

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI ONEȘTI**  
**DEMAREAZĂ PROCEDURA DE ANGAJARE FARA CONCURS PE PERIOADA**  
**DETERMINATA PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ, PERSONAL CONTRACTUAL, MEDIC**  
**PRIMAR LA CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

Având în vedere faptul că în contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, interesul public general reclamă adoptarea unor noi măsuri care să permită autorităților publice să intervină eficient și cu mijloace adecvate pentru gestionarea crizei;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de C.OVID-19 prin care începând cu data de 18.05.2020 se declară starea de alertă la nivel național, pentru o perioadă de 30 de zile.

Având în vedere prevederile ar. 27 alin (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 "pe durata stării de alertă, în instituțiile și autoritățile publice se suspendă orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante, cu excepția celor prevăzute la alin. (1) aceeași lege, prin care:

(1) Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului Onești, demarează procedura de angajare fără concurs pe perioadă determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

- **1 post** aferent funcției contractuale de execuției de **medic primar** la Căminul pentru persoane vârstnice

**Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului, pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții specifice de participare așa cum sunt prevăzute în fișa postului :**

Studii : diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;

Examen : medic primar ;

Vechimea în specialitate: minim 5 ani

**Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii si vechime:**

La înscrierea pentru angajarea pe postul mai sus menționat candidații vor trimite dosarele electronic până la data de 29 mai 2020, orele 10,00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într un singur mesaj, pe adresa [resurseumane.dgasonesti@gmail.com](mailto:resurseumane.dgasonesti@gmail.com), iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs" sau la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială a municipiului Onești cu sediul în str. Poștei nr. 1 cu următoarele acte:

a) cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice care angajează (formular tipizat de la Serviciul resurse umane, relații cu publicul), formular atașat;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**CRITERII DE SELECȚIE:**

- îndeplinirea condițiilor de studii și vechime;
- au domiciliul stabil în municipiul Onești;
- competențe/specializări deținute;
- disponibilitatea candidatului;

### PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data încheierii contractului individual de muncă pe perioadă determinată.

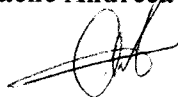
La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, WWW.ONESTI.RO, LA DATA DE 29.05.2020, ORA 13.00

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, relații cu publicul telefon 0234/318320.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 zile de la încetarea stării de alertă.

**Director General,  
Ec. Ostache Andreea Elena**



Director executiv,  
Ec. Bocăneț Raluca



Întocmit,

