

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ONEȘTI**

Aprobat de: **Primarul Municipiului Onești – ING. NICOLAE GNATIUC**

Data: **29.12.2017.**

Semnătura:

HR. **65319/29.12.2017.**



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE
pentru anul 2018

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Verificat de:

GRUP de LUCRU numit Dispoziția Primarului Municipiului Onești cu nr. 2536 din 13 decembrie 2017

Cons. Elena Camelia Pavăl

Cons. Nicolae Pintilie

Dir. Ionuț Tenie

Dir. Gheorghe Mihăilă

Dir. Daniel Tarlungeanu

Ec. Doina Ghiba

Ing. Livia Bordei

cons. Alice Irina Măncas

Cons. jur. Iuliana Popa

Ing. Gheorghe Simion

Secretar: Cons. Hajnalka Benahmed

Data: **29.12.2017**

Elaborat de:

Compartiment Achiziții publice

Cons. Elena Camelia Pavăl

Cons. Nicolae Pintilie

Cons. Hajnalka Benahmed

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii
<input checked="" type="checkbox"/>	Nu este cazul							

Cuprins

NOȚIUNI INTRODUCTIVE	3
1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)	3
2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții	4
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică	6
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP (a se vedea Anexa – Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante)	7
4.1. Evaluarea capacității profesionale existente	7
4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe	7
4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe	7
5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP	8
5.1 Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP	8
5.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieții căreia se adresează	8
5.3 Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora	9
5.4 Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții	9
6. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018	10
7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții	11
8. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora	11
9. Programul anual al achizițiilor publice	11
10. Prevederi finale și tranzitorii	11
11. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică	12

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Achizițiile publice sunt rezultatele proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, promovare și de proceduri în vederea realizării de cumpărări de către organizațiile finanțate total sau parțial de bugete publice.

Dezideratul autorităților contractante este consumarea efectivă, eficiența, echidistanța, etica și transparența a fondurilor publice alocate autorității respective prin procesul de achiziții publice, în decursul unei perioade.

Astfel, cadrul legislativ european impune 6 principii aferente achizițiilor publice, și anume:

1. nediscriminarea
2. tratamentul egal
3. recunoașterea reciprocă
4. transparența
5. proportionalitatea
6. asumarea răspunderii

Nediscriminarea presupune asigurarea unei concurențe reale, astfel încât orice operator economic să poată participa la procedura de atribuire și să dețină șansa de a deveni contractant.

Tratamentul egal implică stabilirea acelorași reguli, cerințe și criterii pentru toți operatorii economici.

Recunoașterea reciprocă înseamnă acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața U.E.

Transparența aduce publicului la cunoștință totalitatea informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Proportionalitatea înseamnă asigurarea corelației între necesitate, obiectul contractului și cerințele solicitate. Cu alte cuvinte, fiecărei achiziții trebuie să i se dea importanța cuvenită atunci când i se stabilesc cerințele. Autoritatea contractantă se va asigura că ofertantul deține capacitatea de a finaliza eventualul contract, fără a pune condiții excesive care ar duce la eliminarea eventualilor ofertanți.

Asumarea răspunderii este dată de determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea proceselor de achiziții pentru anul 2018:

- Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare locală a Primăriei Municipiului Onesti în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

- Obiective specifice:

- 1) Transparența proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Primăria Municipiului Onesti;

- 2) Eficiența proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;

- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Onesti;

- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei Municipiului Onesti pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2018.

Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2017 a fost stabilită cu luarea în considerare a obiectivelor specifice stabilite pentru Compartimentul Achiziții Publice și a obiectivelor generale stabilite la nivelul de autoritate contractantă prin intermediul Sistemului Managerial Intern, având la bază:

- 1) **Referatele de necesitate** întocmite de către compartimentele de specialitate prin care s-au stabilit necesitățile totale de produse/ servicii/ lucrări la nivelul autorității contractante pentru

realizarea intereselor publice, respectiv asigurarea functionarii autoritatii contractante in vederea indeplinirii obiectivelor pentru care a fost infiintata.

2) **Liste de investitii** anuale care cuprind: lucrari in continuare, lucrari noi, achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii,

3) **Strategia de dezvoltare locala pentru perioada 2017-2022** aprobata prin HCL nr.3 din data de 19.01.2017,

4) **Contract de finantare** nr.1566/ 09.10.2017 MDRAPFE, nr. 50979/ 16.10.2017 cu U.A.T. Mun. Onesti.

Potrivit prevederilor **art. 11 alin. (4) și (5) din Normele metodologice** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016**, autoritatea contractantă Municipiul Onesti are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/ completări ce au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurii organizatorice la nivelul Primariei Municipiului Onesti și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2018;

b) modificări legislative de natura să afecteze implementarea SAAP 2018;

c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;

d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc,

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin 5) din HG 395/2016. Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 se aprobă de către primarul Municipiului Onesti, conform art. VI, alin 3) din HG 395/2016.

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziții, indicatorii cantitativi și calitativi propuși, sunt:

- respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice,
- cuprinderea în proiectul PAAP și Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2018, a necesităților de achiziții identificate de compartimentele de specialitate din cadrul autorității contractante,
- fundamentarea bugetului pentru anul 2018,
- organizarea și derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor/ acordurilor-cadru pentru anul 2018 cu respectarea termenelor prevăzute în legislația achizițiilor publice

Pentru anul 2018 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/ gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Primariei Municipiului Onesti*:

1- Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- *Licitație deschisa;*
- *Procedură simplificată;*
- *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;*
- *Alte proceduri;*
- *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.*

2 –Valoarea estimata a proceselor de achizitie publica, in functie de obiect (produse/ servicii/ lucrari) din care:

- *Licitație deschisa;*
- *Procedură simplificată*
- *Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;*
- *Alte proceduri.*
- *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/ offline.*

3 -Număr contracte/ acorduri-cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), în lei fără TVA, din care:

- *Licitație deschisă, din care; număr și valoare contract, număr și valoare acorduri-cadru, număr și valoare proceduri anulate*
- *Procedură simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri-cadru, număr și valoare proceduri anulate*
- *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care: număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate*
- *Alte proceduri, din care număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate*
- *Achiziții directe, din care:*
 - *din Catalog electronic, din care: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate;*
 - *derulate offline conform art. 43, alin 3 din HG 395/2016: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate.*

4 -Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:

- Licitație deschisă;*
- *Procedură simplificată;*
- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;*
- Alte proceduri, din care: online*
- *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.*

5 -Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare din care:

- Licitație deschisă;*
- Procedură simplificată;*
- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;*
- *Alte proceduri;*
- *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.*

6 - Număr documentații de atribuire respinse de ANAP (Agentia Nationala de Achizitii Publice) în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- *Licitație deschisă, motive;*
- *Procedură simplificată, motive;*
- *Alte proceduri, motive.*

7 - Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- *Licitație deschisă, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate – cost;*
- *Procedură simplificată, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate – cost;*
- *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care: pretul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate – cost;*
- *Alte proceduri, din care: pretul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate – cost;*

Pentru achizițiile directe realizate din Catalogul electronic/offline, criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat, în anul 2017, va fi, de regulă, prețul cel mai scăzut, în condițiile art. 187 din Legea 98/2016 și art. 34 din HG 395/2016.

8 - Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- *Licitație deschisă;*
- *Procedură simplificată*
- *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;*

- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

9 - **Numărul de acte adiționale** la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedura:

- Licitație deschisă;
- Procedură simplificată;
- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;
- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

În ceea ce privește **modalitatea de atribuire (online/ offline)**, au fost definite următoarele ținte pentru anul 2018:

- Licitații deschise derulate online - 100%;
- Proceduri simplificate derulate online - 100%
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic - 100%.

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din **Anexa 2**, acestea urmează a se derula în conformitate cu procedura simplificată proprie ce va fi aprobată la nivelul autorității contractante.

Situația în care se vor analiza indicatorii cantitativi și calitativi propuși, se va întocmi în primul trimestru al anului următor, respectiv până la 31.03.2019.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2017 a fost realizată cu respectarea prevederilor **art 11 alineat (6) din HG 395/2016**, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

a. toate nevoile identificate la nivelul Primăriei Municipiului Onesti ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza referatelor de necesitate întocmite de toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul institutiei;

b. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea 98/2016 și art 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;

c. capacitatea profesională existentă la nivelul Direcției Dezvoltare Locală - Compartimentul Achizitii Publice și a celorlalte compartimente/birouri/servicii din cadrul institutiei pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;

d. resursele existente la nivelul Direcției Dezvoltare Locală - Compartimentul Achizitii Publice și a celorlalte compartimente/birouri/servicii din cadrul institutiei, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică.

După aprobarea de către primarul Municipiului Onesti a *Programul Anual de Achiziții Publice 2018* și semestrial, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 al Primăriei Municipiului Onesti, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acorduri le-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor de către Direcția Administrației Publice-Compartimentul Achizitii Publice, în SEAP și pe pagina de internet www.onesti.ro, Secțiunea: Informații de interes public.-Achizitii Publice.

Modificarea/ completarea PAAP 2018 poate fi rezultatul materializării unor factori precum:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul institutiei și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2018;

b) modificări legislative;

c) modificări ale bugetului propriu;

d) modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2018, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează*

pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Direcția Dezvoltare Locală -Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 al Primăriei Municipiului Onești în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termen de cel 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP (a se vedea Anexa – Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante)

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul Municipiului Onești există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică, cu precizarea că prin neocuparea tuturor posturilor din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți, respectiv trei consilieri cu atribuții de execuție în domeniul achizițiilor publice.

În această situație, este necesar a se identifica soluții de ocupare a posturilor prevăzute, mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat în vigoare în iunie 2016).

Potrivit informațiilor obținute de la Serviciul Resurse Umane, Control Comercial și Relații cu publicul, în Organigrama institutiei sunt prevăzute 7 posturi. În prezent aceste posturi sunt ocupate astfel: 3 persoane (funcționari publici) și 4 posturi neocupate.

În anul 2017, în condițiile unui număr redus de personal și a ponderii ridicate a achizițiilor directe utilizate pentru satisfacerea necesităților de produse, servicii și lucrări al Primăriei Municipiului Onești, gradul de încărcare a crescut semnificativ la nivelul personalului angajat în cadrul Compartiment Achizitii Publice, în special în trimestrul IV.

Neparticiparea la cursuri de formare și/sau pregătire profesională pe linie de achizitii publice și modificările legislative survenite în anul 2016, 2017 au avut un impact negativ asupra activității Compartimentului Achizitii Publice, respectiv în pregătirea, organizarea și derularea proceselor de achizitii publice.

Planificarea, pregătirea, organizarea și atribuirea proceselor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2018 de către personalul Direcției Dezvoltare Locală - Compartiment Achizitii Publice în colaborare cu celelalte compartimente de specialitate.

Managementul contractelor/ acordurilor-cadru în anul 2018 va fi asigurat de responsabilii desemnați de structurile/ compartimentele beneficiare ale achiziției.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Utilizarea resurselor externe în anul 2018, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ:

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate și/sau grad ridicat de fluctuație a personalului și/sau grad de ocupare mai mic de 75% a posturilor în cadrul Compartiment Achizitii Publice și/sau nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/ organizarea/ aplicarea anumitor proceduri și/ sau elaborarea/ actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/ PAAP etc.;

- complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată și/sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2018, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Primăriei Municipiului Onești:

- personalul Compartimentului Achizitii Publice va beneficia, în anul 2018 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cursuri de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice;

- resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin servicii de consultanță servicii auxiliare achiziției, care au fost contractate în anul 2017, care vor viza etapa de pregătirea achiziției, organizarea și derularea procedurii de atribuire;

- vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Primăriei Municipiului Onesti, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie -mai 2018.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018 se constituie în Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018.

5.1 Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Primăriei Municipiului Onesti și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2017;

- analiza/ cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2018;

- baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/ comenzi/ acorduri cadru, care au fost executate în anii 2016, 2017 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/ valorii produselor/ serviciilor/ lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2018;

- resursele financiare ce vor fi cuprinse în bugetul privind anul 2018.

La nivelul compartimentelor institutiei, estimarea prețurilor/ valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat, de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul;

- prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări etc);

- prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/ consultant, în cazul achiziției publice de lucrări etc.

5.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieții căreia se adresează

La nivelul Compartimentului Achiziții Publice, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2018, respectiv a Programului Anual de Achiziții Publice 2018, a avut la bază:

- conținutul *Referatelor de necesitate* transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Primăriei Municipiului Onesti.

- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018, respectiv realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2018;

- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2018 al Primăriei Municipiului Onesti care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;

- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice realizate în anul 2017 la nivelul Primăriei Municipiului Onesti;

- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 au fost realizate cu utilizarea informațiilor privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2016, 2017.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la **art. 7, alineat 5) din Legea 98/2016**, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică, în anul 2017, este avută în vedere, utilizarea, cu precădere a acordului cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul Primăriei Municipiului Onesti, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

După aprobarea bugetului pe anul 2018 și definitivarea PAAP pentru anul 2018 al Mun. Onești, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica PAAP pe pagina de internet a autorității www.onesti.ro și extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016.

5.3 Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în **Registrul riscurilor**, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Municipiului Onești în anul 2017, precum:

Riscuri legate de divizarea contractului de achiziție publică cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire în conformitate cu art. 11, alin (2) Legea 98/2016

Riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016;

Riscuri legate de utilizarea de metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire în conformitate cu art. 11, alin (1) Legea 98/2016,

Definirea unor specificații inadecvate

Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare);

Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit).

În ceea ce privește achizițiile publice, au fost identificate mai multe riscuri care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018, respectiv Proiectul-Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018. Aceste riscuri identificate au fost incluse în Registrul riscurilor pentru anul 2018.

Pentru riscurile identificate în legătură cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor. Registrul riscurilor sunt prezentate în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2018.

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului, de evitare a riscului și de monitorizare a riscului.

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Compartimentul Achiziții Publice în anul 2018 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

a) instruirea/perfecționarea personalului;

b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și fișelor de post;

c) actualizarea/revizuirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora;

d) motivarea personalului (completarea posturilor vacante, perfecționarea continuă a personalului implicat în procesul de achiziție publică).

La nivelul Proiectului - Programului Anual de Achiziții Publice 2018, măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor s-au materializat după cum urmează:

-stabilirea responsabililor de achiziție - în funcție de expertiza/ experiența persoanei responsabile și complexitatea procedurii;

-planificarea datelor de începere și finalizare a proceselor de achiziție publică - raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor sunt, de asemenea, planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de produse/servicii/lucrări cuprinsă în PAAP 2018 cu valoare estimată mai mare decât pragurile prevăzute la art 7, alin 5) din Legea 98/2016.

5.4 Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

Responsabilitatea finală pentru deciziile - cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Primarului Municipiului Onești, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de direcțiile de specialitate din structura aparatului propriu al Primăriei Municipiului Onești.

Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului Local al Municipiului Onești ca autoritate publică, la inițiativa Primarului, fundamentată pe propunerile comunicate de

Direcția Economică a Municipiului Onești și luând în considerare necesitățile și prioritățile de dezvoltare a Municipiului Onești și de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul Primăriei Municipiului Onești.

Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.

Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice ce cuprinde Programul anual al achizițiilor publice al Municipiului Onești în anul 2018 precum:

- *factori interni:*

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul institutiei publice;
- factorii interesați relevanți pentru succesul rezultatului procesului de achiziție (șefii compartimentelor/birourilor/serviciilor de specialitate inclusiv ai structurilor organizatorice fara personalitate juridica aflate din subordinea Consiliului Local Onești solicitante;
- factorii interesați care trebuie sa fie informati sa avizeze si sa aprobe documentele achizitiei pe perioada derularii acesteia (șef serviciu juridic, control financiar preventiv, serviciul buget-contabilitate, serviciul esurse umane, șefii compartimentelor/birourilor/serviciilor de specialitate inclusiv ai structurilor organizatorice fara personalitate juridica aflate din subordinea Consiliului Local Onești solicitante.

- *factori externi:* ANAP, dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.

6. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Municipiului Onești, în calitate de autoritate contractantă trebuie sa se documenteze și să parcurgă pentru fiecare următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art. 8, alin 2) din HG. 395/2016:

- 1) Planificarea/pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- 2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului;
- 3) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

Etapă de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității publice a documentației de atribuire, inclusiv a Strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și poate fi obiect de evaluare al ANAP în condițiile art. 23 din HG 395/2016. **Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire.**

Strategia de contractare va cuprinde informații privind:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivelul institutiei publice pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Primăria Municipiului Onești;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locala/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

-orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Primăriei Municipiului Onesti.

2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție publică

a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP;

b) Desfășurarea procedurii:

- i. Publicarea anunțului de participare
- ii. Depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- iii. Evaluare ofertelor depuse de către operatorii economici;

c) Atribuirea contractului:

- i. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii
- ii. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor
- iii. Tratatamentul Notificărilor prealabile și al Contestațiilor privind rezultatul procedurii;
- iv. Încheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică

d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016.

7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, licitația deschisă și procedura simplificată au fost identificate ca principale proceduri care vor fi utilizate în anul 2018 la nivelul Primăriei Municipiului Onesti, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 100%, online, prin SEAP.

În măsura în care în anul 2018, pentru realizarea achizițiilor publice, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din legea 98/2016, altele decât licitația deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea, online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări (respectiv, achiziții de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016), vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, în proporție de minimum 60%, prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și servicii specifice se vor desfășura în anul 2018 cu respectarea procedurii de sistem aprobata la nivelul institutiei.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică reglementate la art. 2, alin 2) din legea 98/2016.

8. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalitățile de atribuire a proceselor de achiziție publică cuprinse în Proiectul - Programul de achiziții publice al Municipiului Onesti pentru anul 2018 au fost stabilite în considerarea informațiilor puse la dispoziție de fiecare compartiment de specialitate din structura autorității contractante, pe baza prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice și sunt prevăzute în Proiectul - Programul de achiziții publice al Municipiului Onesti pentru anul 2017.

9. Programul anual al achizițiilor publice

Proiectul - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

10. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria Municipiului Onesti, prin Compartiment Achiziții Publice, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie Anuala de Achiziții Publice 2017 a Primăriei Municipiului Onesti se va publica pe pagina de internet www.onesti.ro, Proiectul - Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 - componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 a Primăriei Municipiului Onesti se va

publica și pe pagina de internet www.onesti.ro, extrase din PAAP fiind publicate în SEAP, conform prevederilor legale aplicabile.

11. **Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică**
- Anexa 1 Referatele de necesitate
 - Anexa 2 Lista de verificare privind capacitatea autoritatii contractante
 - Anexa 3 Analiza SWOT
 - Anexa 4 Registrul riscurilor
 - Anexa 5 Programul anual al achizițiilor publice (PAAP 2018 și Anexa privind achizițiile directe)
 - Anexa 6 Programul anual al achizițiilor publice 2018 pentru Proiectul „Reabilitare pod pe DN11, km 129+831 peste Râul Trotuș la Onești, jud. Bacău” fonduri nerambursabile conform CONTRACT DE FINANTARE NR.1566/09.10.2017 MDRAPFE, nr. 50979/16.10.2017 cu UAT Mun. Onesti