



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 56594 din 15.10.2019

**În atenția tuturor agenților economici, care desfășoară activitate comercială pe raza municipiului Onești**

Pentru desfășurarea unui comerț civilizată și protejarea cetățenilor municipiului Onești de desfășurarea activității comerciale în afara cadrului legal, Serviciul Public de Poliție Locală din cadrul Primăriei intenționează să desfășoare o activitate de control cu privire la deținerea autorizațiilor de funcționare și modalitatea de respectare a condițiilor emiterii acestora începând cu data de **14.10.2019**.

Potrivit prevederilor art.10 din **Legea poliției locale nr. 155/2010** și ale Regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale

*"În domeniul activității comerciale, poliția locală are următoarele atribuții:*

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.”

De asemenea, potrivit prevederilor art. 2 din H.C.L. nr. 131/13.12.2012 de aprobare a Regulamentului-cadru privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Onești:

„(1) Persoane fizice sau juridice care desfășoară activități economice pe teritoriul municipiului Onești au obligația de a obține anual Autorizația de Funcționare și Profil de activitate, denumită în continuare autorizația, eliberată de Primarul Municipiului Onești, denumit în continuare autoritatea de autorizare.

(2) Autorizația va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.”

Potrivit art. 10 din același act normativ **“Agenții economici au obligația de a deține în locul desfășurării activității comerciale autorizația de funcționare, registrul unic de control, notele de intrare-recepție, documentele de proveniență a mărfii, precum și toate documentele și actele cu privire la activitatea desfășurată și de a le prezenta organelor de control abilitate la solicitarea acestora.”**

Având în vedere cele menționate mai sus, vă rugăm să asigurați condițiile pentru desfășurarea controlului în condiții civilizate.

Cu stima,

Primarul municipiului Onești,

Ing. Nicolae Gnatiuc

