

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 59158 din 04.12.2018

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE PUBLICA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911, intenționează să achiziționeze direct servicii, în conformitate cu Procedura proprii aprobată și prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice-Servicii incluse în Anexa 2 din lege:

II. Obiectul achiziției: „Concert colinde, datini și obiceiuri tradiționale” în data de 10 decembrie 2018, ora 17, la Cinema Capitol din Onești, județul Bacău

Cod de clasificare CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști

Descrierea serviciilor:

Municipiul Onești intenționează să achiziționeze servicii prestate de artiști pe o perioadă de 90 minute, susținut de Ansamblul de muzică tradițională „Icoane moldave” sub conducerea muzicală a conf. Univ. Dr. Delia Irimie și Ansamblul folcloric „Floricea de la munte” sub îndrumarea prof. Coregraf Dedilia Popovici, având în program:

- colinde specifice Crăciunului și Anului Nou din zonele Moldovei și a Munților Apuseni
- dansuri și obiceiuri de iarnă respectând moștenirea strămoșilor

Perioada de prestare a serviciilor: în data de 10 decembrie, ora 17, timp: 90 minute

Valoarea estimată a achiziției publice este de 4430,00 lei fără TVA.

Achiziția se finalizează prin: *contract de prestări servicii*

Documentația de atribuire conține: Modele de formulare, Proiect de contract de prestări servicii întocmit de Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” din Municipiul Onești, Județul Bacău și prezenta Scrisoare de intenție

III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislația aplicabilă:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016.

Sursa de finanțare: *Bugetul Local*

Perioada de valabilitate a ofertelor: *30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.*

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situația personală

Cerința nr.1- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1** din Secțiunea Formulare semnat și stampilat în original.

NOTA: Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita prezentarea de documente justificative privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) pentru sediul social și puncte de lucru/sedii secundare pentru care înregistrează obligații de plată.

Cerința nr.2-Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator / subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2 cu Anexa** din Secțiunea Formulare semnate și stampilate în original.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate sau alt document echivalent din care rezultă faptul că ofertantul are dreptul legal să presteze aceste servicii. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” sau după caz, scanat.

C). Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 (daca este cazul) - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor mentiona: numele, adresa subcontractantilor, partile din contract pe care le vor presta acestia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Se va prezenta Formularul 3 si Anexa din sectiunea FORMULARE semnate si stampilate în original -daca este cazul.

Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul, conform model propriu) - semnat si stampilat în original.

PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

- Declaratie pe propria raspundere, model propriu, din care sa reiasa ca la **elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta semnata si stampilata.
- Declartie pe propria raspundere, model propriu, din care sa rezulte ca ofertantul isi însuseste, fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **proiectului de contract** atasat în documentatia de atribuire.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si în forma solicitata.

- Orice document incheiat între ofertant si reprezentantul formatiei , respectiv reprezentantul legal al acesteia sau firma de impresariat artisti, din care sa rezulte ca formatia se angajeaza sa fie prezenta si sa presteze servicii artistice în data de 10 decembrie 2018 cu respectarea programului de desfasurare a evenimentului. Acest document se va prezenta, în copie conform cu originalul, pentru fiecare formatie din oferta.

Nota: Operatorii economici au obligatia de a informa artistii declarati în oferta cu privire la solicitarea autoritatii contractante –Municipiul Onesti de a confirma prestarea de servicii artistice în cadrul evenimentului Concert de colinde , datini si obiceiuri traditionale” de la Onesti.

PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine: **Formularul de oferta** din Sectiunea "Formulare" semnat si stampilat, în original.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea în art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului (transport echipamente, transport cazare, masa echipa tehnica si alte cheltuieli.)

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si în forma solicitata.

Criteriul de atribuire: ***Pretul cel mai scazut***

IV. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei.

1.Împuternicire scrisa, model propriu, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica - semnata si stampilata(în cazul în care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata si stampilata.

2.Formular privind denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat si stampilat;

3. Formular - Acordul de asociere din Sectiunea FORMULARE - daca este cazul- semnat si stampilat;

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante folosind una din modalitatile enumerate mai jos:

1- prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate in original, scanate si transmise.

Nota: In situatia in care ofertantul declarat castigator a ales modul electronic de transmitere a ofertei, in urma comunicarii ca oferta castigatoare, acestuia i se va solicita depunerea documentelor in original conform cu originalul la sediul autoritatii contractante.

2- prin curier catre autoritatea contractanta (*Primaria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, judetul Bacau*).

3- prin depunere direct la Registratura Generala a Primariei Municipiului Onesti, B-dul Oituz Nr.17, județul Bacău, Cod 601032.

In situatia in care operatorul economic opteaza pentru transmiterea ofertei prin una din modalitatile descrise la punctul 2 sau punctul 3 atunci documentele ofertei vor fi introduse intr-un plic/colet exterior, inchis corespunzator si netransparent, semnate si stampilate in original, pe care se vor scrie urmatoarele:

1.- denumirea si adresa achizitorului (*Primaria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, judetul Bacau*),

2.- denumirea achizitiei: „Concert colinde, datini si obiceiuri traditionale”

Nu se admit oferte alternative.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Achizitii publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Compartiment Achizitii Publice.

Limba de redactare a ofertei: limba română;






Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Data limită pentru depunerea ofertei: 06.12.2018 (inclusiv)

Modele de formulare si Proiect de contract de prestari servicii intocmite de Biblioteca Municipala „Radu Rosetti” Onesti sunt atasate Scrisorii de intentie achizitie directa, pe site-ul www.onesti.ro la Sectiunea Achizitii publice.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

Cu deosebită considerație,

SEMNĂTURI				
	Funcția	Nume, prenume	Data	Semnatura
Întocmit,	Cons. Compartiment Achiziții Publice	Benahmed Hajnalka		
Avizat juridic	Cons. Jur. Compartiment Achiziții Publice	Negoita Marilena		
Verificat,	Coordonator Compartiment AP	Cons. Pintilie Nicolae		
Avizat	Director Executiv DDL	Cons. Jur. Anghel Irina Elena		
Aprobat,	Primar	Ing. Nicolae Gnatiuc		



OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a, in calitate de, al,
 (ofertant/candidat/asociat/subcontractant)
 pentru achiziția de servicii:

Concert colinde, datini si obiceiuri traditionale”
Cod de clasificare CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști

declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, ca la data de
 (data limita depunere oferte)

nu ma incadrez in situatiile prevazute de art. 58-63 din legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Mai sus numitul/a, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, in temeiul legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, ca **nu** ma aflu intr-una din urmatoarele situatii:

- a) eu sau unul din tertii sustinatori, asociati ori subcontractanti propusi nu este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al UAT – Municipiul Onesti;
- b) eu sau unul din tertii sustinatori, asociati ori subcontractanti propusi nu avem direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori ne aflam intr-o alta situatie de natura sa afecteze independenta si impartialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- c) eu sau unul din tertii sustinatori, asociati ori subcontractanti propusi nu avem drept membri in cadrul consiliului de administratie/organul de conducere sau de supervizare si/sau nu avem actionari sau asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul UAT – Municipiul Onesti;
- d) eu sau unul din tertii sustinatori, asociati ori subcontractanti propusi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul UAT – Municipiul Onesti.

2. Subsemnatul/a, declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta, daca vor interveni modificari in prezenta declaratie, la orice punct pe parcursul derularii achizitiei publice pentru atribuirea contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

3. De asemeni, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu, și, înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

4. Sus numitul/a, autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, bancara, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UAT – Municipiul Onesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completării: ____ / ____ / ____

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
TABEL CU PERSOANELE CU FUNCȚIE DE DECIZIE
IN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE
 in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei publice

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția
1	Nicolae Gnatiuc	Primar
2	Abageru Laura	Viceprimar
3	Vasiloiu Bogdan-Cosmin	Administrator public
4	Daniel Spânu	Secretar
5	Anghel Irina Elena	Director Executiv Directia Dezvoltare Locala
6	Oprea Manuela Gabriela	Director Executiv Directia Baze Sportive si Fond Locativ
7	Romedeo Laura Teodora	Director Executiv Directia Administratiei Publice
8	Mihaila Gheorghe	Director Executiv Directia Administrativa
9	Tarlungeanu Daniel	Director Executiv Directia Economico-Financiara
10	Tenie Ionut	Director Biblioteca Municipala "Radu Rosetti" Onesti
11	Ghiba Doina	Şef Serviciu Buget Contabilitate si Evidenta Patrimoniu
12	Bruma Doina	Şef Serviciu Biblioteca Municipala "Radu Rosetti"
13	Pintilie Nicolae	Coordonator Compartiment Achiziti Publice
14	Buzduga Floarea, Plop Cristina	Control Financiar Preventiv Propriu
15	Benahmed Hajnalka	Consilier Compartiment Achiziti Publice
16	Stanciu Daniela	Consilier Compartiment Achiziti Publice
17	Agapi Mircea / Antohe-Marica Loredana / Călin-Ghioc Crenguța / Craciun Elena / Cristea Alexandru / Dumitru Mihai / Ene Gheorghe / Florian Constantin / Geaboc-Bădic Rodica-Mihaela / Herghelegiu Alina / Lazăr Constantin / Lemnaru Emil / Moraru Marian – Dorin / Ostache Florin / Panfil Gelu-Ionuț / Pașcu-Apăvăloaie Elena / Rădulescu Florin / Roșca Sorin / Sergentu Adrian / Zarzu Octavian-Ciprian	Consilier Local
18	Cozma Anita	Consilier Serviciul Resurse Umane si Relatii cu Publicul
19	Plop Cristina Aurelia	Consilier Serviciul Buget Contabilitate si Evidenta Patrimoniu
20	Cosa Gina	Consilier Serviciul Buget Contabilitate si Evidenta Patrimoniu
21	Negoita Marilena	Consilier Juridic Compartiment Achizitii Publice
22	Popa Iuliana	Consilier Juridic Serviciul Juridic si Autoritate tutelara

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

semnez oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164- 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziția de servicii: **Concert colinde, datini si obiceiuri traditionale”**
 Cod de clasificare CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști

Operatorul economic.....
 (ofertant/candidat/asociat/subcontractant)

reprezentat legal prin, în calitate de

....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de achiziție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile de excludere prevazute la art. 164- 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să
 semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresa)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din angajament care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Achiziția publică de servicii: Concert colinde, datini si obiceiuri traditionale”
Cod de clasificare CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit
al.....,
(oferant/candidat/asociat/subcontractant)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

T A B E L
privind partea/părțile care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Anexam Acordul/Acordurile de subcontractare încheiate cu fiecare subcontractant declarat (daca este cazul).

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, la primirea Comenzii de prestare servicii, vom prezenta Contractul/Contractele de subcontractare încheiate cu subcontractantul/subcontractanții declarat/declarați, în aceleași condiții în care voi semna contractul cu achizitorul.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile ce urmează a fi subcontractante	Valoarea subcontractată și procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură (semnatura și stampila)
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ASOCIAT 1 _____

ASOCIAT 2 _____

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociațiilor)

(se completează dacă e cazul)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la achiziția publică de servicii

„Concert colinde, datini și obiceiuri tradiționale”
Cod de clasificare CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști

Prezentul acord de asociere, numit în continuare Acord, a fost redactat și semnat în data de, anul, localitatea, județul

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul în (se va completa adresa) telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....

Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul..... (se va completa adresa) , telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect:

„Concert colinde, datini și obiceiuri tradiționale”
Cod de clasificare CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru :

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea serviciilor aferent obiectivului menționat,
- b) îndeplinirea în comun a obligațiilor stabilite prin comanda de prestări servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

1) Să împuternicește S.C., reprezentată prin (numele și prenumele persoanei) având calitatea de Lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord. Liderul asocierii preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partilor. 2) Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul (dacă e cazul) și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

3) Repartizarea obligațiilor parteneriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.

4) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/compania	Calitatea în cadrul asocierii	Repartizare activități (se vor menționa devizele)	Ponderea %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/lichidare %

B. Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin comanda Autorității Contractante.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii serviciului efectuat.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii, conform condițiilor asumate.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești, la care se adaugă durata garanției de bună execuție de la data încheierii procesului verbal la terminarea lucrărilor terminării fără a pretinde costuri suplimentare. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractante, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....
Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARATIE

**privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/
terțului susținător**

Operatorul economic.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita la procesul de atribuire a contractului de furnizare servicii:
„Concert colinde, datini si obiceiuri traditionale”

Cod de clasificare CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE INREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia achizitie publice, operatorul economic
.....
(denumirea/numele ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de

....., ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile mentionate in Scrisoarea de cumparare directa

pentru suma de _____ lei fara TVA,

(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu documentatia de atribuire, respectiv în data de 10 decembrie 2018.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 - treizeci de zile (calculate de la data limita de depunere oferte), respectiv pana la data de _____ care va ramane obligatorie
(ziua/luna/anul),
pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

**Contract DRAFT de
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRESTARI SERVICII**

nr. /

din Registrul Unic de Contracte

1. Părțile contractante

În temeiul *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

Între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 21 din Legea nr. 215/2001, Republicată, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr. RO23TREZ06224700271XXXXX, reprezentat legal prin **PRIMAR – ING. NICOLAE GNATIUC**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. cu sediu în, Telefon:..... , e-mail....., având Cod fiscal CIF:, nr. inreg la Reg Comertului J....., cont nr., deschis la Trezorerie, reprezentată prin în calitate de, denumit în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

n) conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

o) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze „**Concert colinde, datini si obiceiuri traditionale**”

În data de 10 decembrie 2018, ora 17, la Cinema Capitol în conformitate cu cerințele întocmite de Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” din Municipiul Onesti și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract;

4.2 Obiectul prezentului contract presupune următoarele servicii: Concert de colinde, datini si obiceiuri traditionale, care va dura minim 90 de minute și va fi susținut de Ansamblul de muzică tradițională "Icoane moldave" al Academiei de Muzică "Gh. Dima" din Cluj-Napoca, Extensia Piatra Neamț - conducerea muzicală conf. univ. dr. Delia Irimie și de Ansamblul Folcloric "Floricea de la munte" al Centrului de Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț - prof. coregraf Dedilia Popovici. Repertoriul va fi format din colinde culese din zonele Moldovei și Munților Apuseni, din fragmente semnificative de ritualuri specifice Crăciunului și Anului Nou, fiind însoțit de dansuri și obiceiuri de iarnă, puse în scenă respectând în amănunt moștenirea strămoșilor.

4.3.- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii: „**Concert colinde, datini si obiceiuri traditionale**”

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA , la care se adaugă de lei TVA.

In total , prețul platibil catre prestator va fi de lei cu TVA.

6. Durata contractului

6.1- Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea Procesului verbal de recepție de către autoritatea contractantă.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a SC
- b) propunerea financiară a SC
- c) Documentația de atribuire (solicitarile de clarificari /daca e cazul);
- d) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- e) Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentației de atribuire - anexă la contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației de atribuire întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 – În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în documentația de atribuire, prevalează prevederile din documentația de atribuire.

10.6. Prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului;

10.7. Prestatorul este responsabil de transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea acestora, dacă este cazul;

10.8. La montarea echipamentelor și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictete normele republicate aflate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută;

- 10.9. Prestatorul este responsabil de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate;
- 10.10. Prestatorul este obligat de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
- 10.11. Prestatorul este obligat să respecte calendarul evenimentului și programul. Orice modificare ulterioară se va face doar cu acceptul autorității locale;
- 10.12. Prestatorul va asigura, la orele stabilite de comun acord, prezența artiștilor, iar susținerea repertoriului acestora nu este de natură să aducă prejudicii publicului spectator;
- 10.13. Prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul producerii unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și tertelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.
- 10.14. Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentanții autorității contractante, în toate aspectele ce țin de modul de derulare a prestațiilor artistice și de organizare a activităților adiacente;
- 10.15. Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante fotografiile și materialul filmat al evenimentului în format digital fără alte costuri suportate de autoritatea contractantă;
- 10.16. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului materialul filmat al evenimentului în format digital fără alte costuri suplimentare.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

- 11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 11.2. Decontarea serviciilor prestate se va realiza în baza unui Proces verbal de recepție aprobat de autoritatea contractantă și care cuprinde detalierea tuturor serviciilor efectuate în vederea desfășurării evenimentului. Procesul verbal va fi redactat și transmis beneficiarului, în două exemplare originale, în termen de 5 zile de la încheierea evenimentelor.
- 11.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.
- 11.4. Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează factura în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.
- 11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.
- 11.6. Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,5 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 12.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.
- 12.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 Daune:

- a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 300% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin.1 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 50% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.5. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(5) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA

13.1 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului după semnarea de ambele părți.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentația de atribuire.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vederea semnării Procesului verbal de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza Procesului verbal de recepție calitativa si cantitativa de beneficiar, pentru care se va emite în mod corespunzător factura, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.3.

Nu se fac plăți în valută. Nu se accepta plăți parțiale.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de achiziție publică de ambele părți.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1. Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile pentru susținerea evenimentului pe cheltuielile proprii, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.2 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile de organizare ale evenimentului mai sus menționat, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți- dacă este cazul

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea si novatia

20.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forța majora

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Clauza anticoruptie

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

24.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 5 (cinci) exemplare, din care 4 (patru) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator

BENEFICIAR,
Municipiul ONEȘTI,
reprezentant prin
Prin **PRIMAR,**
GNATIUC NICOLAE

PRESTATOR,
SC
reprezentat de,
în calitate de

VICEPRIMAR,
ABAGERU LAURA

Director Executiv DEF,
Ec. TĂRLUNGEANU DANIEL

Șef Serviciul Buget-Contabilitate
si Evidenta Patrimoniu,
Ec. DOINA GHIBA

Avizat C.F.P.
Insp. BUZDUGA FLOAREA

Director Executiv DDL,
Cons. Jur. ANGHIEL IRINA-ELENA

Coordonator Compartiment Achizitii Publice
Cons. PINTILIE NICOLAE

Avizat Juridic,
Cons. Jur. MARILENA NEGOITA

Compartiment Achizitii Publice
Cons. BENAHMED HAJNALKA

Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”,
Director IONUȚ TENIE