule suplimentare și să includă acest lucru în oferta lor.
14. Echipamente de comunicații: nu sunt disponibile echipamente de comunicații precum stațiile de emisie-recepție. Ele trebuie achiziționate de către Concesionar.
15. Aparat de forfecare (laborator): pentru a testa cu regularitate stabilitatea depozitului ar trebui ca laboratorul să dispună de un aparat de forfecare (testele de forfecare directă).
16. Conexiune telefonică: nu este disponibilă nicio legătura telefonică. Ofertanții trebuie să aibă în vedere dotarea personalului și a birourilor cu telefoane mobile și conexiune wireless la internet (dacă este necesar).
17. Camera de control: aceasta este dotată doar cu un computer. Restul de echipamente pentru exploatarea camerei de control trebuie furnizate de către Concesionar.

4.5 Obligațiile părților

Operatorii vor asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea către Concedent și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a plăților suplimentare;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele, executate cu forțe proprii și cu terți;

-
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor gestionate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
 - angajarea personalului necesar pentru execuția activităților asumate prin contract;
 - conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
 - dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin Contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

1. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
2. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
3. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
4. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
5. elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
6. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au obligația respectării tuturor prevederilor cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate adoptat la nivelul ADIS Bacău și fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației.

4.6 Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea fiecărui contract de concesiune bunurile de retur vor fi restituite Autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

4.7 Repartizarea riscurilor

Este un principiu general aplicabil la concesionarea unui serviciu public, ca „**cel mai bun raport calitate/preț**” să poată fi atins atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze. Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Concesionar este indicată în tabelul de mai jos.

Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta				
Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
	Riscuri de exploatare:			
1	Autorizații și licențe de funcționare Eșecul în obținerea sau menținerea ulterioară a autorizațiilor și licențelor necesare pentru funcționare.			√
2	Defecte latente Apar costuri neprevăzute, din cauza unor întârzieri majore sau a unor defecte de construcție care apar după ce perioada de garanție a expirat.	√		
3	Cantitatea de deșeuri Cantitățile de deșeuri care sunt acceptate, prelucrate și eliminate în cadrul acestui Contract se schimbă în cursul derulării sale.			√
4	Tipuri de deșeuri Alte tipuri de deșeuri față de cele specificate în Contract sunt acceptate deliberat sau din neglijență, prelucrate și / sau eliminate de către Concesionar.			√
5	Disponibilitatea serviciului Disponibilitatea serviciului furnizat nu respectă standardele specificate.			√
6	Prestarea serviciului Furnizarea, execuția la timp sau calitatea serviciilor furnizate nu respectă standardele specificate.			√
7	Servicii suplimentare Costurile serviciilor suplimentare depășesc previziunile din cauza unor erori ale Concesionarului în estima-			√

Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta				
Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
8	<p>rea inițială a costurilor.</p> <p>Echipamente și materiale Deficiențe ale unor echipamente și/sau materiale, determinând costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute.</p>		√	
9	<p>Disponibilizarea personalului Disponibilizarea personalului calificat duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor.</p>			√
10	<p>Instruirea personalului Lipsa personalului calificat și instruit duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor.</p>			√
11	<p>Acțiuni sindicale Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni sindicale ale personalului Concesionarului sau ale subcontractanților.</p>			√
12	<p>Durata de funcționare a echipamentelor Estimarea greșită a duratei de viață rămasă a oricărui utilaj sau echipament furnizat de Concesionar.</p>			√
13	<p>Personalul Autorității contractante Întârzieri și costuri suplimentare ce rezultă din acțiuni revendicative ale personalului Autorității Contractante (asimilându-se și personalul fiecărei autorități locale membră a ADIS Bacău).</p>	√		
14	<p>Modificări Întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din schimbări în: - Cerințele Concedentului - Reglementări ulterioare semnării Contractului - Standardele de performanță în privința protecției mediului</p>	√		

Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta				
Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
15	Protecția mediului Alte întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din nerespectarea standardelor de performanță în privința protecției mediului.			√
16	Cerințe ale terților Costuri suplimentare cauzate de cerințe ale terților.		√	
17	Controlul costurilor Un control inadecvat al costurilor duce la necesitatea unor resurse suplimentare.			√
18	Întreținerea Costurile suplimentare de întreținere rezultă din erori de estimare, utilizare abuzivă sau din proceduri necorespunzătoare de întreținere.			√
19	Deficiențe ale infrastructurii Deficiențe ale infrastructurii proiectului sau ale calității construcției determină costuri mai mari cu serviciile și întreținerea decât cele planificate.	√		
20	Avarierea infrastructurii (asigurabil) Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care poate fi asigurat.			√
21	Avarierea infrastructurii (nu este asigurabil). Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care nu poate fi asigurat sau din cauza unei revolte civile.	√		
22	Inflația Costurile operaționale cresc mai mult decât se previzionează și mai mult decât este permis în formula de variație a tarifului prevăzută în Contract.			√
23	Prestația subcontractorilor Lipsa prestației sau disponibilității din			√

Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta				
Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
	cauza subcontractorilor: - Insolvență sau neîndeplinirea obligațiilor - Imposibilitatea de a presta - imposibilitatea de a respecta standardele de calitate.			
	Riscuri financiare:			
24	Durabilitate financiară Veniturile de la utilizatori sunt insuficiente pentru a acoperi toate costurile Concesionarului.			√
25	Dobânda după semnarea Contractului După semnarea contractului, rata dobânzii și alte costuri financiare cresc mai mult decât a anticipat Concesionarul la depunerea ofertei sale.			√
26	Cursul de schimb valutar Costurile suplimentare sau câștigurile cresc ca rezultat al fluctuației cursului de schimb al valutei.			√
27	Previziuni privind taxele Costurile suportate de către Concesionar cresc sau descresc ca efect al unor previziuni incorecte ale Concesionarului în privința taxelor.			√
28	Schimbări ale taxei generale Costurile suportate de Concesionar cresc sau descresc ca rezultat al schimbării unor impozite și taxe generale.			√
29	Taxa pe valoare adăugată Schimbări în statutul serviciilor relativ la taxa pe valoare adăugată.			√
30	Domeniul de aplicare al asigurării Riscuri majore devin neasigurabile pe durata de derulare a proiectului.	√		
31	Costurile asigurării Costurile asigurării cresc mai repede			√

Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta				
Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
	decât a fost anticipat de către Concesionar.			
32	Riscuri legislative: Schimbări specifice ale legislației Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - Acest Contract - Concesionarul care prestează serviciile		√	
33	Schimbări generale ale legislației Schimbările legislative generale sau ale reglementărilor determină creșterea costurilor de capital sau a celor operaționale.		√	
34	Încetarea Contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor de către Concedent Consecințele financiare ale încetării contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor asumate de Autoritatea contractantă	√		
35	Denunțare unilaterală Consecințele financiare ale oricărei încetări voluntare a Contractului, cauzată de către Concedent.	√		
36	Încetarea Contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor de către Concesionar Consecințele financiare ale încetării contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor asumate de Concesionar.			√
37	Forță majoră Consecințele financiare ale încetării Contractului din cauza unor evenimente de forță majoră.	√		

5 Concluzii

În urma studiului, se recomandă delegarea gestiunii activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale prin concesionare, componentă a serviciului de salubritate, aceasta fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii prin concesionare a acestei activități asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Se pot trage următoarele concluzii:

- a) Concesionarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale este pe deplin **realizabilă**;
 - b) Contractul de concesiune **răspunde** pe deplin **cerințelor și politicilor autorităților publice** care se află în plin proces de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, venind în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
 - c) Concesionarea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate asigura delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;
 - d) Contractul de concesiune poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor conform prevederilor Documentului de poziție, costurile pe care trebuie să le suporte cetățenii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.
-