

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor
proprietatea Municipiului Onești

Consiliul Local al Municipiului Onești, întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2022;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.29530 al Primarului municipiului Onești, Neghină Victor Laurențiu, Raportul de specialitate nr.29533/11.05.2022 al Serviciului patrimoniu imobiliar din cadrul Direcției patrimoniu, Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură și administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și disciplinei;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 60/2012 privind aprobarea OUG nr. 79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată 7, Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând anunțul nr. ____/____ mai 2022 prin care proiectul de hotărâre a fost supus consultării publice conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c) și alin.(6), lit.a), art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor proprietatea Municipiului Onești, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul Municipiului Onești, prin Serviciul patrimoniu imobiliar din cadrul Direcției patrimoniu va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta Hotarare se va comunica :

- Institutiei Prefectului – Judetul Bacau;
- Primarului municipiului Onesti;
- Direcția patrimoniu – Serviciul Patrimoniu Imobiliar
- SC Domeniu Public și Privat Onești SA

**Inițiator Proiect,
Primar
Victor Laurențiu Neghină**

**Avizează,
Secretarul General al Municipiului,
Cons. jur. Daniel Spânu**

REGULAMENT

de organizare și funcționare a cimitirelor publice aparținând municipiului Onești

PREAMBUL

Prezentul regulament se adoptă pentru crearea unui cadru de organizare, administrare și coordonare a activității cimitirelor publice aparținând municipiului Onești și stabilirea unor reguli care să cuprindă condițiile pentru înhumarea, exhumarea, reînhumarea persoanelor decedate, drepturi și obligații atât pentru administratorul cimitirelor publice cât și pentru titularii unui loc de înhumare.

Elaborarea prezentului regulament se întemeiază pe prevederile:

- a) **Legii nr. 102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legii nr. 60/2012** privind aprobarea **OUG nr. 79/2011** pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a **Legii nr. 287/2009** privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Ordonanței Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Hotărârii Guvernului nr. 741/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- e) **Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Legii recunoștinței** pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 **nr. 341/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- g) **Decretului Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată 7;
- h) **Legii nr. 44/1994** privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;
- i) **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **Ordonanței de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1 – Terenurile având destinația de cimitir și prevăzute în prezentul regulament sunt proprietatea municipiului Onești și sunt administrate de către societatea comercială „Domeniul Public și Privat Onești” S.A., cu sediul în Onești, bd. Republicii nr. 43, denumită în continuare „administratorul cimitirelor publice”.

Art.2 – Cimitirele aparținând municipiului Onești sunt numerotate și denumite, după cum urmează:

- Cimitirul nr. 1 – RED;
- Cimitirul nr. 2 – BORZEȘTI.

Art.3 – Prin cimitir, în sensul prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, situat în intravilanul sau extravilanul localității, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și de igienă, stabilite prin lege.

Art.4 – Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului Onești se fac cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Onești și cu respectarea planului urbanistic general.

Art.5 – Dimensiunile locurilor de înhumare existente la data aprobării prezentului regulament, rămân valabile pentru toate cimitirele aflate în administrare.

Art.6 – Administratorul cimitirelor publice va asigura în cadrul fiecărui cimitir evidența locurilor de înhumare atribuite, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului regulament.

Art.7 – (1) Contravaloarea taxei de ocupare locurilor de înhumare pe teritoriul cimitirului, precum și a tarifelor pentru alte activități desfășurate de operatorii economici se stabilesc de proprietarul cimitirului.

(2) Taxele și tarifele pentru cimitirile publice se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se transmit administratorului cimitirelor publice și se aduc la cunoștință publică, în condițiile legii.

(3) **Taxele și tarifele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Onești se vor face venit la bugetul local și se vor încasa la casieria centrală a Primăriei Municipiului Onești, eliberându-se documente legale care să ateste plata.**

Art.8 – În condițiile prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos vor avea următorul înțeles:

- a) Mormânt (loc de veci)** – groapa săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați – loc special unde este înmormântat cineva;
- b) Loc de înhumare** – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte (locuri de veci);
- c) Taxă** – obligații fiscale obligatorii percepute pentru ocuparea locurilor de înhumare;
- d) Tarif** – suma aferentă lucrărilor executate ori serviciilor prestate de operatorii economici;

- e) **Părăsirea și neîngrijirea locurilor de înhumare** – lăsarea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare, împrejmuirilor și mormintelor (creșterea vegetației necontrolat, lipsa formei de mormânt), neamenajarea și lipsa însemnelor funerare, pe o perioadă mai mare de 2 ani, situație adusă la cunoștința concesionarului printr-o notificare transmisă de administratorul cimitirului și constatată periodic de către o comisie numită de conducerea concedentului;
- f) **Cerere prestări servicii** – solicitare către prestatorul servicii funerare;
- g) **Adeverință deshumare–transfer oseminte** – document eliberat de administratorul cimitirului la cererea cetățenilor în cazul deshumărilor osemintelor și înhumării acestora în alt cimitir. Documentul va fi înregistrat în registrul decedaților;
- h) **Declarație - consimțământ de înhumare** – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului, conform anexei;
- i) **Declarație – consimțământ de deshumare** – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului, conform anexei;
- j) **Proces-verbal de deshumare** – document eliberat de administratorul cimitirelor publice;
- k) **Administratorul cimitirelor publice** – operatorul căruia i s-a delegat serviciul public de administrare a cimitirelor, în baza unui contract de delegare încheiat cu autoritatea publică locală.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CIMITIRELOR

Art.9 – Administratorul cimitirelor publice căruia i s-a delegat acest serviciu public gestionează locurile de înhumare din cimitirele publice aparținând municipiului Onești și soluționează cererile petenților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

Art.10 – În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe referitor la atribuirea locurilor de veci, se vor întocmi și gestiona următoarele registre pentru fiecare cimitir aparținând municipiului Onești:

- a) **Registrul anual de înmormântări și deshumări**, care va conține următoarele informații: data decesului, numele și prenumele decedatului, locul înmormântării (parcela, rândul, locul, data înmormântării), respectiv pentru deshumări – numele și prenumele decedatului, data înmormântării, numele și prenumele solicitantului, gradul de rudenie, data deshumării, semnăturile și alte observații;
- b) **Registrul de morminte** în care se înscriu toate locurile de veci din cimitir. În acest registru se va arăta cimitirul, parcela, numărul locului de veci, numele prenumele și domiciliul deținătorului, numărul actului de concesiune, numele prenumele celor înmormântați, data înmormântării, suprafața locului și o coloană pentru observații în care se va arăta existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea deținătorului;
- c) **Registrul persoanelor care beneficiază de gratuitățile** stabilite la art. 25 din regulament;

Art.11 – (1) Suprafața cimitirelor aparținând municipiului Onești este împărțită în parcele, fiecare parcelă fiind împărțită în locuri de înhumare, numerotate conform unui plan de sistematizare.

(2) Locul de veci simplu - mormânt unic va avea următoarele dimensiuni:

Lungime 2,50 m;

Lățime 1,20 m;

Adâncime 2,50 m;

(3) Locurile de veci duble (două morminte) vor avea dimensiunile de 2,50 m x 2,50 m, măsurate la exterior.

(4) Intervalele dintre locurile de înhumare sunt de 0,25 m - 0,50 m (după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulația și îngrijirea locului.

Art.12 – Aranjarea, împărțirea și numerotarea locurilor se face pentru o evidență exactă în cimitire.

Art.13 – (1) Celelalte însemne și obiecte funerare (obeliscuri, împrejuriri, jardiniere, statuiete, coloane, felinare) nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzute în actul de concesiune.

(2) Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, la cererea administrației cimitirului, proprietarii acestora sunt obligați să le desființeze sau, după caz, dacă configurația terenului va permite să achite suprafața suplimentară ocupată.

Art.14 – (1) De întreținerea cimitirelor, aleilor, împrejuririlor, instalațiilor, consumul de apă de la cișmele publice, precum și pentru efectuarea curățeniei și evacuarea gunoiului, este responsabil administratorul cimitirului.

(2) Administratorul cimitirelor publice nu răspunde de integritatea însemnelor și obiectelor funerare acceptate în cimitir, cum ar fi cruci și plăci funerare.

CAPITOLUL III **FUNCTIONAREA SI ORDINEA INTERIOARĂ A CIMITIRELOR**

Art.15 – (1) Cimitirele sunt deschise accesului public zilnic, după următorul program, adus la cunoștința cetățenilor prin afișare la loc vizibil:

- 1 octombrie – 30 martie: 08:00 – 17:00;

- 1 aprilie – 30 septembrie: 08:00 – 20:00;

(2) Accesul în cimitirele dotate cu capelă este permanent.

(3) Accesul vizitatorilor în cimitir se face conform orarului de funcționare, iar circulația se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea mormintelor.

(4) Accesul vizitatorilor în cimitir este gratuit.

Art.16 – Nu este permis accesul în cimitir:

- a) Persoanelor care au asupra lor băuturi alcoolice, care au consumat băuturi alcoolice sau droguri sau care se află sub influența acestora;
- b) Cerșetorilor;
- c) Persoanelor care practică comerțul ambulant;
- d) Persoanelor îmbrăcate indecent, sumar sau care au un comportament inadecvat locului;
- e) Copiilor în vârstă de până la 14 ani fără însoțitor adult;

Art.17 – În incinta cimitirului se interzice:

- a) Consumul de alcool sau droguri;
- b) Aruncarea gunoiului sau deșeurilor în alte locuri decât în pubelele amenajate;
- c) Fumatul în alte locuri decât în cele special amenajate;
- d) Introducerea oricăror animale în spațiul cimitirelor sau lăsarea liberă a acestora;
- e) Accesul animalelor de tracțiune și a vehiculelor cu tracțiune animală;
- f) Ridicarea din incinta cimitirelor a materialelor și arborilor fără acceptul administratorului cimitirelor publice;
- g) Tăierea de arbori și arbuști fără aprobarea administratorului cimitirelor publice;
- h) Luarea de coroane de pe morminte, a aranjamentelor florale sau a florilor;
- i) Deteriorarea din culpă a împrejmirilor, căilor de acces, instalațiilor, monumentelor funerare, clădirilor, etc;
- j) Distrugerea spațiului verde;
- k) Ascultarea de cântece cu excepția celor de ceremonie;
- l) Folosirea aparatelor de redare a muzicii;
- m) Pășunatul animalelor în incinta cimitirului;
- n) Cositul ierbii fără acordul administratorului cimitirului;
- o) Profanarea, prin orice mijloace, a mormintelor.

Art.18 – De păstrarea ordinii interioare a cimitirelor publice răspunde administratorul cimitirului.

CAPITOLUL IV **ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE**

Art.19 – (1) Locurile de înhumare din cimitirele aparținând municipiului Onești vor putea fi atribuite numai în folosință, la cererea cetățenilor, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(2) La data depunerii cererii, solicitanții vor depune o declarație pe proprie răspundere în sensul că nu mai dețin alt loc de înhumare în cimitirele aparținând municipiului Onești sau cele pe care le dețin sunt ocupate și nu au perioadă de deshumare de 7 ani de la ultima înhumare.

Art.20 – (1) Locurile de înhumare se atribuie numai în folosință la decesul unei persoane, aparținătorilor acesteia pe baza aprobării cererii de către administratorul cimitirului, cu plata integrală și anticipată a taxei de ocupare aferentă.

(2) Titular al atribuirii locului de înhumare va fi: soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora, cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot, etc.), în baza declarației verbale a solicitantului înhumării.

(3) Se vor atribui, fără plată, locurile de înhumare în cimitire, după cum urmează:

a) veteranilor de război și văduvele de veterani de război în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;

b) foștilor deținuți politici și deportaților în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;

c) urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004;

d) persoanelor prevăzute la art. 26 din regulament.

Art. 21. - (1) Unei familii (soț/soție) i se poate atribui în folosință numai un singur loc de înhumare.

(2) În acest loc vor putea fi înhumați titularul/titularii dreptului de folosință și rudele acestora până la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor.

Art.22 – Locurile de înhumare pot fi atribuite cu achitarea taxei de ocupare corespunzătoare:

a) pe termen limitat de 7 ani (prima repartizare);

b) pe termen limitat de 25 de ani (prelungirea primei repartizări);

Art.23 – În situația în care pentru un loc atribuit, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere și nu există posibilitatea înhumării în același loc, aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.24 – (1) Termenul de atribuire a locului de înhumare de 7 ani, va fi prelungit prin acordul părților pentru termene limitate succesive de 25 de ani. Este interzisă atribuirea unui loc de înhumare nou, pentru alt termen decât cel de 7 ani.

(2) Prolungirea se va acorda numai în baza cererii titularului dreptului de folosință asupra locului de înhumare, după achitarea taxelor legale, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului.

(3) Noul termen se va calcula de la data expirării termenului anterior.

(4) Prolungirea pentru 25 de ani nu se va acorda în cazul în care titularul locului de înhumare nu și-a respectat obligația de plată a taxelor. În cazul în care termenul atribuirii nu este prelungit, titularul va fi obligat să ridice osemintele decedatului sau în cazul în care refuză să-și execute această obligație, administrația cimitirelor va dispune ca osemintele să fie ridicate și depozitate într-un loc special amenajat, locul fiind atribuit unui alt solicitant.

Art.25 – (1) În cazul expirării termenului pentru care a fost atribuit locul de veci și în condițiile în care titularul nu solicită prelungirea lui timp de 90 de zile calendaristice de la data expirării, locul de înhumare se va putea atribui unui alt solicitant, urmând ca osemintele existente în acel loc să fie mutate într-un loc special amenajat, într-o parte a locului de veci sau în alt loc stabilit de către administratorul cimitirului, după caz.

(2) Reatribuirea locului de înhumare se va putea face după trecerea termenului de 90 de zile de la data expirării duratei de folosință și după o notificare prealabilă la adresa existentă în registru, precum și anunț în presa locală sau afișare pe site-ul administratorului cimitirelor publice. Comunicarea va fi afișată și la avizierul cimitirului respectiv.

Art.26 – Pot beneficia de atribuirea unui singur loc de înhumare, în limita posibilităților existente, persoanele decedate, neidentificate, precum și celor fără aparținători, a căror înhumare se face în baza solicitării scrise a Direcției Generale de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al municipiului Onești. Serviciile de înhumare pentru aceste persoane vor fi achitate de către din bugetul D.G.A.S..

CAPITOLUL V
MODALITATEA DE TRANSMITERE SI ÎNCETARE A DREPTULUI DE
FOLOSINȚĂ

Art.27 – În caz de deces a titularului locului de înhumare, dreptul de folosință asupra locului de veci se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul Civil, în intervalul duratei dreptului.

Art.28 – Locurile de înhumare nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare, orice act de înstrăinare cu titlu oneros fiind considerat nul de drept și inopozabil administratorului cimitirului.

Art.29 – Transcrierile dreptului de folosință se pot face numai în perioada de desfășurare a folosinței pe baza unui act notarial (certificat de moștenitor, de legatar,) sau prin hotărâre judecătorească irevocabilă în cuprinsul căroră va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului.

Art.30 – Dacă locul de înhumare a fost obținut anticipat decesului titularului, în virtutea calităților titularului dreptului de folosință de beneficiar al legilor speciale prevăzute la art.20 alin. (3), folosința va putea fi moștenită de către urmași numai dacă beneficiarul a fost înhumat în acel loc de veci. Acest tip de folosință își încetează valabilitatea de drept, dacă titularul a fost înhumat în alt loc de înhumare.

Art.31 – În cazul în care titularul dreptului de folosință a decedat (se prezintă act doveditor), folosința este în plină desfășurare (având ca termen 25 de ani sau nelimitat), nici un moștenitor legal/testamentar sau alt eventual dobânditor al dreptului, prin modalitățile prevăzute de lege, nu a depus nici un document care să ateste transcrierea dreptului de folosință, atunci locul de înhumare poate fi atribuit unui alt solicitant, numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) solicitantul are grad de rudenie cu titularul decedat sau cu moștenitorii în viață ai defunctului care se arată dezinteresați de locul de înhumare, în sensul în care nu au achitat taxa de ocupare în ultimii 2 ani consecutivi și nu au depus certificat de moștenitor care să ateste transcrierea dreptului de folosință;
- b) solicitantul cu grad de rudenie s-a ocupat de îngrijirea locului de înhumare în sensul în care a achitat taxele aferente pentru perioada ultimilor 2 ani consecutivi;
- c) din cercetarea întreprinsă de administratorul cimitirului, notificarea la ultima adresă din registre, anunțul în presa locală sau afișarea pe site-ul propriu rezultă că nu sunt moștenitori sau că moștenitorii nu răspund - nefiind interesați, pentru o perioadă de 3 luni calendaristice de la data trimiterii/publicării notificării/anunțului;
- d) solicitantul prezintă declarație pe proprie răspundere autenticată, în sensul că „*în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului.....din cimitirul....., voi ceda cota parte ce li se cuvine, fără a implica administratorul cimitirului în eventuale litigii*”.

Art. 32 – Dreptul de folosință asupra locurilor de înhumare încetează de drept, acestea rămânând la dispoziția administratorului cimitirelor publice, în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei termenului de folosință și în cazul în care nu s-a primit în acest termen sau în maxim 90 de zile de la data expirării, solicitare de prelungire a dreptului de

folosință sau în cazul în care titularul a formulat cerere de prelungire însă nu are achitate taxele la zi;

- b) în cazul în care aceluiași titular i se atribuie mai multe locuri de înhumare;
- c) prin renunțarea din partea titularului în favoarea administratorului cimitirelor;
- d) pentru cazul părăsirii sau menținerii în neîngrijire a locului de înhumare pentru o perioadă mai mare de 2 ani se aplică dispozițiile art. 19 din Legea nr.102/2014. Situația de părăsire sau neîngrijire a locului de înhumare va fi constatată de administratorul cimitirului prin transmiterea unei notificări la adresa titularului, însoțită de poze, prin care îl înștiințează pe acesta de retragerea dreptului de folosință. De asemenea, locurile părăsite sau neîngrijite vor fi actualizate lunar pe site-ul administratorului cimitirului public, iar de la data la care va figura prima oară un loc de înhumare ca fiind neîngrijit/părăsit, se va calcula termenul de 2 ani.

Art.33 – (1) În cazul în care dreptul de folosință al locului de înhumare a încetat și pe acest loc există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să le ridice într-un termen de 90 de zile de la data primirii unei înștiințări în scris, trimisă la adresa declarată și afișată la sediul cimitirului.

(2) În caz contrar aceste lucrări vor fi desființate de administrațiile cimitirelor, iar materialele rezultate, vor fi valorificate de acestea cu aceeași destinație.

CAPITOLUL VI **EFFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR**

Art.34 – Înhumările se fac cu plata tarifului legal aprobat și numai în baza următoarelor documente:

- a) adeverință de înhumare în original eliberată de către ofițerul de stare civilă din localitatea în care a survenit moartea persoanei;
- b) certificat de deces, în copie;
- c) chitanța din care să rezulte achitarea taxei și a tarifului aferent pentru înhumare;
- d) dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosință și decedat, pentru înhumările ce urmează a se face în locurile de veci deja atribuite în folosința unor persoane.

Art.35 – Înhumările se pot face direct sau prin depunere prealabilă a decedaților la capela cimitirului, cu plata tarifelor legale, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) depunerea decedaților la capelă se poate face cel mult pentru 72 de ore, pe baza certificatului de deces și de îmbălsămare;
- b) depunerea la capelă a persoanelor care au avut cauza de deces boli contagioase, fără avizul Direcției de Sănătate Publică, potrivit legii, este interzisă.

Art.36 - Deshumarea persoanelor decedate se poate face astfel:

- a) după expirarea termenului de 7 ani de la data înhumării;
- b) indiferent de data la care a avut loc înhumarea, pe baza dispozițiilor date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop;

Art.37 – Deschiderea mormintelor și reînhumările se pot face, astfel:

- a) la cererea familiei decedatului se vor face, în mod obligatoriu, în prezenta unui membru al familiei sau cu procură autentică dată de familia decedatului.

b) la expirarea termenului de folosință și în lipsa solicitării de prelungire, osemintele din locul de înhumare redistribuit vor fi puse într-un săculeț de pânză și depozitate într-un loc special amenajat. În acest caz, deshumarea va avea loc în prezența administratorului cimitirului public, care va consemna într-un proces verbal cele constatate.

CAPITOLUL VII **EXECUTAREA DE LUCRĂRI**

Art.38 – La locurile de înhumare se pot executa următoarele lucrări:

- a) la locurile de înhumare atribuite în folosință, se vor putea executa lucrări constând în însemne, borduri, împrejmuire cu grilaj, trotuar acces în jurul mormântului, stâlpișori și montat piatră funerară (autorizate de administratorul cimitirului);
- b) lucrări subterane constând în cripte, cavouri și gropi betonate (autorizate de administratorul cimitirului);
- c) lucrări supraterane care nu pot depăși 1,2 m cu excepția pietrei funerare, cum ar fi: fundații, cadre, borduri, monumente, lespezi, obeliscuri (autorizate de administratorul cimitirului).

Art.39 – În cimitirele aparținând municipiului Onești pot executa lucrări funerare în mod exclusiv:

- a) administratorul cimitirelor publice, respectiv operatorul căreia i s-a delegat serviciul de administrare sau oricare altă persoană juridică/persoană fizică autorizată, contractată de titular în prealabil, cu condiția anexării la cererea de executare a lucrării a unui document doveditor (factură fiscală de avans pentru lucrări, factură fiscală, contract de execuție lucrări, certificat înregistrare persoană juridică/persoană fizică autorizată care construiește cu codul CAEN aferent);
- b) titularii cu forțe proprii sau familiile acestora pot executa la cerere, următoarele categorii de lucrări exclusiv:
 - i. trotuare de acces în jurul mormântului;
 - ii. grilaje metalice;
 - iii. montarea însemnelor funerare a căror înălțime nu depășește 1,5m.

Art.40 – Executarea de lucrări în cimitire se efectuează la cererea titularului /a moștenitorului acestuia în temeiul avizului de construire, la baza căruia vor sta următoarele acte:

- a) cererea titularului care solicită executarea lucrării și care va cuprinde:
 - nume prenume și adresă solicitant;
 - parcela randul și locul unde urmează să se execute lucrarea;
 - tipul de lucrare dorit;
- b) chitanța din care să rezulte achitarea taxei pentru locul de înhumare deținut de titular /moștenitorii acestuia;
- c) în cazul titularilor care execută lucrarea cu forțe proprii, aceștia vor nominaliza în cerere persoanele din familie care executa lucrări în cimitir;
- d) în cazul în care lucrarea va fi executată de către o PJ/PFA de profil, titularul care solicită avizul anexează la cerere: factura fiscală de avans pentru lucrări cu chitanța de plată sau factura fiscală cu chitanța de plată, contract de execuție lucrări (daca este cazul),

certificat înregistrare PJ/PFA care construiește cu codul CAEN aferent lucrărilor de construcții;

(2) Avizul de construire eliberat de administratorul cimitirului se întocmește în două exemplare și se eliberează după plata taxei legale, din care un exemplar titularului și un exemplar administratorului.

(3) Nu este necesar aviz de construire în cazul în care lucrările funerare sunt executate de către echipele specializate ale operatorului căreia i s-a delegat serviciul de administrare.

Art.41 – Executarea de construcții funerare fără aviz sau care nu respectă dimensiunile și formele stabilite în acest document, este strict interzisă și vor fi demolate de către titular ori de către administratorul cimitirelor publice, pe cheltuiala titularului.

Art.42 – Este interzis, sub orice formă, sub pretextul facilității execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea însemnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art.43 – Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare în măsura nevoilor. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, etc.

(2) La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare.

(3) Transportul materialelor în incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 tone. În caz de nerespectare, administrația cimitirului este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

(4) Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi la locul special amenajat indicat de către administrația cimitirului.

Art.44 – Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile deconcentrate ale acestei institutii. Autorizația de construire, autorizația de desființare, precum și autorizațiile referitoare la intervențiile necesare se eliberează numai pe baza și în conformitate cu avizul menționat mai sus.

CAPITOLUL VIII **OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ A LOCURILOR** **DE ÎNHUMARE**

Art.45 – Titularii dreptului de folosință al locului de înhumare au următoarele obligații:

- a) să instaleze un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau titularului după caz, de la data luării în folosință;
- b) să edifice o bordură de piatră sau ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, edificare care se face în primele 6 luni de la atribuire;
- c) să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile comemorative;

- d) să îngrijească permanent locul de înhumare, să întrețină construcțiile de orice fel precum și cărările adiacente mormântului;
- e) să respecte suprafețele atribuite în folosință, fiind interzisă orice extindere;
- f) să indice în mod corect personalului cimitirului, locul unde urmează să se efectueze înhumarea;
- g) să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare;
- h) să ocrotească toți arborii de talie mare din incinta cimitirului;
- i) să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de folosință;
- j) să comunice în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului sau domiciliul acesteia în termen de 30 de zile calendaristice;
- k) să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban;
- l) să respecte programul de vizită;
- m) să nu planteze arbori sau arbuști cu o talie mai mare de 1 metru.

Art.46 – Titularii drepturilor de folosință au obligația de a plăti în termenul legal taxele aferente locurilor de înhumare.

CAPITOLUL IX **OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI CIMITIRELOR PUBLICE ȘI ALE** **PERSONALULUI**

Art.47 – Administratorul cimitirelor publice are următoarele obligații:

- a) întocmește planul de organizare a cimitirelor, marchează parcelele, rândurile și locurile de înhumare;
- b) marchează locul pentru săparea gropii și urmărește executarea acestor operațiuni;
- c) ține evidența înhumărilor pe parcele, rânduri și morminte;
- d) stabilește reguli de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- e) urmărește folosirea utilităților în cimitir și practică numai tarife aprobate de către consiliul local, pentru care pregătește documentația de fundamentare a tarifelor care cuprinde fără a se limita la facturile de utilități și servicii (salubritate, alte servicii), consumurile de utilități, cheltuielile cu personalul de întreținere, etc.;
- f) întocmește și păstrează registrele de evidență și arhivă;
- g) asigură efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea aleilor, etc.;
- h) are obligația să întrețină în bună stare camerele de ceremonii funerare, spațiile verzi (cu excepția arbuștilor/lorilor de pe morminte), instalațiile și celelalte dotări ale cimitirului;
- i) ia măsuri pentru afișarea pe site-ul operatorului și la locuri vizibile din cadrul fiecărui cimitir a prezentului regulament;
- j) păstrează și arhivează (electronic și fizic) toată documentația care a stat la baza atribuirii locurilor de înhumare;
- k) prestează activități specifice (înhumare, exhumare, reînhumare, execuție lucrări funerare, etc.);
- l) urmărește respectarea prevederilor prezentului regulament de către salariații operatorului și de către persoanele care își desfășoară activitatea în cimitire;
- m) acordă consultanță referitoare la locurile de înhumare disponibile;
- n) urmărește modul în care se respectă întreținerea locurilor de înhumare date în folosință;
- o) răspunde de gestionarea tuturor bunurilor date în administrare;

p) înregistrează într-un Registru special sesizările și reclamațiile cetățenilor privind activitatea cimitirului, păstrează și arhivează toată documentația cu privire la sesizări/reclamații. În acest registru notează și termenul la care a răspuns fiecărei sesizări/reclamații, precum și dacă răspunsul a fost sau nu favorabil față de sesizarea/reclamația cetățeanului/cetățenilor;

q) ține evidența contabilă separat pentru activitățile care fac parte din serviciul public local al cimitirelor;

r) transmite către Primaria municipiului Onești, anual, până la finele anului în curs inventarul bunurilor publice ale fiecărui cimitir și situația cu privire la gradul de ocupare a parcelelor/locurilor de înhumare pe categorii de termene de atribuire.

Art.48 – Personalului cimitirelor îi este interzis:

a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;

b) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare;

c) să solicite titularilor dreptului de folosință sau familiilor acestora foloase necuvenite pentru efectuarea activităților care intră în atribuțiunile sale de serviciu;

d) să nu desfășoare alte activități în incinta cimitirului, în afară de cele din fișa postului.

CAPITOLUL XI **RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

Art.49 – Constituie contravenție, dacă potrivit legii nu constituie infracțiune și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei:

a) călcarea peste morminte;

b) distrugerea și degradarea monumentelor funerare;

c) tăierea de pomi și arbori fără aprobare;

d) distrugerea gardului de împrejmuire a cimitirului sau a mobilierului urban;

e) ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;

f) inscripționarea amenajărilor de pe raza cimitirului cu desene tip grafitti;

g) accesul în cimitir prin alte locuri decât porțile de acces;

h) accesul auto în cimitir fără aprobare;

i) depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele special amenajate;

j) comercializarea florilor și a unor obiecte de cult în perimetrul cimitirului;

k) accesul persoanelor care practică cerșitul;

l) accesul persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice;

m) accesul persoanelor care au asupra lor băuturi alcoolice, care au consumat băuturi alcoolice sau droguri sau care se află sub influența acestora;

n) accesul persoanelor care practică comerțul ambulant;

o) executarea de construcții funerare fără avizul administratorului cimitirelor publice și/sau fără autorizațiile legale, după caz;

p) depozitarea pământului, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;

q) distrugerea spațiilor verzi;

r) arderea pe raza cimitirului a deșeurilor de orice fel;

s) circulația și transportul de materiale cu autovehicule a căror masă depășește 3,5 tone;

- t) nerespectarea suprafeței atribuite în folosință, prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul de înhumare a locurilor învecinate;
- u) nerespectarea dispozițiilor art.45, art.47 și art. 48 din prezentul regulament.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de primarul municipiului Onești, prin dispoziție.

Art.50 – Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament li se aplică prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2012, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XII **DISPOZITII FINALE**

Art.51 – Administratorul cimitirelor publice, împreună cu angajații din subordinea acestuia implicați în această activitate sunt obligați ca în cadrul îndeplinirii sarcinilor specifice să manifeste grijă, disciplină și bună colaborare. Toți angajații implicați sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și ale actelor normative cu aplicare în activitatea pe care o desfășoară.

(2) Toți angajații implicați în această activitate, care emit acte și întocmesc materiale scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în cadrul competenței lor.

(3) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților cimitirelor.

Art.52 – Actele de atribuire în folosință a locurilor de înhumare încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, rămân în vigoare.

Art.53 – Anexele 1-5 face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.54 – Prezentul regulament se modifică în mod corespunzător ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale de reglementare în domeniu.

Art.55 – Prezentul regulament se aduce la cunoștința cetățenilor prin punerea la dispoziția acestora la sediul administrației fiecărui cimitir.

Art.56 – La data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor aflate în domeniul public al municipiului Onești și în administrarea S.C. DPP Onești S.A.”, aprobat prin H.C.L. nr. 94 din 6 iulie 2017.

Inițiator Proiect,
Primar
Victor Laurențiu Neghină

Avizează pentru legalitate,
Secretarul General al Municipiului,
cons. jur. Daniel Spânu

CERERE PRESTĂRI SERVICII

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul _____ în _____, posesor al C.I. seria/nr. _____, CNP _____, în calitate de titular/moștenitor al locului de înhumare _____, din Cimitirul _____, vă rog să-mi aprobați efectuarea următoarelor servicii (*se va bifa corespunzător*):

- înhumare decedat în pământ (fără pod);
 - înhumare decedat în pământ (cu pod);
 - înhumare decedat în pământ (cu pod pe zidărie);
 - înhumare decedat în cavou, fără materiale de construcție;
 - înhumare decedat în criptă, fără materiale de construcție;
 - înhumare decedat în gropniță, fără materiale de construcție;
 - deshumare oseminte din pământ, cripta, gropniță;
 - deshumare oseminte din cavou;
 - închiriere capelă;
 - taxa energie electrică cavou;
 - aviz construcții funerare (grilaj, bordura loc simplu/dublu, grilaj metalic, stâlpișori, cruce);
 - aviz construcții funerare (cavou, criptă, gropniță);
- Lucrările de construcții funerare se vor executa:
- de către PJ/PFA _____, conform document _____;
 - în regie proprie de către următoarele persoane din familie _____;
 - taxa acces auto în cimitir, ocupare temporară domeniu public, gestionare deșeuri rezultate;
 - aprindere și întreținere candelă;
 - tămâiat mormânt;
 - aerisit cavou;

Menționez că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Data,

Semnatura solicitant,

Spațiu rezervat pentru operator,

Se atestă achitarea contravalorii serviciilor mai sus solicitate, prin chitanța nr. _____ din data de _____.

CASIER,
CIMITIR,

ADMINISTRATOR

CERERE ACORDARE GRATUITĂȚI

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(a) în _____, în
calitate de titular/moștenitor al locului de înhumare _____, din
Cimitirul _____

Prin prezenta rog a-mi aproba (*se bifează în mod corespunzător*):

scutire la plata taxei pentru un loc de înhumare în baza:

Legii nr.341/2004 a recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;

Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;

Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război republicată;

situației persoanelor decedate, neidentificate, precum și celor fără aparținători.

Anexez următoarele documente, după cum urmează (*se bifează în mod corespunzător*):

copie C.I./B.I.

certificat de moștenitor /sențința judecătorească definitivă și irevocabilă;

certificat de deces;

adeverință de înhumare;

certificat de revoluționar; adeverință Asociația foștilor deținuți politici; documente

Asociația veteranilor de război vizate la zi; hotărâre Casa de Pensii pentru deportați;

documente justificative pentru persoanelor decedate, neidentificate, precum și celor fără aparținători.

Semnătură solicitant,

Spațiu rezervat pentru operator,

Pentru serviciile solicitate s-au încasat
taxele de _____ lei, conform cererii de
aprobare,

Verificat pentru

prestări servicii nr. _____ / _____ și a
Publice

Administrația Cimitirelor

chitanței nr. _____ / _____.

Suma scutită _____ lei/an

conform chitanței nr. _____ / _____, reprezentând suprafața de _____ din
totalul suprafeței locului de veci de _____.

Semnătura casier,

AVIZ PENTRU CONSTRUCȚII FUNERARE**1. Date identificare TITULAR/MOȘTENITOR loc de înhumare**

Nume/prenume _____

Adresa _____

C.I. _____

seria/nr. _____,

CNP _____

2. Date identificare LOC DE ÎNHUMARE

Cimitirul _____

Rând nr. _____, Parcela nr. _____, Loc de veci nr. _____

3. Lucrarea constă din:

- bordură loc simplu/dublu;
- montat grilaj metalic;
- montat stâlpișori;
- montat cruce;
- executat cavou;
- executat criptă;
- executat gropniță;

4. Pretul eliberării avizului pentru construcții funerare este de _____ lei, încasat cu chitanța fiscală nr. _____ / _____, urmare cererii de solicitare prestări servicii nr. _____ / _____.

5. Termenul de execuție este de _____ zile, până la data de _____.

6. Obligațiile în solidar ale solicitantului titular și ale constructorului:

- Respectă dimensiunile lucrărilor înscrise în actul de concesiune și în aliniamentul existent;
- Nu afectează în nici un fel locurile de veci din vecinatate. Se angajează prin prezentul aviz ca în cazul în care provoacă pagube acestora să le suporte în totalitate;
- Evacuează zilnic pe cheltuiala proprie pământul rezultat și deșeurile din construcții;
- Depozitează zilnic în containere doar deșeurile vegetale sau menajere;
- Asigură zilnic curățenia la locul de execuție al lucrărilor;
- Nu prepară și nu depozitează materiale pentru lucrările de betoane și mortare decât în ziua execuției și numai în tăvi sau pe folii de plastic. Nu îngreunează circulația pe alei;
- Nu intră în incinta cimitirului cu mașini care să depășească 3 tone. Pentru celelalte categorii de vehicule achită taxa aferentă;
- Execută lucrări doar în timpul programului stabilit de administratorul cimitirului;
- Ia toate măsurile impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii, paza contra incendiilor, protecția mediului, paza și ordinea publică;

- Inștiințează constructorul cu privire la existența decedaților ce urmează a fi deshumați în urma săpăturilor și asupra modului cum vor fi depozitate osemintele până la finalizarea lucrărilor;
- Nu accepta munca la negru și inștiințează administratorul cimitirului deîndată ce a luat cunoștință despre aceste situații;

ADMINISTRATOR CIMITIRE PUBLICE,

AM LUAT LA CUNOSTINȚĂ,

**DECLARAȚIE-CONȘIMȚĂMÂNT
PENTRU DESHUMARE ȘI TRANSFERAREA OSEMINTELOR**

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul în _____, posesor al C.I. seria/nr. _____, CNP _____, în calitate de titular/moștenitor al locului de înhumare _____, din Cimitirul _____, prin prezenta declar că sunt de acord cu deshumarea defunctului _____, înhumat la data de _____ și transferarea osemintelor în vederea reînhumării în _____.

Am dat prezenta declaratie-consimțământ astăzi _____, pe care o semnez și o susțin, în fața _____, în calitate de administrator/casier/șef secție la Administratia Cimitirelor Publice din municipiul Onești.

Semnatură administrator cimitir,

Semnatură solicitant,

**DECLARAȚIE-CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU ÎNHUMARE**

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul în _____, posesor al C.I. seria/nr. _____, CNP _____, în calitate de titular/moștenitor al locului de înhumare _____, din Cimitirul _____, prin prezenta declar ca sunt de acord cu înhumarea defunctului _____, conform adeverinței de înhumare nr. _____, eliberată de către _____ și nu voi solicita deshumarea timp de 7 ani.

Am dat prezenta declaratie-consimțământ astăzi _____, pe care o semnez și o susțin, în fața _____, în calitate de administrator/casier/sef sectie la Administratia Cimitirelor Publice din municipiul Onești.

Semnătură administrator cimitir,
solicitant,

Semnătură
