

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Serviciul resurse umane, relații cu publicul**

*Nr. 65292/29.12.2017.*

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru salariații aparatului de specialitate al primarului municipiului Onești, aparatului permanent al Consiliului Local, instituțiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Onești**

**Doamnelor și domnilor consilieri,**

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3, lit. a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală prin care” *În exercitarea atribuțiilor consiliul local: aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;*

Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) este un instrument de conducere care descrie structura unei organizatii, prezenta. d pe diferitele ei componente atributii, competente, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

Prezentul Regulament este structurat pe 5 capitole după cum urmează:

Capitolul I : Dispoziții generale;

Capitolul II: Structura organizatorică a Primăriei Municipiului Onești și principalele tipuri de relații;

Capitolul III : Componentele din structura Primăriei Municipiului Onești și atribuțiile principale ale acestora;

Capitolul IV: Circuitul documentelor;

Capitolul V : Dispoziții finale;

În principal prin prezentul Regulament au fost actualizate denumirile compartimentelor/serviciilor/direcțiilor/ nou înființate și aprobate prin HCL 167/22.11.2017, redefinite și reasezate limitele de competență, atribuțiile compartimentelor ca urmare a modificărilor menționate.

Au fost aduse actualizări la Capitolul III, respectiv pe componentele din structura Primăriei Municipiului Onești și atribuțiile principale ale acestora odată cu modificările organizatorice și de structură aprobate prin HCL 167/22.11.2017.

Având în vedere cele de mai sus, supun aprobării dvs prezentul proiect de hotărâre pe care îl consider legal și oportun.

Vă mulțumesc !

Pentru Șef serviciu resurse umane, relații cu publicul,

Dochițescu Manuela