

PROCEDURA
de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul
local al Municipiului Onești

PREAMBUL

Prezenta procedură de acordare a înlesnirilor la plată este adoptată în temeiul art. 185 alin. (6) din Codul de Procedură Fiscală, aprobat prin Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 1

Instituirea înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare înregistrate în evidențele
fiscale ale Municipiului Onești

(1) La cererea contribuabililor, pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local ale Municipiului Onești se pot acorda înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 2 ani, în limita maximă de 1.000.000 lei pentru fiecare cerere și în limita plafonului maxim total de 2.000.000 lei/anual pentru toate înlesnirile la plată aprobate, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Solicitățile vor fi analizate în ordinea înregistrării cu condiția depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedură.

(2) Organul fiscal local este Direcția Economico-Financiară din cadrul Municipiului Onești.

ARTICOLUL 2

Beneficiarii înlesnirilor

(1) Prezenta hotărâre se aplică contribuabililor, persoane juridice sau orice alte entități fără personalitate juridică ce datorează, conform legii, impozite, taxe bugetului local al Municipiului Onești.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3

Obiectul înlesnirilor

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale/bugetare pentru care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta Procedură și înscrise în certificatul de atestare fiscală.

(2) În scopul acordării eşalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale/bugetare ale persoanelor juridice în sumă totală mai mică 50.000 lei.
b) contribuabilii care au în derulare o altă eşalonare;
c) obligațiile fiscale/bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
d) obligațiile fiscale/bugetare înregistrate în evidențele fiscale ale Direcției economico-financiare ale UAT Municipiul Onești exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
e) obligațiile fiscale/bugetare ale persoanelor juridice care se află în procedura insolvenței/falimentului/dizolvării/lichidării;
f) obligațiile fiscale/bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, obligațiile fiscale/bugetare de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.
g) obligațiile de plată restante, care la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în limita sumei de compensat/de restituit de la buget;

(4) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor restante, reprezentând cumulativ debit principal și accesorii, astfel:

- pentru sume (debit principal +accesorii) cuprinse între 50.001 lei - 500.000 lei perioada de eşalonare să fie de maxim 1 an;
- pentru sume (debit principal +accesorii) cuprinse între 500.000 lei -1.000.000 lei perioada de eşalonare să fie de maxim 2 ani;

ARTICOLUL 4 **Condiții de acordare**

(1) Pentru acordarea înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, debitorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare; Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția în termen de 15 zile de la data comunicării Acordului de principiu
- d) să nu se afle sub incidența legislației privind insolvența;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), contribuabilul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, condiție ce trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

ARTICOLUL 5 **Cererea de acordare și documentele justificative**

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare restante datorate bugetului local al municipiului Onești este prevăzută în Anexa nr. 1 la Procedură și va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/împuțernicitului, după caz, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) prezentarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de către alte instituții, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;
- f) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal.

(2) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare restante se anexează următoarele documente:

- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, în dizolvare de drept sau lichidare, potrivit prevederilor legale
- b) declarația pe propria răspundere a contribuabilului/asociatului/administratorului, din care să reiasă că nu a fost stabilită răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală.
- c) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor de plată a obligațiilor fiscale / bugetare și copia semnată a ultimei bilanțe de verificare;
- d) planul de restructurare sau de redresare financiară întocmit de un expert independent aprobat de adunarea generală a acționarilor, asociaților sau asociatului unic care să cuprindă cauzele și amploarea dificultății financiare precum și măsurile luate de debitor pentru depășirea acestora, inclusiv argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare cu termene clare de implementare
- e) documente și/sau informații relevante în susținerea cererii de eşalonare sau planului de restructurare/redresare financiară întocmit de un expert independent;
- f) cazierul fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în acesta.
- g) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul registrului comerțului/Organul fiscal competent (ANAF), după caz;

- h) alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală(active circulante/datorii totale sub 1an);
 - i) certificatul de atestare fiscală emis de serviciul de specialitate al Direcției economico-financiare;
- (3) Documentele prevăzute la alin.(2) trebuie certificate de contribuabilul pentru conformitate cu originalul potrivit prevederilor art.64 alin (7) din Codul de procedură fiscală.
- (4) Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare restante, împreună cu documentele justificative prevăzute la alin.(2) se depune de către contribuabil la registratura Primăriei Municipiului Onești sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 45 de zile de la data înregistrării.

ARTICOLUL 6

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

- (1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal local verifică:
- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;
 - b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5
 - c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
 - d) existența unor sume de compensat /restituit la bugetul local al Municipiului Onești.
- (2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.
- (3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal local eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.
- (4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
- (5) Prin excepție de la prevederile art. 159 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data hotărârii autorității deliberative de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.
- (6) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal local solicită în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.
- (7) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.
- (8) Neprezentarea contribuabilului în vederea clarificării diferențelor dintre sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, atrage clasarea cererii de acordare a eșalonării la plată din motive imputabile solicitantului.

ARTICOLUL 7

Modul de soluționare a cererii

- (1) După verificarea condițiilor prevăzute la art.4 și art. 5 din Procedura, în termen de cel mult 45 de zile de la data înregistrării cererii, organul fiscal local întocmește Referatul privind modul de soluționare a Cererii de eșalonare conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 la Procedură pe care îl înaintează spre aprobare autorității executive.
- (2) În funcție de modul de soluționare a Referatului de către autoritatea executivă, organul fiscal local emite Acordul de principiu prevăzut în Anexa nr.2 la Procedură. sau Decizia de respingere a eșalonării la plată plată conform modelului prevăzut în Anexa nr.7 la Procedură,după caz, pe care le comunică solicitantului.
- (3) După constituirea garanțiilor în condițiile art.8 din procedură, organul fiscal local întocmește Decizia de acordare a eșalonării la plată plată conform modelului prevăzut în Anexa nr.6 la Procedură.împreună cu graficul de eșalonare, pe care le comunică debitorului.
- (4) Cererea se soluționează prin respingere în oricare dintre următoarele situații:
- a) în cazurile în care eșalonarea la plată nu se acordă potrivit art. 3 alin.(3) din procedură;
 - b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare este formulată pentru obligațiile fiscale / bugetare mai mari decât cele prevăzute la art. 3 alin.(4) din procedură
 - c) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din procedură;
 - d) cererea de eșalonare nu este însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin.2 și (3) din procedură.
- (5) La stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilității bănești ale persoanelor juridice, se vor avea în vedere documentele relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală(active circulante/datorii totale sub 1an).

(6) O nouă cerere de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare restante datorate bugetului local, nu poate fi formulată timp de 12 luni de la data Deciziei de respingere a eşalonării la plată.

ARTICOLUL 8 Garanții

(1) În termen de cel mult 15 zile de la data comunicării Acordului de principiu privind eşalonarea la plată, debitorul trebuie să constituie garanții astfel încât garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.

(2) Garanțiile se pot constitui, în condițiile legii, prin:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Municipiului Onești deschise la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului.

(3) La momentul instituirii sechestrului asigurător asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului, acestea trebuie să fie libere de sarcini, situație ce va fi atestată prin extrasul de carte funciară pentru informare eliberat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

(4) În cazul în care contribuabilul constituie garanția sub forma scrisorii de garanție bancară aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente :

a) denumirea bancii;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz scrisoarea de garanție trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plăti suma stabilită în mod necondiționat și irevocabil la solicitarea U.A.T. Municipiul Onești.

(5) Organul fiscal local se îndestulează din garanțiile depuse dacă nu s-a realizat scopul pentru care acestea au fost constituite.

(6) Organul fiscal local dispune instituției de credit sau societății de asigurare emitente a scrisorii de garanție sau poliței de asigurare de garanție, după caz, sau instituției de credit ori societății de asigurare din România care a confirmat scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție ori unității de Trezorerie a Statului, după caz, virarea, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării, a sumei de bani în conturile de venituri bugetare corespunzătoare.

(7) Organul fiscal local eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eşalonare la plată.

ARTICOLUL 9 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale/bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să fie achitate toate obligațiile fiscale/bugetare curente și la termenele scadente conform legislației în vigoare datorate de contribuabil și înregistrate în evidențele fiscale ale Municipiului Onești cu termene de plată ulterioare datei de emisie a certificatului fiscal;

b) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

c) să achite majorările de întârziere calculate între data emiterii certificatului de atestare fiscală și data emiterii deciziei de eşalonare la plată, odată cu achitarea primei rate din graficul de eşalonare;

d) să respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.

e) să achite, în termen de cel mult 30 zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale/bugetare stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării Deciziei de eşalonare la plată;

f) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare și/sau răspunderea solidară potrivit art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 zile de la data stabilirii răspunderii;

(2) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal local întocmește Referatul de finalizare a eşalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Procedură. După aprobarea Referatului de către autoritatea executivă, organul fiscal eliberează garanțiile constituite în condițiile art. 8 din procedură.

ARTICOLUL 10

Majorări de întârziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale/bugetare eșalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
- (2) Pe perioada eșalonării, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale/bugetare eșalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.
- (3) Majorările de întârziere se datorează la fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii Deciziei de eșalonare la plată și până la data achitării ratei, pentru soldul creanței principale eșalonate, rămase la plată.

ARTICOLUL 11

Suspendarea executării silite

- (1) Odată cu comunicarea Deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organul de executare silită nu începe procedura de executare silită, pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată.
- (2) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării Deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care aceste bunuri sunt oferite drept garanție pentru îndeplinirea condițiilor de acceptare a înlesnirii la plată solicitate.
- (3) Concomitent cu comunicarea Deciziei de eșalonare la plată, se comunică în scris băncilor sau terților popriți suspendarea executării silite prin poprire. Suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
- (4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a popririi rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
 - a) achitării obligațiilor de plată restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
 - b) achitării drepturilor salariale.
- (5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- (1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9, situație în care organul fiscal local întocmește Referatul de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa nr.5 la Procedură. După aprobarea Referatului de către autoritatea executivă, organul fiscal local îl comunică debitorului.
- (2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite de către organul local de executare silită, pentru întreaga sumă nestinsă și recuperarea acesteia din garanția constituită.
- (3) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, se va recalcula obligația fiscală, în funcție și de plățile efectuate, fără a fi aplicate prevederile legale privind eșalonarea la plată, revenindu-se astfel la situația fiscală inițială, de la data emiterii certificatului fiscal ce a stat la baza aprobării eșalonării de plată.

ARTICOLUL 13

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul local de executare silită, execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale / bugetare rămase nestinse.

ARTICOLUL 14

Calcularea termenelor

- (1) Termenele stabilite prin prezenta procedură se calculează pe zile și pe luni în conformitate cu dispozițiile art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin.(1), sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(3) Organul fiscal local poate îndrepta erorile din conținutul actelor administrativ-fiscale, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil la data comunicării acesteia, potrivit legii.

ARTICOLUL 15 **Posibilitatea de contestare**

Împotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentei proceduri se poate formula contestație potrivit art. 268-281 din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 16 **Dispoziții finale**

(1) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale / bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), în situația în care, până la emiterea Deciziei de eşalonare la plată se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale / bugetare care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri se aplică în mod corespunzător.

(3) Debitorul poate plăti anticipat parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal local intenția de a stinge anticipat aceste sume.

(4) În situația în care se sting anticipat toate sumele din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal local întocmește Referatul de finalizare al eşalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa nr.4 la Procedură. După aprobarea Referatului de către autoritatea executivă, Organul fiscal local eliberează garanțiile constituite în condițiile art.8 din procedură.

(5) Anexele de la nr.1-7, fac parte integrantă din prezenta Procedură.

CERERE**de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare datorate de persoanele juridice, bugetului local al Municipiului Onești**

Contribuabilul, Codul de identificare fiscală.....
 prin reprezentant/administrator județ..... .loc.....
 cod postal s t r nr. bloc, scara....., etaj ... ap.....,
 tel....., fax, adresă de e-mail.....,
 înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului la nr.....

 cont IBAN deschis la Banca.....

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările ulterioare și HCL nr...../..... privind procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local al Municipiului Onești, solicit:

- Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale / bugetare restante și a majorărilor de întârziere aferente în sumă totală de..... lei.

- Perioada de eșalonare solicitată este de luni.

Valoarea și componența obligațiilor fiscale / bugetare restante și a majorărilor de întârziere aferente de eșalonat este conform certificatului de atestare fiscală atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

În cazul contribuabililor persoane juridice:

- a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autentificată la un notar public, din care să reiasă: că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Direcția Economico-Financiară .
- d) ultima situație financiară anuală depusă la organul fiscal competent;
- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, bilanțe de verificare pe ultimele 6 luni;
- f) programul de restructurare/redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare, însoțit de extrasul din procesul-verbal al adunării generale a acționarilor, respectiv a asociațiilor, în care s-a discutat și s-a aprobat programul de restructurare/redresare financiară. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ - teritorială este acționar unic, majoritar sau care deține controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiară trebuie aprobat de către autoritatea publică tutelară;

Data

Nume și prenume.....
(semnătura)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oltuz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr...../.....

Anexa nr.2

ACORD DE PRINCIPIU
încheiat astăzi,..... /

la sediul UAT Municipiul Onesti

Subsemnatul(a),....., având funcția de în cadrul Serviciului de specialitate DEF, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la UAT Onesti cu nr. ... din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că *2) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr din data de, *3) care vor face obiectul înlesnirilor la plata.

De la data comunicării prezentului ACORD DE PRINCIPIU, debitorul trebuie să constituie garanții în condițiile art. 211 din Codul de procedura fiscală.

Potrivit art.185 alin.5 din Codul de procedură fiscală, garanțiile constituite de către persoanele juridice trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale/bugetare eșalonate la plată.

**2) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.*

**3) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.*

Nr. crt	Denumirea obligației fiscale	Total din care:	Obligație fiscală principală	-lei
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Alte mențiuni ale compartimentului de specialitate:

.....

Primar,

Director executiv,

Sef serviciu,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oltuz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr...../.....

Anexa nr. 3

REFERAT
privind modul de solutionare a Cererii de eșalonare
încheiat azi

Subsemnatul(a),....., având funcția de în cadrul Serviciului de specialitate DEF, ca urmare a Cererii nr.din data de.....depusă de contribuabilul, cu sediul în cod de identificare fiscală înregistrată la UAT Onesti cu nrdin data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../..... privind Procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local al Municipiului Onesti, precum și a documentelor justificative depuse de acesta am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) Nu se află în procedura insolvenței.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) Nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) Nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii prevăzute la art.5 alin. (2) la prezenta Procedură.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată îndeplinește condițiile de acordare prevăzute la art.4 din Procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local al Municipiului Onesti	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni.....

Secțiunea D - Concluzii

a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit

b) Se propune respingerea potrivit art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L. nr / privind

Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Onesti

c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă deluni, pentru următoarele obligații fiscale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:	Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Total general				

Anexăm la prezentul referat următoarele documentele :.....

PRIMAR,

Director Executiv,

Sef serviciu,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oltuz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.889

Nr...../.....

Anexa nr.4

REFERAT

de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

Datele de identificare a contribuabilului.....

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa:.....

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 9 și art. 16 din Anexa la H.C.L. nr /..... privind Procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local al Municipiului Onești vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia nr..... /..... a fost finalizată la data de....., întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 9 din Procedură

PRIMAR,

Director executiv

Sef serviciu



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oltuz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr...../.....

Anexa nr.5

REFERAT

de constatare a pierderii valabilității eşalonării
la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa:.....

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 12 din Anexa la H.C.L. nr/ privind Procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local al Municipiului Onești vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia nr...../..... și-a pierdut valabilitatea începând cu data de.....

Suma rămasă de plată din eşalonare este în cuantum de.....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Temeiul de drept:.....

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale: executarea garanțiilor în contul obligațiilor fiscale / bugetare ramase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități

PRIMAR,

Director Executiv,

Sef serviciu,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oltuz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr...../.....

Anexa nr.6

DECIZIE

de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare

Subscrisa....., C.I.F. ¹, cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/, județul codul poștal, municipiul/orașul/ comuna..... str. nr., bl., sc., et., ap, tel./fax....., e-mail reprezentată prin ² în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/acționar unic/asociat/administrator/imputernicit cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/, județul....., codul poștal, municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul, str., nr., bl., sc., et., ap, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., CNP

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../.....2021 privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local al Municipiului Onești

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Direcția Economico-Financiară din cadrul UAT Municipiul Onești sub nr.....din data de....., prin care solicitați

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local al Municipiului Onești, aprobată prin HCL nr...../.....2021, se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligațiilor fiscale /bugetare, în sumă totală
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală republicat, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Prezenta decizie produce efecte juridice față de debitor, de la data comunicării acesteia potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

Director executiv

Șef serviciu

¹ Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

² Se completează în cazul persoanelor juridice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oltuz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. /

Anexa nr.7

DECIZIE
de respingere a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare

Subscrisa....., C.I.F. ³, cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/, județul codul poștal, municipiul/orașul/ comuna..... str. nr., bl., sc., et., ap, tel./fax....., e-mail reprezentată prin ⁴ în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/acționar unic/asociat/administrator/imputernicit cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/, județul....., codul poștal, municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul, str., nr., bl., sc., et., ap, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., CNP

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../.....2021 privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plată pentru obligațiile fiscale/bugetare restante la bugetul local al Municipiului Onești

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Direcția Economico-Financiară, în cadrul UAT Municipiul Onești sub nr.....din data de.....;

- luând în considerare că NU sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eșalonării la plată, se emite Decizia de respingere a eșalonării la plată .

Motivele de fapt:.....

Temeiul de drept:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală republicat, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Prezenta Decizie produce efecte juridice față de debitor, de la data comunicării acesteia potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

Director executiv,

Șef serviciu,

³ Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

⁴ Se completează în cazul persoanelor juridice.