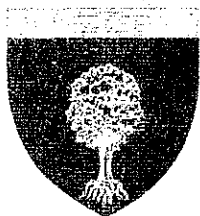


ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI



B-dul Oituz, nr.17 A, Et. III, Cam.304- 305, Mun.Onești, Jud.Bacău, Cod 601032
Tel. 0234.324.243 - int. 214, 0234.317.312, Fax: 0234.313.911, 0234.312.502,

Nr. inregistrare: 28065/01.07.2014

APROBAT
PRIMAR
VICTOR LAURENTIU NEGHINA



INVITATIE DE PARTICIPARE

- Prin prezenta va invitam sa participati cu oferta la achiziția directă a serviciilor pentru certificarea si supravegherea sistemului integrat de management al calitatii si mediului la standardele de referinta SR EN ISO 9001:2008 si SR EN ISO 14001:2005.

Codul de clasificare CPV: – 79132000-8 – Servicii de certificare

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: cumparare directa – studiu de piata

Valoarea estimata a achizitiei: 18.000,00 lei fara TVA, echivalent a 4.054,00 euro fara TVA, pentru 1 (un) euro = 4,4400 lei la un curs valutar BNR din data de 12.05.2014.

Sursa de finantare a contractului de achizitie publica de servicii care urmeaza sa fie atribuit
: venituri bugetare;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

- Obiectul contractului:** contract de achizitie publica: SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005

CRITERII DE CALIFICARE PENTRU OFERTANTI:

A) Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1 - prezentarea Declaratiei de eligibilitate, completata si semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, din care sa reiasa ca acesta nu se incadreaza la prevederile art 180 din OUG 34/2006 (Formularul 1 din Sectiunea Formulare);

Cerinta nr.2 - prezentarea Declaratiei privind neincadrarea in prevedrile art.181 din OUG 34/2006, completata si semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului; (Formularul 2 din Sectiunea Formulare)

Cerinta nr.3 - prezentarea Declaratiei privind neincadrarea in prevedrile art.69¹ din OUG 34/2006, completata si semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului; (Formularul 3 din Sectiunea Formulare).

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr. 1 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, din care sa rezulte :

- că informatiile cuprinse sunt reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;
- că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei achiziții publice;

C) Criterii de calificare privind situatia economica si financiara,

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Fisa de informatii generale (Formularul 4 din Sectiunea Formulare) din care sa reiasa cifra de afaceri globala care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani.

D) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala,

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

CERINTA 1 - Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei) continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. (Formularul 5 + Anexa din Sectiunea Formulare).

Ofertantii vor prezenta certificate/documente(care sa contina data, numar de inregistrare) emise de catre beneficiar din care sa reiasa prestarea si finalizarea serviciilor similare, prin care sa faca dovada ca au prestat un contract sau maxim 3 contracte a caror valoare cumulata sa fie **de cel puțin 18.000 lei fara TVA;** .

Se solicita: documente relevante care certifica prestarea serviciilor (contracte/ parti relevante contract/proces-verbal de receptie/recomandari) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa contina informatii cu privire la valori, perioada prestarii serviciilor, modul de indeplinire a obligatiilor si beneficiarii serviciilor.

NOTĂ: Se vor lua in considerare contractele semnate in ultimii 3 ani calculati pana la data stabilita ca termen limita de depunere a ofertelor. În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani, autoritatea contractantă va lua în considerare serviciile prestate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată și va avea în vedere doar serviciile prestate în această perioadă.

Forma de prezentare: copie lizibilă stampilata, semnata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul".

Pentru echivalenta leu/alta valuta se va tine cont de cursul mediu anual comunicat de BNR.

CERINTA 2. a) Declarație privind personalul de specialitate implicat in realitatea serviciilor ce fac obiectul achizitiei.

b) Prestatorul trebuie sa faca dovada ca detine personal specializat in auditul sistemul integrat de management al calitatii si mediului.

Dovada se va face prin:

- prezentarea unei certificari si/sau un document care sa demonstreze activitatea de auditor privind sistemul integrat de management calitatii si mediului
- prezentarea contractului de munca care trebuie sa fie valabil cel puțin pe perioada de implementare a proiectului. (Formularul 6 din Sectiunea Formulare)

Dovada scriptica a personalului de specialitate, se va face de catre ofertant pe baza urmatoarelor documente:

- copii xerox dupa diplome de studii, contract de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) sau orice alte documente similare, valabile cel putin pe perioada de implementare a proiectului.
- Declaratia de disponibilitate/ angajamentul de participare.

Forma de prezentare: Aceste documente vor fi prezentate in copie lizibila, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului si va contine mentiunea „conform cu originalul”.

Criteria de calificare privind standardele de asigurare a calitatii si a mediului

Se solicita prezentarea unui certificat emis de un organism national sau international de certificare privind implementarea sistemului de management de calitate in conformitate cu **ISO 9001:2008, sau echivalent**, valabil la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul trebuie sa fie emis pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

9. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

10. Garantia de participare:

Cuquantumul garanției de participare : 350 lei.

Garantia de participare poate fi constituita in urmatoarele forme:

- a) Scrisoare de garantie bancara pentru participare la procedura/ Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari.
- b) ordin de plata, in contul RO76TREZ0625006XXX000084 deschis la Trezoreria Municipiului Onesti.
- c) achitarea sumei la casieria Primariei municipiului Onesti.

11. Garantia de buna executie:

- reprezinta 10 % din pretul contractului fara TVA, respectiv 5% pentru IMM-uri (Formularul 7 din Sectiunea Formulare). Modul de constituire: Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conformitate cu art. 90 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

12. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu **Formularul de Oferta** (Formularul 8 din Sectiunea Formulare) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Pretul din Formularul de oferta reprezinta pretul total al ofertei fiind exprimat in lei fara TVA, respectiv in euro fara TVA.

13. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate.

Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila și semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei **împuterniciri scrise, depusa de ofertant în oferta sa.** (Formularul 10 din Sectiunea Formulare).

Documentele care insotesc oferta sunt scrisoarea de inaintare (Formularul 9 din Sectiunea Formulare) si garantia de participare in original;

Oferta se va depune la sediul Primariei Municipiului Onesti, B-dul Oituz Nr.17, județul Bacău, Cod 601032.

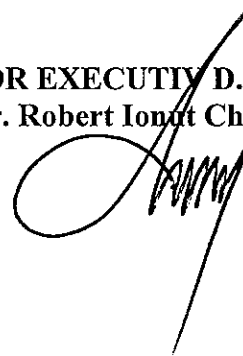
Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Data limită pentru depunerea ofertei: 01.08.2014, ora 12:00.

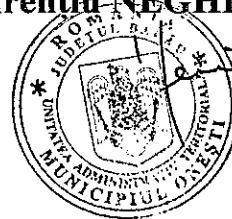
Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 04.08.2014, ora 10:00, la sediul Primariei Municipiului Onesti.

Formularele, caietul de sarcini si contractul tip sunt atasate invitatiei de participare, pe site-ul www.onesti.ro.

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.J.
Cons.jur. Robert Ionut Chiriac



Aprobat,
PRIMAR
Victor Laurentiu NEGHINĂ



CAIET DE SARCINI

**Certificarea și supravegherea sistemului
integrat de management al calității și
mediului**

Standarde de referință:

SR EN ISO 9001:2008

SR EN ISO 14001:2005

1. Introducere

1.1. Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini stabilește activitățile, condițiile tehnice și de calitate pentru prestarea serviciilor de certificare și supravegherea sistemului de management al calității adoptat de Municipiul Onești conform standardelor de referință SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe. și SR EN ISO 14001:2005 Sisteme de management al mediului.

Certificarea sistemului de management al calității al Municipiului Onești are ca scop:

- √ conștientizarea calității îmbunătățite;
- √ claritatea responsabilităților din organizație;
- √ implicarea crescută a angajaților;
- √ eficiență internă;
- √ îmbunătățirea imaginii;
- √ calitatea acțiunilor corective;
- √ uniformitatea în îndeplinirea sarcinilor;

Serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă sunt descrise în cap. 2 din prezentul caiet de sarcini.

1.2. Autoritatea contractantă și beneficiar

MUNICIPIUL ONEȘTI

Cod fiscal: **4353250**

Sediul: **B-dul Oituz, nr.17, Loc.Onești, Jud.Bacău, Cod 601032**

1.3. Definiții, abrevieri

Contractant - ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte dintr-un contract de achiziție.

Oferta - act juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. Ofertant - oricare operator economic care a depus oferta. Zi calendaristică - zi calendaristică a Calendarului Gregorian.

MO - autoritatea contractantă – Municipiul Onești.

1.4. Standarde, prescripții și documentații de referință

SR EN ISO 9001:2008, Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 14001:2005 Sisteme de management al mediului.

1.5. Subcontractare

În cadrul acestei achiziții procedura de subcontractare nu este permisă.

1.6. Prezentarea ofertelor

Ofertele trebuie să respecte condițiile specificate în prezentul caiet de sarcini și din invitația de participare.

1.7. Perioada în care ofertele sunt obligatorii

Perioada de valabilitate a ofertelor, în care ofertanții nu pot modifica termenii ofertelor lor, în nici o privință, este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a

ofertelor. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, MO poate solicita ofertanților prelungirea perioadei cu un anumit număr de zile, care nu poate depăși 40 de zile.

Ofertantul selectat trebuie să își mențină oferta sa pentru încă 60 de zile de la data notificării faptului că oferta sa a fost recomandată pentru încheierea contractului de atribuire. Perioadă suplimentară de 60 de zile se adaugă la perioada inițială de 90 de zile, indiferent de data notificării.

1.8. Vizite la sediul MO

Nicio vizită la sediul MO nu este necesară pentru această procedură.

1.9. Divizarea

Această ofertă nu este divizibilă. Ofertantul trebuie să fie în măsură să furnizeze toate serviciile solicitate.

1.10. Oferte alternative

Pentru această procedură **nu sunt acceptate** oferte alternative.

2. Descrierea obiectului și domeniul de aplicare a contractului

Domeniul de aplicare al contractului va fi oferta de certificare și activitățile specifice de supraveghere, în scopul de a obține și menține un certificat pe baza standardului SR EN ISO 9001:2008 pentru Municipiul Onești ■ Adresa poștală: Loc. Onești, B-dul Oituz, nr.17; Telefon :0234324243; Fax:0234313911; E-mail: dapi@onesti.ro, Compartiment achiziții publice;

Nr. Angajați: cca 275;

NOTĂ: Obiectul de activitate, atribuțiile și competențele MO sunt reglementate prin Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2.1. Linii generale ale serviciilor solicitate

Serviciile solicitate vor conține în principal următoarele activități (ceea ce urmează nu este o listă exhaustivă de activități):

2.2. Inițierea auditului de certificare

- √ efectuarea auditului pentru a evalua respectarea de către sistemul de management al calității MO a cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005;
- √ elaborarea unui raport adecvat de conformitate;
- √ emiterea certificatului de certificare SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005 (în 2 limbi: română și engleză).

2.3. Auditurile de supraveghere

- √ efectuarea a 2 audituri de supraveghere (un audit pe an, în termen de maxim 1 an, respectiv maxim 2 ani de la data auditului de certificare) în urma certificării inițiale pentru a evalua eficiența continuă a sistemului de management al calității din MO, având la bază standardul de referință SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005;
- √ elaborarea unui raport adecvat de conformitate pentru fiecare audit de supraveghere și/sau un raport de audit cu rapoarte de observații și/sau rapoarte de neconformitate (minore) anexate, după caz.

NOTĂ: Propunerea financiară a ofertantului va cuprinde toate costurile generate de activitatea de certificare și de menținere a certificării, atât costurile directe cât și cele indirecte (audit de certificare, audituri de supraveghere, diurna, transportul auditorilor, etc.).

2.4. Auditori

Ofertantul trebuie să propună o echipă de auditori cu competențe și calificări adecvate pentru a efectua serviciile solicitate.

Cerințele obligatorii:

- √ înalt standard de scris și vorbit în limba română și engleză;
- √ calificare ca Auditor Șef pentru standardul SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005;
- √ experiența în domeniul serviciilor publice;

3.1. Durata contractului

Inițial se va semna un contract cadru care va cuprinde serviciile de certificare și supraveghere.

Contractul având ca obiect serviciile de certificare va fi semnat pentru perioada anului 2014.

Contractele cu obiect serviciile de supraveghere vor fi semnate în anul în care se vor presta serviciile, în funcție de alocațiile bugetare repartizate.

3.2. Locul de execuție

Activitățile solicitate vor fi efectuate doar la sediul MO.

3.3. Raportarea

Rapoarte corespunzătoare vor fi transmise la sfârșitul fiecărei perioade de intervenție, în fiecare raport va fi:

- √ un rezumat al activităților efectuate.
- √ o declarație cu privire la statutul sistemului integrat de management al calității și mediului al MO.
- √ un raport tehnic cu detaliile rezultatelor analizei efectuate și a acțiunilor necesare (dacă este cazul).
- √ rapoarte vor fi transmise în termen de 6 zile după fiecare intervenție.
- √ rapoartele vor fi prezentate spre examinare și acceptare la Achizitor.
- √ Toate rapoartele vor fi redactate în limba română.

3.4. Limba contractului

Toate activitățile desfășurate în cadrul contractului, inclusiv cele de comunicare aferente trebuie să fie în română.

4. Criterii de calificare

Ofertantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele criterii de calificare:

4.1. Trebuie să fie acreditat internațional pentru certificarea sistemelor de management al calității în domeniul sectorului public;

NOTĂ: Pentru îndeplinirea acestui criteriu ofertantul va prezenta: copie după documentul de acreditare internațională. Acreditările trebuie să fie din partea unor organisme de acreditare naționale ale unor state din Europa sau ale unor state de pe alte continente (organisme membre ale EA - European Co-operation for Accreditation și/sau IAF - International Accreditation Forum), pentru certificarea sistemelor de management al calității - pentru a proba recunoașterea internațională.

4.2. Trebuie să posede personal propriu (angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau disponibil) calificat și suficient, astfel încât să asigure efectuarea auditurilor de certificare și supraveghere în conformitate cu grila IAF.

NOTĂ: Pentru îndeplinirea acestui criteriu ofertantul va prezenta:

- √ *situație care să cuprindă numărul și calificarea personalului propriu, respectiv documente care să ateste numărul mediu al personalului pe ultimii 3 ani;*
- √ *graficul detaliat de audit zile/om pentru tot ciclul de certificare;*
- √ *CV-ul auditorilor din echipa de audit - auditorii trebuie să fie înregistrați ca auditor șef în domeniu sectorului public, cu cel puțin 5 ani experiență în domeniul studiilor – și 3 ani experiență profesională specifică în audit.*

4.3. Trebuie să mai fi efectuat audituri de certificare și supraveghere în domeniul public.

NOTĂ: Pentru îndeplinirea acestui criteriu ofertantul va prezenta: o situație care va cuprinde cel puțin următoarele elemente pentru fiecare auditor:

- √ *denumirea entității de drept public și/sau privat, din sectorul public, unde auditorul a efectuat auditul de certificare/supraveghere;*
- √ *domeniul de activitate al entității de drept public și/sau privat, din sectorul public, certificate;*
- √ *standardul/standardele de referință pentru certificarea/supravegherea sistemului de management;*
- √ *denumirea organismului de certificare sub egida căruia a efectuat auditul de certificare/supraveghere.*

4.4. Auditorii utilizați de ofertant să nu fi desfășurat activități de consultanță în vederea certificării sistemului de management al calității și servicii de certificare a sistemului de management al calității și al mediului pentru unul și același beneficiar (una și aceeași entitate de drept public și/sau privat).

NOTĂ: Pentru îndeplinirea acestui criteriu ofertantul va prezenta:

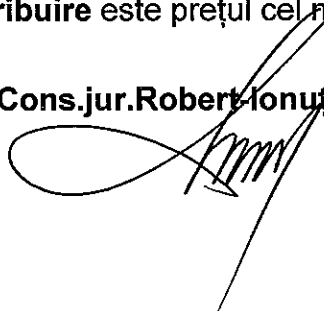
o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că auditorii utilizați de ofertant nu au desfășurat activități de consultanță în vederea certificării sistemului de management al calității și al mediului și servicii de certificare a sistemului de management al calității și al mediului, pentru unul și același beneficiar (una și aceeași entitate de drept public și/sau privat).

Propunerile tehnice care nu vor îndeplini cerințele detaliate la 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. vor fi respinse.

5. Atribuirea contractului

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Întocmit, RMI Cons.jur.Robert Ionuț Chiriac.



.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006

În vederea atribuirii contractului:

"SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005"

Cod CPV: 79132000-0 - Servicii de certificare

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. 34/2006

Subsemnatul(-a)

(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică) ,

în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cumparare directa., pentru:

“SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005”

Cod CPV: 79132000-0 - Servicii de certificare

la data de, organizată de Municipiul Onești, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și că nu au fost motive imputabile nouă care au produs sau sunt de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 69¹ din O.U.G. 34/2006

Subscrisa.....

(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică)

în calitate de ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant la procedura de achiziție privind:

“SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005”
Cod CPV: 79132000-0 - Servicii de certificare

la data de, organizată de Municipiul Onești, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform art.326 Cod Penal, declar pe proprie răspundere faptul că:

a) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație /organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) nu derulez relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg faptul că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea într-un sub incidenta prevederilor art.326 Cod Penal privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE****Achiziția:**

"SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005"

Cod CPV: 79132000-0 - Servicii de certificare

1. Denumirea/Numele _____
2. Cod Fiscal _____
3. Adresa Sediului Central _____
4. Telefon _____
Fax/Telex _____
E-Mail _____
5. Cod Unic de Înregistrare _____
(numărul și data)
6. Obiectul de activitate pe domenii _____
(în conformitate cu statutul propriu)
7. Birourile Filialelor/Sucursalelor Locale _____
8. Principala piață a afacerilor _____
- 9 CIFRA DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE AFERENT OBIECTULUI CONTRACTULUI:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro*)
Media anuală		

* Cursul de referință RON/EURO mediu al BNR.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI
DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
semnătură autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL 5

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea prestat orului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....
(semnatură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Nota: Toate rubricile sunt obligatorii!!!!

FORMULARUL 6

.....
OPERATOR ECONOMIC

PERSONALUL UTILIZAT PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Subsemnatul _____, Director General al(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea " _____ " voi folosi următorul personal:

Nr. Crt	FUNCTIA	NUMELE ȘI PRENUMELE
		Studiile se specialitate
0	1	2
1	Auditor in managementul calitatii si mediului	_____
2		_____
3		_____
...		_____
...		

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Semnatura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnatura

¹) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 681 din 29/07/2004, cu modificările și completările ulterioare.

²) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății/)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati....., reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile mentionate in procedura de atribuire:

“SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005”

Cod CPV: 79132000-0 - Servicii de certificare

pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia serviciilor prestate, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

_____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in timpul de

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv
 pana la data de _____

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa. _____ (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. În cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, constituim în termen legal garanția de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, respectiv:

printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

rețineri succesive din facturile emise, în cuantum de 10 % pentru fiecare factură în parte.

prin depunere la casierie a sumei în numerar, cf.art.90, alin.2) din HG 925/2006.

_____ (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: UAT - Municipiul ONEȘTI

Adresa postala: B-dul Oituz, nr. 17, Municipiul Onești, Jud. Bacău

Ca urmare a anunțului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului:
 "SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI
 MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005"

Cod CPV: 79132000-0 - Servicii de certificare

Noi,

(denumirea/numele ofertantului/asocierii)

vă transmitem alaturat următoarele:

1. Documentul

(tipul, seria/numarul, emitentul)

privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Oferta si documentele care o însoțesc originale sau copii legalizate.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta cu specimen de semnatura pe, domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura privind:

“SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005”

Cod CPV: 79132000-0 - Servicii de certificare

organizată de Municipiul Onești,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....
reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Contract de servicii audit certificare
nr. _____ data _____

În temeiul OUG nr.34/2006 actualizată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de achiziție de servicii, **între**

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 21 din Legea nr. 215/2001, Republicată, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr. **RO23TREZ06224700271XXXXX**, reprezentat legal prin **PRIMAR – VICTOR LAURENȚIU NEGHINĂ**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
1.2 - S.C **denumită operator economic**, adresă sediu telefon/fax
....., număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentată prin funcția....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: "SERVICII DE CERTIFICARE SI SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI – STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001:2008 SI SR EN ISO 14001:2005", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei . reprezentând **valoarea de contract acceptată**. La aceasta sumă se va adăuga **taxa pe valoare adăugată în procent de 24% stabilită potrivit dispozițiilor legale aplicabile**.

5.2.- Plata taxei pe valoare adăugată se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Durata contractului

6.1 – Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului. În orice situație, contractul nu va fi considerat încheiat mai devreme de data încheierii procesului verbal de recepție acceptat fără obiecțiuni de către achizitor, restituirea garanției de bună execuție și efectuarea ultimei plăți în baza contractului.

6.2 Termenul de prestare este **pana la data de de**

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe, după constituirea garanției de bună execuție conform clauzei 12.1 din prezentul contract, dar nu mai târziu de data de

8. Documentele contractului

8.1 - Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- (1) Prestatorul se obligă să respecte cerințele din caietul de sarcini .

9.2. - Prestatorul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate unor terți persoane de neexecutarea sau executarea improprie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul are obligația de a depune o notificare la sediul achizitorului (Registratura Municipiului Onesti) în scris, prin care înștiințează achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitându-i acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul

are la dispoziție 15 zile pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor, acestea decurgând de la data înregistrării notificării la Primăria Municipiului Onești.

9.5 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.7 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.8 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate

10.3 - Achizitorul are obligația de a verifica serviciile realizate de către Prestator și de a le confirma numai dacă acestea corespund cantitativ și calitativ.

10.4. - Achizitorul are obligația de a efectua recepția în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării notificării în acest sens, depuse de către executant la Primăria Municipiului Onești.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate în prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA, o dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

11.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile conform pct. 10.2., atunci acesta are obligația de a plăti dobânda penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la cuantumul sumei neachitate.

11.3. - Penalitățile datorate conform clauzelor 9.1. și 9.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare minimale de 40 euro.

11.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.6 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, cu respectarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

11.7 Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate sa inceteze de plin drept, in temeiul unui pact comisoriu, fara punerea in intarziere a furnizorului, sau fara alta formalitate si fara interventia instantelor judecatoresti, in urmatoarele situatii:

a) Daca prestatorului ii sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, certificarile sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale;

b) Cumularea de catre furnizor a penalitatilor pentru neexecutarea obligatiilor contractuale lato sensu, pana la o suma echivalenta cu $\frac{1}{2}$ din suma reprezentand valoarea garantiei de buna executie

c) in cazul incalcarii de catre una dintre parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

d) In cazul in care furnizorul nu constituie garantia de buna executie in termen de maxim 10 zile calendaristice de la data semnarii contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1.(1) Garanția de bună execuție se constituie:

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10% sau 5% în cazul IMM:

- fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Onești din cadrul Serviciului Fiscal Municipal Onești. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei de 10% sau 5% în cazul IMM, din valoarea contractului fără TVA;

- fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(2) - Furnizorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin .(1), în condițiile prezentului contract.

12.2 - Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la Pct.10.1, atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor.

12.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție al produselor care fac obiectul contractului.

12.6 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului si este cea mentionata in propunerea financiara, anexa la contract.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenele prevăzute la punctul 6.1. a prezentului contract.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a receptiona și întocmi procesul verbal de recepție în termen de **15 zile**, de la data înregistrării notificării în acest sens, depuse de către prestator la Primăria municipiului Onesti- Serviciul Relații cu Publicul.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;

14.6.- Operațiunile precizate la art.15.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult...zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 15.6.

14.8. - Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data : primirii comenzii din partea achizitorului pentru a se încadra în termenul solicitat.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului conform clauzei 7.1 din prezentul contract.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului,
sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare

asumate se face cu acordul părților, prin act adițional. Notificarea nu presupune un acord implicit al achizitorului cu privire la decalarea termenelor de prestare a serviciilor.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile art 204¹ din OUG nr 34/2006 actualizată..

18.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la art 18.2

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

22.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Biroul Achiziției Publice.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONESTI**

Prestator
.....

**Primar
VICTOR LAURENTIU NEGHINA**

**Director executiv D.E.F.
Ec. Gabureanu Neculai**

**Sef Birou Juridic
Cons.jur. Laura Teodora Romedea**

**Director executiv D.A.P.J.
Cons.jur. Robert Ionut Chiriac**

**Consilier Achiziției Publice
Pintilie Nicolae**