

2018

CONSILIUL LOCAL ONEȘTI

REGULAMENT

pentru obținerea atestatului de administrator de condominii
de către persoanele fizice , persoane fizice autorizate sau
persoane juridice specializate

DIRECȚIA BSFL-SERVICIUL FOND LOCATIV-C.C.A.P.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului general și procedura în vederea obținerii atestatului de administrator de condominii de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate pentru activitatea de administrare a condominiilor.

Art.2 Regulamentul stabilește scopul, cadrul de referință și metodologia atestării persoanelor fizice și autorizarea persoanelor juridice pentru desfășurarea activității de administrare a proprietăților imobiliare/condominiilor.

Art.3 Autorizarea persoanelor juridice specializate are drept scop verificarea îndeplinirii condițiilor legale pentru desfășurarea activității de administrare a condominiilor.

Art.4 Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

- Legea nr.196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

- Art. 45, alin 1 din Legea nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală, cu modificările și completări ulterioare.

Art.5 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

1. *asociație de proprietari* - forma de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;

2. **persoană fizică** - subiectul individual de drept, titular de drepturi și obligații civile, așa cum este el definit în Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

3. **persoană juridică** - o colectivitate de persoane fizice, cu calitate de subiect distinct de drept, bucurându-se de o organizare de sine stătătoare și de un patrimoniu propriu, îndreptat în realizarea unui anumit scop, și a cărei înființare, înregistrare, organizare, drepturi, statut, încetare sunt reglementate de Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

4. **atestat** - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare profesionale sunt atestate de către primar, la popunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

5. **certificat de calificare profesională** - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților

6. **administrator de condominii** - orice persoana fizică atestată ce desfășoară activitatea de administrare a condominiului care include activități de administrare tehnică, de contabilitate și casierie sau orice persoană juridică specializată și autorizată care furnizează servicii necesare administrării, întreținerii, investițiilor și reparațiilor asupra proprietății comune.

7. **condominiu** - imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote-părți indivize de proprietate comună.

CAPITOLUL II

Procedura de înscriere în vederea obținerii atestatului de administrator de condominii pentru persoane fizice

Art. 6 (1) În vederea obținerii calității de administrator de condominii, se pot înscrie:

- persoane fizice care dețin certificate de calificare profesionale , care au capacitate deplină de exercițiu și sunt apte din punct de vedere medical,
- persoane fizice autorizate
- persoane juridice specializate care sunt operatori economici înființați și înregistrați conform legii care au cu obiect de activitate administrarea condominiilor. În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, persoanele juridice au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor, conform art.63, alin 6) și alin.7) din Legea nr.196/2018.

Administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și/sau modernizarea, după caz, a proprietății comune aferente condominiului sunt în sarcina asociației, iar cheltuielile legate de aceste activități reprezintă cheltuieli comune.

Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de caserie.

(2) Persoanele fizice care solicită obținerea atestatului pentru obținerea calității de administrator de condominii, vor depune la Registratura Primăriei Onești un dosar cu următoarele documente:

- a) cererea tip de înscriere;
- b) act de identitate B.I. / C.I.- copie xerox;
- c) certificatul de calificare/ formare profesională pentru ocupația de administrator condominii (conform art. 10, pct.(6) din Legea nr. 196/2018, emis de către organizații / instituții abilitate / acreditate în acest sens, - copie xerox conform cu originalul;
- d) certificatul de cazier judiciar care să ateste că nu a suferit nici o condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă , pentru o infracțiune de natură economico-financiară, în original și în termen de valabilitate;
- e) certificat de cazier fiscal, în original și în termen de valabilitate;
- f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru a desfășura activitatea de administrare condominii

(3) Comisia de atestare a administratorilor de condominii este formată din :un Președinte-reprezentant al Consiliului Local, 3 membri și un Secretar , toți având drept de vot, comisie ce va fi numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Onești.

Din comisie vor face parte persoane din compartimentul de specialitate și un reprezentant al Consiliului Local care va fi desemnat în ședința Consiliului Local.

Comisia de atestare are în principal , următoarele atribuții:

- Secretarul comisiei primește , înregistrează dosarele solicitanților și verifică componența pieselor dosarului, după ce au fost transmise de Registratura Generală a Primăriei.
- Membrii comisiei analizează dosarul solicitanților din punct de vedere al eligibilității
- Membrii comisiei iau decizii cu privire la admiterea sau respingerea cererilor de atestare ale solicitanților
- Secretarul comisiei editează lista solicitanților eligibili pentru obținerea atestatului de administrator de condominii , în vederea înaintării spre aprobare Consiliului Local.
- Secretarul comisiei editează *Atestatul de administrator de condominii*
- Asigură comunicarea *Atestatului de administrator de condominii* conform legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
- Comisia va putea dispune înaintarea unei propuneri de retragere a atestatului de către Primarul Municipiului Onești , ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator conform art. 64, alin 9) din Legea nr.196/2018.

(4) Primarul Municipiului Onești va emite *Atestatul de administrator de condominii* ca urmare a hotărârii Consiliului Local prin care au fost aprobate listele candidaților eligibili la funcția de administratori de condominii.

(5) Atestatul de administrator de condominii se eliberează în termen de maxim .20 de zile de la data aprobării în ședința Consiliului Local.

(6) Comisia tehnică se întrunește la depunerea a cel puțin 5 solicitări.

(7) Valabilitatea atestatului este de 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis. , art. 64, alin 10) din Legea nr. 196/2018. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

(8) Până la eliberarea atestatului de administrator de condominii, solicitantul nu poate profesa ca administrator condominii.

CAPITOLUL III

Autorizarea persoanelor juridice pentru activitatea de administrare a condominiilor

Art. 7 Pentru activitatea de administrare a condominiilor asociația de proprietari poate încheia contracte cu persoane juridice specializate și autorizate pentru realizarea, respectiv furnizarea serviciilor necesare administrării, întreținerii, investițiilor și reparațiilor asupra proprietății comune.

Art. 8 Autorizarea persoanelor juridice care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului Onești, se face de către autoritatea administrației publice locale prin comisia constituită în acest sens prevăzută prin Regulament.

Art. 9 Pentru a fi autorizate, persoanele juridice specializate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie înființate și înregistrate potrivit legilor române și să aibă capacitate de exercițiu care constă în încheierea de acte juridice generatoare de drepturi și obligații îndeplinite de organele de conducere ale acestora;
- b) să nu fi intrat în procedura insolvenței conform Legii nr.85/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să nu înregistreze debite restante la plata contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local;
- d) să aibă ca obiect de activitate administrarea condominiilor și toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor să obțină atestatul în condițiile legii.

Art. 10 În vederea autorizării, pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor cumulative prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, la cererea solicitantului persoana juridică va anexa următoarele documente:

- a) actele de înființare a persoanei juridice:
 - 1) statut, din care să rezulte că are ca obiect de activitate administrarea de condominii –copie xerox;
 - 2) certificat de înregistrare fiscală -copie xerox;
- b) certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și bugetul local, valabile la data depunerii cererii tip - originale,
- c) certificatul de cazier fiscal, copie legalizată de pe contractul individual de muncă pentru angajatul atestat conform prevederilor prezentului Regulament,
- d) copia atestatului persoanei fizice care îndeplinește condiția de angajat/administrator/asociat la persoana juridică,

e) ultimul bilanț contabil depus la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice
- copie Xerox,

Orice alte activități de administrare care nu sunt replementate prin Legea nr. 196/2018 sau prin statutul asociației sunt condiționate de hotărârea adunării generale a asociației de proprietari.

CAPITOLUL IV

Retragerea și suspendarea Atestatului

administratorului de condominii persoană fizică

Art.11 Atestatul administratorului va fi retras , ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator, conform art. 64, alin 9) din Legea nr.196/2018.

Art.12 Atestatul administratorilor de condominii se suspendă în următoarele cazuri:

- a) când împotriva persoanei atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. In acest caz suspendarea atestatului se dispune pâna la data pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive si irevocabile;
- b) când persoana atestată obstrucționează sau se eschivează de la controlul financiar, contabil si de gestiune efectuat de către reprezentanții compartimentului specializat , precum si/sau, refuzul prezentării documentelor solicitate pentru control;chiriasi sau terțe persoane;
- c) când agentul constator ia măsura complementară a suspendării atestatului administratorului de condominii ca urmare a aplicării uneia din sancțiunile contravenționale prevăzute la Cap. IX – Contravenții și sancțiuni, art.102 lit. j), k),l), m), q) din Legea nr.196/2018 , pentru neîndeplinirea de către administrator a următoarelor atribuții:

- neluarea măsurilor în scopul constituirii fondului de reparații sau a fondului de rulment;
- neîncheierea de către administrator a asigurării pentru răspunderea civilă profesională a administratorului;
- utilizarea cu altă destinație a fondului de rulment sau a fondului de reparații, altfel decât este prevăzut la art. 71 și 72;
- utilizarea și gestionarea veniturilor asociației de proprietari, altfel decât este prevăzut la art. 20, 70 și 74
- desfășurarea de către persoane fizice sau juridice a activității de administrare a

condominiilor fără îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 64;

- d) nedepunerea la departamentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Onești, la termenle prevăzute de lege, a situației soldurilor elementelor de activ și pasiv
- e) lipsa documentelor justificative legale pentru plățile făcute din mijloacele financiare ale asociației de proprietari
- f) neefectuarea la termen a plăților către debitori, deși existau disponibilități bănești în caserie sau în contul bancar
- g) neprezentarea, în vederea verificării, a documentelor asociației de proprietari, la solicitarea compartimentului specializat din cadrul Primăriei Municipiului Onești.
- h) repartizarea cheltuielilor comune, favorizând sau defavorizând unii locatari, fără respectarea sumelor înscrise în facturilor emise și a tarifelor practicate de furnizorii de servicii și utilități
- i) nepredarea către conducere a documentelor asociației în cazul schimbării din funcție
- j) utilizarea fondurilor asociației de proprietari fără hotărârea scrisă a adunării generale sau a deciziei comitetului executiv

Pentru situațiile prevăzute la punctele b)-j), perioada suspendării este de 2 luni

Art.13 Atestatul se retrage în următoarele cazuri:

- a)când a fost suspendat de două ori, iar a treia oară se săvârșesc abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare ale acestuia,
- b)când administratorul atestat își continuă activitatea în perioada de suspendare,
- c)când nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.6 alin 1) din Regulament,
- d)când persoana atestată a fost condamnată printr-o hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă, pentru săvârșirea unor fapte de natură penală,
- e)când persoana care îndeplinește calitatea de administrator refuză predarea documentelor asociației în urma încetării contractului de muncă.

Art.14 Măsura privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoștința persoanei vizate , prin scrisoare cu confirmare de primire și poate fi atacată în justiție de cel interesat, în conformitate cu legislația în vigoare, de către comisia de atestare.

Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului, prin dispoziție de Primar, este obligată să depună documentul la sediul autorității emitente, respectiv Primăriei Onești , în original, în termen de 5 zile de la data aducerii la cunoștință a dispoziției Primarului.

CAPITOLUL V

Retragerea autorizației

Art.15 Nerespectarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 196/2018 sau neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute în Regulament de către persoanele juridice autorizate atrage suspendarea sau retragerea autorizației, după caz.

Art.16 Suspendarea sau retragerea, după caz, a autorizației se dispune de către autoritatea emitentă, la propunerea motivată a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Art.17 Autorizația persoanei juridice specializate se suspendă în următoarele cazuri:

a)când persoana juridică autorizată desfășoară activitatea de administrare fără să respecte metodologiile, reglementările și normele în vigoare. Perioada suspendării este de 2 luni ;

b)când împotriva persoanei atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz suspendarea autorizației se dispune până la data la care persoana juridică va face dovada că are încadrată cu contract individual de muncă o altă persoană fizică atestată în condițiile prezentului Regulament;

c)când persoana juridică desfășoară activitatea în domeniul în care a fost autorizată, fără a mai îndeplini toate condițiile prevăzute în acest Regulament(în acest caz suspendarea operează până la data la care persoana juridică va îndeplini cumulativ condițiile prevăzute în Regulament, dar nu mai mult de 6 luni).

Art.18 Autorizația persoanei juridice se retrage în următoarele cazuri:

a)când a fost suspendată de două ori, iar a treia oară se săvârșesc abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare ale acesteia;

b)când persoanele juridice autorizate își continuă activitatea în perioada de suspendare;

c)în cazurile în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de autorizare prevăzute la art.9 din Regulament pe o perioadă mai mare de 6 luni.

Art.19 Suspendarea sau retragerea autorizației se comunică persoanelor juridice în cauza, în sens, de către Comisia de atestare.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 20 Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu noua lege, respectiv Legea nr.196/2018.

Art. 21 Prevederile Regulamentului se completează cu dispozițiile altor acte normative în domeniu.

Art. 21 Anexele 1, 2,3 și 4 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică , în condițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Ing. Nicolae Gnatiuc



Directia BS - FL

Dir. Gabriela Manuela Oprea

Sef Serviciul FI.CCAP

ec. Ioana Ciubotaru

intocmit,

cc. Paula Popa

Anexa nr. 1 • Formular-tip al cererii de atestare a persoanei fizice pentru activitatea de administrare -condominii

Domnule Primar,

Subsemnatul/subsemnata, _____ *
fiul/fiica lui _____ * și _____ *, născut(ă) în anul _____ luna _____
_____, _____ *, ziua _____, în _____ *, județul/sectorul _____ *,
domiciliat(ă) în _____ *, str. _____ *, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, județul/sectorul _____ *, posesor/poseoare al/a actului de identitate seria _____
nr. _____, CNP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__,

Solicit înscrierea în vederea obținerii Atestatului pentru activitatea de administrare -condominii în municipiul Onești, în condițiile Regulamentului pentru obținerea atestatului de administrator de condominii, de către persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anexez prezentei următoarele înscrisuri:

- ✓ cererea tip de înscriere;
- ✓ act de identitate B.I. / C.I.- copie xerox;
- ✓ actele de studii, - copie xerox;
- ✓ certificatul de calificare/ formare profesională, emis de către organizații / instituții abilitate / acreditate în acest sens, - copie xerox conform cu originalul;
- ✓ certificatul de cazier judiciar;
- ✓ certificat de cazier fiscal,
- ✓ adeverință medicală eliberată de medicul de familie

- Date de contact:

-adresa de corespondență este adresa de domiciliu DA... NU...../ altă adresă, după cum

urmează: _____ ;

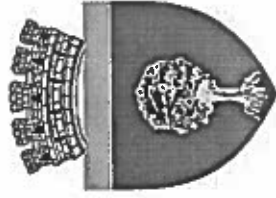
-telefon _____

Nume _____
Prenume _____
Semnătura _____ DATA

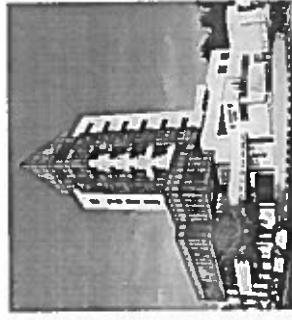
Se completează de către Secretarul Comisiei de atestare			
<i>Rezultatul verificărilor privind componența dosarului personal</i>			
Dosar complet DAU	NU	Termen completare dosar DA	NU
Secretar comisie,			
Semnătura.....			
OBSERVAȚII			

CUPRINS

CAPITOLUL I	1
DISPOZIȚII GENERALE	1
CAPITOLUL II	3
Procedura de înscriere în vederea obținerii atestatului	3
de administrator de condominii pentru persoane fizice	3
CAPITOLUL III.....	5
Autorizarea persoanelor juridice pentru.....	5
activitatea de administrare a condominiilor	5
CAPITOLUL IV	6
Retragerea și suspendarea Atestatului.....	6
administratorului de condominii persoană fizică	6
CAPITOLUL V	8
Retragerea autorizației	8
CAPITOLUL VI	9
ANEXE	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI



Nr.....

AUTORIZAȚIE

pentru activitatea de administrare condominiului

conform prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari

1. Firma
2. Sediul: Județul, localitatea, nr., bl, sc, ap, sector,
str
3. Cod fiscal, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
sub nr.
4. Reprezentată prin în calitate
de, CNP, act identitate
seria, domiciliat în Județul, localitatea,
str. nr., bl, sc, ap, sector

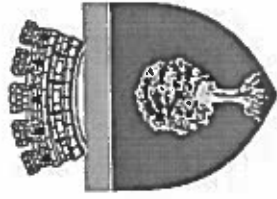
PRIMAR

Ing. Nicolae Gnatiuc

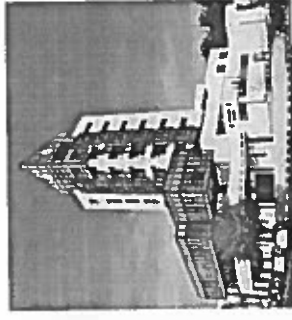
Onești, jud. Bacău

Data emiterii:.....

Valabilitate: Conform art.63 alin 10 din Legea 196/2018, atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aleași condiții în care a fost emis.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI



NR.....

ATESTAT

*Primăria Municipiului Onești în baza Legii nr. 196/2018 atestă
domnului/doamnei*

.....

*calitatea de Administrator condominii în cadrul Asociațiilor de
proprietari/locatari.*

PRIMAR

Ing. Nicolae Gnatiuc

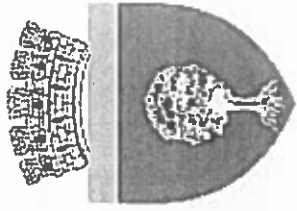
Onești, jud. Bacău

Data emiterii:.....

Valabilitate: Conform art.63 alin 10 din Legea 196/2018, atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aleași condiții în care a fost emis

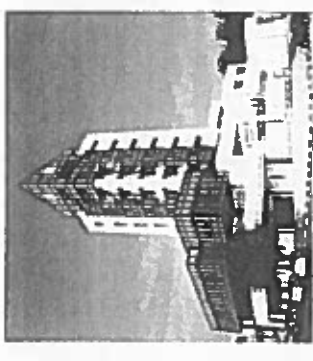
CUPRINS

CAPITOLUL I	1
DISPOZIȚII GENERALE	1
CAPITOLUL II.....	3
Procedura de înscriere în vederea obținerii atestatului	3
de administrator de condominii pentru persoane fizice	3
CAPITOLUL III.....	5
Autorizarea persoanelor juridice pentru.....	5
activitatea de administrare a condominiilor	5
CAPITOLUL IV	6
Retragerea și suspendarea Atestatului.....	6
administratorului de condominii persoană fizică	6
CAPITOLUL V.....	8
Retragerea autorizației	8
CAPITOLUL VI	9
ANEXE	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

NR.....



ATESTAT

*Primăria Municipiului Onești în baza Legii nr. 196/2018 atestă
domnului/doamnei*

.....

*calitatea de Administrator condomini în cadrul Asociațiilor de
proprietari/locatari .*

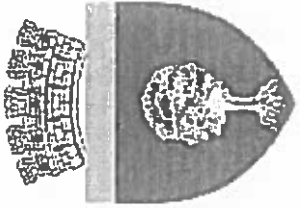
PRIMAR

Ing. Nicolae Gnatiuc

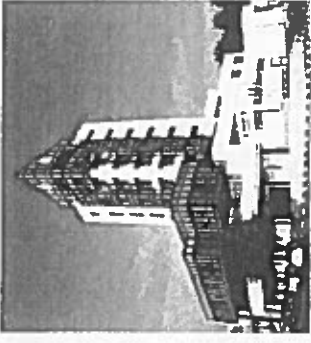
Onești , jud. Bacău

Data emiterii:.....

Valabilitate: Conform art.63 alin 10 din Legea 196/2018, atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aleași condiții în care a fost emis



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI



Nr.....

AUTORIZAȚIE

pentru activitatea de administrare condomini

conform prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari

1. Firma
2. Sediul: Județul, localitatea, nr , bl....., sc....., ap, sector
3. Cod fiscal..... , înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
4. Reprezentată prin în calitate de....., CNP....., act identitate serianr....., domiciliat în Județul localitatea, str.....nr , bl.....sc....., ap, sector.....

PRIMAR

Ing. Nicolae Gnatiuc

Onești , jud. Bacău

Data emiterii:.....

Valabilitate: Conform art.63 alin 10 din Legea 196/2018, atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aleași condiții în care a fost emis.



Nr.53675/05.11.2018

CATRE: - Secretarul Municipiului Oneşti

De la : DBSFL - Serviciul Fond Locativ – Contracte si Control Asociații de Proprietari

Referitor la : prezentarea în şedinţa Consiliului Local a Proiectului Regulament pentru obţinerea atestatului de administrator de condominii de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate;

Nr. pag. : 1

COMUNICARE

Urmare a Referatului nr. 53138/01.11.2018 , aprobat de Primarul Municipiului Oneşti privind prezentarea în şedinţa de Consiliu Local în vederea aprobării Proiectului Regulament pentru obţinerea atestatului de administrator de condominii, de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate, vă rugăm să daţi curs solicitării din referat.

Vă înaintăm Proiectul mai sus menţionat în vederea aplicării prevederilor art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare.

Nume si Prenume	Funcția	Data	Semnatura
Oprea Gabriela Manuela	Director D.B.S.F.L.	05.11.2018	
Ciubotaru Ioana Alina	Sef Serviciu Fond Locativ-CCAP	05.11.2018	
Paula Mirela Popa	Consilier	05.11.2018	

Aveți înaintat la 15.11.2018.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
Directia Baze Sportive – Fond Locativ
Nr. 53/38 / 01.11.2018

A P R O B,
PRIMAR,
Ing. Nicolae Gnatuc



REFERAT

Subsemnata, Oprea Manuela Gabriela, director Directia Baze Sportive - Fond Locativ , avand in vedere prevederile art. 10. alin. (5) din Legea nr. 196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor prin care se mentioneaza „ la propunerea compartimentelor specializate in sprijinirea, indrumarea si controlul asociatiilor de proprietari din cadrul autoritatii administratiei publice locale, primarul, in baza unei hotarari a consiliului local, atesta persoanele fizice in vederea dobandirii calitatii de administrator de condominii...”

Avand in vedere ;

- prevederile art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 , republicata, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare
- dispozitiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

va rog sa aprobatii -

- publicarea pe site-ul Primariei Municipiului Onești Proiectul de Regulament pentru obtinerea atestatului de administrator de condominii, de catre persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate;
- introducerea in sedinta de Consiliu Local in vederea prezentarii spre aprobare Consilierilor Locali a Regulamentului pentru obtinerea atestatului de administrator de condominii, de catre persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate;

Fata de cele mentionate va rog sa dispuneti .

Intocmit,
Dir. Gabriela Oprea

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G. Oprea', written over the printed name of the director.