

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr. 17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax:0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 17984 din 03.04.2018

În atenția operatorilor economici interesați,

**SCRISOARE DE INTENȚIE
CUMPARARE DIRECTA**

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243/0234.317132 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "*Cumpărare directă*", în conformitate cu prevederile **art. 7 din Legea 98/2016** – privind achizițiile publice și a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

II. Obiectul achiziției:

Achiziție servicii de tipărire volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari

Cod de clasificare CPV: 79824000-6 Servicii de tiparire și distribuție (Rev.2)

III. Valoarea totală estimată a contractului: 27000 lei fără TVA.

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări.

V. Termen de prestare: până la data de 10 mai 2018.

VI. Locul de predare al catalogului: Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” din municipiul Onești, județul Bacău, B.dul Oituz nr. 15.

Prestatorul serviciilor de tipărire este răspunzător de calitatea publicației la data recepției.

VII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

➤ Legislația aplicabilă:

a) Legea 98/2016 – privind achizițiile publice;

b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – cu modificările și completările ulterioare.

➤ Finanțarea cumpărării directe se va realiza din bugetul local.

➤ Toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor a serviciilor prestate, fără limitare preluarea, predarea și transportul, sunt în sarcina prestatorului.

➤ Caracteristici tehnice minime obligatorii – a se vedea Caietul de sarcini nr. 16894/28.03.2018 anexat.

VIII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei (eligibilitate, tehnic și financiar), formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A.) Criterii de calificare

Cerinte minime de calificare:

Se vor prezenta următoarele documente:

Formular - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016, semnată și stampilată. Anexa privind evitarea conflictului de interese va fi semnată și stampilată.

Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și stampilat. Persoanele juridice /fizice

straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Experiența similară: Se vor prezenta servicii prestate în baza a cel puțin unui contract / contracte/parti de contracte din care să rezulte prestarea de servicii similare celor care fac obiectul contractului, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, similare cu obiectul contractului. Se solicită, pentru demonstrarea experienței similare, prezentarea de documente/ certificări de bună execuție, recomandări, procese-verbale de recepție etc. emise sau contrasemnate de beneficiari din care să rezulte prestarea de servicii în ultimii 3 ani, similare celor care fac obiectul contractului. Se va prezenta **Formularul din Secțiunea Formulare** semnat și stampilat. Documente/ certificări de bună execuție, recomandări etc. emise sau contrasemnate de beneficiari se vor prezenta în copii legalizate/copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

B.) Propunerea Tehnică

Se vor prezenta următoarele documente:

1) **Declarație** pe propria răspundere, model propriu, din care să reiasă că se respectă în totalitate caracteristicile tehnice impuse de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini nr. 16894/28.03.2018.

2) **Declarație** pe propria răspundere, model propriu, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate în original.

C.) Propunerea Financiară

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Formular de ofertă**, din secțiunea "Formulare" semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Pretul reprezintă pretul total al ofertei, cheltuieli directe și indirecte, fiind exprimat în lei fără TVA.

2. **Proiectul de Contract propus de autoritatea contractantă, insușit.** Pentru a demonstra că a fost insușit, solicităm Draftul de contract stampilat și cu semnatura reprezentantului legal al ofertantului pe fiecare pagină.

Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezenta scrisoare.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data stabilită în **12.04.2018 ora 16,00** prin e-mail la adresa cumpararidirecte@onesti.ro, prin depunere la poșta sau direct depusă la Registratura - sediul Primăriei Onești, Bdul Oituz nr.17, Onești, jud. Bacău.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poșta, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat, marcat cu denumirea achiziției și cu mențiunea: "În atenția Compartimentului Achiziții Publice" și obiectul achiziției: "**Servicii de tipărire volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)”**" și inscripția "A nu se deschide înainte de data 12.04.2018 ora 16,00 "

IX. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte au același pret minim, se va solicita numai acelor ofertanți, o nouă ofertă de pret.

Oferta financiară se poate încărca și în SEAP în Catalogul de produse/servicii/lucrări:

- cu denumirea: "**Servicii de tipărire volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)”**,"

Cod CPV: 79824000-6 - Denumire: **Servicii de tipărire și de distribuție.**

În situația în care operatorul economic declarat câștigător are oferta financiară încărcată în Catalogul Electronic, se va proceda la inițierea achiziției prin intermediul SEAP – Sistemul electronic de achiziții publice, fiind operatorul economic a cărui ofertă are pretul cel

mai scazut din toate ofertele admisibile (care îndeplinesc condițiile de participare din prezentul anunt).

Modalitatea de plată: maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale la sediul Primăriei municipiului Onești.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achiziției : prin email cumpararidirecte@onesti.ro , cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte.

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa cumpararidirecte@onesti.ro / prin depunere la posta / direct depusa la Registratura – sediul Primariei Onești, Bdul Oituz nr.17, Onești, jud. Bacau pana la termen limita de primire oferte stabilita in SEAP.

Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 30 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini, Proiectul de contract si formularele pentru achizitia serviciilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Informatii publice de interes public/ Achizitii publice. Se va accesa <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

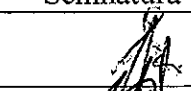

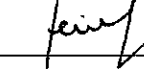


Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

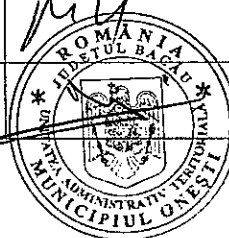
Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul achizitiei.

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastra.

SEMNĂTURI				
	Funcția	Nume, prenume	Semnatura	Data
Intocmit,	Compartiment Achizitii Publice	Cons. Elena Camelia Paval		03.04.2018
Verificat,	Coordonator Compartiment Achizitii Publice	Cons. Pintilie Nicolae		03.04.2018
	Director Biblioteca Municipala Onesti	Tenie Ionuț		03.04.2018
	Serviciul Juridic si Autoritate Tutelara	Cons. Jur. Irina Elena Anghel		03.04.2018
Aprobat,	Primar	Ing. Gnatiuc Nicolae		03.04.2018



OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016

Achiziție servicii de tipărire volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari

Cod de clasificare CPV: 79824000-6 Servicii de tipărire și distribuție (Rev.2)

Subscrisa.....

(se înserează numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

.....
 la data de, organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din următoarele situații:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura

de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa Formular
Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interes

TABEL

CU PERSOANELE CU FUNCȚIE DE DECIZIE IN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele si Prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	<i>Nicolae Gnatiuc</i>	<i>Primar</i>
2.	<i>Abageru Laura</i>	<i>Viceprimar</i>
3.	<i>Bogdan-Cosmin Vasiloiu</i>	<i>Administrator public</i>
4.	<i>Daniel Spănu</i>	<i>Secretarul Municipiului</i>
5.	<i>Daniel Tărlungeanu</i>	<i>Director executiv DEF</i>
6.	<i>Romedeia Laura Teodora</i>	<i>Director executiv DAP</i>
7.	<i>Tenie Ionut</i>	<i>Director Biblioteca Municipala "Radu Rosetti"</i>
8.	<i>Alice Cristina Vrânceanu</i>	<i>Șef Serviciu Juridic și Autoritate Tutelară</i>
9.	<i>Doina Ghiba</i>	<i>Șef Serviciu Buget Contabilitate și evidență patrimoniu</i>
10.	<i>Doina Bruma</i>	<i>Șef Serviciu Biblioteca Municipala "Radu Rosetti"</i>
11.	<i>Nicolae Pintilie</i>	<i>Coordonator C.A.P.</i>
12.	<i>Agapi Mircea</i>	<i>Consilier Local</i>
13.	<i>Antohe-Marica Loredana</i>	<i>Consilier Local</i>
14.	<i>Călin-Ghioc Crenguța</i>	<i>Consilier Local</i>
15.	<i>Craciun Elena</i>	<i>Consilier Local</i>
16.	<i>Cristea Alexandru</i>	<i>Consilier Local</i>
17.	<i>Dumitru Mihai</i>	<i>Consilier Local</i>
18.	<i>Ene Gheorghe</i>	<i>Consilier Local</i>
19.	<i>Florian Constantin</i>	<i>Consilier Local</i>
20.	<i>Geaboc-Bădic Rodica-Mihaela</i>	<i>Consilier Local</i>
21.	<i>Herghelegiu Alina</i>	<i>Consilier Local</i>
22.	<i>Lazăr Constantin</i>	<i>Consilier Local</i>
23.	<i>Lemnaru Emil</i>	<i>Consilier Local</i>
24.	<i>Moraru Marian- Dorin</i>	<i>Consilier Local</i>
25.	<i>Ostache Florin</i>	<i>Consilier Local</i>
26.	<i>Panfil Gelu-Ionuț</i>	<i>Consilier Local</i>
27.	<i>Pașcu-Apăvăloaie Elena</i>	<i>Consilier Local</i>
28.	<i>Roșca Sorin</i>	<i>Consilier Local</i>
29.	<i>Sergentu Adrian</i>	<i>Consilier Local</i>
30.	<i>Radulescu Florin</i>	<i>Consilier Local</i>
31.	<i>Zarzu Octavian-Ciprian</i>	<i>Consilier Local</i>
32.	<i>Elena Camelia Pavăl</i>	<i>Consilier</i>
33.	<i>Irina Elena Anghel</i>	<i>Consilier juridic</i>
34.	<i>Marilena Negoijă</i>	<i>Consilier juridic</i>

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
(denumirea/numele ofertantului)

în documentația mai sus menționată, să prestăm:

Achiziție servicii de tipărire volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari

Cod de clasificare CPV: 79824000-6 Servicii de tiparire si distributie (Rev.2)

pentru suma de lei la care se adauga TVA in valoare de lei

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus menționate în perioada prevăzută în caietul de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne va obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de

(ziua/luna/anul)

expirarea perioadei de valabilitate.

În cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, respectiv:

printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

rețineri succesive din facturile emise, în cuantum de 10 % pentru fiecare factură în parte.

depunere la casieria institutiei

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

*Achiziție servicii de tipărire volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari
 Cod de clasificare CPV: 79824000-6 Servicii de tiparire si distributie (Rev.2)*

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

.....,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONESTI, B-dul Oituz nr. 17, judet Bacau, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

LISTA
principalelor servicii prestate în ultimii 3ani

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent realizat %	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

Contract de prestari servicii
nr..... data.....

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Părțile contractante

Intre:

Autoritatea contractantă, **MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, tel:0234.324243, fax:0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, cont bancar RO82TREZ06224660220XXXXX, deschis la Trezoreria Onești, reprezentat legal prin P R I M A R- ing. Gnatiuc Nicolae, denumit în continuare achizitor, pe de o parte
și

SC(se va completa după adjudecare)....., adresa sediului:, CUI,
Nr. de ordine la registrul comerțului: J....., tel:....., cont IBAN
..... deschis la, reprezentată prin
....., în calitate de în calitate de prestator pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **abonamente publicații periodice** - bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **origine** - locul unde publicațiile au fost realizate, fabricate. Publicațiile sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă o publicație nouă, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea publicațiilor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- f. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza publicațiile periodice;
- g. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- h. **termenii comerciali de livrare** vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i). **garanția de bună execuție** : garanția se constituie de către furnizor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- j). **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă furnizarea publicațiilor și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k). **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- l). **conflict de interese**: înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul furnizorului.
- m). zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă Achiziție servicii de tipărire volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari

4.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, respectiv, să livreze exemplarele după acordarea „bunului de tipar” din partea beneficiarului, până la data de 10 mai 2018, la sediul Municipiului Onești sau la alta destinație stabilită de către

beneficiar.

4.3 Prestatorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor de tiparire și furnizare a 600 exemplare volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari este de(se va completa după adjudecare).....lei, la care se adaugă T.V.A.....lei care se compune dinlei fara TVA. Prețul include transportul, respectiv livrarea tipăriturilor.

6. Durata contractului

6.1 Pentru perioada de prestare a serviciilor de tiparire și furnizare, durata este până la data de 10 mai 2018.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și financiară a SC.....;
- b) caiet de sarcini nr.....;
- c) garanția de bună execuție;
- d) procesele-verbale de recepție a publicațiilor;
- e) alte documente, după caz.

8. Standarde

8.1. Prestarea serviciilor de tiparire și de furnizare a a 600 exemplare volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică și financiară.

8.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a publicațiilor.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte parti, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă
- parte contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de tiparire și de furnizare a 600 exemplare volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari la adresa indicată de beneficiar la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, anexa la contract;

11.2 Prestatorul se obligă să presteze servicii de tiparire și de furnizare a a 600 exemplare volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari în perioada prevăzută în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract, în termenul prevăzut la art.6.

11.3 Prestatorul se obligă să emită factura după semnarea procesului verbal de recepție, în baza serviciilor de tiparire și de furnizare a 600 exemplare volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României.

11.4 Prestatorul se obligă să constituie garanție de bună execuție, conform prevederilor art.15.

11.5. Prestatorul va trebui să îndeplinească minim următoarele specificații tehnice:

- Numărul de exemplare care se solicită a fi tipărite este de 600 de exemplare, achizitorul punând la dispoziție materialul editorial al acestora în limba română;
- Dimensiune: format închis: 16 X 23,5 cm; format deschis: 32X23,5 cm;
- Nr. Pagini: 400 pg (200 file) color;
- Tipar: offset;
- Suport hârtie interior: 130 gr/mp, DCM (dublu cretat, mat);
- Culori 4+4, CMYK ;
- Tiraj: 600 exemplare;
- Coperta: - tare, cartonată, carton 2,5 mm
 - hârtie carton 150 g/mp, DCL
 - legată 1/1, cusută
 - plastifiată mat
 - lăcuire selectivă;

Finisaje: - Tăiere la format finit

- Cusut cu ață.

Forzaț alb, fără ilustrații

Înainte acordării bunului de tipar se vor prezenta două exemplare (unul pentru beneficiar și unul la furnizor, pentru conformitate) în formă finală, care să respecte toate cerințele tehnice (inclusiv tăiere la format finit, legare, copertare, etc). Nu se va proceda la demararea serviciilor de tipar înainte de acordul beneficiarului acordat în urma analizării acestor exemplare de control.

Prestatorul acordă consiliere editorială beneficiarului pe parcursul pregătirii pentru tipar a materialului.

11.6. Prestatorul are obligația de a utiliza toate elementele de identitate vizuală la realizarea materialelor tipărite și numai după ce se obține bun de tipar, în scris, de la Beneficiar.

11.7. Prestatorul livrează în termen materialele stabilite.

11.8. Materialele tipărite care nu corespund solicitărilor se vor reface pe banii prestatorului.

11.9. Prestatorul realizează arhivarea documentației elaborate în format electronic (CD/DVD) și predarea acesteia la finalizare fără alte pretenții de drepturi de autor către achizitor.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract, pe baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor de tipar și de furnizare a 600 exemplare volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari . Nu se accepta plăți parțiale.

12.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile de tipar și de furnizare în termenul convenit.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

13.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4 Daune :

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin.1 se calculează proporțional cu nivelul lucrărilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 60% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al cluzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

14. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6. alin.1 .

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intra în procedură de faliment în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederile Legii nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară ca nu are capacitatea de a presta serviciile de tipar și de furnizare a 600 exemplare volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor ca au trecut mai mult de 15 zile de când Prestatorul nu a mai furnizat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina furnizorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor

circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului:

15.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A:

- fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv lei, și aceasta va deveni anexă la contract. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, furnizorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art 40 din H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A. sau

-fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract.

- fie direct la casieria unității dacă cuantumul acesteia este mai mic de 5000 lei.

(2) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

15.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% potrivit pct.15.1. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct.15.1., atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor.

15.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.4 Restituirea garanției de bună execuție se realizează:

- în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal final de recepție a serviciilor de tipar și furnizare a ziarului „Curierul Primăriei Municipiului Onești” care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16. Recepție

16.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a recepționa calitativ și cantitativ volumele furnizate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Recepția cantitativă și calitativă a publicațiilor se va face la sediul Bibliotecii Municipale „Radu Rosetti”, Bd. Oituz, nr. 13A, Onești, jud. Bacău.

16.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

16.3 Dacă serviciile de tipar a 600 exemplare volum istoric omagial intitulat „O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)” dedicat Centenarului României Mari nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le restituie, iar prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui materialele tiparite refuzate;

16.4 Prevederile clauzelor 16.1-16.3 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

17. Ambalare și marcare

17.1 (1) Prestatorul are obligația de a ambala materialele tiparite pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, încât să fie asigurată integritatea la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a publicațiilor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

17.2 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract.

17.3 Toate materialele de ambalare a publicațiilor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.)

18. Livrarea și documentele care însoțesc materialele tiparite

18.1 Prestatorul are obligația de a livra volumele tiparite la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul comercial stabilit.

18.2 (1) La expedierea volumelor tiparite, prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, numărul contractului, descrierea volumelor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc materialele tiparite și anume:

- avizul de expediție

Toate documentele însoțitoare vor fi în limba română.

18.3 Certificarea de către achizitor a faptului că volumele tiparite au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

18.4 Livrarea volumelor tiparite se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a acestuia, prin semnarea proces-verbal de recepție.

19. Condiții De Calitate, Verificări Calitative

19.1 Constatarea calității volumelor tipărite se face de responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

19.2. Calitatea volumelor tipărite descrise în prezentul Caiet de sarcini se verifică:

- a) prin sondaj, în timpul lucrului, de către furnizor și beneficiar;
- b) calitatea și cantitatea produselor tipărite se analizează în comisie furnizor-beneficiar sau delegații împuterniciți ai acestora. Pe baza analizei comisiei furnizor-beneficiar se va face plata prestației;
- c) produsele utilizate pentru tipărire să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte normele de protecția mediului.
- d) Produsele vor fi ambalate astfel încât să fie protejate și să se evite degradarea lor în timp, costul ambalajelor revenind furnizorului. Ambalajul va deveni proprietatea beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale ale produselor, iar furnizorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Nelivrarea produselor la parametrii stabiliți prin Contract și Caietul de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

19.3. Toate deciziile finale privind conținutul, prezentarea și distribuția materialelor promoționale vor fi luate de către beneficiar.

19.4. Beneficiarul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale ale materialelor tiparite, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

19.5. Produsele vor fi ambalate astfel încât să le protejeze și să evite degradarea lor în timp, costul ambalajelor revenind furnizorului. Ambalajul va deveni proprietatea beneficiarului.

19.6. Beneficiarul își rezervă dreptul să modifice conținutul informației materialelor.

20. Modalități de plată

20.1 Plata se va efectua în lei, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea facturii. Factura este întocmită după recepția cantitativă și calitativă a volumelor tiparite primite. Nu se fac plăți în valută, nu se acceptă plata în avans și nu se fac plăți parțiale.

20.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că materialele tiparite respectă cerințele achizitorului.

21. Începere, finalizare

21.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de tipărire și de furnizare a volumelor după acordarea „bun de tipar”.

21.2 Volumele tiparite în baza contractului, trebuie livrate până la data convenită de părți la pct.6.1, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

22. Servicii

22.1 Serviciile accesorii furnizării materialelor tiparite sunt: transportul, inclusiv încărcarea și descărcarea.

22.2 Prestatorul va specifica persoana sau persoanele care răspund de îndeplinirea contractului – responsabilul de contract, persoana care va răspunde solicitărilor beneficiarului în perioada contractuală. Se precizează datele de contact (adresa, nr. telefon, fax, e-mail).

22.3 În cazul în care înlocuirea nu se va realiza în termenul precizat în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitățile prevăzute la pct.13.1.

23. Ajustarea prețului contractului

23.1 Pentru materialele tiparite livrate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

23.2 Prețul contractului este ferm.

24. Cesiunea și novatia

24.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

25. Forța majoră

25.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

25.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Clauza anticorupție

26.1. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similare acestora.

26.2. In cazul unei incalcarii grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

27. Soluționarea litigiilor

27.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

28. Limba care guvernează contractul

28.1 Limba care guvernează contractul este **limba română.**

29. Comunicări

29.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2018, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la furnizor.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**PRIMAR
ING.NICOLAE GNATIUC**

**VICEPRIMAR
LAURA ABAGERU**

**DIRECTOR EXECUTIV D.E.F.
Ec.Tarlungeanu Daniel**

**SEF SERVICIU BUGET CONTABILITATE SI EVIDENTA PATRIMONIU
Ec.Ghiba Doina**

**VIZA CFPP
Persoana responsabila**

**SERVICIUL JURIDIC SI AUTORITATE TUTELARA
Cons.jur. Anghel Irina-Elena**

**COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
Cons.Pintilie Nicolae**

**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
Cons. Paval Elena Camelia**

**BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "RĂDU ROSETTI" DIN MUNICIPIUL ONEȘTI
Director Tenie Ionut**

**RESPONSABIL CONTRACT
Biblioteca Municipală "Radu Rosetti" din Municipiul Onesti
Sef Serviciu Bruma Doina**

**Prestator,
(se va completa dupa adjudecare)**

**reprezentat prin,
Administrator
(se va completa dupa adjudecare)**

MUNICIPIUL ONEȘTI
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „RADU ROSETTI”
MUZEUL MUNICIPAL DE ISTORIE

APROBAT
PRIMAR
Ing. NICOLAE GNATIUC

CINEMA-CAPITOLUL Nr. JUDEȚUL BACĂU BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „RADU ROSETTI” INTRARE - IEȘIRE Nr. 16894 din 28.03 2018
--

CAIET DE SARCINI



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

NOTĂ: Prevederile prezentului caiet de sarcini reprezintă condiții contractuale minimale și devin anexă la contractul de achiziție ce urmează a fi încheiat.

**Obiectul contractului: Servicii de tipărire volum omagial
„O istorie a Oneștiului. Restituiri (1458-1920)”**

Procedura utilizată : Achiziție directă

Denumire Servicii: Servicii de tipărire

Cod CPV: 79823000-9

Termen de execuție – 10 mai 2018

Valoarea estimată a contractului: 27000 lei fără TVA.

SPECIFICAȚII TEHNICE

CERINTE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Furnizorul va trebui să îndeplinească următoarele specificații tehnice - condiții generale:

- Dimensiune: format închis: 16 X 23,5 cm; format deschis: 32X23,5 cm;
- Nr. Pagini: 400 pg (200 file) color;
- Tipar: offset;
- Suport hârtie interior: 130 gr/mp, DCM (dublu cretat, mat);
- Culori 4+4, CMYK ;
- Tiraj: 600 exemplare;
- Coperta: - tare, cartonată, carton 2,5 mm
 - hârtie carton 150 g/mp, DCL
 - legată 1/1, cusută
 - plastifiată mat
 - lăcuire selectivă;

Finisaje: - Tăiere la format finit
- Cusut cu ață.

Forzaț alb, fără ilustrații

Alte detalii privind aspectul grafic al lucrării vor fi stabilite ulterior, de comun acord cu ofertantul, editarea nefiind încă finalizată

Furnizorul realizează prelucrarea materialului fotografic conținut în volum.

Înainte acordării bunului de tipar se vor prezenta două exemplare (unul la beneficiar și unul la furnizor, pentru conformitate) în formă finală, care să respecte toate cerințele tehnice (inclusiv tăiere la format finit, legare, copertare etc.)

Nu se va proceda la demararea serviciilor de tipărire înainte de acordul beneficiarului acordat în urma analizării acestor exemplare de control.

Furnizorul acordă consiliere editorială beneficiarului pe parcursul pregătirii pentru tipar a materialului.

Beneficiarul pune la dispoziția furnizorului conținutul final aferent materialului tipărit, în format PDF, în intervalul 22-25 aprilie.

Furnizorul livrează la termen materialele stabilite și răspunde de apariția la timp a acestora.

Furnizorul are obligația de a obține ISBN și CIP pentru publicația tipărită, precum și alte autorizații/aprobări necesare.

Materialele tipărite care nu corespund solicitărilor se vor reface pe banii furnizorului.

CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE

Constatarea calității produselor tipărite se face de responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

Calitatea produselor tipărite descrise în prezentul Caiet de sarcini se verifică:

- a) prin sondaj, în timpul lucrului, de către furnizor și beneficiar;
- b) calitatea și cantitatea produselor tipărite se analizează în comisie furnizor-beneficiar sau delegații împuterniciți ai acestora. Pe baza analizei comisiei furnizor-beneficiar se va face plata prestației;
- c) produsele utilizate pentru tipărire să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte normele de protecția mediului.
- d) Produsele vor fi ambalate astfel încât să fie protejate și să se evite degradarea lor în timp, costul ambalajelor revenind furnizorului. Ambalajul va deveni proprietatea beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale ale produselor, iar furnizorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Nelivrarea produselor la parametrii stabiliți prin Contract și Caietul de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Oferta va conține atât serviciile de tipărire, cât și suportul fizic pentru acestea, la caracteristicile din caietul de sarcini. Oferta nu va conține și machetarea materialului, care nu face obiectul prezentului contract și va fi asigurată de personalul Bibliotecii Municipale "Radu Rosetti".

Experiență similară: Se vor prezenta servicii prestate în baza a cel puțin unui contract/contracte/părți de contracte din care să rezulte prestarea de servicii similare celor care fac obiectul contractului, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani. Se solicită, pentru demonstrarea experienței similare, prezentarea de documente, certificări de bună execuție, recomandări, procese-verbale de recepție etc, emise sau contrasemnate de beneficiari din care să rezulte prestarea de servicii în ultimii trei ani, similare celor care fac obiectul contractului.

Toate deciziile finale privind conținutul, prezentarea și distribuția materialelor vor fi luate de către beneficiar.

Produsele se livrează de către furnizor la sediul Primăriei Municipiului Onești, Bd, Oituz, nr. 13 A, Onești, jud. Bacău. Prețul include transportul..

Beneficiarul își rezervă dreptul să modifice conținutul informației materialelor.

Tarifele specificate în ofertă vor fi ferme.

Nu se vor efectua plăți în avans sau în tranșe.

Criteriul de evaluare a ofertelor va fi „Prețul cel mai mic”.

Întocmit
Brumă Doina

Responsabil contract,
Ionuț Tenie

AVIZAT
DIRECTOR,
Ionuț Tenie