



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 17.276 din 08.04.2015

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 26 alin. (7) și alin.(8) din Legea nr. 284/2010 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, art.1 și art.5 din Hotărârea 286/2011, modificată și completată cu HG 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice și Dispoziția nr.2869/03.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Onești și Serviciilor publice ale Consiliului local al Municipiului Onești și HCL 29/19.03.2015.

Primăria Municipiului Onești

organizează în ziua de **27 mai 2015**, ora **09.00** la sediu,

CONCURS

pentru ocuparea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție **administrator tr.I** la instituția publică Administrația pieței,bazarului,oborului și parcări

Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:

- cetățenie română sau cetățenia unui stat membru al UE;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimum 18 ani împliniți;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- să îndeplinească condițiile de studii corespunzătoare postului;
- să îndeplinească condiții minime de vechime în muncă/specialitatea corespunzătoare postului;
- să nu aibă antecedente penale.

Condiții specifice de participare așa cum sunt prevăzute în fișa de post:

- studii : medii absolvite cu diplomă ;
- vechime în muncă : 9 ani ;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs (candidații vor primi formularul tipizat de la Serviciul resurse umane, et.5, camera 503);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- copia documentului care să ateste nivelul studiilor;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției.
- curriculum vitae (autobiografia pe scurt);

Copiile solicitate fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar plic.

Dosarele complete se vor depune la Registratura generală a Primăriei Municipiului Onești până la data de **11 mai 2015, ora 16.00.**

Concursul se va desfășura în 3 (trei) etape:

1. - selecția dosarelor de înscriere
2. - proba scrisă
3. - interviul

Selecția dosarelor de înscriere până la data de **14 mai 2015.**

Proba scrisă va avea loc în data de **27 mai 2015, ora 09.00**, la sediul Primăriei municipiului Onești .

Interviul va avea loc în data de **29 mai 2015.**

Candidații pot contesta numai punctajele proprii, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.

Participă la interviu numai candidații care au obținut cel puțin 50 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minim 50 , și este declarat "admis", candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare.

Prezentul anunț și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Municipiului Onești, pe pagina de internet la adresa: www.onesti.ro precum și pe portalul posturi.gov.ro

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0234/324243/216– Serviciul resurse umane, control comercial, relații cu publicul sau la et.5, camera 503.

Secretar comisie concurs
Șerban Greta

PRIMAR,
Victor Laurențiu Neghină



Aprobat,
Primar,
Victor Laurențiu Neghină



BIBLIOGRAFIE *)

Pentru ocuparea funcției contractuale de Administrator TRI la instituția publică

Administrația Pieței, Bazarului, Oborului și Parcării

1. Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;
2. Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
3. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Legea nr.477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr.319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă ;
6. Legea nr.500/2002, privind finanțele publice;
7. Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind programul de măsuri și combatere a birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
8. Cunoștințe de bază operare PC(MS-OFFICE, Internet, Poșta electronică).
9. Codul muncii –Legea nr.53/2003;



Nota: Candidații vor avea în vedere modificările și completările până la data organizării concursului ale legilor din prezenta bibliografie