



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 38173 din 07 08 2018

**SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE PUBLICA**

**I. Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dui Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234324243 int. 214/ 0234317132, fax 0234.313911/ 0234312502, intenționează să atribuie un contract de prestări servicii, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare-Servicii incluse in Anexa 2 din lege:

**II.Obiectul achiziției:** „Servicii postale de distribuire a corespondentei”.

**Cod de clasificare CPV:** 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)

**Denumirea serviciului:** *Servicii de expediere și primire a corespondentei*

**Valoarea estimată a achiziției publice** este de 34.609,32 lei fara TVA și este rezultatul prospectării prețurilor de pe piața.

**Achiziția se finalizează prin:** *contract de prestări servicii.*

**Durata de prestare:** perioada de prestare a serviciilor este de 5 luni calendaristice, dar nu mai târziu de 31.12.2018.

**Limba de redactare a ofertei:** limba romana.

**Modalitatea de atribuire:** conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onesti nr.654/25.04.2018

**Descriere:** Serviciile de trimiteri postale constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor interne/externe de corespondența ale Primăriei Municipiului Onesti către destinatari persoane fizice și juridice din România precum și din străinătate.

Obiectul contractului nu are o complexitate deosebită.

**Sursa de finanțare a achiziției:** buget local.

**Documentația de atribuire conține:** Caietul de Sarcini nr.38078 din 07.08.2018, întocmit de Direcția Administrativă, Modele de Formulare, Draft de contract de prestări servicii și *poate fi accesată pe site-ul Primăriei Onesti.*

**III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

Legislația aplicabilă:

- 1.Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Condiții de participare:

**DOCUMENTE DE CALIFICARE**

**Criterii de calificare privind situația personală**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerinta nr.1-** Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind evitarea conflictului de interese privind neincadrarea în prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din Secțiunea Formulare semnate și stampilate în original.

**Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerinta nr.1-** Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice /fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

### **PROPUNERE TEHNICĂ**

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achiziție publica.

Propunerea tehnica va conține:

1. **O declarație pe propria răspundere, model propriu**, din care sa reiasă ca se respecta în totalitate Caietul de Sarcini nr. 38078 din 07.08.2018 întocmit de Directia Administrativa

2. **O declarație pe propria răspundere , model propriu**, din care sa reiasă că a fost însușit Modelul de contract atașat in documentația de atribuire.

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

3. **Declarație pe propria raspundere, model propriu**, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

În cadrul Caietului nr. 38078 din 07.08.2018 în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci etc, se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent'.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate în original.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

### **PROPUNERE FINANCIARĂ**

Propunerea financiara va face parte din contractul de achiziție publica.

Propunerea financiara conține:

1. **Formularul de oferta nr.2 din secțiunea "Formulare"** semnat si stampilat, in original.

2. **Anexa la Formularul de oferta nr.2** din Sectiunea „Formulare”

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea in art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte condiții financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitarilor prin documentația de atribuire.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

**Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut.** In cazul in care doua sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o noua oferta de pret.

**Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita in 10.08.2018 ora 13:30 prin e-mail la adresa cumpararidirecte@onesti.ro, prin depunere la posta sau direct depusa la Registratura - sediul Primăriei Onești, Bdul Oituz nr.17, Onești, jud. Bacău.**

Oferta transmisa/depusa la o alta adresa nu va fi luata in considerare.

In cazul in care oferta se depune direct sau prin posta, operatorul economic trebuie sa prezinte oferta in plic sigilat, marcat cu denumirea achiziției și cu mențiunea: "In atenția Compartimentului Achiziții Publice" și obiectul achiziției: *Servicii postale de distribuire a corespondentei* si inscripția "A nu se deschide inainte de data 11.08.2018 (inclusiv)"

#### **Informații suplimentare:**

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei : prin email cumpararidirecte@onesti.ro , cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte.

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa cumpararidirecte@onesti.ro / prin depunere la posta / direct depusa la Registratura – sediul Primariei Onești, Bdul Oituz nr.17, Onești, jud. Bacau pana la termenul limita de primire oferte stabilit prin prezentul anunt..

Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini, Proiectul de contract si formularele pentru achizitia produselor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Informatii publice de interes public/ Achizitii publice.

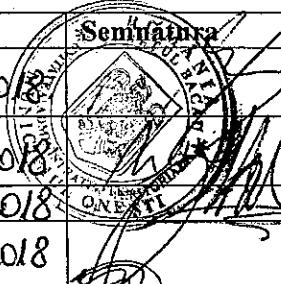
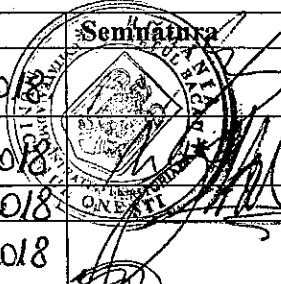
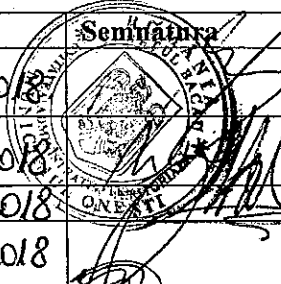
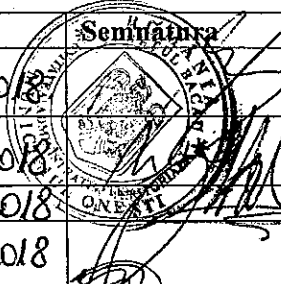
Se va accesa <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

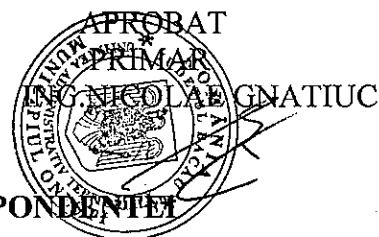
Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul achizitiei.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru preestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

	<b>Directia</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Data</b>	<b>Semnatura</b>
Aprobat	Primar	Ing. Gnatiuc Nicolae	07.08.2018	
Verificat	Director Executiv D.D.L.	Cons.jur. Anghel Irina-Elena	07.08.2018	
Avizat	Coordonator C.A.P.	Cons.Pintilie Nicolae	07.08.2018	
Întocmit	Compartiment Achiziții Publice	Insp. Stanciu Daniela	07.08.2018	



## CAIET DE SARCINI SERVICII POSTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

### 1. PREZENTARE GENERALA

**Autoritatea contractantă:** Municipiul Onești este persoană juridică de drept public, conform art. 21 din Legea nr. 215/2001, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr. RO84TREZ24A650402560103X și reprezentată legal de NICOLAE GNATIUC în calitate de PRIMAR.

Condițiile tehnice obligatorii necesare formulării propunerii tehnice a ofertanților sunt stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, document cu caracter obligatoriu pentru ofertanți.

### 2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Autoritatea contractantă Municipiul Onești intenționează să achiziționeze servicii postale prin încheierea unui contract până la data de 31.12.2018, ce va avea ca obiect: "Servicii postale de distribuire a corespondenței".

**Cod de clasificare CPV: 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondenței (Rev.2)**

Serviciile de trimiteri postale constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor interne/externe de corespondență ale Primăriei Municipiului Onești către destinatari persoane fizice și juridice din România precum și din străinătate.

Corespondența se va transmite:

- intern (în România) – ponderea cea mai mare din totalul expedițiilor;
- extern (în străinătate) – pondere mică (corespondența externă are caracter ocazional).

Estimăm următoarele cantități de expediții postale:

- corespondența internă simplă -1085 bucati;
- corespondența prioritara internă cu confirmare de primire -5250 bucati;
- corespondența prioritara externă cu confirmare de primire – 10 bucati.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerintele impuse prin Caietul de Sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale, nerespectarea lor duce la respingerea ofertei. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor din Caietul de Sarcini.

### 3. CERINTE OBLIGATORII PENTRU ACTIVITATEA DE SERVICII DE PRELUARE SI DISTRIBUIRE A CORESPONDENTEI PRIMARIEI MUNICIPIULUI ONESTI

Preluarea corespondentei se va efectua de la sediul Primariei Municipiului Onesti din B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, judetul Bacau. Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitate de acoperire a intregului teritoriu national/international, respectiv livrarea trimerilor la orice adresa postala de pe teritoriul Romaniei sau in strainatate. **Prin acoperire natională** se înțelege capacitatea de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național, respectiv livrarea trimerilor la orice adresa poștală de pe teritoriul României. **Prin acoperire internațională**, se înțelege capacitatea de a livra corespondența către o adresă care nu se află pe teritoriul României, respectiv livrarea trimerilor la orice adresă poștală din afară teritoriului României.

Prestatorul va asigura servicii postale de distributie a corespondentei, pentru urmatoarele tipuri de corespondenta:

- corespondenta simpla;
- corespondenta cu confirmare de primire.

Predarea/preluarea trimerilor se face pe baza de borderou zilnic de predare-primire, intocmit in 2 (doua) exemplare. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretiparite pentru preluarea trimerilor vor fi puse la dispozitia Primariei Municipiului Onesti cu titlu gratuit.

Prestatorul va returna autoritatii contractante borderourile pe care sunt inscrite: numerele de inregistrare, cantitatea de plicuri preluate (numar bucati), tarife percepute si treptele de greutate a trimerilor efectuate.

Prestatorul trebuie sa asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluarii acestora si pana la predarea lor la destinatar. Reprezentatii prestatorului au obligatia de a verifica modul de ambalare, sigilare si starea exterioara a trimerilor. In situatia in care nu sunt corespunzatoare, vor preveni Primaria Municipiului Onesti asupra riscului deteriorarii prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

Prestatorul de servicii postale este raspunzator fata de utilizatori pentru prestarea serviciului in conditiile prevazute de lege si de contractul incheiat cu expeditorul. In cazul pierderii totale sau partiale ori al deteriorarii trimerii postale, furnizorul de servicii postale raspunde pentru paguba cauzata, daca aceste imprejurari au survenit intre momentul preluarii corespondentei si momentul livrării la destinatar.

**Corespondenta simpla** va fi livrata destinatarilor la cutia postala, fara a fi necesara semnatura din partea acestora.

In cazul in care destinatarul nu mai figureaza la adresa respectiva, corespondenta va fi returnata autoritatii contractante, cu precizarea motivarii returnării.

**Corespondenta cu confirmare de primire** va fi predata destinatarului astfel:

- in cazul persoanelor juridice pe baza de semnatura de primire si stampila;
- in cazul persoanelor fizice pe baza de semnatura de primire. In lipsa destinatarului corespondenta va fi predata, tot pe baza de semnatura, membrilor majori ai familiei acestuia si care au acte de legitimare si domiciliul sau resedinta aceeasi cu a destinatarului.

Corespondenta cu confirmare de primire, este insotita de documentul prin care se confirma primirea si care are rubrici ce permit inscrierea a cel puțin urmatoarelor informatii:

- Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa completa);
- Datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresa);
- Rubrica pentru alocarea unui numar de identificare a corespondentei de catre prestator;
- Rubrica pentru confirmarea primirii corespondentei de catre destinatar care sa mentioneze cel puțin urmatoarele informatii: loc pentru semnatura destinatarului si stampila, dupa caz, data primirii;
- Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care corespondenta nu a fost predata destinatarului si data la care se face returnarea trimerii.

Documentul prin care se confirma predarea trimerii catre destinatar va fi remis, in original, la sediul autoritatii contractante.

In cadrul ofertei tehnice se va anexa modelul de formular pe care prestatorul il utilizeaza pentru confirmarea trimerii.

Returnarea catre autoritatea contractanta a corespondentei care nu a fost livrata destinatarului se face cu indicarea motivului ce a impiedicat efectuarea livrării.

*Daca exista cazuri in care livrarea corespondentei nu poate fi facuta din motive care nu apartin prestatorului ci destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul in scris, printr-un aviz, cu privire la incercarea de a i se livra corespondenta.*

*In aviz vor fi trecute numarul de telefon si adresa punctului de lucru local al prestatorului, programul de lucru cu publicul, precum si informarea ca corespondenta se va pastra in punctul de lucru timp de 5 zile lucratoare de la data avizarii, dupa care va fi inapoiata beneficiarului.*

*In cazul in care destinatarului nu i se poate preda corespondenta, aceasta se returneaza autoritatii contractante.*

Prestatorul este obligat:

- Să asigure înscripționarea (ștampilarea) atât pe plicuri cât și pe confirmările de primire în mod vizibil și lizibil cu datele operatorului și data de trimitere și de retur în cazul celor care nu au putut fi găsiți destinatarii;
- Să preia pe baza de borderou în 2 exemplare, plicurile conținând corespondența, zilnic (luni-joi) la ora 13:00, iar în zilele de vineri la ora 12:00, de la sediul autorității contractante - Municipiul Onesti - Primăria Municipiului Onesti din Onesti, din B-dul Oituz, Nr.17, judetul Bacau-Registratura Generala.
- Să asigure expedierea corespondenței la destinatar;
- Să returneze la sediul autorității contractante borderourile, pe care sunt înscrise numerele de înregistrare având ștampila și semnătura prestatorului cu data ridicării corespondenței;
- Să aducă la sediul Primăriei Municipiului Onesti, registratura instituției, confirmările de primire în original, în mod gratuit, pentru corespondența care a fost ridicată de către destinatari, precum și scrisorile care nu au fost ridicate, pe bază de borderouri separate.
- Să livreze corespondența - trimiteri cu confirmare de primire - de maxim 3 ori (prin avizare și reavizare) în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației); dacă nici după a 3-a oara destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractate, având înscrisă pe plic data de avizare și reavizare, ștampila cu data și motivul returului.
- Predarea trimerilor retur și a confirmărilor de primire se va face în baza unui borderou.

**Prestatorul va respecta:**

- prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens se obligă să aplice măsurile organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală,

-termenele stabilite pentru distribuție corespondență ;

-să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar;

-pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimerii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar.

-în cazul în care prestatorul va livra corespondența la o adresa greșită va răspunde atât patrimonial cât și nepatrimonial pentru fapta sa.

-în cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri constând în returnarea prețului plătit pentru expediția plicului respectiv, precum și la repararea oricăror alte prejudicii solicitate de terți destinatari autorității contractante.

-prestatorul raspunde conform prevederilor OUG nr.13/2013 a serviciilor postale, cu modificările și completările ulterioare.

**Termenul maxim de expediere a corespondentei va fi fata de ziua Z a preluării de la achizitor de : Z+24 ore.**

**Prestatorul se obliga sa distribuie trimerile autorității contractante asigurând un timp de circulație fata de ziua Z a preluării de la achizitor de;**

- a) Z+2 zile lucratoare, pentru trimerile de corespondenta pe raza Municipiului Onesti
- b) Z+ 5 zile lucratoare, pentru trimerile de corespondenta interna (in tara)
- c) Z+10 zile lucratoare, pentru trimerile de corespondenta internațional.

Prestatorul este obligat să răspundă în cazul pierderii totale sau parțiale ori a deteriorării corespondențelor, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii corespondenței la punctul de acces și momentul livrării la destinatar. Față de această situație, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp și se obligă la plata unei despăgubiri corespunzătoare valorii reale a prejudiciului cauzat prin pierderea, furtul, distrugerea totală sau parțial ori deteriorarea corespondenței. **începere, finalizare, întârzieri, sistare:**

-Prestatorul se obliga sa presteze serviciile conform termenelor din propunerea tehnica începând cu data prevăzută în contractul de prestari servicii.

#### 4. CONDIȚII DE AMBALARE, ETICHETARE ȘI MARCARE

Corespondenta autorității contractante va fi predata prestatorului serviciilor poștale de distribuție a corespondenței în plicuri închise (lipite), înscrispionate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilarea și starea exterioară a trimerilor și, în situația în care constată ca acestea nu sunt corespunzătoare, vor preveni achizitorul asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării.

#### 5. MODALITATI DE PREDARE

-zilnic, de luni pana joi intre orele 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> si vineri intre orele 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>, o data pe zi prin prezentarea reprezentantilor ofertantului la sediul autoritatii contractante din Bulevardul Oituz, Nr.17, Municipiul Onesti, Judetul Bacau. Intervalul orar va fi stabilit de comun acord, in momentul semnarii contractului. Preluarea se va face pe baza de borderou de predare-primire. Prestatorul va asigura preluarea corespondenței, la solicitarea telefonica a angajatilor Primariei Municipiului Onesti. Persoanele de contact vor fi comunicate in scris prestatorului dupa semnarea contractului. Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru preluarea corespondenței de la sediul autoritatii contractante.

#### 6. MODALITATEA DE PLATA

Plata se va efectua conform contractului de prestari servicii.

Datele precizate in prezentul Caiet de Sarcini si care vor sta la baza selectarii/declaratii castigatoare a unei oferte devin, in mod obligatoriu, clauze in contractul de servicii ce se va incheia.

INTOCMIT

Director Directia Administrativa  
Cons. Mihaila Gheorghe



## OPERATORUL ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

.....  
 (adresă)

.....  
 (datele de identificare ale societății)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr.98/2016

Subscrisa.....

(se înserează numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

„Servicii postale de distribuire a corespondentei”.

Cod de clasificare CPV: 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)

la data de ....., organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere, faptul că nu mă aflu în situațiile prevăzute de art.58-63 din Legea nr.98/2016, respectiv într-una din următoarele situații:

- particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 5 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.



Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

**Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese**

**TABEL**

**CU PERSOANELE CU FUNCȚIE DE DECIZIE IN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele si Prenumele</b>	<b>Funcția</b>
	Nicolae Gnatiuc	Primar
	Abageru Laura	Viceprimar
	Vasiloiu Bogdan-Cosmin	Administrator public
	Daniel Spânu	Secretar
	Romedeia Laura Teodora	Director executiv DAP
	Tenie Ionut	Director Biblioteca Municipala "Radu Rosetti" Onesti
	Mihaila Gheorghe	Director Directia Administrativa
	Tarlungeanu Daniel	Director Executiv D.E.F.
	Anghel Irina Elena	Director Executiv D.D.L.
	Oprea Manuela Gabriela	Director Executiv D.T.D.P.P.
	Bordei Livia	Sef Serviciu Integrare Europeana, Investitii si Dezvoltare Locala
	Vranceanu Alice	Sef Serviciu juridic SI Autoritatea Tutelara
	Ghiba Doina	Şef Serviciu Buget Contabilitate si Evidenta Patrimoniu
	Responsabil C.F.P.P.	Buzduga Floarea
	Pintilie Nicolae	Coordonator CAP
	Agapi Mircea	Consilier Local
	Antohe-Marica Loredana	Consilier Local
	Călin-Ghioc Crenguța	Consilier Local
	Craciun Elena	Consilier Local
	Cristea Alexandru	Consilier Local
	Dumitru Mihai	Consilier Local
	Ene Gheorghe	Consilier Local
	Florian Constantin	Consilier Local
	Geaboc-Bădic Rodica-Mihaela	Consilier Local
	Herghelegiu Alina	Consilier Local
	Lazăr Constantin	Consilier Local
	Lemnaru Emil	Consilier Local
	Moraru Marian - Dorin	Consilier Local
	Ostache Florin	Consilier Local
	Panfil Gelu-Ionuț	Consilier Local
	Pașcu-Apăvăloaie Elena	Consilier Local
	Rădulescu Florin	Consilier Local
	Roșca Sorin	Consilier Local
	Sergentu Adrian	Consilier Local
	Zarzu Octavian-Ciprian	Consilier Local
	Benahmed Hajnalka	Consilier
	Plop Cristina Aurelia	Inspector
	Cozma Anita	Consilier
	Marilena Negoita	Consilier Juridic
	Stanciu Daniela	Inspector
	Cosa Gina	Consilier

Data completării: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului)

## OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, operatorul economic .....

.....  
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)  
 reprezentat legal prin ....., în calitate de ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ce au ca obiect:

„Servicii postale de ditribuire a corespondentei”.

Cod de clasificare CPV: 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)

pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere si în cifre, moneda ofertei) conform anexei la prezentul formular aplicandu-se un discount la întreaga valoare ofertata în procent de .....%. la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_.  
 (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în timpul de prestare de \_\_\_\_\_.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
 oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR PRETURI

	TIP TRANSMITERE	CANTITATE MAXIMĂ (BUC.)	PRET UNITAR	VALOARE FARA TVA
<b>A.CORESPONDENTA INTERNA SIMPLA -1085 BUCATI</b>				
1	Pana la 50 grame	1769		
2	Peste 50 grame pana la 100 grame	18		
3	Peste 100 grame pana la 500 grame	14		
4	Peste 500 grame pana la 1000 grame	4		
<b>B.CORESPONDENTA PRIORITARA INTERNA CU CONFIRMARE DE PRIMIRE -5250 BUCATI</b>				
1	Pana la 20 grame	3728		
2	Peste 20 grame pana la 50 grame	1155		
3	Peste 50 grame pana la 100 grame	210		
4	Peste 100 grame pana la 250 grame	105		
5	Peste 250 grame pana la 500 grame	26		
6	Peste 500 grame pana la 1000 grame	16		
7	Peste 1000 grame pana la 2000 grame	10		
<b>C.CORESPONDENTA PRIORITARA EXTERNA CU CONFIRMARE DE PRIMIRE</b>				
1	Peste 50 grame pana la 100 grame	10		
<b>TOTAL GENERAL</b>				

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
 oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele operatorului economic)

**Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

**Contract de prestări servicii**

Nr.....din.....

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**1. Părțile contractante**

1.1 - **MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, conform art. 21 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr. RO23TREZ06224700271XXXXX, reprezentat legal Primar – Ing. Nicolae Gnatiuc, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

1.2 - S.C ..... (se completează după adjudecare).....denumită operator economic,..... adresă sediu  
..... telefon/fax ..... , număr de înmatriculare .....  
....., cod fiscal ..... , cont (trezorerie, banca) ..... reprezentată prin..... , funcția  
....., în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- n) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

**Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

o) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile postale de distribuire a corespondenței privind următoarele cantități maxime:

	TIP TRANSMITERE	CANTITATE MAXIMĂ (BUC.)
<b>A.CORESPONDENȚA INTERNA SIMPLA -1085 BUCATI</b>		
1	Pana la 50 grame	1769
2	Peste 50 grame pana la 100 grame	18
3	Peste 100 grame pana la 500 grame	14
4	Peste 500 grame pana la 1000 grame	4
<b>B.CORESPONDENȚA PRIORITARĂ INTERNA CU CONFIRMARE DE PRIMIRE -5250 BUCATI</b>		
1	Pana la 20 grame	3728
2	Peste 20 grame pana la 50 grame	1155
3	Peste 50 grame pana la 100 grame	210
4	Peste 100 grame pana la 250 grame	105
5	Peste 250 grame pana la 500 grame	26
6	Peste 500 grame pana la 1000 grame	16
7	Peste 1000 grame pana la 2000 grame	10
<b>C.CORESPONDENȚA PRIORITARĂ EXTERNĂ CU CONFIRMARE DE PRIMIRE</b>		
1	Peste 50 grame pana la 100 grame	10

în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de maxim .....(se completează după adjudecare) ..... lei fără TVA, la care se adaugă maxim .....(se completează după adjudecare)..... lei TVA.

In total, prețul total va fi de maxim .....(se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm și nu se modifică pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

**6. Durata contractului**

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de 5 luni calendaristice dar nu mai târziu de 31.12.2018, începând de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

**7. Documentele contractului**

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică .....
- b) propunerea financiară .....

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Procesele - verbale de recepție parțială, lunară;
- e) Procesele - verbale de recepție finală la terminarea serviciilor;
- f) Caietul de sarcini nr. .... / ..... întocmit de Direcția Administrativă;
- g) Alte documente.

### **8. Standarde**

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

### **9. Caracterul public al contractului**

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Sa soluționeze eventualele reclamații primite din partea achizitorului cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

10.5 Sa pastreze trimerile postale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii către achizitor, după recepția lunară cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

11.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută.

11.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6. Sa prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului

11.7. Sa nu prezinte trimeri pe ambalajul carora sunt inscrite:

- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcele de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati PRESTATORULUI.

11.8. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale convenite PRESTATORULUI.

## **12. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

12.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

12.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;

12.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- (1). Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- (2). Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- (3). Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 Prestatorul raspunde conform prevederilor OUG nr.13/2013 a serviciilor postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

13.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **13.4. Daune:**

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 90 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin.1 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 50% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

### **14.1. Rezilierea și încetarea contractului**

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în



### **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(5) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **15. NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI**

15.1.Orice notificare/corespondenta între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.

15.2.Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.

15.3.Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinate a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

15.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

### **16. INVALIDAREA CLAUZELOR**

16.1. In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

#### **Clauze specifice**

### **17.Garanția de bună execuție a contractului: *Nu se solicita***

### **18. Recepție și verificări**

18.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

18.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

18.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

18.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

aproba sau respinge recepția.

### **19. Modalități de plată**

19.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

19.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2. Nu se fac plăți în valută.

19.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

19.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

19.5 Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră de către achizitor, ca recepție a serviciilor executate.

19.6 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

19.7 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **20. Începere, finalizare**

20.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

20.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

### **21. Perioada de garanție acordată serviciilor**

21.1 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator din sumele cuvenite acestuia sau adresându-se instanțelor de judecată competente.

### **22. Subcontractanți**

22.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

22.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

22.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

22.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

22.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii

### **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**22.7** Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

#### **23. Cesiunea și novatia**

**23.1** Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

**23.2** Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

#### **24. Forța majoră**

**24.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**24.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**24.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**24.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**24.5** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**24.6** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **25. Clauza anticorupție**

**25.1.** Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

**25.2.** În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

#### **26. Soluționarea litigiilor**

**26.1** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**26.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

#### **27. Limba care guvernează contractul**

**27.1-** Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **28. Comunicări**

**28.1 (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**28.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

**29. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ....., prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**Achizitor,  
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**PRIMAR  
ING.NICOLAE GNATIUC**

**VICEPRIMAR  
Laura ABAGERU**

**DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICO-FINANCIARA  
EC.TARLUNGEANU DANIEL**

**SEF SERVICIU BUGET CONTABILITATE SI EVIDENTA PATRIMONIU  
Ec. Doina GHIBA**

**AVIZAT  
RESPONSABIL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA DEZVOLTARE LOCALA  
Cons.jur. ANGHEL IRINA-ELENA**

**AVIZAT JURIDIC  
Cons.jur. Negoita Marilena**

**COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
Cons.Nicolae PINTILIE**

**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
Responsabil achizitie publica  
Insp. Stanciu Daniela**

**DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIVA  
DL.MIHAILA GHEORGHE**

**DIRECTIA ADMINISTRATIVA  
Responsabil Contract**

**Prestator,**

**.....(se completeaza dupa adjudecare).....  
reprezentat prin,  
ADMINISTRATOR**

.....