



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 41773/11.07.2022

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "*Achizitie directă*", un contract de executie lucrari ce are ca obiect ***Lucrari de amenajare intrare prin placare trepte si podest cu mozaic, la Sala Polivalenta Nadia Comaneci din municipiul Onești*** , în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Lucrari de amenajare intrare prin placare trepte si podest cu mozaic, la Sala Polivalenta Nadia Comaneci din municipiul Onești

COD CPV : 45453000-7 – lucrari de reparatii generale si de renovare

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **88.662,83 lei fără TVA.**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de executie lucrari.

V. Durata estimata a contractului:

Durata contractului **60** de zile.

Durata de executie a lucrarilor este de **45** de zile de la data menționată în Ordinul de incepere a lucrarilor.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

-Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modif si complet ulterioare;

- HG 395/2016.

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sanatații in munca, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Hotarare nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor - Legii sanatații și securității in munca nr. 319/2006, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Hotarare nr. 955/2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității si sanatații in munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.425/2006. cu modificarile și completarile ulterioare;

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanataate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificarile și completarile ulterioare;

- H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sanataate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare, cu modificarile și completarile ulterioare;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sanataate pentru locul de munca, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Alte acte normative in vigoare, referitoare la sanataate și securitate in munca, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Finanțarea achizitiei publice se va realiza din bugetul local.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 41132/07.07.2022 întocmit de Directia Dezvoltare Locala-Serviciul Tehnic Investitii.

Descrierea achizitiei publice:

Municipiul Onești intenționează să atribuie un contract de lucrări de reparații a intrării principale în sala polivalentă Nadia Comaneci, municipiul Onești. Sala polivalentă este situată pe str. Aleea Parcului nr.23, municipiul Onești, jud. Bacău și a fost finalizată în anul 2010. Accesul este asigurat prin intermediul unei scări principale care alături de trepte prezintă de o parte și de alta două rampe pentru persoane cu dizabilități. Scara principală și podestul au fost executate cu placaj din plăci de granit care au suferit deteriorări și desprinderi. Se impune ca de urgență să se refacă accesul principal în Sala Polivalentă și, în urma analizei efectuate în timp asupra comportării placajului cu plăci de granit, se va schimba soluția de finisare a treptelor și podestelor din beton din placare cu plăci de granit în placare cu mozaic turnat pe loc.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr. 1 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/Subcontractanții vor prezenta **Împuternicire scrisă, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerința nr. 2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii /subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, impliniți la termenul limită pentru depunerea ofertei, lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, la nivelul a maximum 3 contracte, în valoare cumulată de minimum 88.000 lei fără

TVA. Experienta privind executia de lucrari similare trebuie dovedita prin prezentarea urmatoarelor documente: **copie contracte/certificate/procese verbale de receptie/documente constatatoare/recomandari emise sau contrasemnate de beneficiarii finali, etc., din care să rezulte valoarea lucrarilor executate și recepționate.**

Nota : *Din documentele prezentate pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara trebuie sa rezulte valori(exprimate in lei fara TVA) privind executia de lucrari si duse la bun sfarsit, similare cu obiectul contractului, informatii necesare autoritatii contractante, Municipiul Onesti, pentru verificarea indeplinirii acestei cerinte de catre ofertanti. **In cazul in care din documentele prezentate nu rezulta informatiile solicitate, ofertele vor fi respinse.***

Cerinta nr.2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa, au obligatia sa prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica**.

C.) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnica**”, model propriu semnat în original. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractanta, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 41132/07.07.2022 întocmit de Directia Dezvoltare Locala-Serviciul Tehnic Investitii.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr. 9 - DECLARAȚIE privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential in vederea respectarii prevederilor art. 57 din L98/2016 si a art. 123, alin. (1) din H.G.395/2016. In masura in care nu sunt date cu caracter confidential, ofertantii vor completa formularul cu mentiunea “NU ESTE CAZUL”

Cerinta nr. 3:

Formularul nr.10 din Sectiunea Formulare - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârștnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va prezenta si de catre ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr.11 din Sectiunea Formulare- "Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarii la documentele achizitiei publice".

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate în original.

În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Tehnic Investitii, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiara

Cerința 1

Formularul nr.12 - FORMULAR DE OFERTĂ din Sectiunea Formulare semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului.

Documentele de fundamentare a valorii ofertate sunt:

Cerința 2

Lista cuprinzand cantitatile de lucrari, cu valori ofertate, din *secțiunea modele de formulare*, semnate în original;

Cerința 3

Extrase de materiale, manopera, utilaj, transport, semnate în original;

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de 15.07.2022, ora 12:00, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro, prin depunere la curier/ posta sau direct depusa la Registratura - sediul Primăriei Onești, Bdul Oituz nr.17, Onești, jud. Bacău.

Oferta transmisa/depusa la o alta adresa nu va fi luata in considerare. Oferta transmisa/depusa dupa termenul limita de primire oferte va fi considerata oferta intarziata si va fi respinsa.

In cazul in care oferta se depune direct sau prin curier/posta, operatorul economic trebuie sa prezinte oferta in plic sigilat, marcat cu denumirea achiziției: **Lucrari de amenajare intrare prin placare trepte si podest cu mozaic, la Sala Polivalenta Nadia Comaneci din municipiul Onesti Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)**. cu mențiunea: "In atenția Serviciului Achiziții Publice" si inscripția "A nu se deschide inainte de data 15.07.2022, ora 12:00 **VIII. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut.**

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.a) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului **Pretul cel mai scăzut**.

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

Oferta de pret se poate incarca in Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrari disponibil pe SEAP pana la data de 15.07.2022, ora 12:00, cu denumirea: „**Lucrari de amenajare intrare prin placare trepte si podest cu mozaic, la Sala Polivalenta Nadia Comaneci din municipiul Onesti** „, Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

NOTĂ: Oferta trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerata conformă si admisibilă, in caz contrar aceasta va fi respinsa.

Informații suplimentare:

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email cumpararidirecte@onesti.ro , cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica si vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa www.onesti.ro, Sectiunea Informatii de interes public-Achizitii Publice.

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro / prin depunere la posta / direct depusa la Registratura – sediul Primariei Onesti, B-dul Oituz nr.17, Onesti, jud. Bacau pana la termen limita de primire oferte stabilit si precizat anterior.

Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **limba romana.**

Program Registratura: 07,30-16,00 luni, marti,miercuri, joi, 07.30-13.30 vineri. Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de atribuire.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini, Proiectul de contract si formularele pentru achizitia ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Informatii publice de interes public/ Achizitii publice, (se va accesa <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>) sau/si prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice, la Sectiunea Publicitate-Anunturi (se va accesa www.e-licitatie.ro).

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul achizitiei.

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,

**JUDETUL BACAU-
PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI**

DIRECȚIA DEZVOLTARE LOCALA - SERVICIUL TEHNIC INVESTITII

Nr. 41132/07.07.2022

CAIET DE SARCINI

" Amenajare intrare Sala Polivalenta *Nadia Comaneci* din municipiul Onesti"

**CAP. I
CONSIDERATII GENERALE**

1.1 Obiectul contractului: Lucrari de reparatii a intrarii principale in Sala Polivalenta "Nadia Comaneci" din Municipiul Onesti, Judetul Bacau

1.2 Beneficiar: U.A.T. MUNICIPIUL ONESTI, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacau tel : 0234/324243; fax : 0234/313911, cod fiscal 4353250

1.3 Amplasament: Sala Polivalenta "Nadia Comaneci" din Municipiul Onesti, Judetul Bacau

1.4 Sursa de finantare: buget local

1.5 Scopul achizitiei: Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în vederea demararii procedurii de achizitie publica de lucrari de reparatii a intrarii principale in Sala Polivalenta "Nadia Comaneci" din Municipiul Onesti, Judetul Bacau.

Sala Polivalenta Nadia Comaneci este situata pe Str. Aleea Parcului nr. 23 municipiul Onești, jud. Bacău si a fost finalizata in anul 2010.

Accesul este asigurat prin intermediul unei scări principale care alături de trepte prezintă de o parte și de alta două rampe pentru persoane cu dizabilități.

Scara principala si podestul au fost executate cu placaj din placi de granit care au suferit deteriorari si desprinderi.



Fetele laterale ale rampelor pentru acces persoane cu dizabilitati prezinta fisuri si necesita reparatii.



Glaful mozaicat de la rampa din stanga intrarii este desprins aproape in totalitate si nu mai este asigurata prinderea balustradei de inox in elementul din beton.



Toate aceste defecte creeaza un aspect neplacut vizitatorilor Parcului municipal si reprezinta un pericol pentru persoanele care utilizeaza accesul in Sala Polivalenta.

Se impune ca de urgenta sa se refaca accesul principal in Sala Polivalenta si, in urma analizei efectuate in timp asupra comportarii placajului cu placi de granit, se va schimba solutia de finisare a treptelor si podestelor din beton din placare cu placi de granit in placare cu mozaic turnat pe loc.

1.6 Oferta de pret

Oferta de pret se va intocmi conform cerințelor din documentatia de atribuire.

Oferta depusa va cuprinde prețul unitar pe fiecare tip de lucrare. Prețurile unitare pe fiecare tip de lucrare trebuie sa includa toate cheltuielile ofertantului pentru realizarea acesteia (materiale, manopera, utilaj, transport, indirecte, profit, ș.a.) și va fi menționat in lei/UM pentru fiecare tip de lucrare, fara TVA.

Propunerea financiara se va exprima in: LEI, iar prețul va fi cu maxim 2 (doua) zecimale. Preturile din contract sunt ferme pe toata perioada de derulare a acordului cadru, neputand fiind ajustate sau actualizate.

Oferta ramane valabila pentru cel puțin 60 zile.

Ofertele care se considera ca nu reflecta, prin prețurile incluse in acestea, realitatea de pe piața și nu pot fi justificate in mod credibil de catre ofertanți in urma solicitarii de clarificari de catre autoritatea contractanta, vor fi declarate neconforme.

Nu se accepta oferte pe parti de lucrari, oferta urmand sa cuprinda toate lucrarile precizate in caietul de sarcini. Nerespectarea acestei prevederi, respectiv ofertarea doar a unei parti din lucrarile prevazute, atrage respingerea ofertei.

1.7 Documente de referința

Condițiile si dispozițiile legale cu privire la protecția mediului se pot obține de pe site-ul www.mmediu.ro, pentru protecția muncii si condițiile de munca de pe site-ul www.mmssf.ro, iar pentru cadrul legislativ de impozitare de pe site-ul www.mfinante.ro.

CAP.II DESCRIEREA MODULUI DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

2.1 Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut conform art.187 alineatul 3 litera a din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:*

Oferta de pret se va face in mod obligatoriu pentru toate tipurile si cantitațile de lucrari.

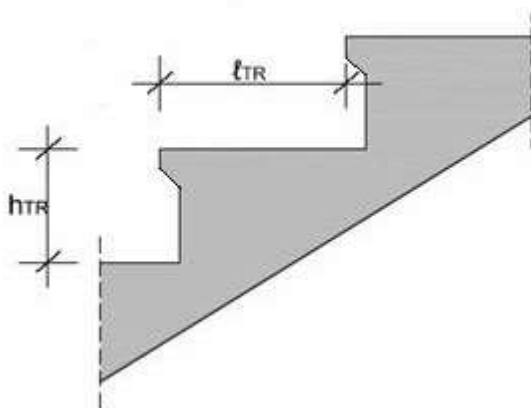
CAP. III SPECIFICATII TEHNICE

3.1 Caracteristici tehnice:

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice de executie a lucrarilor de reparatii a intrarii principale in Sala Polivalenta "Nadia Comaneci", lucrari care consta in urmatoarele:

- desfacerea placajului de placi de granit de pe podest, trepte si plinte inclusiv a adezivului pana la suprafata suport din beton;
- desfacerea tencuielilor deteriorate care suna de pe fetele laterale ale rampelor de acces persoane cu dizabilitati;
- corectia dimensionala si a pantelor podestului si treptelor din beton cu sapa de beton sau mortar (pe suprafete verticale) grosime medie de 3 cm;
- executia tencuielii cu mortar a fetelor laterale ale rampelor de acces persoane cu dizabilitati;
- executia glafului de mozaic concomitent cu inglobarea bazei balustradei din inox la rampa din stanga intrarii;
- placarea treptelor cu mozaic turnat pe loc in grosime de 1,5 cm in varianta cu contratrepte profilate cu adancimea profilului de 2 cm;

Scara cu contratrepta profilata



- placarea podestului cu mozaic turnat pe loc in grosime de 1,5 cm impartit in panouri cu bordura pe marginea peretelui;
- plinte de mozaic cu latimea de 10 cm la zonele de intersectie cu elementele de constructie (stalpi, pereti);
- tencuiala decorativa mozaicata culoare similara cu soclul salii polivalente pe fetele laterale ale rampelor de acces persoane cu dizabilitati.

Ofertantul va intocmi oferta conform Listelor de cantitati atasate.

3.2 Podest si trepte din beton mozaicate

Podestul si treptele de la accesul in Sala Polivalenta au suferit multiple degradari pe parcursul timpului astfel ca acum nu prezinta siguranta pentru pietonii ce le utilizeaza.

Pentru a le aduce la o stare normala de exploatare sunt necesare urmatoarele operatiuni:

- desfacere strat de placaj din placi de granit si adezivul de lipire pana la suprafata suport din beton;
- corectarea suprafetei podestului prin turnare de sapa de beton cu prevederea unei pante de scurgere a apelor pluviale spre exteriorul cladirii de minim 1 %;
- corectarea dimensionala a treptelor din beton prin turnare de sapa de beton pe suprafata orizontala si tencuiala cu mortar fara var pe suprafete verticale;

dimensiunile finale ale treptelor si contratreptelor se vor stabili dupa curatarea finala a suportului din beton;

- cofrarea si turnarea finisajului din mozaic de marmura in grosime de 1.5 cm pe podest si pe treapta si contratreapta scarilor;
- decofrarea si frecarea suprafetei de mozaic dupa minim 48 de ore de la turnare in vederea finisarii acesteia.

Suprafata finisata de mozaic trebuie sa fie uniforma ca textura si sa fie vizibile pietrele de mozaic incadrate de cimentul din compozitie.

Se va avea in vedere ca inaltimea treptelor sa fie cuprinsa intre 13-15 cm iar latimea treptei sa fie de minim 30 cm. Dimensiunile finale de executie se vor stabili curatarea finala a suportului din beton.

Suprafata podestului se va imparti in panouri ce se vor turna succesiv separarea acestora facandu-se cu straihuri din sticla cu inaltimea de 1.5 cm. Pe conturul elementelor structurale se va executa o bordura de demarcatie cu latimea de 20 cm.

La intersectia podestului cu elementele structurale se va executa o plinta din mozaic frecat cu latimea de 10 cm.

Lucrarile de desfacere a imbracamintii din mozaic si a betonului degradat din trepte se va executa cu mijloace mecanizate de putere redusa (ciocane demolatoare de maxim 12 kgf) pentru a nu deteriora structura treptelor existente.

3.3 Glafuri mozaicate

Pentru executia glafurilor acestea necesita executia urmatoarelor operatiuni:

- curatarea si spalarea suprafetei pe care se executa glaful mozaicat;
- cofrarea glafului in asa fel incat pe zona de scurgere a apei din precipitatii marginea acestuia sa depaseasca suprafata verticala a peretelui cu maxim 5 cm pentru evitarea prelingerii apei pe suprafetele verticale;
- armarea suprafetei glafului cu plasa sudata $\Phi 4 \times 100 / \Phi 4 \times 100$ pentru a preveni ruperea muchiei in consola a glafului;
- turnarea amestecului de mozaic in interiorul glafului;
- frecarea si lustruirea glafului de mozaic pentru finisarea acestuia.

Inainte de cofrarea glafului din mozaic se va reaseza pe pozitie balustrada din inox a rampei de persoane cu dizabilitati si se va fixa in structura din beton.

3.4 Reparat zone laterale rampe persoane cu dizabilitati

Suprafata existenta este finisata cu o tencuiala de baza din mortar si finisaj superior din mozaic spat. Suprafata prezinta fisuri si zone desprinse.

Pentru repararea acestor suprafete se vor respecta urmatoarele etape tehnologice:

- desfacerea suprafetelor degradate pana la betonul structurii existente;
- curatarea prin desprafuire a suprafetei de beton si spalarea acesteia;
- executia tencuielii suprafetelor verticale cu mortar M100 T;
- finisarea suprafetei cu tencuiala de soclu mozaicata de culoare similara cu cea a soclului salii polivalente.

CAP. IV CONTROLUL, RECEPȚIA ȘI DECONTAREA LUCRARILOR

Înainte de începerea lucrărilor, delegații beneficiarului și ai firmei executante vor efectua predarea amplasamentului printr-un Proces Verbal de predare amplasament.

Recepția lucrărilor se face pe faze de execuție (în funcție de natura intervențiilor, ce pot fi parțiale) la terminarea acestora, de către o comisie formată din responsabilii beneficiarului și reprezentantul prestatorului. Recepția lucrărilor se finalizează cu semnarea Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a Proceselor verbale finale (după trecerea perioadei de garanție a lucrărilor).

Decontarea lucrărilor se poate face parțial pe baza proceselor verbale de recepție, a documentelor de calitate a materialelor puse în opera, executantul va întocmi situațiile de lucrări și centralizatorul situațiilor de lucrări (dacă este cazul) și va emite factura, care vor fi însoțite de către beneficiar. Aceste documente sunt vizate în prealabil de responsabilii beneficiarului numiți de acesta cu atribuții în verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

Cu ocazia controalelor, verificărilor și recepțiilor, se vor urmări: volumul prestațiilor și calitatea execuției. Se va insista în mod deosebit asupra calității lucrărilor executate.

Dacă contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle privind dotarea cu utilaje, forța de muncă, persoana juridică achizițoare este îndreptățită să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului. Achizitorul este autorizat să emita dispozițiile pe care le considera necesare pentru executarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor contractantului.

CAP. V MASURI DE SECURITATE ȘI SANATATE A MUNCII ȘI DE PREVENIRE A INCENDIILOR

Cei ce organizează și conduc procesele de muncă din partea executantului au obligația ca înainte de introducerea în lucru a personalului să efectueze instructajul de securitate și sănătate în munca și respectiv de pază și stingerea incendiilor, în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor - Legii sănătății și securității în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 955/08.09.2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în

munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.425/2006. cu modificarile și completările ulterioare;

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificarile și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare, cu modificarile și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru locul de munca, cu modificarile și completările ulterioare;

- Alte acte normative in vigoare, referitoare la sanătate și securitate in munca, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

Pe parcursul lucrarilor, muncitorii vor purta veste reflectorizante, iar punctele de lucru vor fi semnalizate corespunzator, fiind interzis accesul in zona de acțiune a utilajelor.

Dotarile necesare pentru alte masuri de protecția muncii (truse sanitare, ochelari de protecție, manuși și centuri de siguranța etc.) precum și pentru paza și stingerea incendiilor cad in sarcina societății executante.

Verificarea personalului și consemnarea in fișele de instructaj este in sarcina executantului. Zilnic, inainte de inceperea lucrului, se vor avertiza muncitorii introduși in lucru asupra problemelor deosebite pe care le ridica procesul de producție.

Responsabilii locurilor de munca, cat și cei ce organizeaza procesul de munca - din partea executantului - trebuie sa asigure acordarea corecta și la timp a primului ajutor in caz de accidente. Astfel, se vor asigura truse sanitare de prim ajutor, mijloace de transport și angajați instruiți pentru acordarea primului ajutor in caz de accidentare.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

Contract execuție lucrari de amenajare intrare prin placare trepte si podest cu mozaic, la Sala Polivalenta "Nadia Comaneci" din municipiul Onesti

nr. data
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrari, între:

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr. **RO51TREZ24A705000200200X**, reprezentat legal prin **PRIMAR – VICTOR LAURENȚIU NEGHINĂ**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2(se completeaza dupa adjudecare) **denumită operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract .Prin executant se înțelege în mod solidar atât persoanele fizice cât și cele juridice care vor concura la realizarea atât a activităților de proiectare cât și a celor de execuție a obiectului contractului;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** – locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **cerințele achizitorului** – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- f. **cerere de plata** - document însoțit de factura emis de către beneficiar, in vederea solicitării fondurilor necesare de către Autoritatea de Management.
- g. **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- h. **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni.
- i. **echipamente** - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- j. **bunuri** – utilaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- k. **lucrări provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- l. **șantier** - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- m. **utilități** - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, servicii salubritzare, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau privată;
- n. **graficul de lucrări** - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- o. **documentele executantului** - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (*dacă există*), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.
- p. **utilaje asigurate de către achizitor** - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (*dacă există*) puse la dispoziție de către achizitor pentru a fi utilizate de către executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către achizitor.
- q. **recepția la terminarea lucrărilor** – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.
- r. **recepția finală** – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.
- s. **proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor** – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.
- t. **proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

- u. **despăgubire generală** - suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte.
- v. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- w. **garanția de bună execuție**: garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- x. **perioada de garanție a lucrărilor** : perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract.
- y. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- z. **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- aa. **conflict de interes** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului.
- bb. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
- 3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă execuția de **lucrari de amenajare intrare prin placare trepte si podest cu mozaic, la Sala Polivalenta Nadia Comaneci din municipiul Onesti** în conformitate cu prevederile normative în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniul construcțiilor civile, în condiții calitative și cantitative prevăzute în acestea, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini nr. 41132/07.07.2022 și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, este de(se va completa după adjudecare)..... lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA în cuantum de(se completează după adjudecare)..... RON .

În final, prețul total va fi de(se completează după adjudecare)..... RON cu TVA.

5.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

6. Durata contractului

6.1 Contractul are o durată de **60 de zile** și începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata de execuție a lucrărilor este de **45** de zile de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor, fara a depasi 31.12.2022.

6.3 Pentru motive temeinice, autoritatea contractanta poate suspenda /modifica durata prezentului contract.

6.4 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.5 În situația sistării lucrărilor din motive neimputabile părților contractante, durata poate fi decalată în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) documentații tehnice, Caiet de sarcini nr. 41132/07.07.2022 ,clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul.
- f) alte documente, după caz

8. Standarde

Lucrările executate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către executant în propunerea sa tehnică, precum și alte modificări ce pot să apară pe durata contractului.

9. Obligații privind - măsuri de protecția muncii și de prevenire a incendiilor

9.1 Contractantul are obligația de a respecta normele de protecție a muncii, protecția socială și de prevenire și stingere a incendiilor.

10. Caracterul public al contractului

10.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă
- parte contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile principale ale contractantului

12.1 (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările prevăzute în contract, conform ofertei depuse, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu propunerea tehnică, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

(3) În cazul în care nu se respectă termenele oferite se vor aplica prevederile art. 14;

(4) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

12.3 Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.4 Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.5 Executantul are obligația să execute lucrările contractate cu operativitate, în mod complet conform termenelor convenite sau prevăzute în caietul de sarcini, utilizând toate resursele umane și tehnologice la parametri reali.

12.6 Executantul are obligația să organizeze, să conducă și să controleze activitatea personalului afectat executării prezentului contract.

12.7 Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau private, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

12.8 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

12.9 (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor;

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane, precum și de a nu afecta elementele de siguranță ale drumului.

(2) Executantul are obligația să îndeplinească orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare

12.10 (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul/de a reface pe cheltuiala proprie, împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri sau poduri.

12.11 (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.12 Executantul poartă întreaga răspundere pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor contractului și ale documentelor acestuia.

12.13. Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către executant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Executantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură. Executantul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia

12.14 Executantul are obligația de a respecta normele de protecție a muncii, protecție socială și de prevenire și stingere a incendiilor și să asigure personal de specialitate, responsabil SSM conform prevederilor legale.

12.15 Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării ivite într-un interval de **10 ani** de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

12.16 Executantul are obligația a efectua următoarele lucrări:

- desfacerea placajului de placi de granit de pe podest, trepte și plinte inclusiv a adezivului până la suprafața suport din beton;
- desfacerea tencuielilor deteriorate care sună de pe fetele laterale ale rampelor de acces persoane cu dizabilitati;
- corectia dimensională și a pantelor podestului și treptelor din beton cu sapa de beton sau mortar (pe suprafețe verticale) grosime medie de 3 cm;
- executia tencuielii cu mortar a fetelor laterale ale rampelor de acces persoane cu dizabilitati;
- executia glafului de mozaic concomitent cu inglobarea bazei balustradei din inox la rampa din stanga intrarii;
- placarea treptelor cu mozaic turnat pe loc în grosime de 1,5 cm în varianta cu contratrepte profilate cu adâncimea profilului de 2 cm;
- placarea podestului cu mozaic turnat pe loc în grosime de 1,5 cm împartit în panouri cu bordura pe marginea peretelui;
- plinte de mozaic cu lățimea de 10 cm la zonele de intersecție cu elementele de construcție (stalpi, pereti);
- tencuiala decorativă mozaicată culoare similară cu soclul salii polyvalente pe fetele laterale ale rampelor de acces persoane cu dizabilitati.

12.17. Executantul își va desfășura activitatea în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor - Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 955/08.09.2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006. cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucratori, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative în vigoare, referitoare la sănătate și securitate în munca, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art. 18 Recepție, inspecții și teste.

13.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de 30 zile la primirea facturii de către acesta.

13.3 Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează executantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original executantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către executant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

13.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

14.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15. Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art. 5 se calculează proporțional cu nivelul lucrărilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al cluzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

16. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedază, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de faliment în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederile Legii nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară ca nu are capacitatea de a executa lucrările, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor ca au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai furnizat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art.164-167](#) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 5 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

17. Garanția de bună execuție a contractului:

17.1 (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv (se completează după adjudecare)..... RON.

Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
 - unei asigurări de garanții emisă:
- ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În accepțiunea Notificării ANAP din data de 10 ianuarie 2022, privind acceptarea în procedurile de achiziție publică a garanțiilor de bună execuție emise de către instituții de credit, autoritatea contractantă nu poate accepta garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancară;

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

17.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 17.1., atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia/modifica perioada contractuală, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea actului adițional, sub sancțiunea prevăzută de art. 14.1 din contract, în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică/perioada de valabilitate.

17.3 Executantul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la aprobarea recepției finale de către beneficiar și primirii unei copii a procesului verbal de recepție finală.

Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar antreprenorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea recepției finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când lucrările vor fi terminate și toate defecțiunile remediate.

17.4 Restituirea garanției de bună execuție se realizează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție **la terminarea lucrărilor**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

17.5. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție

18. Recepție și verificări

18.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul lucrării.

18.4 Executantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale lucrării, după ce a fost recepționată de către beneficiar .

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

18.5 La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

18.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

19. Modalități de plată

19.1 Achizitorul se obliga sa achite numai contravaloarea lucrarilor real executate corespunzator de executant.

19.2 Situațiile de plata se confirma in termen de 5 zile lucratoare de la primirea lor.

19.3 Plata facturii se face dupa verificarea de catre achizitor a situatiilor de plata.

19.4 Contractul nu va fi terminat pana cand procesul –verbal de recepție nu va fi semnat de catre comisia de recepție, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

20. Intarzierea, Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

20.1 Atunci când executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica achizitorul care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

20.2 După terminarea verificărilor menționate anterior, achizitorul și executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

20.3 Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare:

a) în prima etapă achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate prevederile contractului au fost realizate de executant și aprobate de achizitor;

b) în a doua etapă achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

20.4 Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de achizitorul nu îl exonerează pe executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor folosite.

20.5 Executantul va fi responsabil față de achizitor că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, Caietul de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale achizitorului), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

20.6 Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor achizitorului, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

a) Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

b) Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

20.7 Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către achizitorul (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

20.8 Aprobarea de către achizitor a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de executant și/sau certificări (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

21. Perioada de garanție acordată lucrărilor

21.1 Perioada de garanție este de **36 de luni**, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

21.2 (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită :

i) utilizării de materiale, sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăruia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

21.3 În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la art. 21.2 alin.(1), în termen de maxim 30 de zile de la data solicitării, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant, pe cale legala, sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele convenite acestuia.

22. Ajustarea prețului contractului-

22.1 Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt tarifele declarate în oferta financiara, anexă la contract.

22.2 Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

23. Subcontractanți

23.1 Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, lucrările prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

23.4 (1) Executantul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

23.5 Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă lucrărilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

23.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor de către noii subcontractanți.

23.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

23.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a lucrărilor către un alt subcontractant sau către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract, care se poate sancționa de către achizitor prin rezilierea de drept fara punerea in intarziere si fara a fi necesara indeplinirea vreunei formalitati.

23.9. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

23.10 Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

23.11 Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

23.12 Executantul va lua masuri de asigurare a protecției mediului, fiind raspunzator pentru orice actiune care afecteaza mediul inconjurator.

23.13 Executantul este obligat sa respecte drepturile persoanelor cu dizabilitati si nu va face nici o discriminare pe criterii de sex, varsta, religie, prin actiunile pe care le desfasoara.

24. Cesiunea si novatia

24.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

24.2 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

24.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 24.2.

25. Forța majoră

25.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26. Clauza anticoruptie

26.1. Contractantul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

angajatorilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajatorilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații stranse similare acestora.

26.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

27. Soluționarea litigiilor

27.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

28. Limba care guvernează contractul

28.1 Limba care guvernează contractul este **limba română**.

29. Confidențialitatea Datelor

29.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

30. Comunicări

30.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2022, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

PRIMAR
VICTOR LAURENȚIU NEGHINĂ

Executant,
..... **(se completează după adjudecare)**.....

reprezentat prin,
..... **(se completează după adjudecare)**.....

Director Executiv Direcția Economico-Financiară
Tărlungeanu Daniel

Vizat Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu

Șef Serviciu Financiar Buget-Contabilitate
Ec. Ciurea Georgeta

Director Executiv - Direcția Dezvoltare Locală
Cons. jur. Anghel Irina-Elena

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Crăciun Mihaela

Avizat juridic – Serviciul Achiziții Publice
Cons. Jur. Negoiță Marilena

Serviciul Achiziții Publice
Cons. Achiziții Publice Stoica Ciprian

Sef Serviciu Tehnic Investiții
Ing. Virnă Mihai

Responsabil contract
Serviciu Tehnic Investiții
Cons. Mancas Alice

Beneficiar: PRIMARIA ONESTI
 Executant:
 Proiectant:
 Obiectivul: Amenajare intrare Sala Polivalenta
 Obiectul: 1 Trepte si podest
 Stadiul fizic: 1 Placare trepte si podest cu mozaic

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPCM33B# - Desfacerea placajelor din marmura,piatra,granit sau similare	MP	151.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2	RPCM36C% - Demontarea placajelor din marmura,granit etc.,de pe trepte si contratrepte	m	289.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3	CG35A% - Strat suport pt.pardoseli, sapa de egalizare pe baza de ciment grosime medie 3 cm, aplicata manual	mp	302.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
3	7800820. - Sapa de egalizare pe baza de ciment	mc	9.13		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
4	TRA05A05 - Transport rutier materiale,semifabricate cu autovehic.speciale(cisterna,beton.etc)pe dist.de 5	tona	21.92		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
5	PC02B1 - Cofraje pentru beton elevatie si ziduri sprij. din panouri cu placaj P cu suprafete curbe	mp	57.80		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
6	CH01J1 - Trepte din beton simplu B 100 mozaicate pe loc, cu piatra de mozaic din marmura, frecate sau buciardate, cu stratul de uzura de 15 mm;	m	289.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	CG06I1 - Pardoseli din mozaic turnate pe loc in fisii sau imitatii de placi colorate diferit cu bordura dealungul peretilor cu piatra de mozaic din marmura	mp	151.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
8	CG07B1 - Plinte si scafe, din mozaic turnate pe loc plinte orizontale de 10 cm inaltime, la pereti, executate cu piatra de mozaic din marmura	m	28.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
9	RPCN10A# - Reparare si reconditionare glafuri si profile mozaicate	M	10.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
10	RPCT14C1 - Desfacerea tencuielilor la fatade executate in praf de piatra cu mortar de ciment	mp	36.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
11	CF41D01* - Tencuiala pe baza de var-ciment, fabricata industrial, aplicata manual, tencuiala driscuita	mp	36.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
12	CF47A01* - Tencuiala decorativa cu piatra colorata, aplicata manual pe suprafete fara absorbtie sau cu absorbtie redusa	mp	36.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
13	TRA02A05 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autocamionul pe dist.= 5 km. \$	tona	17.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
14	TR11AA08F1 - Descarcarea materialelor,grupa a-grele si marunte prin transport pina la 10M auto-rampa,teren categ.	tona	17.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
15	TR11AA01F1 - Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin tran.pina la 10M rampa sau teren-auto cate	tona	31.00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
16	TRA01A05P - Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona	31.00		
			material:		
			manopera:		
			transport:		

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %					
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe						

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte						
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte						

Beneficiu						
Profit						
T4 = T3 + Beneficiu						

TOTAL GENERAL (fara TVA)	
TVA (19.00%)	
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	

Beneficiar: PRIMARIA ONESTI
 Executant:
 Proiectant:
 Obiectivul: Amenajare intrare Sala Polivalenta

CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

Nr.	Nr. cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	Din care C+M
			Lei	Lei
0	1	2	3	4
1	1.2	Amenajarea terenului		
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala		
3	1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor		
4	2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii		
5	3.5	Proiectare		
5.1	3.5.1	Tema de proiectare		
5.2	3.5.2	Studiu de fezabilitate		
5.3	3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general		
5.4	3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor		
5.5	3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie		
5.6	3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie		
6	4	Cheltuieli pentru investitia de baza		
6.1	4.1	Constructii si instalatii		
		<i>1 Trepte si podest</i>		
6.2	4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		
6.3	4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		
6.4	4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		
6.5	4.5	Dotari		
6.6	4.6	Active necorporale		
7	5.1	Organizare de santier		
7.1	5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
7.2	5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului		
8	6.2	Probe tehnologice si teste		
TOTAL (fara TVA)				
TVA (19.00%)				
TOTAL (cu TVA)				

Beneficiar: PRIMARIA ONESTI
 Executant:
 Proiectant:
 Obiectivul: Amenajare intrare Sala Polivalenta
 Obiectul: 1 Trepte si podest

CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrari, obiect

Nr.	Nr cap. Deviz General	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (fara TVA)
			Lei
0	1	2	3

CAPITOL I

I. Constructii si instalatii

2	4.1.1	Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	
3	4.1.2	Rezistenta	
4	4.1.3	Arhitectura	
		<i>1 Placare trepte si podest cu mozaic</i>	
6	4.1.4	Instalatii	
7	4.1.5	Alte categorii de constructii	
TOTAL CAPITOL I			

CAPITOL II

II. Montaj

9	4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	
TOTAL CAPITOL II			

CAPITOL III

III. Procurare

11	4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
12	4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	
13	4.5	Dotari	
14	4.6	Active necorporale	
TOTAL CAPITOL III			

CAPITOL IV

IV. Probe

16	6.2	Probe tehnologice si teste	
TOTAL CAPITOL IV			

TOTAL 1 Trepte si podest (fara TVA)	
TVA (19.00%)	
TOTAL 1 Trepte si podest (cu TVA)	