



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă

Telefon

E-maii

Naționalitate Romana

Data nașterii 24.05.1960

Sex Feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** **Economist, Inspector resurse umane**

Experiența profesională

Perioada *Din aprilie 2013 pana in prezent – somera*

Perioada *Din ianuarie 1990 pana in martie 2013 – S.C. RAFO S.A. Onesti*

Funcția sau postul ocupat Economist

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea și acordarea vizei de control financiar preventiv pentru facturi fiscale, antecalculatii de pret (interne și pentru terți), cote de regie intern; - Calculul tarifelor pentru serviciile prestate; - Calculul chiriilor pentru terenuri, birouri, apartamente; - Calculul lunar al costului utilitatilor produse și evoluția preturilor la utilitati pe total, lunar și cumulativ; - Completat și transmis electronic, lunar, la Institutul National de Statistica – Declaratia Statistica Intrastat, care cuprinde date statistice detaliate privind schimburile economice dintre Romania și alte state membre UE; - Completat și transmis formularele de raportare a datelor aferente Sondajului de Conjunctura realizat de BNR; - Completat și transmis electronic indicatorii lunari și anuali către Directia de Statistica Bacau; - Centralizatorul privind repartizarea cheltuielilor activitatilor auxiliare pe total și defalcate pe formații, departamente și birouri; - Centralizatorul privind repartizarea cheltuielilor generale de administratie pe total și defalcat pe formații, departamente și birouri; - Cheltuielile pentru determinarea costurilor de mediu și cheltuielile efectuate pentru instruirea profesională; - Situația costurilor realizate, lunar și cumulativ; - Efectuarea operațiunilor de încasări și plăți; - Planificarea plăților și încasărilor utilitatilor; - Verificarea soldurilor la furnizori și clienți;
Numele și adresa angajatorului	S;C; Rafo S;A; Strada Industriilor nr. 3, Onesti, jud.. Bacau Telefon: +40 234 316 400, Fax + 40 234 315 640, E-mail: rafo@rafo.ro Website: http://www.rafo.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea titeiului
Perioada	Din octombrie 1985 până în decembrie 1989 – COMBINATUL PETROCHIMIC Borzesti
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea operațiunilor de încasări și plăți; - Verificarea soldurilor la furnizori și clienți; - Planificarea plăților și încasărilor utilitatilor;
Educație și formare	
Perioada	Din septembrie 1981 până în iulie 1985
Calificarea / diploma obținută	Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profil: Finante –Contabilitate Specializare: Finante - Contabilitate

Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare

Universitatea Al.I. Cuza Iasi – Facultatea Finante Contabilitate
Licentiată in Stiinte Economice, specializarea Finante - Contabilitate

Perioada
Calificarea / diploma obtinuta

Din septembrie 2013 pana in noiembrie 2013
Inspector / Referent Resurse Umane

Disciplinele principale studiate /
competente profesionale dobindite

Intocmirea si gestionarea documentelor ce tin de evidenta muncii,
gestionarea relatiilor dintre angajati si angajatori

Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Bacau

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă Romana

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceza

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- Capacitate de analiza, sinteza si decizie;
- Simt al raspunderii dezvoltat;
- Bun organizator.
- Capacitate de lucru in echipa, cu date limita sub stres, program prelungit;
- Cultivare relatii de munca productive si de respect reciproc;
- Loialitate fata de interesele societatii.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel) si Internet Explorer

Informații suplimentare

Referinte pot fi furnizate la cerere