



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul. Oituz, nr. 17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax. 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 45277 din 20.10.2014

APROBAT
PRIMAR,
Victor Laurențiu NEGHINĂ



INVITATIE DE PARTICIPARE

Stimate doamna/domn

Urmare a prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor a deșeurilor în instituțiile publice, fiecare *instituție publică este obligată să încheie un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu.*

Municipiului Onești, cu sediul în localitatea Onești, b-dul Oituz, nr. 17, județ Bacău, cod de identificare fiscală 4353250, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică „SERVICII PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR REICLABILE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ONEȘTI”.

Perioada de valabilitate a ofertelor: trebuiesc 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului:” Servicii pentru colectarea deșeurilor reciclabile în cadrul Primăriei municipiului Onești”.

Ofertanții vor prezenta obligatoriu următoarele documente de la capitolul I și II.

Cap.I. Eligibilitate:

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului cu domeniul de activitate de colectare/stocare și transportul și/sau în vederea reciclării/valorificării deșeurilor nepericuloase.
2. Autorizație de mediu pentru activitatea de colectare, transport și/sau tratarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv;
3. Autorizație de funcționare și profil la zi emisă pentru domeniul de activitatea sus menționat;
4. Copii după contractele de muncă ale angajaților (minim 5) antrenați în aceasta activitate;
5. Ofertanții vor garanta predarea deșeurilor colectate selectiv în vederea reciclării și tratării corespunzătoare fie prin forțe proprii fie prin delegarea responsabilității unei terțe persoane. În cazul delegării unei terțe persoane aceștia trebuie declarați autorității contractante și trebuie să respecte același condiții de autorizare.;

6. Lista mijloacelor necesare pentru prestarea serviciului respectiv, personal responsabil cu gestionarea deșeurilor, mijloace de transport, alte echipamente.

Cap. II. Oferta tehnică:

1. Angajament privind realizarea prestațiilor după cum urmează:
 - Prestațiile efectuate să fie echivalente, compensându-se reciproc. Astfel, Achizitorul nu va percepe nici un preț pentru deșeurile reciclabile puse la dispoziția Prestatorului, iar acesta va presta pentru Achizitor serviciul de ridicare și transport a deșeurilor colectate selectiv provenite din activitatea desfășurată, fără a percepe nici un tarif (transport, manipulare, etc.).
2. Lista cuprinzând tipurile de deșeuri pe care le colectează și încadrarea acestora conform codurilor din H.G. nr.856/2002;
3. Prezentarea unui program grafic privind ridicarea deșeurilor colectate selectiv;
4. Memoriu justificativ pentru descrierea activităților de ridicare și transport a deșeurilor reciclabile. Prezentarea modalității de valorificare, reciclare a deșeurilor colectate selectiv, cu respectarea celor menționate la **Cap. III**.
5. Ofertantul își va însuși **Contractul de prestări servicii pentru colectarea deșeurilor reciclabile** și-l va prezenta împreună cu memoriul justificativ semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

Cap. III. Condițiile privind colectarea deșeurilor reciclabile.

1. Confirmarea serviciului de ridicare și transport a deșeurilor colectate selectiv în instituția publică și punctele de lucru se va face cu următoarele documente:
2. Bonuri de confirmare emise de Prestator și vizate de reprezentanții Achizitorului.
3. Aceste bonuri de confirmare vor conține următoarele:
 - 3.1.1. Data efectuării ridicării și a transportului;
 - 3.1.2. Adresa unității pentru care s-a efectuat serviciul;
 - 3.1.3. Cantitatea de deșeuri colectate selectiv ridicate și transportate exprimată în kg;
 - 3.1.4. Numele și semnăturile delegaților ambelor părți: Prestator – Achizitor.
4. Formularul de încărcare – descărcare, Anexa nr.3 din H.G. nr.1061/2008.
5. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul va înainta Achizitorului o situație centralizată a bonurilor de confirmare, din care să rezulte cantitatea totală de deșeuri colectată și transportată, exprimată în Kg.
6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
7. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul va înainta Achizitorului o situație centralizată a bonurilor de confirmare, din care să rezulte cantitatea totală de deșeuri colectată și transportată, exprimată în Kg.

Toate documentele solicitate sunt obligatorii.

Anexat va transmitem Caietul de sarcini, formularul de contract.

Documentația se va prezenta în plic închis la Registratura Primăriei municipiului Onești, cu sediul în b-dul Oituz nr.17, cod 601032, localitate Onești, județul Bacău, până la data de **30 octombrie 2014, ora 16.00**, cu mențiunea **ACHIZIȚIE PRESTĂRI SERVICII PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ONEȘTI**.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Primăria municipiului Onești, nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Pentru detalii apălați la Compartimentul Protecția Mediului, telefon: 0234/324243, int. 263.

Solicitarea de ofertă, caietul de sarcini și formularul de contract, pot fi vizualizate și pe pagina de internet a instituției www.onesti.ro

**Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului,
Integrare Europeană și Protecția Mediului,
ARHITECT ȘEF,
Liviu BUZDUGAN**

**Compartiment Protecția Mediului,
Ing. Diana PAVEL**

