



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 76 843 din 14 12 2022

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze **servicii de intervenție rapidă și paza**, Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege:**

II. **Obiectul achiziției:** *Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:*

1. **Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău**
 2. **Strand municipal Onesti, Str. Perchiului nr.**
 3. **Municipiul Onesti, Judet Bacau**
 3. **Casieria Primăriei Municipiului Onesti, Str. Oituz, nr. 17, judet Bacau**
 4. **Centrul de Tineret Onesti, str. Calea Adjudului, nr. 244A, Municipiul Onesti, judet Bacau**
 5. **Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onesti**
- Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)

Descriere: serviciile ce se doresc a fi achiziționate, sunt prezentate în detaliu în Caietul de Sarcini nr. 71719/17.11.2022. **Cerintele din Caietele de sarcini sunt minimale.**

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerintele din Caietul de Sarcini, de respectarea măsurilor de securitatea muncii și PSI, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

Termenul de intervenție/remediere, etc trebuie să fie conform cerințelor din Caietul de Sarcini. Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

III. **Valoarea estimată:**

Valoarea estimată a achiziției publice este de **27.600,00 lei fara TVA** compusa din valorile:

- intervenție rapidă asupra obiectivului **Piața Agroalimentară Onesti**
- intervenție rapidă asupra obiectivului **Ștrand municipal Onesti**
- intervenție rapidă asupra obiectivului **Casieria Primăriei Onești**
- intervenție rapidă asupra obiectivului **Centru de Tineret Onesti**
- intervenție rapidă asupra obiectivului **Sala Polivalenta "Nadia Comaneci"**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor

IV. **Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii**

V. **Durata de prestare servicii:** maxim 12 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2023

VI. **Locul și condiții de prestare a serviciilor:** conform Caietului de Sarcini nr. 71719/17.11.2022

1. **Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău**
2. **Ștrand municipal Onesti, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău**
3. **Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău**
4. **Centru de Tineret Onesti, Calea Adjudului, nr.244 A, Mun. Onesti, jud. Bacau**
5. **Sala Polivalenta Nadia Comaneci din Municipiul Onesti**

VII. **Documentatia achizitiei publice contine:** Scrisoare de intentie achizitie publica, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr. 71719/17.11.2022, întocmit de Biroul IT&C

Cerintele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Norma internă a Municipiului Onesti privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onesti nr.654/25.04.2018;
4. Toate actele normative menționate în Caietele de sarcini fără a se limita la acestea, respectiv legislația privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 333/2003, Hotărârea nr. 301/2012, Hotărârea nr. 1002 / 2015.

Prezentarea enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde pentru fiecare lot în parte:

Documente ce însoțesc oferta:

Cerința nr. 1 - Împuternicire scrisă, **Formular 8** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată și stampilată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

Cerința nr. 2 - **Formular 9** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onesti.

Cerința nr. 3 - **Formular 10** – **Declarație GDPR** din secțiunea *modele de formulare*

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală

Pentru fiecare lot se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate și stampilate.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care să conțină următoarele:

1.unul sau mai multe din codurile CAEN (principale și/sau secundare) care au legătura concretă cu obiectul prezentei achiziții.

2. punct de lucru în Municipiul Onesti.

Documentul se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Cerința nr. 2 - **LICENȚA DE FUNCȚIONARE**, conform Legii nr.333/2003, Secțiunea a 4-a Paza și protecția prin societăți specializate de paza, art.19, alin (2), cu modificările și completările ulterioare,

pentru urmatoarele activitati: **servicii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum si consultanta**, servicii de paza a transporturilor de bunuri si valori, precum si consultanta, servicii de protectie personala specializata si consultanta, eliberata de MAI-IGPR, cu termen de valabilitate pe toata perioada de derulare a contractului. Se va prezenta in copie lizibila **“conform cu originalul”**

Nota: persoanele licentiate sau autorizate intr-unul din statele membre ale UE sau ale statelor economice Europene trebuie sa prezinte Notificarea inregistrata la IGPR prin care se aduce la cunostinta faptul ca isi va desfasura activitatea pe teritoriul Romaniei.

Cerinta nr. 3 - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 2 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate si stampilate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 3** din secțiunea *modele de formulare* semnat si stampilat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica**.

B) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achiziție publica va conține:

Cerinta nr. 1 Document intitulat „**Propunere tehnica**” –ce va contine un comentariu al tuturor cerintelor minime solicitate in documentatia de atribuire si care sa permita o verificare facila a serviciilor oferate cu cele solicitate de autoritatea contractanta; conform **Formularul 4** din Sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2 Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract, atasat in documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare*, semnat.

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca **la elaborarea ofertei si pe perioada de valabilitate a contractului se tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta **Formularul 6** din secțiunea *modele de formulare* semnat. Acest formular se prezinta de catre ofertant/ofertant asociat/subcontractant.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

Nota: Ofertele care nu contin serviciile pentru toate obiectivele si nu respecta, in totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

C) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va conține:

Cerința nr. 1 Formularul de oferta - Formular 7 din secțiunea modele de formulare semnat.

Pretul reprezintă pretul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA, valoarea TVA-ului va fi explicat separat și pretul va rămâne neschimbat.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achiziției publice.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

NOTĂ: Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

În cadrul documentelor achiziției publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte pentru fiecare lot în parte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț pentru departajare.

XI. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, model de contract, caiete de sarcini, modele de formulare precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Informații publice de interes public - Achiziții publice prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea **Informații de interes public - Achiziții** publice prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apălați la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achiziții Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 19.12.2022 ora 16⁰⁰

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autorității contractante folosind una din modalitățile enumerate mai jos:

1- prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate și stampilate în original, scanate și transmise.

2 - prin curier către autoritatea contractantă (**Primăria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, județul Bacău**).

3 - prin depunere direct la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Onesti, B-dul Oituz Nr.17, județul Bacău, Cod 601032.

Program Registratura: 07³⁰-16⁰⁰ luni, marți, joi, 07³⁰-18³⁰ miercuri, 07³⁰-13³⁰ vineri.

În situația în care operatorul economic optează pentru transmiterea ofertei prin una din modalitățile descrise la punctul 2 sau punctul 3 atunci documentele ofertei vor fi introduse în plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent, **semnate în original**, pe care se vor scrie următoarele:

1.- denumirea și adresa achizitorului (**Primăria Municipiului Onesti, B-dul Oituz, Nr.17, Onesti, județul Bacău**),

2.- *În atenția Serviciului Achiziții Publice*, denumirea achiziției:

"Servicii de intervenție rapidă și pază", Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2) și inscripția "A nu se deschide înainte de data **19.12.2022 ora 16⁰⁰**."

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă nu va fi luată în considerare. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

NOTA: Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului/

onorarea comenzii, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie a achizitiei publice.

Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul achizitiei.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

MUNICIPIUL ONEȘTI

Directia de Urbanism

Birou IT&C

71719/17.11.2022

CAIET DE SARCINI

„ Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

- Piața Agroalimentară, Str. Cașinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău
- Strand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, județul Bacău
- Casieria Primăriei Municipiului Onești, str. Oituz, nr.17 , județul Bacău
- Centru de Tineret Onești, str. Calea Adjudului, nr.244 A , Municipiul Onești,
- Sala Polivalentă NADIA COMANECI din Municipiul Onești ”.

1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect *intervenția rapidă și paza, în intervalul stabilit, prin intermediul echipajelor auto specializate*, pentru obiectivele mai sus menționate.

Cod CPV: 79714000-2 Servicii de supraveghere

1.1. Prezentare generală:

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate la obiectivele mai sus menționate în vederea asigurării securității fizice și materiale a obiectivelor .

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziția serviciilor de intervenție rapidă și paza, în intervalul stabilit, prin intermediul echipajelor auto specializate, pe o perioadă de 12 luni de la data de 01.01.2023 până la 31.12.2023.

2. Scopul achiziției serviciilor și durata contractului

2.1. Scopul achiziției serviciilor

Ținând cont de specificul activității desfășurate la fiecare obiectiv, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura intervenția rapidă prin intermediul echipajelor auto specializate, în caz de incident.

2.2. Durata contractului

Se va încheia un contract pe o perioadă de 12 luni, valabil de la data de 01.01.2023 până la 31.12.2023.

3. Descrierea obiectivelor asigurate și a serviciilor prestate

3.1. Descrierea obiectivelor

Piața Agroalimentară, suprafața totală: 10.360,75 mp, este amplasată în zona centrală a municipiului Onești, pe Str. Cașinului nr. 2, într-o clădire construită în anii 60 și cuprinde modulele: Hala Pește, Hala Verdeturi, Hala Fructe, Hala Lactate și Hala Produse Alimentare. Există 22 căi de acces spre interiorul pieții, incluzând aici și spațiile comerciale închiriate. Administrația pieței închide 8 din aceste uși, restul intrând în responsabilitatea comercianților care au închiriat spațiile comerciale.

Piața Agroalimentară Onești este structurată după cum urmează:

A. Suprafața **închisă**, compartimentată astfel:

1. Sectorul A – destinat comercializării cărnii și produselor din carne;
2. Sectorul B – destinat comercializării laptelui, produselor lactate și ouă;
3. Sectorul C – destinat comercializării fructelor și florilor;
4. Sectorul D – destinat comercializării legumelor;
5. Sectorul E – destinat comercializării pește și cartofi.

B. Suprafața **deschisă** este destinată comercializării florilor, produselor apicole, sectorul sacrificare miei și platoul en gros destinat producătorilor agricoli.

C. Sediul Administrativ care cuprinde:

1. Un birou de lucru cu publicul și încasare și este dispus în partea dreaptă a intrării în sediu (casieria);
2. Biroul Directorului pieței;
3. Biroul administrativ.

Unitatea are instalat:

- **un sistem complet de supraveghere video** - 6 camere video
- **un sistem de supraveghere video**, compus din:
 - - 1 DVR, Q'See QT4516-16 ch, (QT426-v.2), HDD-1000Gb;
 - - 16 Camere video, lentila H673CK60-Sony CCD II-700TVL, Led IR 20m ;
 - - 4 Surse, 12VDC/5A;
 - - 32 buc.per. Video balun, FS4301.
- **un sistem tehnic de securitate la efracție**, compus din:
 - 1 Centrală detecție efracție Digiplex EVO 192, 16 zone în configurația de bază, extensibilă până la 192 zone, 8 partiții de armare/dezarmare, 3000 de evenimente în memoria proprie și porturi pentru comunicare cu PC;

- 2 Module extensie 16 zone, tip ZX16D;
- 1 Tastatură cu indicator LCD și pictograme, tip K35;
- 1 Modul internet, tip IP 100;
- 1 Modul comunicator GPS/GPRS, tip ET082;
- 3 Acumulatori 7Ah/12V Ultracell, tip UL 12V7AH;
- 2 Acumulatori 4Ah/12V Ultracell, tip UL 12V4AH;
- 41 PIR cu imunitate la animale cu greutatea de până la 18 Kg, tip 476 PET;
- 1 Contact magnetic, tip MC-20;
- 2 Sirene de interior, tip LD95;
- 2 Sirene de exterior, stroboscopice, 1400mA, 10-16Vdc, rata flash, tip PS128.

- Ștrandul Municipal, din cadrul Baze Sportive Municipale situat pe Str. Perchiului nr. 3, suprafața totală: 8442 mp, care cuprinde două bazine: bazinul mare, cu o suprafață de 1132 mp, bazinul mic, cu o suprafață de 972,00 mp și teren de plajă cu suprafața de 6338 mp. Ștrandul municipal este dotat cu echipament sistem de securitate, constituit din:

- Buton de panică fix – 1 buc;
- Buton de panică Radio, rază de acțiune 100 m față de casa de bilete – 6 buc,
- Comunicator GPRS – 1 buc;
- Interfață radio pentru toate butoanele;
- Acumulator – 1 buc.
- Sistem de supraveghere video cu 7 camere

- Casieria Primăriei, din cadrul Primăriei Municipiului Onesti situata pe Str. Oituz nr. 17
Casieria Primarie este dotata cu echipament sistem de securitate, constituit din:

- Buton de panică fix – 1 buc;
- Comunicator GPRS – 1 buc;
- Interfață radio pentru toate butoanele;
- Acumulator – 1 buc.
- Sistem de alarmare si supraveghere video cu camere

Spatiul este alcatuit dintr-o incapere in sprafata de 4 mp, prevazuta cu usa metalica, seif, geam securizat, supravegheat de 2 camere de supraveghere video, una interior si una din exterior, alarma individuala cu Posibilitate integrare dispecerat, buton de panica. Este situat in imediata apropiere a gardianului

- Centru de Tineret Onesti, str. Calea Adjudului, nr.244 A , Municipiul Onești,

- Sistem de alarmare si monitorizare – 1 buc;

- Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onesti ”.

avand in vedere ca SALA POLIVALENTA nu este dotata cu sistem de alarmare la efracție și este un obiectiv mai izolat pe timpul nopții, se solicită minim 3 controale pe noaptea, cu mașina de intervenție cu 2 agenți, controale care presupun un timp de minim 1 ora pe noaptea în care se verifică starea lacatelor, sigiliilor și starea tehnică a clădirii și împrejurimile ei, se fac poze care se stochează la prestator și se transmit și responsabilului SALII POLIVALENTE.

Controalele se fac la ore diferite in fiecare zi din luna, dupa un program stabilit cu responsabilul SALII POLIVALENTE ,

In caz de eveniment infraccional sau cazuri deosebite la obiectiv, prestatorul are obligația să rețină persoanele suspecte si sa anunțe beneficiarul si organele abilitate in acest sens.

La solicitarile beneficiarului, prestatorul trebuie sa intervina in timpii stabiliti din caietul de sarcini.

3.2. Descrierea serviciilor prestate

- **intervenția rapidă prin intermediul echipajelor auto specializate, în caz de incident, la obiectivul Piața Agroalimentară, inclusiv Sediul Administrativ, la acționarea butonului de panică, atac iminent sau în curs de desfășurare, la obiectivul Ștrandul Municipal, la obiectivul Casierie Primarie, la Centru de Tineret Onesti, str. Calea Adjudului, nr.244 A si Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onesti**

4. Obligațiile părților

4.1 Obligațiile prestatorului

Intervenție rapidă asupra obiectivului monitorizat

- a) Prestatorul are obligația să intervină operativ, prin intermediul echipajelor auto specializate, în cazul apariției unui eveniment, la obiectivul supravegheat;
- b) Intervenția la obiectiv va fi efectuată în intervalele de timp: ziua – 8 minute și noaptea – 6 minute;
- c) Forța rapidă de intervenție va fi dotată cu echipament special (veste antiglonț și antiînjunghiere, armament cu gaz sau foc, spray paralizant, stații emisie-recepție);
- d) Prestatorul are obligația să rețină persoanele suspecte;
- e) Prestatorul are obligația să anunțe beneficiarul în cazul apariției altor cazuri deosebite la obiectiv;
- f) Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă.
- g) Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism.
- h) Existența unui punct de lucru în Municipiul Onesti este obligatorie pentru participarea ca ofertant

4.2 Obligațiile achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să plătească lunar, in baza unui Raport detaliat cu serviciile prestate in luna respectiva, avizat de conducerea Pietei, contravaloarea serviciilor prestate, conform contract;
- b) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivului încredințat;
- c) Să pună la dispoziția prestatorului datele, informațiile sau mijloacele necesare, în vederea prestării în bune condiții a serviciului contractat.

5. Cerințe tehnice obligatorii

Prestatorul va prezenta licență de funcționare, conform Legii nr. 333/2003, Secțiunea a 4-a *Paza și protecția prin societăți specializate de paza*, Art. 19, alin (2), emisă de M.A.I. valabilă la data depunerii.

Ofertantul va trebui să facă dovada că:

- persoana fizică sau juridică deține licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, prelungită la fiecare 3 ani;
- persoanele licențiate sau autorizate într-unul din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Statelor Economice Europene trebuie să prezinte notificarea înregistrată la Inspectoratul General al Poliției Române prin care aduce la cunoștință faptul că își va desfășura activitatea pe teritoriul României.

Lipsa documentelor, atestatelor și a licențelor solicitate mai sus conduc la descalificarea ofertantului.

Ofertantul câștigător cu care se încheie contractul/prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiile executate și pentru procedurile de execuție utilizate.

6. Recepția serviciilor

6.1. La finalizarea prestării serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica, în scris, beneficiarului achiziției, că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

6.2. Constatările comisiei de recepție vor fi consemnate în Procesul verbal de recepție la terminarea serviciilor, care va fi anexat ca document la dosarul achiziției.

7. Cadrul Legal:

- Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 1002 / 2015 pentru modificarea și completarea HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Contract de prestări servicii de interventie rapida si paza

Nr. _____ / _____
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, onform art. 96 alin.1 din OUG nr. 57/2019, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI IBAN, reprezentat legal prin **PRIMAR - VICTOR LAURENȚIU NEGHINĂ**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2.....(se completeaza dupa adjudecare)....., **denumit operator economic** cu sediul in, Telefon/Fax:, E-mail:, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentat prin, funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. In cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în

Model de contract

conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;
o) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelegeri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile:

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău

2. Strand municipal Onești, Str. Perchiului nr.

3. Municipiul Onești, Judet Bacau 3. Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, judet Bacau

4. Centrul de Tineret Onești, str. Calea Adjudului, nr. 244A, Municipiul Onești, judet Bacau

5. Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onești

în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Serviciile de intervenție rapidă și paza la obiectivele menționate anterior, asigură protejarea bunurilor materiale, valorilor și protecția persoanelor precum și asigurarea măsurilor de securitate pentru evitarea riscului de furt și vandalizare potrivit Analizei de risc la securitatea fizică a acestor obiective.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA, la care se adaugă (se completează după adjudecare)..... lei TVA.

În final, prețul total al contractului este în valoare de (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA care se compune din:

1 **Piața Agroalimentară** (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA/lună x 12 luni adică (se completează după adjudecare)..... , la care se adaugă TVA..... (se completează după adjudecare)..... lei TVA.

2 **Strand municipal** (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA/lună x 12 luni adică (se completează după adjudecare)..... , la care se adaugă TVA (se completează după adjudecare)..... lei

3 **Casieria Primăriei** (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA/lună x 12 luni adică (se completează după adjudecare)..... , la care se adaugă TVA (se completează după adjudecare)..... lei

4. **Centru de Tineret Onești** (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA/lună x 12 luni adică (se completează după adjudecare)..... , la care se adaugă TVA (se completează după adjudecare)..... lei

5. **Sala Polivalenta NADIA COMANECI** (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA/lună x 12 luni adică (se completează după adjudecare)..... , la care se adaugă TVA..... (se completează după adjudecare)..... lei

Model de contract

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de maxim 12 luni, (ianuarie – decembrie 2023).

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a (se completează după adjudecare).....;
- b) propunerea financiară a (se completează după adjudecare).....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Garanția de bună execuție (dupa caz);
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- f) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- g) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- h) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- i) Caietul de sarcini nr. 71719/17.11.2022 întocmit de Compartimentul IT&C;
- j) Alte documente – după caz.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă,
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul este obligat să păstreze secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului și informațiilor de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii serviciilor prezentului contract.

10.3.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

Model de contract

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Prestatorul este obligat să asigure paza obiectivelor încredințate conform Planurilor de Acțiune a echipajului de intervenție rapidă, 24 de ore din 24.

10.5 Prestatorul are obligația să intervină în maximum 8 minute în timpul zilei și în maximum 6 minute în timpul nopții.

10.6 Prestatorul are obligația de a urmări permanent serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;

10.7 Prestatorul are obligația să supravegheze permanent și să intervină operativ prin personal instruit, să intervină prompt prin intermediul personalului instruit și a echipajelor auto specializate, în cazul apariției unui eveniment sau în caz de acționare a unuia dintre butoanele de panică, la obiectivul/obiectivele supravegheate.

10.8 Prestatorul are obligația să asigure forța rapidă de intervenție, care va fi dotată cu echipament special – veste antiglont și antiînjunghiere, armament cu gaz de foc, spray paralizant, stații emisie-recepție și orice alte echipamente prevăzute de legislația în vigoare.

10.9 Prestatorul are obligația să rețină persoanele suspecte și să anunțe achizitorul în cazul apariției unor cazuri deosebite la obiectivul supravegheat.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art.14.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturilor, însoțite de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul Contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele convenite acestuia.

11.8 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale și să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului

12.1 În cazul în care prestatorul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune - se aplică după perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) în cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art.5 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

Model de contract

- c) în cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.
- d) în situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.6. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

- (1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.
- (2) Rezilierea poate interveni numai într-unui dintre următoarele cazuri:
 - a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
 - b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
 - c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;
 - d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;
- (3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:
 - a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - b) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- (5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului – nu se solicită.

14. Recepție și verificări

- 14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.
- 14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.
- 14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.
- 14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.
- 14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2 Nu se fac plăți în valută.

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea prestatorului. Ele nu se consideră de către achizitor, ca recepție a serviciilor executate.

15.6 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.7 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Perioada de garanție se acordă pe perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) în perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i)utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii)neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.(2) alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele convenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu sub contractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate prestatorului potrivit contractului dintre prestator și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor

Model de contract

și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea și novatia

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

20.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

20.4 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar iară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

Model de contract

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Confidentialitatea Datelor

26.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
..... *(se completeaza dupa adjudecare)*.....
reprezentat prin,
Administrator
..... *(se completeaza dupa adjudecare)*.....

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
 privind evitarea conflictului de interese
 (art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa..... în calitate de ofertant
 (se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică),
 / terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. *Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău*
2. *Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău*
3. *Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău*
4. *Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului , nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacau*
5. *Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onești*

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
 (semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, Neghină Victor Laurențiu
Viceprimar, Jilcu Adrian
Administrador public, Obrinteschi Constantin-Nicolae
Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. Spănu Daniel
Director Executiv Direcția Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel
Director Direcția Cultura, Tenie Ionuț
Director Executiv Direcția Dezvoltare Locala, cons. jur. Anghel Irina Elena
Director Executiv Direcția Juridica Cons. Jur. Chiriac Ionuț Robert
Director Direcția Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela
Director Direcția Publica de Poliție Locala – Nastasiu Lucian
Director Direcția Administrativa, Mihăila Gheorghe
Director Administrația Pieței, Bazarului, Oborului și Parcări, Coman-Roșca Dan-Ionel
Arhitect Sef - Bruma Cosmin
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta
Sef Serviciu Control Fiscal, Copăcel Gelu
Sef Serviciu Patrimoniu Imobiliar, Cons. Jur. Munteanu Anca
Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Buzdugă Floarea
Sef Serviciu Baze Sportive, Dragomir Florin Gheorghe
Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte- Bordei Livia
Sef Serviciu Tehnic Investiții – Vîrnă Mihai
Sef Serviciu Achiziții Publice-Craciun Mihaela
Sef Serviciu Administratie Publica-Consilier Juridic Raluca Bejenaru
Sef Serviciu Resurse Umane, Relatii cu Publicul-Botu Vasilica
Sef Serviciu Administrativ –Turcu Kheti
Sef Birou IT&OC-Pletea Bogdan
Sef Birou Monitorizare, Servicii Publice-Andrusca Liliana
Sef Birou Resurse Umane-Dochitescu Manuela
Birou IT&OC – Taralunga Victor Adrian
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Lenuta Cristina, Buzdugă Floarea
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice Stanciu Elena Daniela
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice Pintilie Nicolae
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice Zvîncă Daniela
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice Benahmed Hajnalka
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice Botu Bogdan Mihaita
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice Stoica Ciprian Constantin
Serviciul Achiziții Publice - Cons. Jur. Negoitșă Marilena,
Consilierii locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Aanei Ileana, Agapi Alexandru, Andronache Nicolae Tudor, Botezatu Maria, Bujor Dumitru-Marcel, Cîmpoșu Gheorghe, Dobos Sergiu Mihail, Dobrea Costel, Doileț Jenica, Dumitru Mihai, Maxim Miluță, Moraru Marian-Dorin, Orhean Ionut, Pascu Apavaloaie Elena, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Sergentu Adrian, Sticlaru Dana-Cerasela, Zarzu Octavian-Ciprian

Comisia de evaluare;

Presedinte: Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice Stanciu Elena Daniela

Presedinte de rezerva: Serviciul Achiziții Publice-Consilier Achiziții Publice Pintilie Nicolae

Membrii:

Directia Administrativa-Director Mihăila Gheorghe

Biroul IT&C Sef Birou-Taralunga Victor Adrian

Serviciul Achiziții Publice-Consilier Juridic Negoita Marilena

Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte-Consilier Brinza Luminita

Membrii de rezerva

Serviciul Achiziții Publice-Consilier Achiziții Publice Zvinca Daniela

Biroul Cadastru si Registru Agricol-Consilier Juridic Apostu Daniela

Serviciul Administrativ -Sef Serviciu Turcu Kheti

Biroul IT&C-Consilier Popovici Andreea

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

DECLARAȚIE
 privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
 de subcontractanți

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. *Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău*
2. *Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău*
3. *Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău*
4. *Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului , nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacău*
5. *Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onești*

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

Operatorul economic,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

Anexă la
FORMULARUL 2
(se completeaza daca este cazul)

T A B E L
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Valoarea subcontractată și procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....
în vederea participării la achiziția publică prin cumparare directă
organizată de Municipiul Onești

în vederea atribuirii contractului

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău
2. Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău
3. Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău
4. Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului, nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacău
5. Sala Polivalentă NADIA COMANECI din Municipiul Onești

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

Art.3. Valoarea _____ lei, fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de execuție a _____ subcontractate va fi în conformitate cu durata (lucrările, produsele, serviciile) prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....
(denumire contract)

Încheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

.....
(semnătură autorizată)

SUBCONTRACTANT

.....
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

.....
 (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

OFERTANT

.....
 [în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA

Cu privire la achizitia publica de servicii ce are ca obiect:

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

6. Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău
7. Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău
8. Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău
9. Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului , nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacau
10. Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onești

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa
 de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria III , eliberat de
,
 la data de, CNP în calitate de reprezentant
 legal/împuternicit al Ofertantului, (în
 cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la achizitia publica organizata pentru atribuirea
 contractului de servicii interventie rapida si paza. organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, prezentam propunerea noastra
 tehnica :

Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detalii.

Cerinte minime solicitate de autoritatea contractanta-Municipiul Onești	Modalitate de indeplinire a cerintelor de catre ofertant (se completeaza numele ofertantului)
<p>1.1. Prezentare generală:</p> <p>Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate la obiectivele mai sus mentionate în vederea asigurării securității fizice și materiale a obiectivelor .</p> <p>Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.</p> <p>Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziția serviciilor de interventie rapida si paza, în interval stabilit, prin intermediul echipajelor auto specializate, pe o perioada de 12 luni de la data de 01.01.2023 pana la 31.12.2023.</p> <p>2. Scopul achiziției serviciilor și durata contractului</p>	<p>(se completeaza de catre ofertant)</p>

<p>2.1. Scopul achiziției serviciilor Ținând cont de specificul activității desfășurate la fiecare obiectiv, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura intervenția rapidă prin intermediul echipajelor auto specializate, în caz de incident.</p> <p>2.2. Durata contractului Se va încheia un contract pe o perioadă de 12 luni, valabil de la data de 01.01.2023 pana la 31.12.2023</p>	
<p>3. Descrierea obiectivelor asigurate și a serviciilor prestate</p> <p>3.1. Descrierea obiectivelor Piața Agroalimentară, suprafața totală: 10.360,75 mp, este amplasată în zona centrală a municipiului Onești, pe Str. Cașinului nr. 2, într-o clădire construită în anii 60 și cuprinde modulele: Hala Pește, Hala Verdeturi, Hala Fructe, Hala Lactate și Hala Produse Alimentare. Există 22 căi de acces spre interiorul pieții, incluzând aici și spațiile comerciale închiriate. Administrația pieței închide 8 din aceste uși, restul intrând în responsabilitatea comercianților care au închiriat spațiile comerciale. Piața Agroalimentară Onești este structurată după cum urmează:</p> <p>A. Suprafața închisă, compartimentată astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sectorul A – destinat comercializării cărnii și produselor din carne; 2. Sectorul B – destinat comercializării laptelui, produselor lactate și ouă; 3. Sectorul C – destinat comercializării fructelor și florilor; 4. Sectorul D – destinat comercializării legumelor; 5. Sectorul E – destinat comercializării pește și cartofi. <p>B. Suprafața deschisă este destinată comercializării florilor, produselor apicole, sectorul sacrificare miei și platoul en gros destinat producătorilor agricoli.</p> <p>C. Sediul Administrativ care cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un birou de lucru cu publicul și încasare și este dispus în partea dreaptă a intrării în sediu (casieria); 2. Biroul Directorului pieței; 3. Biroul administrativ. <p>Unitatea are instalat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un sistem complet de supraveghere video - 6 camere video - un sistem de supraveghere video, compus din: <ul style="list-style-type: none"> ➤ - 1 DVR, Q'See QT4516-16 ch, (QT426-v.2), HDD-1000Gb; ➤ - 16 Camere video, lentila H673CK60-Sony CCD II-700TVL, Led IR 20m ; ➤ - 4 Surse, 12VDC/5A; ➤ - 32 buc.per. Video balun, FS4301. - un sistem tehnic de securitate la efracție, compus din: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Centrală detecție efracție Digiplex EVO 192, 16 zone în configurația de bază, extensibilă până la 192 zone, 8 partiții de armare/dezarmare, 3000 de evenimente în memoria proprie și porturi pentru comunicare cu PC; 	<p><i>(se completeaza de catre ofertant)</i></p>

- 2 Module extensie 16 zone, tip ZX16D;
- 1 Tastatură cu indicator LCD și pictograme, tip K35;
- 1 Modul internet, tip IP 100;
- 1 Modul comunicator GPS/GPRS, tip ET082;
- 3 Acumulatori 7Ah/12V Ultracell, tip UL 12V7AH;
- 2 Acumulatori 4Ah/12V Ultracell, tip UL 12V4AH;
- 41 PIR cu imunitate la animale cu greutatea de până la 18 Kg, tip 476 PET;
- 1 Contact magnetic, tip MC-20;
- 2 Sirene de interior, tip LD95;
- 2 Sirene de exterior, stroboscopice, 1400mA, 10-16Vdc, rata flash, tip PS128.

- Ștrandul Municipal, din cadrul Baze Sportive Municipale situat pe Str. Perchiului nr. 3, suprafața totală: 8442 mp, care cuprinde două bazine: bazinul mare, cu o suprafață de 1132 mp, bazinul mic, cu o suprafață de 972,00 mp și teren de plajă cu suprafața de 6338 mp. Ștrandul municipal este dotat cu echipament sistem de securitate, constituit din:

- Buton de panică fix – 1 buc;
- Buton de panică Radio, rază de acțiune 100 m față de casa de bilete – 6 buc,
- Comunicator GPRS – 1 buc;
- Interfață radio pentru toate butoanele;
- Acumulator – 1 buc.
- Sistem de supraveghere video cu 7 camere

- Casieria Primăriei, din cadrul Primăriei Municipiului Onești situată pe Str. Oituz nr. 17
Casieria Primăriei este dotată cu echipament sistem de securitate, constituit din:

- Buton de panică fix – 1 buc;
- Comunicator GPRS – 1 buc;
- Interfață radio pentru toate butoanele;
- Acumulator – 1 buc.
- Sistem de alarmare și supraveghere video cu camere

Spatiul este alcatuit dintr-o încăpere în suprafața de 4 mp, prevăzută cu ușă metalică, seif, geam securizat, supravegheat de 2 camere de supraveghere video, una interior și una din exterior, alarma individuală cu posibilitate integrare dispecerat, buton de panică. Este situat în imediata apropiere a gardianului

- Centru de Tineret Onești, str. Calea Adjudului, nr.244 A , Municipiul Onești,

- Sistem de alarmare și monitorizare – 1 buc;

- Sala Polivalentă NADIA COMANECI din Municipiul Onești ”.

având în vedere că SALA POLIVALENTĂ nu este dotată cu sistem de alarmare la efracție și este un obiectiv mai izolat pe timpul nopții, se solicită minim 3 controale pe noapte, cu mașina de intervenție cu 2 agenți, controale care presupun un timp de minim 1 oră pe noapte în care se verifică starea lacatelor, sigiliilor și starea tehnică a clădirii și împrejurimile ei, se fac poze care se stochează la prestator și se transmit și responsabilului SALII POLIVALENTE.

Controalele se fac la ore diferite în fiecare zi din luna, după un program stabilit cu responsabilul SALII POLIVALENTE ,
În caz de eveniment infracțional sau cazuri deosebite la obiectiv, prestatorul are obligația să rețină persoanele suspecte și să anunțe beneficiarul și organele abilitate în acest sens.

La solicitările beneficiarului, prestatorul trebuie să intervină în timpii stabiliți din caietul de sarcini.

3.2. Descrierea serviciilor prestate

- intervenția rapidă prin intermediul echipajelor auto specializate, în caz de incident, la obiectivul Piața Agroalimentară, inclusiv Sediul Administrativ, la acționarea butonului de panică, atac iminent sau în curs de desfășurare, la obiectivul Ștrandul Municipal, la obiectivul Casierie Primarie, la Centru de Tineret Onesti, str. Calea Adjudului, nr.244 A și Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onesti

4. Obigațiile părților

4.1 Obigațiile prestatorului

Intervenție rapidă asupra obiectivului monitorizat

- a) Prestatorul are obligația să intervină operativ, prin intermediul echipajelor auto specializate, în cazul apariției unui eveniment, la obiectivul supravegheat;
- b) Intervenția la obiectiv va fi efectuată în intervalele de timp: ziua – 8 minute și noaptea – 6 minute;
- c) Forța rapidă de intervenție va fi dotată cu echipament special (veste antiglonț și antiînjunghiere, armament cu gaz sau foc, spray paralizant, stații emisie-recepție);
- d) Prestatorul are obligația să rețină persoanele suspecte;
- e) Prestatorul are obligația să anunțe beneficiarul în cazul apariției altor cazuri deosebite la obiectiv;
- f) Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă.
- g) Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism.
- h) Existența unui punct de lucru în Municipiul Onesti este obligatorie pentru participarea ca ofertant

4.2 Obigațiile achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să plătească lunar, în baza unui Raport detaliat cu serviciile prestate în luna respectivă, avizat de conducerea Pietei, contravaloarea serviciilor prestate, conform contract;
- b) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivului încredințat;
- c) Să pună la dispoziția prestatorului datele, informațiile sau mijloacele necesare, în vederea prestării în bune condiții a serviciului contractat.

5. Cerințe tehnice obligatorii

Prestatorul va prezenta licență de funcționare, conform Legii nr. 333/2003, Secțiunea a 4-a *Paza și protecția prin societăți specializate de paza*, Art. 19, alin (2), emisă de M.A.I. valabilă la data depunerii.

Ofertantul va trebui să facă dovada că:

- persoana fizică sau juridică deține licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, prelungită la fiecare 3 ani;
- persoanele licențiate sau autorizate într-unul din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Statelor Economice

(se completează de către ofertant)

(se completează de către ofertant)

<p>Europene trebuie să prezinte notificarea înregistrată la Inspectoratul General al Poliției Române prin care aduce la cunoștință faptul că își va desfășura activitatea pe teritoriul României.</p> <p>Lipsa documentelor, atestatelor și a licențelor solicitate mai sus conduc la descalificarea ofertantului.</p> <p>Ofertantul câștigător cu care se încheie contractul/prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiile executate și pentru procedurile de execuție utilizate.</p>	
<p>6. Recepția serviciilor</p> <p>6.1. La finalizarea prestării serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica, în scris, beneficiarului achiziției, că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.</p> <p>6.2. Constatările comisiei de recepție vor fi consemnate în Procesul verbal de recepție la terminarea serviciilor, care va fi anexat ca document la dosarul achiziției.</p>	<p><i>(se completeaza de catre ofertant)</i></p>

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....
[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
 CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA
 DOCUMENTELE ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa
 de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), serianr. , eliberat de
, la data de, CNP, **în calitate de reprezentant
 legal/imputernicit al Ofertantului, (în cazul unei Asocieri, se va completa
 denumirea întregii Asocieri)** la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea contractului

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. *Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău*
2. *Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județul Bacău*
3. *Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județul Bacău*
4. *Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului , nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacău*
5. *Sala Polivalentă NADIA COMANECI din Municipiul Onești*

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Propunerea/ draftul de contract propus de autoritatea contractantă pe care îl prezentăm atașat la prezentul formular, inițializat (semnat și stampilat) pe fiecare pagină.

Totodată, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista), și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

Data

Ofertant (reprezentant legal/imputernicit)
 (denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
 (semnătura și stampila)

OFERTANT

.....
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de
 identitate (CI Pașaport), seria nr, eliberat de..... .., la data de..... CNP
 în calitate de *reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului*
 *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la
 achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. *Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău*
2. *Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău*
3. *Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău*
4. *Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului , nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacău*
5. *Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onești*

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

organizată de MUNICIPIUL ONESTI, declar pe propria răspundere, ca am elaborat oferta cu respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca și ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data

Ofertant(reprezentant legal/imputernicit)
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
 (semnătura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului.....

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ce au ca obiect:

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. *Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău*
2. *Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău*
3. *Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău*
4. *Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului, nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacău*
5. *Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onești*

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

pentru suma de _____ lei fara TVA, care se compune din

(suma in litere si in cifre)

..... lei fara TVA/luna x 12 luni si la care se adauga taxa pe valoarea adaugata - TVA în

valoare de _____ lei, avand urmatoare structura:

(suma in litere si in cifre)

Nr. crt.	OBIECTIVUL	PRET/OBIECTIV/LUNA Lei fara TVA	Pret/obiectiv x 12 luni Lei fara TVA
0	Col.1	Col.2	Col.3 = col.2 x 12
1	<i>Piața Agroalimentară</i>		
2	<i>Baza sportiva - Ștrand municipal</i>		
3	<i>Casieria Primăriei mun Onești</i>		
4	<i>Sala Polivalenta Nadia Comaneci</i>		
5	<i>Centrul de Tineret Onești</i>		
6	TOTAL:		

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in timpul de prestare de mentionat in contract, 12 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2023.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 (saizeci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de _____ ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
(ziua/luna/anul)
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Operatorul economic,
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de
, împuternicește pe Dnul/Dna

.....
 (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...).

sa ne reprezinte in vederea depunerii documentatiei ofertei, si va avea dreptul sa semneze oferta si Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării achizitiei:

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. *Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău*
2. *Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău*
3. *Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău*
4. *Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului , nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacău*
5. *Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onești*

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onești si la care se ataseaza documentul de identitate al împuternicitului.

Prin prezenta împuternicitul este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Inteleg ca, in cazul in care, aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului

.....
 reprezentant legal prin

.....
 (numele si prenumele)

.....
 (numele si prenumele persoanei împuternicite)

avand functia de

.....

 (semnatura autorizata si stampila)

.....

 (semnatura persoanei împuternicite)

Data

In cazul unei asocieri, formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant împuternicit pentru aceasta achizitie publica.

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind denumirea și datele de identificare
ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Operatorul economic.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita la procedura de atribuire a contractului de servicii:

Servicii de intervenție rapidă și paza la obiectivele:

1. *Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău*
2. *Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județ Bacău*
3. *Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județ Bacău*
4. *Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului, nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacău*
5. *Sala Polivalenta NADIA COMANECI din Municipiul Onești*

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al, participant la achiziția directă având ca obiect

Servicii de intervenție rapidă și pază la obiectivele:

1. *Piața Agroalimentară, str. Casinului nr. 2, Municipiul Onești, județul Bacău*
2. *Ștrand municipal Onești, Str. Perchiului nr. 3, Municipiul Onești, Județul Bacău*
3. *Casieria Primăriei Municipiului Onești, Str. Oituz, nr. 17, județul Bacău*
4. *Centru de Tineret Onești, Calea Adjudului, nr.244 A, Mun. Onești, jud. Bacău*
5. *Sala Polivalentă NADIA COMANECI din Municipiul Onești*

Cod de clasificare CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2),

declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onești, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei. În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)