



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 45592 din 20.09.2018

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE PUBLICA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911, intenționează să achiziționeze direct servicii avand ca obiect: „Organizare eveniment – Ziua Internaționala a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018”, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice-Servicii incluse în Anexa 2 din lege

II. Obiectul achiziției: „Organizare eveniment – Ziua Internaționala a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018”, conform caietului de sarcini , in sala Polivalenta Nadia Comaneci din Municipiul Onesti

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Descrierea serviciilor:

Municipiul Onesti intentioneaza sa achizitioneze Servicii specifice necesare organizarii evenimentului din 1 octombrie 2018 Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice conform descrierii urmatoare:

- Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena montata in locatia Sala Polivalenta din Onesti, judet Bacau
- Servicii artistice prestate de interpreti de muzica romaneasca – artistul FUEGO, care va trebui sa sustina un recital de minm 60 de minute

Perioada de prestare a serviciilor: 27 septembrie -1 octombrie 2018

Valoarea estimată a achiziției publice este de 20.000,00 lei fara TVA.

Achiziția se finalizează prin: *contract de prestari servicii*

Documentatia de atribuire contine: Scrisoare de intentie, Caiet de Sarcini 44797/18.09.2018 intocmit de Biblioteca Municipala „Radu Rosetti”din Onesti, Judetul Bacau, Modele de formulare, Proiect de contract de prestari servicii

III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislatia aplicabila:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1** din Sectiunea Formulare semnat si stampilat in original.

Cerinta nr.2- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator / subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2 cu Anexa** din Sectiunea Formulare semnate si stampilate in original.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca domeniul de activitate principal/secundar corespund cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate sau alt document echivalent din care rezulta faptul ca ofertantul are dreptul legal sa presteze aceste servicii. Informatiile cuprinse in aceste documente vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor.

C).Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1 (daca este cazul) - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor mentiona: numele, adresa subcontractantilor, partile din contract pe care le vor presta acestia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Se va prezenta **Formularul 3** si **Anexa** din sectiunea FORMULARE semnate si stampilate in original -daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul, conform model propriu) - semnat si stampilat in original.

PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica.

Propunerea tehnica va contine:

1. Declaratie pe propria raspundere, model propriu, din care sa reiasa ca **la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta semnata si stampilata in original.
2. Declaratie pe propria raspundere, model propriu, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **proiectului de contract si caietul de sarcini** atasat in documentatia de atribuire.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica.

Propunerea financiara contine: **Formularul de oferta** din Sectiunea "Formulare" semnat si stampilat, in original.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

IV. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei.

1. **Împuternicire scrisa**, model propriu, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica - semnat si stampilata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

In cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociatii trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata si stampilata.

2. Formular privind denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat si stampilat;

3. Formular - Acordul de asociere din Sectiunea FORMULARE - daca este cazul- semnat si stampilat;

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante folosind una din modalitatile enumerate mai jos:

1- prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate in original , scanate si transmise.

Nota: In situatia in care ofertantul declarat castigator a ales modul electronic de transmitere a ofertei, in urma comunicarii ca oferta castigatoare , acestuia i se va solicita depunerea documentelor in original"conform cu originalul" la sediul autoritatii contractante.

2- prin curier catre autoritatea contractanta (*Primaria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, judetul Bacau*).

3- prin depunere direct la Registratura Generala a Primariei Municipiului Onesti, B-dul Oituz Nr.17, județul Bacău, Cod 601032.

In situatia in care operatorul economic opteaza pentru transmiterea ofertei prin una din modalitatile descrise la punctul 2 sau punctul 3 atunci documentele ofertei vor fi introduse intr-un plic/colet exterior, inchis corespunzator si netransparent, semnate si stampilate in original, pe care se vor scrie urmatoarele:

1.- denumirea si adresa achizitorului (*Primaria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, judetul Bacau*),

2.- denumirea achizitiei: „*Organizare eveniment – Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018*”

Nu se admit oferte alternative.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Achizitii publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Compartiment Achizitii Publice.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Data limită pentru depunerea ofertei: 25.09.2018

Modele de formulare si Proiect de contract de prestari servicii intocmite de Biblioteca Municipala „Radu Rosetti” Onesti sunt atasate Scrisorii de intentie achizitie directa, pe site-ul www.onesti.ro la Sectiunea Achizitii publice.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea de servicii ce au ca obiect: : „*Organizare eveniment – Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018*.”

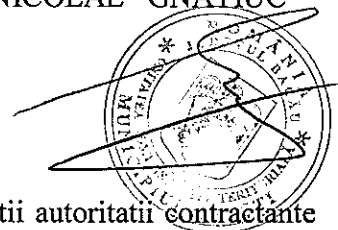
Cu deosebită considerație,

	Direcția	Nume, prenume	Data
Aprobat	Primar	Ing. Gnatiuc Nicolae	
Verificat	Director Executiv Directia Dezvoltare Locala	Cons.jur. Anghel Irina-Elena	20.09.2018
Avizat	Coordonator Compartiment Achiziții Publice	Cons.Pintilie Nicolae	
Avizat juridic	Compartiment Achiziții Publice	Cons. Jur. Negoita Marilena	20.09.2018
Întocmit	Compartiment Achiziții Publice	Insp. Stanciu Daniela	20.09.2018

PRIMARIA MUNICIPIULUI ONEȘTI
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ RADU ROSETTI
NR. JUDEȚUL BACĂU
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "RADU ROSETTI"
INTRARE - IESIRE
Nr. 44797
din 18.09 2018

CAIET DE SARCINI

APROBAT,
PRIMAR
ING. NICOLAE GNATIUC



Caietul de sarcini reprezinta cerintele minime care corespund necesitatii autoritatii contractante in vederea organizarii evenimentului din data de 1 Octombrie 2018 "Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice."

Capitolul I – Date Generale

Municipiul Onesti va organiza in data de 1 octombrie 2018, "Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice", pentru a acorda membrilor comunității aflați la vârsta senectuții prilejul de a se bucura împreună de această zi, oferindu-le un spectacol de muzică romaneasca sustinut de un artist consacrat. Evenimentul se constituie într-o ocazie de a aduce un plus calității vieții persoanelor de vârsta a 3-a, acesta fiind unul dintre dezideratele importante ale municipalității și Consiliului Local. Evenimentul va avea loc luni, 1 octombrie 2018, ora 17.00 in Sala Polivalenta Nadia Comaneci din Municipiul Onesti, str.:

Perioada desfasurarii evenimentului: 1 OCTOMBRIE 2018, orele 17.00 – 20.00

Valoarea estimata a serviciilor: 20 000 lei fara TVA

Ofertantii vor depune oferta pentru serviciile solicitate, astfel incat sa furnizeze toate informatiile necesare cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare :

- Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena montata in locatia Sala Polivalenta din Onesti , Alleea Parcului nr.153, Onesti.
- Servicii artistice prestate de interpreti de muzica romaneasca:- artistul consacrat FUEGO. Acesta va trebui sa sustina un recital de minim 60 de minute.

Valoarea estimate a contractului este de 20 000 LEI fara TVA .

Cod de clasificare CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Achizitia se finalizeaza prin : contract de prestari servicii.

Capitolul III – Specificatii tehnice

Achizitia serviciilor specific necesare pentru organizarea acestui eveniment se va face pentru intreaga gama de servicii, conform descrierii urmatoare:

1. Servicii scenotehnice:

a) Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica la scena. Agentul economic prestator de servicii va asigura o scena pentru spectacol prin care se obliga sa faca asamblarea si dezasamblarea acesteia iar dotarea scenei cu aparatura specifica, sistem de sonorizare si echipament video precum si accesoriile privind corturile tehnice vor fi asigurate in totalitate de **oferant**. Scena va fi amplasata in interiorul Salii Polivalente Nadia Comaneci din Municipiul Onesti. Amenajarea si dotarea scenei trebuie sa fie finalizata pana cel tarziu la data de 28.09.2018.

b) Specificatii tehnice:

b.1. Structura schela:

podium scena minim 6m X 8m X 0,6m;

structura schela – (stalpi, elemente mecanice, furnituri);

- Stalpi 4,3 m = 4 bucati;
- Grinda schela in 4 puncte de 2 m = 4 bucati
- Prelate fundal 10mX8m= 2 bucati.
- Prelate lateral scena- 10mX1m=3 bucati.
- Elemente mecanice:- picioare podium- 24 bucati
- linoleum sau mocheta podium -48mp

.2. Sonorizare eveniment:

- mixer digital audio-minim 24 canale
- incinte acustice 9 medii si inalte) 600W- 16 bucati.
- Incinte acustice (joase) 1000W- minim 8 bucati.
- Amplificatoare 1000W- minim 10 bucati.
- Procesoare audio-2 bucati
- microfoane wireless-minim 5 bucati
- cabluri digitale conexiuni audio-minim 40 bucati
- microfoane fixe-minim 2 bucati
- cd player- 1 bucata

.3. Echipamente lumini:

- proiectoare 800W = minim 6 bucati.
- Moving head-uri led- minim 6 bucati
- color change led- minim 6 bucati
- mixer lumini digital- 2 bucati.
- Controler digital-minim 2 bucati.
- Dimmer 6 canale(2000W/canal)- 2 bucati.
- Cutii distributie electrica 380v/230v- 6 bucati.
- Tablou distributie energie electrica 380v/230v- 1 bucata.,
- cabluri alimentare energie electrica trifazica- 6 bucati.

4. Regie video eveniment

- ecrane front proiectie 4Mx3M- minim 2 bucati.
- mixer digital video- 1 bucata.
- camere video-minim 2 bucati.
- Dvd recorder-1 bucata
- laptop- 1 bucata
- monitoare tv- minim 4 bucati

Nota: pretul va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei publice.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura continuitatea si cursivitatea desfasurarii evenimentelor conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
 - 2) Prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului. Se va prezenta o lista a personalului responsabil pentru executia contractului care sa cuprinda cel puțin: inginer (tehnician) sunet, lumini, scena sau servicii video.
 - 3) Transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.
 - 4) Pentru susținerea concertelor muzicale, prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare echipament va corepunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.
- 2) La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.

7) Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele.

8) Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul, prezentat mai jos. Orice modificare ulterioară se poate face doar cu acordul autorității locale.

**DESFĂȘURĂTOR ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE-
1 OCTOMBRIE 2018**

ORA 16.30- PRIMIREA INVITAȚILOR

ORA 17.15- DESCHIDEREA EVENIMENTULUI

ORA 17.20- CUVÂNT OFICIALITĂȚI

MESAJ DOMNUL PRIMAR
MESAJ OFICIALITĂȚI JUDEȚENE

ORA 17.40- PREMIEREA CUPLURILOR CARE AU ÎMPLINIT 50 DE ANI DE CĂSĂTORIE

ORA 18.45- CONCERT FUEGO

ORA 20.00- ÎNCHIDEREA EVENIMENTULUI

9) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

Capitolul III – Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, model propriu, prin care își însușește și respectă în totalitate prevederile și cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul IV – Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă;

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei;

Ofertantul va cuprinde în prețul total oferta și taxa pentru obținerea autorizației neexclusive, eliberată de UCMR – ADA

Capitolul V – Prevederi finale

Pe parcursul derularii evenimentului, in baza programului stabilit cu Achizitorul, Prestatorul va asigura punerea in scena a artistilor/formatiilor si a prezentatorului prevazute conform ofertei prezentate.

Prestatorul are obligatia sa respecte cerintele tehnice ale artistilor/formatiilor din oferta, raportat la tipurile de spectacole/concerte sustinute de catre acestia si sa asigure activitatile suport pentru interpretare artistica la scena.

Avand in vedere ca in cuprinsul Caietului de sarcini exista posibilitatea indicarii unor termeni sau expresii care pot face trimitere la marci inregistrate ori producatori autorizati a se intelege mentiunea "sau echivalent".

DIRECTOR BIBLIOTECA MUNICIPALĂ RADU ROSETTI,
IONUT TENIE



OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

nr. /

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARATIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Operatorul economic.....,
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita achiziție de servicii:

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ	CONT

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

Formularul nr. 1

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)**DECLARAȚIE**
privind neîncadrarea în prevederile art. 164- 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la procedura pentru atribuirea achiziție publică:

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018”**Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**Operatorul economic.....
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile de excludere prevazute la art. 164- 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016

Subscrisa.....

(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

la data de, organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016.

S.C. declar pe propria răspundere că nu mă aflu într-una din următoarele situații:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea

contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

*Primar, ing. Gnatiuc Nicolae
Adm.inistrator public, ing. Bogdan Cosmin Vasiloiu
Viceprimar, Abageru Laura
Secretar, Cons. Jur. Daniel Spanu
Director Biblioteca Municipala „Radu Rosetti”, Ionut Tenie
Direcția Administrativa, Mihaila Gheorghe
Director Executiv Directia Economico-Financiara. ec. Daniel Tarlungeanu
Director Executiv Directia Dezvoltare Locala - cons. jur. Anghel Irina Elena
Director Executiv Directia Baze Sportive si Fond Locativ - Oprea Manuela Gabriela
Director Executiv Directia Administratiei Publice - Romedea Laura Teodora
Arhitect Sef - Directia URBANISM - Lixandru Dan Răzvan
Sef Serviciu Buget Contabilitate si Evidenta Patrimoniu, ec. Doina Ghiba
Sef Serviciu Juridic si Autoritate Tutelara, cons. jur. Alice Cristina Vrânceanu
Responsabil Control Financiar Preventiv Propriu.- insp. Buzduga Floarea
Coordonator Compartiment Achizitii Publice - cons. Nicolae Pintilie*

Consilieri locali

*-Agapi Mircea Antohe-Marica Loredana Calin-Ghioc Crenguța Cristea Alexandru Dumitru Mihai Ene
Gheorghe Florian Constantin Geabo Badic Rodica-Mihaela Herghelegiu Alina Lazar Constantin Lemnaru
Emil Moraru Marian- Dorin Ostache Florin Panfil Gelu-Ionut Pascu-Apavaloaie Elena Radulescu Florin
Rosea Sorin Crăciun Elena Sergentu Adrian Zarzu Octavian-Ciprian*

Comisia de evaluare;

*Insp. Stanciu Daniela Elena - Compartiment Achiziții Publice
Director Ionut Tenie - Biblioteca Municipala „Radu Rosetti”
Cons. Jur. Negoita Marilena – Compartiment Achizitii Publice
cons. Cosma Anita - Resurse Umane, Relații cu publicul
insp. Plop Cristina Aurelia - Serviciu Buget Contabilitate si Evidenta Patrimoniu
membri rezerva in comisia de evaluare oferte
Bruma Doina - Sef Serviciu Biblioteca Municipala Radu Rosetti Onesti
Cons. Cosa Gina - Serviciu Buget Contabilitate si Evidenta Patrimoniu
Cons. Jur. Popa Iuliana – Serviciul Juridic si Autoritate Tutelara*

Data completării: ____ / ____ / ____

*Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)*

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, operatorul economic

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam:

„Organizare eveniment – Ziua Internationala a Persoanlor Varstnice 1 octombrie 2018”
Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

pentru suma de _____ lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea
(suma in litere si in cifre)
adaugata in valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de minim 30 de zile, respectiv pana la data de _____
(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, prezenta va constitui un angajament intre noi.

5. Precizam ca: nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

7. Suntem in totalitate de acord cu cerintele din Scrisoarea de intentie a autoritatii Contractante.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresa)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din angajament care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Achiziția publică ce are ca obiect:

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018”
Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____,
(denumirea/numele operatorului economic)

T A B E L
privind partea/părțile care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Anexam Acordul/Acordurile de subcontractare încheiate cu fiecare subcontractant declarat (daca este cazul).

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, la primirea Comenzii de prestari servicii, vom prezenta Contractul/Contractele de subantrepriză încheiate cu subcontractantul/subcontractanții declarat/declarați, în aceleași condiții în care voi semna contractul cu achizitorul.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile ce urmează a fi subcontractante	Valoarea subcontractată și procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură (semnatura și stampila)
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal
autorizat să semnez _____, legal
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociațiilor)

(se completează dacă e cazul)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la achiziția publică

„Organizare eveniment – Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Prezentul acord de asociere, numit în continuare Acord, a fost redactat și semnat în data de _____, anul _____, localitatea _____, județul _____,

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei _____ cu sediul în _____ (se va completa adresa), telefon _____, fax _____, cod poștal _____, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr _____, Cod unic de înregistrare _____, Cont bancar _____, deschis la _____, reprezentat de _____ având funcția de _____
Și

2. Numele complet al firmei/companiei _____ cu sediul _____ (se va completa adresa), telefon _____, fax _____, cod poștal _____, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr _____, Cod unic de înregistrare _____, Cont bancar _____, deschis la _____, reprezentat de _____ având funcția de _____

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect:

„Achiziție servicii program muzical – Zilele culturii Calinesciene - (Concert camera)”

Cod de clasificare CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști finanțată din buget local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea serviciilor aferent obiectivului menționat,
- îndeplinirea în comun a obligațiilor stabilite prin comanda de prestări servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

1) Se împuternicește S.C. _____, reprezentată prin _____ (numele și prenumele persoanei) având calitatea de Lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord. Liderul asocierii preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partilor. 2) Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul (dacă e cazul) și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este _____ (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP).

3) Repartizarea obligațiilor partenoriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.

4) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/compania	Calitatea în cadrul asocierii	Repartizare activități (se vor menționa devizele)	Ponderea %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/lichidare %

B. **Părțile** își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin comanda Autorității Contractante.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii serviciului efectuat. Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii, conform condițiilor asumate.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești, la care se adaugă durata garanției de bună execuție de la data încheierii procesului verbal la terminarea lucrărilor terminării fără a pretinde costuri suplimentare. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractante, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....
Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

Proiect de Contract de prestari servicii
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE ORGANIZARE EVENIMENTE
nr. din
din Registrul Unic de Contractare

1. Părțile contractante

În temeiul *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

Între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 21 din Legea nr. 215/2001, Republicată, *denumită autoritate contractantă*, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr. RO23TREZ06224700271XXXXX, reprezentat legal prin **PRIMAR – ING. NICOLAE GNATIUC**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. S.C.(se completeaza dupa atribuire) cu domiciliul/sediul în, adresa, tel. având C.U.I., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentată prin, în calitate de, denumit în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** -- standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;
- o) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *Organizare eveniment – Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018 în sala Polivalentă Nadia Comaneci din Municipiul Onesti, conform caietului de sarcini-parte integrantă a contractului.*

Perioada de prestare a serviciilor: în perioada 27 septembrie - 1 octombrie 2018 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract;

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii: *Organizare eveniment – Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018 în sala Polivalentă Nadia Comaneci din Municipiul Onesti.*

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de(se va completa după atribuire)..... lei fără TVA , la care se adaugă lei TVA.

In total , prețul total va fi de lei cu TVA.

6. Durata contractului

6.1- Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea raportului final de activitate de către autoritatea contractantă.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- Oferta a S.C(se completează după atribuire).....
- Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- Caiet de sarcini aprobat 44797/18.09.2018
- Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentației de atribuire.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 – În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10.6. Prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului;

10.7. Prestatorul este responsabil de transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea acestora;

10.8. Pentru susținerea programului, prestatorul va asigura instrumentele necesare desfășurării concertului, a transportului și a personalului calificat. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Locația, va fi asigurată de prestatorul de servicii;

10.9. La montarea echipamentelor și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictete normele republicate aflate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută;

10.10. Prestatorul este responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;

10.11. Prestatorul este obligat de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;

10.12. Prestatorul este obligat să respecte calendarul evenimentului și programul. Orice modificare ulterioară se va face doar cu acceptul autorității locale;

10.13. Prestatorul va asigura, la orele stabilite de comun acord, prezența artiștilor, iar susținerea repertoriului acestora nu este de natură să aducă prejudicii publicului spectator;

10.14. Prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul producerii unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și tertelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

10.15. Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentanții autorității contractante, în toate aspectele ce țin de modul de derulare a prestațiilor artistice și de organizare a activităților adiacente;

10.18. Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante fotografiile și materialul filmat al evenimentului în format digital (dacă e cazul) fără alte costuri suportate de autoritatea contractantă;

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Decontarea serviciilor prestate se va realiza în baza unui RAPORT aprobat de autoritatea contractantă și care cuprinde detalierea tuturor serviciilor efectuate în vederea desfășurării evenimentului. Raportul de activitate va fi redactat și transmis beneficiarului, în două exemplare originale, în termen de 5 zile de la încheierea evenimentelor. Raportul va cuprinde detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. De asemenea, raportul va cuprinde o secțiune narativă în care se va descrie cum a fost implementat contractual, precum și o secțiune financiară despre cheltuielile efectuate de prestator.

11.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în baza raportului final de activitate semnat de ambele părți. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.4. Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează factura în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6. Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7. Punerea la dispoziția prestatorului a spațiului de desfășurare, în sala Polivalenta Nadia Comaneci din Municipiul Onesti

11.8. Asigurarea pazei pentru echipamentele tehnice (dacă este cazul) care vor rămâne în locație.

11.9. Transmite comunicate de presa, distribuie afise.

11.10. Asigurarea scaunelor necesare pentru publicul participant și paza lor.

12. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,5 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

12.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 Daune:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 400% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin.1 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.5. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(5) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA

13.1 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului după semnarea de ambele parti.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligatia de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentatia de atribuire.

14.2 Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vederea semnării raportului final de activitate.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza Raportului final de activitate receptionat calitativ și cantitativ de beneficiar, pentru care se va emite în mod corespunzător factura, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.3.

Nu se fac plăți în valută. Nu se accepta plăți parțiale.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de achiziție publică de ambele parti.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentatiei de atribuire și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1. Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile pentru desfășurarea evenimentului ce face obiectul acestui Contract pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.2 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile de organizare ale evenimentului *Organizare eveniment – Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice 1 octombrie 2018, în sala Polivalentă Nadia Comaneci din Municipiul Onești*, cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți - dacă este cazul

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la

momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea si novatia

20.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forța majora

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Clauza anticoruptie

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

24.1- Limba care guvernează contractul este limba româna

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 5 (cinci) exemplare, din care 4 (patru) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

BENEFICIAR,
Municipiul ONEȘTI,

Prin PRIMAR,
GNATIUC NICOLAE

VICEPRIMAR,
ABAGERU LAURA

Director Executiv DEF,
Ec. TĂRLUNGEANU DANIEL

Șef Serviciul Buget-Contabilitate
si Evidenta Patrimoniu,
Ec. DOINA GHIBA

Avizat C.F.P.
Cons. BUZDUGA FLOAREA

Director Executiv DDL,
Cons. Jur. ANGHEL IRINA-ELENA

Avizat Juridic,
Cons. Jur. Negoita Marilena

Coordonator Compartiment Achizitii Publice
Cons. PINTILIE NICOLAE

Compartiment Achizitii Publice
Responsabil achizitie
Insp. Stanciu Daniela Elena

Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”,
Director IONUȚ TENIE

PRESTATOR,
SC.....(se va completa dupa atribuire)....
reprezentant prin
DIRECTOR,