



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 8763 din 04.03.2014

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 26 alin. (7) și alin.(8) din Legea nr. 284/2010 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și prevederile HGR 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice și Dispoziția 1091/10.07.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Onești și Serviciilor publice ale Consiliului local al Municipiului Onești și HCL 39/05.04.2012, modificată și completată ;

Primăria Municipiului Onești

organizează în ziua de **16 aprilie 2014**, ora 10,00 la sediu,

CONCURS

pentru ocuparea postului vacant de secretar-dactilograf tr.I
Direcția Administrației Publice-Juridic

Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:

- cetățenie română sau cetățenia unui stat membru al UE
- să nu aibă antecedente penale
- să îndeplinească condițiile de studii corespunzătoare postului
- să îndeplinească condiții minime de vechime în muncă/specialitatea corespunzătoare postului
- să aibă capacitate deplină de exercițiu
- să nu fi desfășurat poliție politică

Condiții specifice de participare așa cum prevede fișa postului :

- studii superioare de scurtă durată și/sau studii superioare de lungă durată;
- vechime: minim un (1) an în specialitatea studiilor;
- specializări în domeniul secretariat/asistent manager
- Permisul european de conducere a computerului ECDL

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele acte :

- cerere în scris
- copie de pe diploma de studii
- recomandare de la ultimul loc de muncă
- curriculum vitae (autobiografia pe scurt)
- copie de pe carnetul de muncă
- cazier judiciar
- copia buletinului (cărții) de identitate
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției

Dosarele complete se vor depune până la data de 18 martie 2014.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Municipiului Onești.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0234/324243/216– Serviciul resurse umane, control comercial, relații cu publicul.

PRIMAR,
Victor Laurențiu Neghină

