

Aprobat,
PRIMAR,
Victor Laurențiu Neghină



BIBLIOGRAFIE*)

**pentru ocuparea funcției contractuale de execuție
secretar dactilograf, tr.I din cadrul Direcției Administrației Publice-Juridic**

1. Constituția României;
2. Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală, republicată;
3. Codul Muncii - Legea nr.53/2003;
4. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind programul de măsuri și combatere a birocrăției în activitatea de relații cu publicul,
6. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică ;
7. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
9. Legea nr.477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. Cunoștințe de bază operare PC (MsOffice, Internet, Poșta electronică).

Director executiv DAPJ,
Cons. Jur. Ionuț Robert Chiriac

Notă : Candidații vor avea în vedere modificările și completările până la data organizării concursului ale legilor din prezenta bibliografie.