

PROIECT

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ONEȘTI
HOTĂRÂRE

pentru aprobarea „Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice”

Consiliul Local al municipiului Onești, județul Bacău;

Având în vedere prevederile art. 185 și următoarele din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând Expunerea de motive a Primarului municipiului Onești și Raportul de specialitate al Serviciului Control fiscal cu nr.....înregistrate și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b), alin.9, art. 45 alin. 1 și art.115 alin.1 lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice** conform Anexei la prezenta hotărâre parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Serviciul Control fiscal din cadrul Primăriei va lua toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice prevederi contrare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului municipiului Onești:

- Instituției Prefectului;
- Primarului Mun. Onești;
- Serviciului Control fiscal.

Inițiator,

Primar,

Avizat pentru legalitate,
Secretarul municipiului Onești,
Cons.jur. Daniel Spănu

REGULAMENT privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale, Capitolul IV- Înlesniri la plata obligațiilor fiscale, art.185 și următoarele, Consiliul Local al municipiului Onești adoptă prezentul Regulament.

Art. 1: Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plata pentru creanțele bugetare restante administrate de Primăria municipiului Onești

- (1) Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda, pentru creanțele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eșalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevențe și a altor obligații datorate bugetului local, în condițiile prezentei proceduri.
- (2) În baza prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru obligațiile bugetare restante se pot acorda, în condițiile prezentului regulament, următoarele înlesniri la plată :
 - a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare, prevăzute la art.184 alin (5), adică:
 - amenzi de orice fel administrate de organul fiscal;
 - creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii
 - b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

Art.2: Beneficiarii înlesnirilor la plată

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice și juridice care îndeplinesc condițiile din prezentul regulament.

Art.3: Obiectul înlesnirilor la plată

- 1) Înlesnirile la plată, se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria municipiului Onești, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- 2) Înlesnirile la plată nu se acorda pentru:
 - a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentului regulament, care și-a pierdut valabilitatea;
 - b) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- 3) Perioada de acordare a înlesnirilor la plată, se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de acordare a înlesnirilor la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare/amânare la plată solicitată.

Art.4: Instituirea posibilităților de acordare a înlesnirilor la plată

- 1) Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice și juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale referitoare la bunurile impozabile;

- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
 - c) să aibă constituită garanția potrivit art.7 ;
 - d) nu se acordă scutiri/reduceri de obligații de plată principale (impozite și taxe) sau accesorii (majorări de întârziere) în următoarele cazuri :
 - persoane fizice care au beneficiat în ultimii 5 ani de o altă înlesnire la plata obligațiilor fiscale (scutiri, reduceri de impozite, taxe sau majorări de întârziere) ;
 - persoane fizice care dețin mai mult de 1 mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfa, tractoare) ;
 - persoane fizice care dețin un singur mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfa, tractoare) și care are o vechime mai mică de 10 ani sau capacitatea cilindrică a motorului peste 2000 cmc, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ;
 - persoane fizice care dețin alte clădiri (locuințe, spații comerciale, hale de depozitare sau altele asemenea) în afara celei/celor de la adresa de domiciliu ;
 - persoane fizice care dețin terenuri a căror suprafață însumată depășește 1 hectar ;
 - persoane fizice care dețin depozite bancare.
 - persoane juridice care au beneficiat în ultimii 5 ani de o altă înlesnire la plata obligațiilor fiscale (scutiri, reduceri de impozite, taxe sau majorări de întârziere);
 - persoane juridice să nu se afle în procedura insolvenței;
 - persoane juridice să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - persoanelor juridice să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solitară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
- 2) Pentru situații de excepție, apreciate de la caz la caz, prin derogare de la prevederile alineatului 1 lit. b și c, se poate acorda eşalonare la plată pe o perioadă de maxim 24 luni chiriașilor locuințelor aflate în administrarea Consiliului local Onești pentru plata cheltuielilor privind chiria și/sau întreținerea, pe baza referatului întocmit de Serviciul Fond locativ și aprobat de Primar.

Art.5: Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plata, se depune la registratură în atenția Serviciului Control fiscal/ Serviciului Fond locativ din cadrul Primăriei municipiului Onești sau se transmite prin poșta cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii(Anexa nr.1.1/ Anexa nr.1.2).

2) Cererea de acordare a înlesnirilor la plată în cazul contribuabililor persoane fizice va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: numele și prenumele, numele reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul, codul numeric personal, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) tipul înlesnirii la plata și perioada pentru care se solicită eşalonarea/amânarea la plata, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită înlesnirea la plata, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii (majorări de întârziere);
- d) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului;

- 3) La cererea de acordare a înlesnirilor la plata se anexează următoarele documente:
- a) copii după actele de identitate ale titularilor de rol (soț și soție) și a persoanelor aflate în întreținerea lor și care au același domiciliu;
 - b) documente sau informații relevante în susținerea cererii (adeverințe salarii, cupoane pensii, cupoane alocații, cupoane ajutor social, certificate de deces, certificate de încadrare în grad de handicap/invaliditate, scrisori medicale, bilete privind internări repetate în spital, etc.);
 - c) adeverințe privind veniturile obținute în anul anterior depunerii cererii, pentru titularii de rol (soț și soție) și a persoanelor majore aflate în întreținerea lor și care au același domiciliu;
 - d) copie certificat înmatriculare autovehicule, acolo unde este cazul;
 - e) copie după documentul de plata a creanțelor fiscale principale scadente la data depunerii cererii - numai în cazul cererii privind scutirea/reducerea obligațiilor de plata accesorii (majorări de întârziere);
- 4) Cererea de acordare a înlesnirilor la plată în cazul contribuabililor persoane juridice va cuprinde următoarele elemente;
- a) declarația pe proprie răspundere a contribuabilului prevăzută în Anexa nr.2 și copie după certificatul de înregistrare de la registrul comerțului;
 - b) copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare;
 - c) copia ultimei bilanțe de verificare;
 - d) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata și indicatorii orientativi prevăzute în Anexa nr.3;
 - e) proces verbal de punere de acord prevăzut în Anexa nr. 4;
 - f) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
 - g) certificat de atestare fiscală formular ITL 013/2016;
 - h) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art.6: Modul de soluționare a cererii

- 1) Cererea contribuabilului se soluționează prin Decizia de acordare a înlesnirilor la plata a obligațiilor de plata, conform modelelor prevăzute în Anexa 5.1/Anexa 5.2 sau Decizie de respingere conform modelelor prevăzute în Anexa 6.1/Anexa 6.2, după caz;
- 2) Quantumul și termenele de plata a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată.
- 3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art.7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în Anexa 7.1/Anexa7.2 Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din prezentul regulament.
- 4) În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit. a) nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eșalonare la plată aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

- 5) Cererea se soluționează prin **decizie de respingere** în oricare dintre următoarele situații:
- în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art.3 alin2;
 - în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezentul regulament;
 - contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;
 - cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordarea înlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plată.

- 6) Eșalonarea la plata se acordă pe o perioadă de cel mult **5 ani**, prin emiterea deciziei de acordare a înlesnirilor la plata, conform modelului prevăzut în Anexa nr.5. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.
- 7) Perioada de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare solicitată de contribuabil.
- 8) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plata are termenul de plată în ultima zi lucrătoare a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare.
- 9) Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plata accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plata.
- 10) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

Art.7 : Garanții

1) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate de către persoanele fizice și persoanele juridice, garanția este:

➤ în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate în cazul eșalonărilor la plată, sau

➤ o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorări de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată ;

➤ în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul creanțelor bugetare eșalonate la plată într-una dintre formele prevăzute în art.193 alin.6 din Codul de procedură fiscală:

a)- mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b)- scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție;

c)- instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d)- încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (16).

2) Garanția se constituie, în condițiile legii prin consemnarea de mijloace bănești la casieria Primăriei municipiului Onești.

3) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 193 alin.2 din Codul de procedură fiscală, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice nu este necesară constituirea de garanții.

4) Serviciul Control fiscal eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării/amânării la plată în cazul în care nu a fost utilizată.

Art.8 : Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată.

1) Eșalonarea/amânarea la plata acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;

b) se achită obligațiile fiscale administrate de Primăria Onești, nestinse la data aprobării eșalonării la plata și care nu fac obiectul eșalonării la plata, în termen de cel mult 60 zile de la data aprobării;

c) se achită la termen obligațiile fiscale administrate de Primăria Onești cu termene de plată scadente după aprobarea înlesnirii la plată, pe toată perioada acordării înlesnirii.

d) se achită sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 în termen de 30 de zile.

2) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin.1), Direcția Economico-financiară comunica contribuabilului finalizarea eșalonării la plată.

Art.9: Majorări de întârziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări/amânări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.

2) Nivelul majorării de întârziere este de 0,5 % din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

3) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art.10: Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata și consecințele pierderii acesteia.

1) Eșalonarea/amânarea la plata își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.8 alin.1. Direcția Economico-financiară emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plata conform modelelor prevăzute în Anexa nr.8.1/Anexa nr.8.2, care se comunică contribuabilului.

2) Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga suma nestinsă.

Art.11: Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.12: Suspendarea executării silite

1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale, nu se începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării/amânării la plată.

2) Odată cu aprobarea eşalonării/amânării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3) În cazul prevăzut la alin.2) suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării/amânării la plată;

5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eşalonării la plată.

Art.13: Dispoziții finale

1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată.

2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, la cerere, reface graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

3) Organul fiscal competent se îndeestulează din garanțiile depuse dacă nu s-a realizat scopul pentru care acestea au fost constituite.

4) Valorificarea garanțiilor se realizează prin procedurile și modalitățile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

5) Dispozițiile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

DECLARATIE

Privind aprobarea înlesnirilor/eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale

Conform H.C.L. nr. _____ din _____

Subsemnatul _____, cu domiciliul în loc. _____, jud. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, identificat cu C.N.P. _____, având C.I./B.I. seria _____ nr. _____, eliberat de Politia _____ la data de _____

Reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, identificat prin C.U.I. _____, cont IBAN _____, deschis la _____;

Declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile prevăzute de codul penal, privind falsul în declarații următoarele:

1. Declar că mă aflu _____, nu mă aflu _____, sub incidența legislației privind insolvența, mă aflu _____, nu mă aflu _____ în procedură de dizolvare, că mi s-a stabilit răspunderea _____, nu mi s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din legea nr.207/2015;

2. Declar că am deținut _____, nu am deținut _____, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care au rămas obligații fiscale neachitate.

3. Declar că mă aflu _____, nu mă aflu _____ în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești.

Numele si prenumele declarantului

Semnatura și ștampila*

*Ștampila se aplică doar în cazul persoanelor juridice/ P.F.A., Î.Î., etc.

Primăria Municipiului Onești
Direcția Economico-Financiară
Nr. /

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi, / /, la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,² drept urmare, am constatat că² figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,³ care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

² Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

³ Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală						
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii				
				Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități întârziere, de care:		Penalități de nedeclarare, de care:	
				eșalonare la plată	amânare la plată	eșalonare la plată	amânare la plată	
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
4.								
...								
...								
Total general								

Alte mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului:

Contribuabil

Avizat,
Șef Serviciu/Birou/Compartiment

.....
Întocmit

Primăria Municipiului Onești
 Direcția Economico-Financiară
 Nr. /

DECIZIE de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
Adresa	Adresa
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de², precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

² În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
....						
....						
....						
Total general						

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Avizat,
 Șef Serviciu/Birou/Compartment

.....
 Întocmit

Primăria Municipiului Onești
 Direcția Economico-Financiară
 Nr. /

DECIZIE

de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:	Adresa:
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, având în vedere Cererea nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de,² precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

² În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată, în sumă totală de lei, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligăției fiscale	Majorări de întârziere (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare ¹
0	1	2	3	4
1.				
2.				
.....				
..				
Total general				

¹ Potrivit art. 181 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, la finalizarea eșalonării la plată, 75% din penalitățile de nedeclarare, aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată, amânate la plată se pot reduce la cererea debitorului, urmând ca diferența de penalități de nedeclarare în cotă de 25% să se stingă prin orice modalitate prevăzută de lege.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Avizat,
 Șef Serviciu/Birou/Compartiment

.....
 Întocmit

.....

Primăria Municipiului Onești
Direcția Economico-Financiară
Nr. /

DECIZE
de respingere a cererii de

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

se respinge cererea de

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de

² Se menționează, după caz, acordare a eșalonării la plată/menținere a valabilității eșalonării la plată/modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Temeiul de drept:

Consecințele respingerii cererii de modificare a deciziei de eșalonare prevăzute la art. 195 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

Sumele prevăzute în Certificatul de atestare nr. din data de trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Avizat,
Șef Serviciu/Birou/Compartiment

.....
Întocmit
.....

Primăria Municipiului Onești
 Direcția Economico-Financiară
 Nr. /

REFERAT "A"

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de,², precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central și am constatat următoarele:

² În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

Secțiunea A

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) Nu se află în procedura insolvenței.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) Nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) Nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) Cererea de acordare a eșalonării la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 184 alin. (6) și (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Secțiunea B

Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C

Alte mențiuni

Secțiunea D

Concluzii

a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.

b) Se propune respingerea potrivit art. 184 alin. (6) lit. și/sau alin. (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele obligații:

c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
.....						
.....						
Total general						

d) Se propune aprobarea amânării la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale prevăzute la lit. c), reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare
0	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			
Total general			

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 186 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, precum și celelalte documente prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central.

Avizat,
Șef Serviciu/Birou/Compartment

.....
Întocmit

ANEXA Nr. 7.1
la Regulament

Primăria Municipiului Onești
Direcția Economico-Financiară

REFERAT

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de², am constatat că au fost/nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute de art. 206 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, respectiv:

² În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

Condiții de încadrare în categoria "contribuabil cu risc fiscal mic"	Modul de respectare a condițiilor	
a) Nu are fapte înscrise în casierul fiscal.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) Niciunul dintre administratori și/sau asociați nu a deținut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care au rămas obligații fiscale neachitate.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) Nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești competente.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) Nu are obligații fiscale restante mai vechi de 6 luni.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) Nu a înregistrat pierderi contabile în fiecare an din ultimii 3 ani fiscali consecutivi.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) Persoana juridică a fost înființată de minimum 12 luni anterior depunerii cererii.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Îndeplinirea condițiilor de mai sus este certificată de următoarele servicii/birouri/compartimente furnizoare de informații:

Avizat,
Șef Serviciu/Birou/Compartiment

.....
Întocmit

ANEXA Nr. 8.1
la Regulament

DECIZE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa:

Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa:

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 199 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, și-a pierdut valabilitatea începând cu data de

Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Avizat,
Șef Serviciu/Birou/Compartiment

.....
Întocmit
.....

ANEXA Nr. 8.2
la Regulament

Nr. /

DECIZE

de pierdere a valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 208 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, și-a pierdut valabilitatea începând cu data de

Suma rămasă de plată din amânare este în cuantum de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:
.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Avizat,
Șef Serviciu/Birou/Compartiment

.....
Întocmit