



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 7.529 din 07.02.2019

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, art.1 și art.5 din Hotărârea 286/2011, modificată și completată cu HG 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice și Dispoziția nr.2869/03.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Onești și Serviciilor publice ale Consiliului local al Municipiului Onești și art.2 din Legea nr.271/2015 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice centrale și locale .

### Primăria Municipiului Onești

organizează în ziua de **12 martie 2019, ora 09,00** la sediu,

## CONCURS

pentru ocuparea unui post contractual vacant de conducere **șef serviciu patrimoniu și pază la Serviciul patrimoniu și pază** și a unui post contractual vacant de execuție **șofer II la Compartiment parc auto** din cadrul Direcției Administrative

Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:

- cetățenie română sau cetățenia unui stat membru al UE;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimum 18 ani împliniți;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- să îndeplinească condițiile de studii corespunzătoare postului;
- să îndeplinească condiții minime de vechime în muncă/specialitatea corespunzătoare postului;
- să nu aibă antecedente penale.

Condiții specifice de participare așa cum sunt prevăzute în fișa postului :

### **ȘEF SERVICIU PATRIMONIU ȘI PAZĂ**

- studii : universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice ;
- vechime în specialitate studiilor: minim 2 ani ;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel de operare mediu;

Condiții specifice de participare așa cum sunt prevăzute în fișa postului :

### **ȘOFER II**

- studii : generale/medii absolvite cu diplomă ;
- permis de conducere auto, categoria B,C ;
- vechime în specialitate: nu este cazul ;
- aviz psihologic ;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs (candidații vor primi formularul tipizat de la Serviciul resurse umane, et.5, camera 503);
- copia actului de identitate);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției;
- curriculum vitae (autobiografia pe scurt);

Copiile solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar plic.

Dosarele complete se vor depune la Registratura generală a Primăriei Municipiului Onești până la data de **27 februarie 2019, ora 16.00.**



Concursul se va desfășura în 3 (trei) etape :

1. - selecția dosarelor de înscriere
2. - proba scrisă
3. - interviul

Selecția dosarelor de înscriere până la data de 04 martie 2019 .

Proba scrisă va avea loc în data de **12 martie 2019, ora 09.00**, la sediul Primăriei municipiului Onești .

Interviul va avea loc în termen de maxim **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

Candidații pot contesta numai punctajele proprii, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.

Participă la interviu pentru funcția contractuală de conducere, numai candidații care au obținut cel puțin 70 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minim 70, și este declarat "admis", candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare.

Participă la interviu pentru funcția contractuală de execuție, numai candidații care au obținut cel puțin 50 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minim 50 , și este declarat "admis", candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare.

Prezentul anunț și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Municipiului Onești, și pe site-ul instituției: [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro).

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0234/324243/216– Serviciul resurse umane, relații cu publicul sau la et.5, camera 503.

Responsabil elaborare	Nume/prenume Funcția publică	Data	Semnătura
Întocmit,	Șerban Greta /referent RU	11.02.2019	
Verificat,	Șef serviciu resurse umane, relații cu publicul Boțu Vasilica	11.02.2019	
Avizat,	Director executiv DAP, Cons.jur.Romedeia Laura Teodora	11.02.2019	
APROBAT,	NICOLAE GNATIUC PRIMAR	11.02.2019	





## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei contractuale de Sef Serviciu Patrimoniu si Paza la Directia Administrativa din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Onesti

1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara actualizat si republicat;
4. Legea nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, actualizata si republicata;
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acestora actualizata si republicata;
6. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996;
7. Ordinul 1718/2011 privind intocmirea si actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului actualizat si republicat;
8. Cunostinte de baza operare PC (MsOffice, Internet, posta electronica);

DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIVA SI PATRIMONIU

CONS. GHEORGHE MIHAILA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Gheorghe Mihaila'.



**MUNICIPIUL ONEȘTI**  
Directia ADMINISTRATIVA

APROBAT,  
Primar,  
Ing. Nicolae GNATIUC



**Bibliografie**  
**pentru concursul de ocupare a postului de șofer tr.II**  
**la Direcția Administrativă**

1. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.53/2003 – privind Codul Muncii, republicată

:

**Director,**  
**Cons. Mihăilă Gheorghe**

Notă: Candidații vor avea în vedere modificările și completările legilor din prezenta Bibliografie până la data organizării concursului