

Aprob,
PRIMAR,
Nicolae GNAȚIUC

*Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale
Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Municipiului
Onești în anul 2018*

1. Introdu cere

Activitatea Primăriei Municipiului Onești a vizat, în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public. La nivelul Primarului și Viceprimarului municipiului Onești și la nivelul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor/serviciilor publice din subordinea Consiliului Local s-a continuat implementarea planului de acțiune anticorupție și a altor măsuri interne de prevenire a corupției, precum și de instruirea personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică, în tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare.

2. Act ivități realizate

- Au fost informați cetățenii despre posibilitatea de a sesiza faptele de corupție, cu indicarea datelor de contact ale instituțiilor competente.

Cetățenii pot sesiza faptele de corupție prin intermediul liniei telefonice gratuite TELVERDE 0800.806.806, direct la sediul Serviciului Județean Anticorupție Bacău, din Mun. Bacău, str. Spiru Haret, nr. 2-4, jud. Bacău, Contacte: tel. relații cu publicul 0234/202.079 ori prin e-mail: bacau.dga@mai.gov.ro sau direct la sediul Primăriei Municipiului Onești, din B-dul Oituz, nr.17, jud.Bacău, Contacte: tel.anticorupție 0234/324.440, ori prin e-mail: anticoruptie@onesti.ro.

* A fost creată pe site-ul instituției www.onesti.ro, la o secțiune distinctă și vizibilă - Secțiunea "Anticorupție", unde au fost postate: 1. Informații din anii 2014 2015 și 2016: Declarația de aderare la SNA 2016 2020, Declarația privind aderarea la valorile Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015, Planul Sectorial de implementare a SNA, Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015, Chestionar de evaluare a gradului de cunoaștere al măsurilor anticorupție, 2. Rapoartele de implementare anticorupție din anii 2013, 2014 și 2015 3. Ghiduri și bune practici privind anticorupția;

- A fost creată o adresă de e-mail: anticoruptie@onesti.ro, gestionată direct de consilierul de integritate, pentru sesizarea (inclusiv anonimă) a faptelor de corupție și un număr de telefon direct;

- S-a asigurat continuarea implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, cu respectarea și raportarea stadiului privind standardele reglementate prin legislația națională;
- Au fost actualizate componența Comisiei de disciplină a funcționarilor publici, respectiv a Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă în cazul constatării abaterii disciplinare de către personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Onești și componența „Structurii de securitate” pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor calificate;
- Au fost constituite registrul incidentelor de integritate, actualizat de către consilierul de integritate și registrul abținerilor în situații de conflict de interese, gestionat de către aparatul permanent al consiliului local.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de 4 incidente de integritate, sub forma unor avertizări de interes public, formulate în baza Legii nr. 571/2004, vizând următoarele:

- 1) o asociere privind finanțarea activității de protecție de tip rezidențial, sesizată de către Șeful Serviciului Juridic înregistrată sub nr. 34675/16.07.2018;
- 2) „nevizarea” pentru legalitate a unor proiecte de hotărâre vizând organizarea, funcționarea și activitatea Direcției Generale de Asistență Socială Onești, sesizată de către Directorul executiv al Direcției Administrației Publice, înregistrată sub nr. 34704/16.07.2018;
- 3) blocaje la nivelul serviciului juridic sesizată de către Directorul executiv al Direcției Administrației Publice, înregistrată sub nr. 44447/14.09.2018;
- 4) blocaje la nivelul serviciului juridic sesizată de către Directorul executiv al Direcției Administrației Publice și Șeful Serviciului Juridic, înregistrată sub nr. 45898/25.09.2018;

Măsuri întreprinse:

- 1) declanșarea unei misiuni de audit asupra activității Serviciului Juridic, având ca obiective: 1. Modul de organizare al SJ, 2. Modul de avizare a documentelor instituției și 3. Sustinerea intereselor UATM Onesti in raporturile cu autoritatile si institutiile publice sau cu alte persoane fizice sau juridice
- 2) Implementarea recomandărilor din raportul de audit public intern nr. 29940/15.06.2018, respectiv: R1 - Actualizarea Fiselor post conform prevederilor legislative in vigoare, prin incadrarea corecta la *locul postului*, precum si prin alinierea la reglementarile legale in vigoare, in ceea ce priveste atributiile referitoare la controlul intern managerial; R 2 - Elaborarea unei reglementari interne privind modul de solicitare si oferire a consultantei juridice si a punctelor de vedere privind interpretări juridice ale unor texte de lege; R 3 - Indeplinirea atributiilor prevazute in ROF cu respectarea prevederilor procedurilor interne (in acest caz a PS - 14 *Circuitul documentelor*), si a reglementărilor legale privind persoana juridică în serviciul căreia se află sau cu care are raporturi de muncă, conform art. 6 din Legea nr. 514/28.11.2003 *privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.*

4. Bune practici

• A fost menținută în contractele de achiziții publice clauza „anticorupție” având următorul conținut:

"24. Clauza anticorupție

24.1. Executantul/prestatorul/furnizorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

24.2 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii."

• Primaria municipiului Onești deține un program anual de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat de către Comisia de monitorizare a SCIM.

5. Dificultăți întâmpinate

Lipsa de implicare a funcționarilor publici în activitățile privind prevenirea corupției;

Cauza întârzierilor:

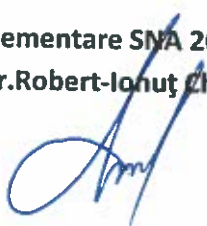
- fluctuația de personal care avea în atribuție implementarea SNA 2016-2020;
- nivel de pregătire al angajaților neadecvat cu cerințele gestionării și raportării activitatilor specifice SNA;
- gradul de receptivitate al cetățenilor la problema corupției.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Pentru asigurarea implementării efective a SNA 2016-2020, la nivelul Primăriei Municipiului Onești a fost emisă Dispoziția nr. 344/07.02.2019 privind stabilirea unor măsuri de punerea în aplicare a H.G. nr. 583/2016, în sensul că a fost adoptată Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA 2016-2020, Dl. Chiriac Robert-Ionuț a fost desemnat în calitate de coordonator al planului de integritate al SNA, iar D-na Lupu Ioana a fost desemnată în calitate de persoană de contact, responsabilă cu monitorizarea implementării SNA la nivelul Primăriei Municipiului Onești.

Avizat,

Coordonator implementare SNA 2016-2020,
Șef SJAT - Cons.jur.Robert-Ionuț Chiriac



Întocmit azi 27.02.2019,
Cons. jur. Ioana Lupu

