

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 50041 din 16.10.2018

În atenția operatorilor economici interesați,

**SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE DIRECTA**

**I. Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911, intenționează să achiziționeze direct servicii de reparare și întreținere curentă a autovehiculelor cu piese incluse în conformitate cu prevederile art. 7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

**II. Obiectul achiziției:**

*„Servicii de reparare și întreținere curentă a autovehiculelor cu piese incluse”*

**Coduri de clasificare CPV:**

50112200-5 – Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (Rev.2)

34300000-0 – Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule (Rev.2)

Valoarea maximă estimată a achiziției publice este de 8.000,00 lei fără TVA.

Achiziția se finalizează prin: *contract de achiziție publică*

Durata contractului de achiziție publică este de 2 luni dar nu mai târziu de 31.12.2018.

Informații privind descrierea achiziției/modul de accesare a documentației de atribuire:

*Primăria Municipiului Onești*

*Adresa poștală: B-dul Oituz nr. 17, localitatea Onești, județul Bacău, Cod poștal: 601032, România.*

*Contact: Direcția Dezvoltare Locală, în atenția: Compartimentului Achiziții Publice, email: [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro), fax. 0234 /312502, tel 0234 /324243 int. 214; intenționează să atribuie prin achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, un contract de achiziție publică având ca obiect: Serviciilor de reparare și întreținere curentă a autovehiculelor cu piese incluse.*

**Descriere achiziție:**

Municipiul Onești intenționează să achiziționeze *Servicii de reparare și întreținere curentă a autovehiculelor cu piese incluse în conformitate cu* Caietul de Sarcini nr.49551/12.10.2018 întocmit de Direcția Administrativă și Patrimoniu. Serviciile propuse a fi achiziționate sunt aferente mașinilor existente în parcul auto al UAT Municipiul Onești, având ca scop asigurarea bunei funcționări a acestora, precum și desfășurarea în condiții optime a activității unității.

**Documentația de atribuire conține:** Caietul de Sarcini nr. 49551/12.10.2018 întocmit de Direcția Administrativă și Patrimoniu, Modele de Formulare, Model de contract de achiziție publică.

**III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

Legislația aplicabilă:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare: **Bugetul Local**

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

Condiții de participare:

## **DOCUMENTE DE CALIFICARE**

### **A) Criterii de calificare privind situația personală**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerinta nr.1**- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2 cu Anexa** din Secțiunea Formulare semnate și stampilate în original.

### **Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerinta nr.1**- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să conțină următoarele:

A) -unul sau mai multe din codurile CAEN active (principale și/sau secundare) și autorizate are/au legătura concretă cu obiectul prezentei achiziții;

B) -punct de lucru în Municipiul Onesti.

Documentul se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

**Cerinta nr.2**- Prestatorul trebuie să dețină Autorizare Tehnică de Funcționare clasa I emisă de Registrul Auto Român. Documentele se vor prezenta în copie „conform cu originalul”.

### **B) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerinta nr.1** –Se va prezenta o listă a personalului calificat responsabil pentru execuția contractului, semnată și stampilată în original. Se va întocmi o declarație model propriu, care va conține numele și calificările personalului propus, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, care va fi însoțită de copii după actele care atestă calificările respective.

**Cerinta nr.2** - Se va prezenta o listă cu dotarea minimală a atelierului, model propriu, și care să cuprindă cel puțin următoarele:

- Stand verificare geometrie auto;
- Stand verificare noxe, cu dovada verificării metrologice a acestuia;
- Stand și soft defectoscopie pentru tipurile de autoturisme deținute de achizitor;
- Atelier reparații electrice;
- Stand autorizat pentru efectuarea inspecțiilor tehnice periodice;
- Autovehicul cu platformă pentru tractarea autovehiculelor defecte care nu se mai pot deplasa până la service.

## **PROPUNERE TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică

Propunerea tehnică va conține:

1. O declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul respectă, în totalitate, Caietul de Sarcini nr. 49551/12.10.2018 întocmit de Direcția Administrativă și Patrimoniu.
2. Declarație pe propria răspundere, model propriu, din care să reiasă că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
3. Declarație pe propria răspundere, model propriu, din care să reiasă că ofertantul este de acord și respectă clauzele contractuale din modelul de contract de prestări servicii atașat în documentația de atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Propunerea tehnica are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

### PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica.

Propunerea financiara contine:

**1. Formularul de oferta nr.3 din sectiunea "Formulare"** semnat si stampilat, in original. Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA si cu TVA, explicitat separat. Ofertantii vor include in pretul ofertat toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii publice.

**2. Anexele 1, 2 si 3 la Formularul de oferta nr.3 din sectiunea "Formulare"**, semnate si stampilate, in original.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Documentele propunerii financiare se vor prezenta corespunzator astfel incat acestea sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel incat aceasta sa asigure realizarea tuturor categoriilor de servicii solicitate prin documentatia de atribuire.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

### CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei castigatoare este *Cel mai bun raport calitate-pret* in conformitate cu prevederile art.187 alin.(3) lit.c) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarata castigatoare oferta care obtine cel mai mare punctaj obtinut pentru factorii de evaluare.

Factorii de evaluare sunt:

- valoarea totala ofertata -60 PUNCTE;
- perioada de garantie acordata pentru manopera -- 40 PUNCTE

Pentru evaluarea ofertelor , punctajul total pentru fiecare oferta se va determina utilizand urmatorul algoritm de calcul:

$\text{Punctaj Total Oferta (ex.100 puncte)} = \text{Punctaj valoare ofertata totala (ex.60 puncte)} + \text{Punctaj pentru perioada de garantie acordata pentru manopera (40 puncte)}$ .

Va fi desemnata castigatoare oferta care obtine numarul cel mai mare de puncte obtinut conform informatiilor descrise mai jos:

#### A) VALOAREA TOTALA OFERTATA (Vto) -60 PUNCTE

**Valoarea ofertata pentru total piese de schimb-30 puncte**

a)-Pentru cea mai scazuta valoare ofertata pentru total piese de schimb exprimata in lei fara TVA si declarata in Anexa nr.3 la Formularul nr. 3 de Oferta se acorda 30 puncte;

b)-Pentru celelalte valori ofertate, altele decat cea de la punctul a) punctajul se acorda astfel:

**$\text{Pvotps } n = \text{Votps cea mai scazuta} : \text{Votps } n \times 30 \text{ puncte}$**  unde:

n-oferta evaluata

Votps cea mai scazuta- Valoarea ofertata pentru total piese de schimb cea mai scazuta

Votps n- Valoarea ofertata total piese de schimb ce apartine ofertei evaluate  
PVotps n= Punctajul obtinut de oferta evaluata privind valoarea ofertata total piese de schimb.

**Valoarea ofertata pentru manopera-30 puncte**

a)-Pentru cea mai scazuta valoare ofertata pentru o ora de manopera exprimata in lei fara TVA si declarata in Anexa nr.3 la Formularul nr.3 de Oferta se acorda 30 puncte;

b)-Pentru celelalte valori ofertate, altele decat cea de la punctul a) punctajul se acorda astfel:

**Pvoom =Voom cea mai scazuta : Voom n X 30 puncte** unde:

n-oferta evaluata

Voom cea mai scazuta- Valoarea ofertata pentru ora de manopera cea mai scazuta

Voom n- Valoarea ofertata pentru ora de manopera ce apartine ofertei evaluate

PVoom n= Punctajul obtinut de oferta evaluata privind valoarea ofertata pentru ora de manopera.

**B) PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA PENTRU MANOPERA-40 PUNCTE**

Punctajul se acorda, pe baza numarului de luni, pentru care ofertantii acorda garantie pentru manopera, declarat in Anexa nr.3 la Formularul nr.3 de Oferta, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Perioada de garantie acordata de ofertant/candidat pentru manopera (exprimata in luni)	Punctaj acordat
1.	Sase luni	0 puncte
2.	Sapte luni	10 puncte
3.	Opt luni si peste	40 puncte

In cazul in care doua sau mai multe oferte obtin, in cadrul propunerii financiare, acelasi punctaj maxim, atunci in vederea desemnarii castigatorului, se va solicita, in scris, respectivilor ofertanti, pentru departajare, sa depuna la sediul autoritatii contractante o noua propunere financiara.

**IV. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei.**

**Oferta va fi SEMNATA, STAMPILATA** si va cuprinde: documentele ofertei prin care orice operator economic face dovada indeplinirii cerintelor stabilite si solicitate de autoritatea contractanta.

**1.Împuternicire scrisa**, model propriu, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat si stampilat în original. In situatia în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

**2.Formular 1** privind denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator -semnat si stampilat in original;

Operatorii economici interesati pot transmite oferta autoritatii contractante folosind una din modalitatile enumerate mai jos:

1-prin intermediul adresei de e-mail [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro) sau prin fax 0234/312502.

2- prin curier catre autoritatea contractanta (**Primaria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, judetul Bacau**).

3- prin depunere direct la Registratura Generala a Primariei Municipiului Onesti, B-dul Oituz Nr.17, județul Bacău, Cod 601032.

**In situatia in care operatorul economic opteaza pentru transmiterea ofertei prin una din modalitatile descrise la punctul 2 sau punctul 3 atunci documentele ofertei vor fi introduse intr-un plic/colet exterior, inchis corespunzator si netransparent pe care se va scrie urmatoarele:**

1.- denumirea si adresa achizitorului (*Primaria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, judetul Bacau*),

2.- denumirea achizitiei (*„Servicii de reparare și întreținere curente a autovehiculelor cu piese incluse”*)

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentația de atribuire: *email: [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro)* pana cel tarziu cu 24 ore inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se vor publica la adresa [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), Sectiunea Informatii de interes public-Achizitii Publice.

Nu se admit oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

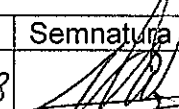

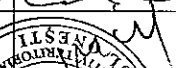

**Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.**

**Data limită pentru transmiterea ofertei** autoritatii contractante: **22.10.2018 ora 16:00.**

Operatorii economici au posibilitatea de a incarca oferta financiara in Catalogul Electronic din SEAP pana la data de **22.10.2018, ora 16 :00** cu denumirea *„Servicii de repararii si intretinere auto pentru Mun. Onesti”* si urmatorul cod de clasificare CPV : **50112200-5– Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (Rev.2)**

In situatia in care operatorul economic declarat castigator are oferta financiara incarcata in Catalogul Electronic, se va proceda la initierea achizitiei prin intermediul SEAP la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, fiind operatorul economic a cărui ofertă a fost declarata castigatoare

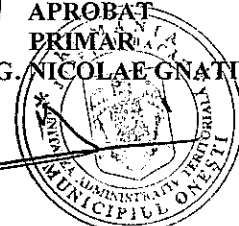
În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Direcția Dezvoltare Locala		Nume, prenume	Data	Semnatura
Intocmit,	Compartiment Achizitii Publice	Cons. Pintilie Nicolae	15.10.2018	
Avizat	Compartiment Achizitii Publice	Cons. jur. Negoita Marilena	15.10.2018	
	Director Executiv D.D.L.	Cons.jur. Anghel Irina-Elena		
Aprobat	Primar	Ing. Gnatiuc Nicolae		



Primaria Municipiului Onesti  
Directia Administrativa si Patrimoniu  
Nr. 49551/12.10.2018

APROBAT  
PRIMAR  
ING. NICOLAE GNATIUC



## CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea contractului de achizitie publica ce are ca obiect:

**„Serviciilor de reparare și întreținere curentă  
a autovehiculelor cu piese incluse ”**

### I. DATE INFORMATIVE

UAT Municipiul Onesti cu sediul in Onesti , bulevardul Oituz nr. 17 intentioneaza sa incheie un contract de achizitie publica privind atribuirea contractului ce are ca obiect:

**„Serviciilor de reparare și întreținere curente a autovehiculelor cu piese incluse”**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de fiecare ofertant propunerea tehnica. Contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, informatii privind regulile de baza care trebuie respectate de catre ofertanti pentru elaborarea propunerii tehnice in concordanta cu necesitatile autoritatii contractante, precum si a propunerii financiare. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii.

Conform prevederilor Legii 98/2016 si H.G. 395/2006, cu modificările și completările ulterioare, caietul de sarcini, oferta tehnică și financiară fac parte integrantă a contractului.

### II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor – revizii tehnice curente a autovehiculelor.

Cod de clasificare CPV:50112200-5– Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (Rev.2)

Cod de clasificare CPV:34300000-0 – Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)

Serviciile propuse a fi achiziționate sunt aferente mașinilor existente în parcul auto al UAT Municipiul Onesti, având ca scop asigurarea bunei funcționări a acestora, precum și desfășurarea în condiții optime a activității unității.

**Notă:** Ofertantul va face dovada că are cel puțin un punct de lucru fix în municipiul Onesti .

Lista autovehiculelor aflate in dotare Primariei Municipiului Onesti:

Nr	DENUMIRE	NUMAR DE IDENTIFICARE	NUMAR INMATRICULARE	AN FABRICATIE	Capacitate Cilindrica
1	Autoturism DACIA DUSTER	UU1HSDJ9P58970847	BC 08 WLG	2017	1461
2.	Autoturism DACIA LOGAN	UU1LSDAMH40997544	BC 02 PON	2009	1598
3.	Autoturism CIELO	KLATF19V13D058744	BC 04 PON	2003	1498
4.	Autoutilitara DUSTER	UU1HSDADG50279096	BC 07 JSP	2014	1461
5.	Autoutilitara DACIA LOGAN	UU1KSDAFH43915330	BC 08 PON	2010	1598
6.	Autoutilitara DUSTER	UU1HSD1DG53843669	BC 07 YST	2015	1461
7.	Autoutilitara DOKKER	UU10SDN4554026586	BC 07 YSW	2015	1461
8.	Autoutilitara DOKKER	UU18SDA4548488469	BC 09 PON	2013	1461
9.	Autoutilitara DACIA LOGAN	UU1USD1F540752464	BC 07PON	2008	1598

### III. SPECIFICAȚII SOLICITATE DE ACHIZITOR

1. Prestatorul se obligă să execute operațiile de întreținere, revizii și reparații, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul fiecărei mărci de autoturism în parte, cât și a normelor de timp și condiții de calitate specifice fiecărui tip de autoturism în parte.

2. Operațiile de întreținere, revizii și reparații auto se execută la cererea beneficiarului în funcție de nevoile reale de reparații. În cadrul acestora se vor executa:

*a) lucrări mecanice*

- verificarea, reglarea și repararea sistemelor de direcție, suspensie, frânare și transmisie
- verificare și reglare motor
- verificare, reglare și reparare sistem admisie carburant
- alte lucrări de mecanică

*b) lucrări electrice*

- verificare, reglare și reparare instalație electrică de iluminare, semnalizare și aprindere
- verificare, reglare și reparare instalație de aer condiționat
- alte lucrări de electronică și electricitate

*c) Servicii de întreținere (revizii tehnice)*

Operatorul economic ofertant trebuie să execute toată gama de reparații pentru toate autovehiculele achizitorului, respectiv

a) Diagnoza

b) Reparații mecanice și electrice

c) Revizii tehnice periodice la numărul de Km parcursi, conform specificațiilor din cartea tehnică, sau la fiecare 6 luni de exploatare

d) Revizii speciale la trecerea de la un sezon la altul

e) Tractări în localitate și în afara localității în cazul autovehiculelor imobilizate din cauza unor defectiuni.

Pentru efectuarea operațiilor menționate anterior, prestatorul trebuie să aibă o dotare minimală ce va fi prezentată într-o listă la ofertare și care să cuprindă cel puțin următoarele

a) Stand verificare geometrie auto

b) Stand verificare noxe, cu dovada verificării metrologice a acestuia

c) Stand verificare sistem de frânare cu dovada verificării metrologice a acestuia

d) Stand și soft defectoscopie pentru tipurile de autoturisme deținute de achizitor

e) Atelier reparații electrice

f) Stand autorizat pentru efectuarea inspecțiilor tehnice periodice

g) Autovehicul cu platformă pentru tractarea autovehiculelor defecte care nu se mai pot deplasa până la service

### IV. PIESE DE SCHIMB

Prestatorul va executa reviziile / reparațiile de bună calitate, folosind personal specializat, iar înlocuirea pieselor și subsansamblelor defecte sau deteriorate se va face numai cu piese de schimb noi, originale, ambalate în ambalaj original, etichetate / ștanțate de către producător cu semnele distinctive și să conțină eticheta cu codul original, omologate / agrementate de către Registrul Auto Român.

Piese și subsansamble defecte, înlocuite, vor fi restituite beneficiarului în prezența delegatului autorității contractante.

Fiecare operator economic va completa situația centralizatoare din anexa nr 1 cu ofertele proprii privind valoarea pieselor de schimb.

Pretul pieselor de schimb facturate va fi cel mult egal cu cel declarat în oferta și va rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului. Fondul alocat pentru achiziția de piese de schimb nu va depăși suma de 5.750,00 lei fără TVA.

În cazul în care pretul pieselor de schimb necesare efectuării intervenției tehnice nu se regăsește în centralizatorul depus la oferta și reparația autovehiculului impune înlocuirea acelei piese atunci prestatorul va pune la dispoziția achizitorului piesa de schimb originală la prețul cel mai scăzut de pe piață.

În acest caz intervențiile de reparații și întreținere se vor realiza numai cu acordul scris al achizitorului.

Autovehiculele BC-07-YST, BC-07-YSW și BC 08 WLG sunt mașini în garanție asigurate de producător 3 ani de la data cumpărării sau 100000 km, pentru acestea se vor oferi doar piesele și materialele consumabile conform anexei nr 2.

### V. MANOPERA

Ofertantul va indica în oferta :

Tariful orar de manoperă pentru toate tipurile de lucrări .

În tariful orar de manoperă vor fi incluse și toate cheltuielile indirecte cu manopera (impozit, CAS, etc.) precum și alte cheltuieli suplimentare (de tip regie service, combustibil, hârtie/discuri abrazive, lavete, burghie, etc.)

## VI. MODUL DE REALIZARE A REPARATIILOR .

*În timpul derulării procesului de reparații, se vor parcurge următoarele etape:*

1. Efectuarea programării serviciilor de service auto (întreținere, revizii, reparații) se va face în *maxim 24 ore* de la sesizare, indiferent de modul în care aceasta a fost solicitată (prin înaintarea unei comenzi sau solicitare telefonică).
2. Timpul alocat de la acceptul beneficiarului asupra notificării prestatorului privind reparația defecțiunilor constatate și până la intrarea autoturismului pe linia de reparație va fi *de maxim 24 de ore*.
3. Remedierea defecțiunilor cu piesele de schimb se va efectua în termen de *maxim 2 zile* lucrătoare de la data intrării autoturismului pe linia de reparație.
4. Proces verbal de preluare în reparație de către prestator (proces verbal de predare-primire). Pe toată perioada efectuării întreținerii și/sau reparației, prestatorul va răspunde de integritatea autovehiculului până la predarea către beneficiar la ieșirea din reparație.
5. Proces verbal de constatare tehnică la introducerea în reparație în baza comenzii emisă de beneficiar. Constatarea stării tehnice a autoturismului va fi efectuată gratuit de către prestator.
6. Deviz antecalcul întocmit în urma procesului verbal de constatare tehnică, cu privire la necesarul pieselor de schimb și manopera aferentă demontării /montării acestora necesare care va fi confirmat de responsabilul de contract.
7. Reparația se va executa după avizarea devizului antecalcul de către beneficiar. Dacă beneficiarul renunță la efectuarea reparației datorită costului ridicat al acesteia, prestatorul va preda înapoi beneficiarului autovehiculul, fără a avea dreptul de a solicita niciun fel de plată pentru operațiunile de constatare tehnică și măsurători.
8. Asigurarea pieselor de schimb în condițiile precizate la capitolul IV
9. Repararea propriu-zisă la data programării.
10. După terminarea reparației se vor efectua probe funcționale în prezența delegatului beneficiarului în urma cărora se vor întocmi un proces verbal de recepție;  
Recepția serviciilor se va face de către delegatul achizitorului.  
Recepția calitativă se va face prin verificarea documentelor care atestă calitatea pieselor originale conform caietului de sarcini.  
Delegatul achizitorului are obligația de a verifica piesele schimbate și dacă se constată că acestea sunt neconforme respinge plata pieselor și a serviciului prestat. Dacă nu sunt obiecțiuni privind recepția atunci prestatorul va emite certificatul de garanție pentru lucrarea efectuată și pentru piese.
11. Facturarea prestațiilor se va face la finalul efectuării reparației / reviziei în baza procesului verbal de recepție confirmat de beneficiar și va fi însoțită de desfășurătorul devizului de execuție – manopera / piese.
12. Plata se va face prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea facturii. Pentru onorarea facturilor este necesar ca în contract să fie menționate corect următoarele informații: denumire operator economic, adresa completă, cod poștal, telefon – fax, cod de înregistrare fiscală, banca și cont.

## VII.GARANTII

*Perioada de garanție* acordată lucrărilor și pieselor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și va fi după cum urmează:

- *minim 6 luni*, de la data efectuării reparațiilor - pentru manoperă
- pentru materiale și piese de schimb se aplica garanția oferită de producător .

Beneficiarul are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, pentru orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru beneficiar și în timpul cel mai scurt. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

## VIII. OFERTA TEHNICĂ

Cerințele tehnice solicitate prin Caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei tehnice.

Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele caietului de sarcini.

În oferta tehnică se vor descrie toate informațiile din care să se poată aprecia dacă sunt îndeplinite în totalitate cerințele/obligațiile din Caietul de sarcini și care să dovedească capacitatea tehnică și/ sau profesională (certIFICATE, autorizații, licențe - aflate în termen de valabilitate).

Prevederile Legii 98/2016 și normele metodologice cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în mod corespunzător.



*Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. .*

*Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii.*

*Vor fi supuse evaluării numai acele oferte care îndeplinesc cerințele prezentului Caiet de sarcini.*

*Nu este acceptată depunerea de oferte alternative.*

**INTOCMIT**  
**DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIVA SI PATRIMONIU**  
**DL.MIHAILA GHEORGHE**







CENTRALIZATOR

PIESA	DUSTER 1,5 E5 BC-07 YST		Doker 1,5 E 5 BC- 07 YSW		DUSTER 1,5 E 6 BC 08 WLG	
	Pret piesa.	Norma de timp	Pret piesa	Norma de timp	Pret piesa	Norma de timp
Filtru ulei-1 buc						
Filtru aer-1 buc						
Filtru polen-1 buc						
Ulei 1l						
Ulei 4l						
VALOARE PIESE Lei fara TVA						
VALOARE MAOPERA Lei fara TVA/ora						
VALOARE ITP Lei fara TVA						

Director Directia Administrativa

Cons. Mihaila Georghe



FORMULARUL 1

OFERTANT

nr. .... / .....

.....  
 (denumirea/numele)

.....  
 (adresă)

.....  
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/  
 terțului susținător

Subsemnatul ....., reprezentant  
 împuternicit al .....

.....  
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusa de sus numita achiziția directă de servicii:

**„Servicii de reparare și întreținere curente a autovehiculelor cu piese incluse”**

**Cod de clasificare CPV:**

**50112200-5 – Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (Rev.2)**

**34300000-0 – Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule (Rev.2)**

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

*Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.*

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
 ( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a UAT-Municipiul Onesti;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării achiziției publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT-Municipiul Onesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

## Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

**TABEL**  
**CU PERSOANELE CU FUNCȚIE DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, ÎN**  
**CEEA**  
**CE PRIVEȘTE ORGANIZAREA, DERULAREA ȘI FINALIZAREA ACHIZITIEI DIRECTE**

**Primar**, Gnatiuc Nicolae  
**Viceprimar**, Abageru Laura  
**Administrator public**, Bogdan-Cosmin Vasiloiu  
**Secretarul Municipiului**, Cons. Jur. Daniel Spânu;  
**Director executiv Direcția Economico-Financiara**, ec. Daniel Tarlungeanu  
**Director Executiv Direcția Administrației Publice**, cons. jur. Romedea Laura Teodora  
**Director Executiv Direcția Dezvoltare Locală**, cons.jur. Anghel Irina-Elena  
**Director Direcția Baze Sportive și Fond Locativ** ec. Oprea Manuela Gabriela  
**Director Administrația Pieței, Bazarului, Oborului și Parcari**, Manea Vasile  
**Director Direcția Administrativă și Patrimoniu**, Mihaila Gheorghe  
**Arhitect Șef** Lixandru Dan Razvan  
**Șef Serviciu Juridic și autoritate tutelara** , Cons. Jur. Alice Vrânceanu  
**Șef Serviciu Buget Contabilitate și evidența patrimoniu**, ec.Doina Ghiba  
**Șef Serviciu Monitorizare și Servicii Publice**, Medianu Laurentiu Florin  
**Șef Serviciu Control Fiscal**, Copacel Gelu  
**Șef Serviciu Accesare Fonduri și Implementare Proiecte**, Ing.Livia Bordei  
**Șef Serviciu Baze Sportive**, Dragomir Florin  
**Șef Serviciu Administrația Pieței, Bazarului, Oborului și Parcari**, Lupu Maria  
**Coordonator Compartiment Achiziții Publice** Cons. Pintilie Nicolae (presedinte comisie de evaluare)  
**Coordonator Compartiment Tehnic Investiții**, Mancas Alice-Irina  
**Control Financiar preventiv** , cons. Floarea Buzduga, insp. Plop Cristina  
**Consilieri locali** - Consiliul Local al municipiului Onesti: Agapi Mircea, Antohe-Marica Loredana, Calin-Ghioc Crenguta, Cristea Alexandru, Dumitru Mihai, Ene Gheorghe, Florian Constantin, Geaboc-Badic Rodica-Mihaela, Herghelegiu Alina, Lazar Constantin, Lemnaru Emil, Moraru Marian- Dorin, Ostache Florin, Panfil Gelu-Ionut, Pascu-Apavaloaie Elena, Rosca Sorin, Radulescu Florin, Craciun Elena, Sergentu Adrian, Zarzu Octavian-Ciprian.  
**Membrii comisiei de evaluare:**  
 Presedinte: Compartiment Achiziții Publice - Cons. Nicolae Pintilie  
 Membri: Director Direcția Administrativă și Patrimoniu-DI. Mihaila Gheorghe  
 Compartiment Achiziții Publice – cons. jur. Negoita Marilena  
**Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare:**  
 Presedinte de rezerva: Compartiment Achiziții Publice – Cons. Benahmed Hajnalka  
 Membri rezervă: Compartimentul Registratura și Arhiva –Cons.Mariana Isaic  
 Serviciul Juridic și Autoritate Tutelara– cons. jur.Popa Iuliana

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

## OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele).....  
(adresă).....  
(datele de identificare ale societății)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii \_\_\_\_\_, reprezentanti ai \_\_\_\_\_ ofertantului

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile mentionate in documentatia de atribuire :

„Servicii de reparare și întreținere curente a autovehiculelor cu piese incluse”

**Cod de clasificare CPV:**

50112200-5– Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (Rev.2)

34300000-0 – Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)

pentru suma de maxim 8.000,00 lei la care se adaugă T.V.A.

**Nota: Valoarea maxima totala a contractului de achizitie publica este de 8.000,00 lei fara TVA. In functie de necesitățile reale care pot interveni in ceea ce priveste efectuarea de reparatii la autovehicule si achizitionarea cu piese de schimb, contravaloarea acestora va fi decontata la valorile declarate in Anexele la prezentul Formular.**

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu documentatia de atribuire, respectiv în timpul de prestare de \_\_\_\_\_ zile.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **60 zile (saizeci de zile)**, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)







CENTRALIZATOR

PIESA	DUSTER 1,5 E5 BC-07 YST		Doker 1,5 E 5 BC-07 YSW		DUSTER 1,5 E 6 BC 08 WLG	
	Pret piesa.	Norma de timp	Pret piesa	Norma de timp	Pret piesa	Norma de timp
Filtru ulei-1 buc						
Filtru aer-1 buc						
Filtru polen-1 buc						
Ulei 1l						
Ulei 4l						
VALOARE PIESE Lei fara TVA						
VALOARE MAOPERA Lei fara TVA/ora						

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
oferita pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

**CENTRALIZATOR**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, informații privind factorii de evaluare :

**„Servicii de reparare și întreținere curente a autovehiculelor cu piese incluse”**

**Cod de clasificare CPV:**

**50112200-5 – Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (Rev.2)**

**34300000-0 – Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule (Rev.2)**

**VALOAREA OFERTATA PENTRU TOTAL PIESE DE SCHIMB** ..... lei fara TVA ( se va inscrie valoarea rezultata din insumarea valorilor privind piesele de schimb din Anexa 1 si Anexa 2)

**VALOAREA OFERTATA PENTRU TOTAL MANOPERA** .....lei fara TVA (se va inscrie suma media privind ora de manopera din valorile inscrise în Anexa 1 si Anexa 2)

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

## Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

### Contract de prestări servicii de reparații și întreținere parc auto

Nr ..... din .....

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între;

#### 1. Părțile contractante

1.1 - **MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, conform art. 21 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în 6-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr. RO23TREZ06224700271XXXXX, reprezentat legal Primar - Ing. Nicolae Gnatiuc. În calitate de ACHIZITOR, pe de o parte, și

1.2 - S.C ..... (se completează după adjudecare)..... denumită operator economic,  
adresă sediu .....  
telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal .....,  
cont (trezorerie, banca) .....,  
reprezentată prin ....., funcția ....., în  
calitate de PRESTATOR, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

#### 2. Definiții

2.1. - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel: . a)

contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; c) prețul contractului — prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

h) despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;

i) penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

j) termene limită: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinște într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

k) garanția de bună execuție: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

l) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

n) conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;  
o) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: "Servicii de reparații și întreținere curentă a autovehiculelor cu piese incluse" în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de ..... (se completează după adjudecare) ..... lei fără TVA, la care se adaugă ..... lei TVA (conform ofertei financiare).

În total, prețul total va fi de ..... lei cu TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de 2 luni dar nu mai târziu de 31.12.2018, începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

### **7. Documentele contractului**

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a S.C. (se completează după adjudecare);
- b) propunerea financiară a S.C....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Garanția de bună execuție, după caz;
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- f) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- g) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- h) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- i) Caietul de sarcini întocmit de Direcția Administrativă
- j) Alte documente.

### **8. Standarde**

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

### **9. Caracterul public al contractului**

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

### **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. Piese de schimb necesare întreinerii și reparației autovehiculelor, furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de prestator în propunerea sa tehnică, fiind acceptate la plata doar după avizarea de către achizitor a devizului estimativ.

10.4. (1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6. Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

### **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **12.4 Daune:**

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin.1 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

c) în cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 50% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) în situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

### **12.5. Rezilierea și încetarea contractului**

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații, în cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(5) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul**

### **14. Recepție și verificări**

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de ei, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

### **15. Modalități de plată**

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor din situațiile de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2. Nu se fac plăți în valută.



## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **16. Incepere, finalizare**

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

### **17. Perioada de garanție acordată serviciilor**

17.1 Perioada de garanție este de minim .....(se completează după adjudecare) luni/ani pentru manopere, iar pentru materialele și piesele de schimb se aplică garanția oferită de producător, începând de la data recepției la terminarea serviciilor și până la recepția finală.

17.2(1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art 17.(2) alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele convenite acestuia.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

### **19. Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese sub contractanții lor, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractanțiului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind sub contractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6.(1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.5 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resursei or/capabili taților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

### **20. Cesiunea și novatia**

20.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

### **21. Forța majoră**

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Clauza anticorupție**

22.1, Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

### **26. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**Achizitor,**

**MUNICIPIUL ONEȘTI  
PRIMAR  
ING.NICOLAE GNATIUC**

**VICEPRIMAR  
LAURA ABAGERU**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA ECONOMICO-FINANCIARA  
EC.TARLUNGEANU DANIEL**

**SEF SERVICIU BUGET CONTABILITATE SI EVIDENTA PATRIMONIU  
EC. GHIBA DOINA**

**VIZA CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
Persoana responsabila**

**DIRECTOR EXECUTIV D.D.L.  
CONS.JUR. ANGHEL IRINA-ELENA**

**AVIZAT DE LEGALITATE  
CONS.JUR. MARILENA NEGOITA**

**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
CONS.PINTILIE NICOLAE**

**DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIVA SI PATRIMONIU  
DL.MIHAILA GHEORGHE**

**RESPONSABIL CONTRACT  
Compartimentul Registratura si Arhiva  
Insp. Mariana Isaic**

**Prestator,**

**....(se completeaza dupa adjudecare).....  
reprezentat prin,  
Administrator**

.....