

PRIMĂRIA ONEȘTI

Nr. STGAM : 1610 / 30.07.2014

Nr. 32457 / 30.07.2014



*În atenția operatorilor economici interesați,*

### SOLICITARE DE OFERTE

PRIMĂRIA ONEȘTI, cu sediul în Municipiul Onesti, B-dul Oituz Nr.17, cod poștal: 601032, intenționează să achiziționeze obiecte de papetărie și birotică. Punct de contact: Serviciul Tehnic Gospodarie și Aprovizionare Materiale, tel. 0234.324.243, interior: 248, fax: 0234.313.911, e-mail: [aprovizionare@onesti.ro](mailto:aprovizionare@onesti.ro).

Tip anunt: Cumparare directă.

1. **Tip contract:** Furnizare produse.
2. **Denumire achizitie:** Cumpărare directă, având ca obiect achiziția de obiecte de papetărie și birotică.
3. **Cod. CPV39294100-0**
4. **Descrierea contractului :**

Produsele trebuie să îndeplinească cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini anexat.

5. **Valoarea estimată fără TVA este cuprinsă în intervalul 8500-10000 lei.**

6. **Conditii contract:**

În ofertă se va prezenta termenul de livrare a produselor

Ofertanții sunt rugați să detalieze în ofertele dumealor toate caracteristicile tehnice și funcționale care sunt relevante pentru performanțele produsului oferat.

Livrarea produselor se va face la sediul Primăriei mun. Onesti, B-dul Oituz Nr.17, cu verificarea și recepționarea mărfii de către reprezentantul autorității contractante. La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarații de conformitate/certificate de calitate, certificate de garanție.

Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de utilizare a produselor, astfel încât să fie respectate condițiile de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Furnizorul are obligația de a înlocui, în termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data notificării, produsul defect/necorespunzător cu altul nou, cu performanțe similare sau superioare, cu titlu definitiv, fără a solicita costuri PRIMĂRIEI ONEȘTI. Produsul înlocuit va beneficia de o nouă perioadă de garanție, care va curge de la data înlocuirii, respectiv de la data recepției acestuia.

Toate cheltuielile ocazionate de înlocuirea produselor defecte /necorespunzătoare, incluzând fără limitare preluarea, predarea și transportul de la și la sediul PRIMĂRIEI ONEȘTI, sunt în sarcina furnizorului.

**Prezentarea propunerii financiare:** pretul trebuie exprimat în lei, cu și fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de livrarea produselor care fac obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta pretul unitar pe bucată și prețul total, conform anexei nr.1. Pretul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării achiziției.

**Prețul oferat** va fi ferm și nu va putea fi modificat.

Oferta trebuie să conțină și declarația reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului din care să rezulte că aceasta respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă.

**Conditii de plată:** factura se va emite pe adresa: Mun. Onesti, B-dul Oituz Nr.17, CUI: 4353250, cont : RO46TREZ24A510103200102X; RO50TREZ24A705000200109X; RO66TREZ24A670302200130X; Trezoreria Municipiului Onesti.

Plata facturii se va efectua în termen de 30 ( treizeci ) zile după recepția produselor.

Plata se va efectua in baza facturii transmise de furnizor, primită și acceptată de **PRIMĂRIA ONEȘTI** și în conformitate cu prevederile art.36 alin.1 din OUG nr.34/2006 privind plata facturilor care se efectuează în perioada 24-31 ale lunii.

In situatia in care factura este primită anterior sau la data receptiei, plata se va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la data receptiei produselor și in conformitate cu prevederile art.36 alin.1 din OUG nr.34/2009 privind plata facturilor in perioada 24-31 ale lunii.

In situatia in care factura este primita după recepția produselor, **PRIMĂRIA ONEȘTI** are dreptul de a efectua plata in termen de maxim 30 ( treizeci ) zile de la data primirii facturii și in conformitate cu prevederile art.36 alin.1 din OUG nr.34/2006 privind plata facturilor în perioada 24-31 ale lunii.

**Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.**

#### **7. Conditii de participare:**

##### **Documente care dovedesc capacitatea furnizorului :**

**Capacitatea tehnică:** propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini.

Pentru ca oferta să fie considerată admisă, aceasta trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii prevazute in Caietul de Sarcini.

În acest scop, ofertantul are obligatia de a prezenta în propunerea tehnică un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele respective.

Se admite ca propunerea tehnică si prezentarea să conțină o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al agentului economic, din care să rezulte că acesta înțelege să respecte toate cerințele minime obligatorii din Caietul de Sarcini.

#### **8. Criterii de adjudecare :**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta si care are prețul total cel mai scazut în lei fără TVA.

#### **9. Informații suplimentare:**

Oferta se va transmite până la data de 05.08.2014(inclusiv), prin fax la nr. 0234.313.911, e-mail la adresa [aprovizionare@onesti.ro](mailto:aprovizionare@onesti.ro), sau prin depunere direct sau prin postă la Registratura-sediul PRIMĂRIEI ONEȘTI, B-dul Oituz Nr.17, Loc. Onesti, Jud. Bacau. Ofertele care se vor transmite prin mijloace electronice (e-mail) trebuie să respecte prevederile articolului 61alin.3 din OUG 34/2006, referitoare la semnătura electronică, respectiv "3) În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică".

Oferta transmisă/depusă la o alta adresa sau dupa data de 05.08.2014(inclusiv) nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin postă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta in plic sigilat si marcat cu denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic. Deasemeni, pe plic se va mentiona " In atentia Serviciul Tehnic Gospodărie si Aprovizionare Materiale", denumirea obiectului achizitiei și inscripția "**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 05.078.2014 ORA 16:00**".

Dacă plicul nu conține mențiunile precizate mai sus, PRIMĂRIA ONEȘTI nu își asumă nicio responsabilitate pentru situația în care oferta nu ajunge la adresa solicitată.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 ( treizeci ) de zile de la data transmiterii ei.

Solicitarea de oferte, caietul de sarcini si anexa 1, pot fi vizualizate și pe pagina de internet a **PRIMĂRIEI ONEȘTI** la adresa <http://primaria.onesti.ro/Pages/Anunturi.html>, sectiunea Anunturi/achizitii publice.

Se va specifica dacă firma este sau nu plătitoare de TVA.

## ANEXA 1

Nr.crt.	Denumire produs	UM	Cant.	Preț Unitar	Total valoare fără TVA
1.	Calculator birou 16 Digits	Buc.	10		
2.	Capsator 24/6	Buc.	10		
3.	Decapsatoare	Buc.	10		
4.	Dosar carton cu șină	Buc.	1000		
5.	Dosar carton încopciat 1/1	Buc.	1000		
6.	Lipici solid echivalent Kores -40 g	Buc.	50		
7.	Pastă corectoare	Buc.	50		
8.	Perforator metal H 30	Buc.	10		
9.	Stilou de calitate superioară	Buc.	8		
10.	Memory stick 8 GB	Buc.	6		
11.	Carton Duplex A4	Buc.	3000		

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse se consideră ca fiind minimale.

1. **Obiectul caietului de sarcini:** furnizarea produse birotică și papetărie.
2. **Condiții tehnice:**

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU OBIECTE DE BIROTICĂ ȘI PAPETĂRIE

Nr. Crt.	Denumire produs	Cerințe tehnice	U.M.	Cantitate
1.	Calculator de birou	Funcții pentru calcule fiscale, plus o gamă largă de alte funcții .Sursă de alimentare dublă (fotocelulă și baterie);16 Digits	Buc.	10
2.	Capsator 24/6	Capacitatea max. de capsare: 30 coli (80 g/mp) Capse utilizate: 24/6 sau 26/6 Adancimea max. de patrundere in pagina: 60mm; realizat in marea sa parte din metal, avand doar carcasa din plastic.	Buc.	10
3.	Decapsator	Cu gheare, utilizat pentru decapsarea urmatoarelor tipuri de capse: nr. 10, 24/6 si 26/6.	Buc.	10
4.	Dosar carton cu șină	Dosar carton alb, 230g/mp, cu șină din tablă de calitate, liniatură organizare pe prima copertă.	Buc.	1000
5.	Dosar carton încopciat 1/1	Dosar încopciat carton alb 1/1, 230g/mp	Buc.	1000
6.	Lipici solid	Lipici stick; produs nontoxic; lipește: hartie, carton, fotografii; gramaj:40 grame, echivalent Kores.	Buc.	50
7.	Pastă corectoare	Fluid corector pe bază de solvent ; să nu lase umbre la copiere, să asigure o uscare rapida si să fie prevazut cu aplicator cu pensulă; cantitatea minimă:20ml	Buc.	50
8.	Perforator metal H 30	perforator, bază și clapă din metal,rezistent, dispune de distanțier, capacitate de perforare: min. 35 coli	Buc.	10
9.	Stilou de calitate superioară	Stilou cu capac, cerneală albastră, peniță subțire, rezervor sau rezerve cu cerneală albastră.	Buc.	8
10.	Memory Stick 8 GB	Capacitate de memorie: minim 8GB, interfață 3.0, rată mare de transfer citire, scriere.	Buc.	6
11.	Carton Duplex A4	Carton format A4, față albă ,spate gri, 230-250 g/mp.	Coală	3000

3. **Locul de livrare** a produselor: furnizarea produselor se va face la sediul achizitorului- PRIMĂRIA ONEȘTI din B-dul Oituz Nr.17, Loc. Onești, Jud. Bacău.
4. **Termenul de livrare: specificat în ofertă.**
5. **Termen de garanție** al produselor: specificat pe produs sau în certificatul de garanție al acestuia.
6. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut/produs.

Director D.T.D.P.P.

Manuela Gabriela OPREA



Serviciul Tehnic Gospodarie  
Aprovizionare Materiale

Bibire Camelia

