

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI ONEȘTI
*DEMAREAZĂ PROCEDURA DE ANGAJARE FARA CONCURS PE PERIOADA
DETERMINATA PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ, PERSONAL CONTRACTUAL*

Având în vedere faptul că în contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, interesul public general reclamă adoptarea unor noi măsuri care să permită autorităților publice să intervină eficient și cu mijloace adecvate pentru gestionarea crizei;

Potrivit art. 1 Hotărârea nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 Începând cu data de 16 august 2020 se prelungește cu 30 de zile starea de alertă pe întreg teritoriul țării, instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020, cu modificările și completările ulterioare, prelungită prin Hotărârea Guvernului nr. 476/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Guvernului nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare. Pe durata prevăzută mai sus, măsurile de prevenire și control ale infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2, condițiile concrete de aplicare și destinatarii acestor măsuri, precum și instituțiile și autoritățile publice care pun în aplicare sau urmăresc respectarea aplicării măsurilor pe durata stării de alertă sunt prevăzute în anexele nr.1-3 la Hotărârea Guvernului nr. 668/2020.

Având în vedere prevederile ar. 27 alin (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 "pe durata stării de alertă, în instituțiile și autoritățile publice se suspendă orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante, cu excepția celor prevăzute la alin. (1) aceeași lege, prin care:

(1) Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului Onești, demarează procedura de angajare fără concurs pe perioadă determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

- **1 post** aferent funcției contractuale de execuției de **medic primar** cu 1/2 norma la Căminul pentru persoane vârstnice
- **1 post** aferent funcției contractuale de execuției de **agent paza** la Căminul pentru persoane vârstnice
- **1 post** aferent funcției contractuale de execuției de **infirmier** la Creșa Onești
- **2 posturi** aferente funcției contractuale de execuției de **medic primar** la Cabinete Medicale Scolare

Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului, pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare așa cum sunt prevăzute în fișa postului :

Medic primar – 1 post cu 1/2 norma

- nivelul studiilor : diploma de medic sau diploma de licență în medicina
- examen- medic primar
- vechime minimă în muncă sau în specialitate- minim 5 ani
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România
- asigurarea de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul în curs

Agent paza – 1 post

- nivelul studiilor : studii medii;
- atestat profesional conform Legii nr. 333/2003;

Infirmier – 1 post ;

- nivelul studiilor : studii medii;
- curs infirmier
- curs igienă

Medic primar –2 posturi

- nivelul studiilor : diploma de medic sau diploma de licență în medicina
- examen- medic primar
- vechime minimă în muncă sau în specialitate- minim 5 ani
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România
- asigurarea de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul în curs

Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii și vechime:

La înscrierea pentru angajarea pe postul mai sus menționat candidații vor trimite dosarele electronice până la data de 02 septembrie 2020, orele 16,00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa resurseumane.dgasonesti@gmail.com, iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs Nume Prenume" sau la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială a municipiului Onești cu sediul în str. Poștei nr. 1 cu următoarele acte:

- a) cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice care angajează (formular tipizat de la Serviciul resurse umane, relații cu publicul), anexa nr.1 la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, anexa nr.2 la prezentul anunț;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitat. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe propria răspundere pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu Coronavirus (COVID-19) ca nu a intrat în contact cu persoane infectate cu COVID-19, anexa nr.3 la prezentul anunț.
- i) Declarație pe proprie răspundere ca este/ nu este încadrat la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu, anexa nr.4 la prezentul anunț.
- j) Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anexa nr.5 la prezentul anunț.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data încheierii contractului individual de muncă pe perioadă determinată.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, WWW.ONESTI.RO, LA DATA DE 03.09.2020, ORA 16.00

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, relații cu publicul telefon 0234/318320.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 zile de la încetarea stării de alertă.


**Director General,
Ec. Ostache Andreea Elena**



Director executiv,
Ec. Bocăneț Raluca



Intocmit,



ANEXA NR.2

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),.....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de
....., domiciliat(ă) în....., cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că
nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire
penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA NR.3

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul(a),,
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de,
domiciliat(ă) în,
declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau
privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind
instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică
internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea
prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în
situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din
Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la
zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura

ANEXA NR.4

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul(a),,
posesor/posezoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de,
domiciliat(ă) în,
declar pe propria răspundere că nu am intrat în contact direct cu persoane diagnosticate cu
virusul SARS-CoV-2 și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul
în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura

ANEXA NR5

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar
că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu
caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim
consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor,
angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr.
55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-
19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

“ DA, sunt de acord.

“ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe
internet, la adresa

Data

Semnătura