



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 17045 din 15.03.2022

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "Achiziție directă", un contract de prestari servicii: *Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”*, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”

Cod CPV principal

- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

Cod CPV secundar

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)

- 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

Obiectul achiziției este alcatuit din **2 etape** distincte, respectiv:

• **Etapa I - Elaborare documentatie tehnica**

Proiectantul selectat va intocmi urmatoarele documentatii tehnice, necesare realizarii obiectivului „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”, municipiul Onesti”:

- Proiect tehnic, Detalii executie, Documentatie organizare de santier,
- Documentatie pentru Autorizatia de construire, inclusiv Documentatie obtinere aviz PSI.
- Verificare tehnica a proiectului tehnic la cerintele stabilite de proiectant
- Expertizarea tehnica a proiectului tehnic la cerintele stabilite de proiectant

Proiectul va fi verificat si semnat si de catre expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnica.

Proiectantul se va ingriji de elaborarea documentatiei tehnice si de obtinerea avizului PSI solicitat prin Certificatul e urbanism. Acesta va avea obligatia de a completa documentatia depusa pentru obtinerea Autorizatiei de construire, conform solicitarilor beneficiarului.

• **Etapa II - Asistenta tehnica proiectant**

Asistenta tehnica proiectant - se va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata de implementare a proiectului. Proiectantul va asigura si raspunsul la solicitarile de clarificari primite pe perioada de desfasurare a procedurii de achizitie a executiei lucrarilor.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **118.000,00 lei fără TVA.**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata contractului este de 21 de luni , cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu acordul scris al partilor astfel:

Etapa 1: Durata de elaborare a Documentatiei tehnice in fazele DTAC,PT,DOS, si DDE +CS este de 4 (patru) luni de la data mentionata in Ordinul de Incepere etapa 1, cu posibilitatea de prelungire sau suspendare pe durata obtinerii avizelor, dupa caz.

Etapa 2: Durata serviciilor de asistenta tehnica este de 17 luni, de la data Ordinului de incepere si pana la terminarea lucrarilor de executie, cu posibilitate de prelungire, dupa caz, cu acordul beneficiarului.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - ✓ Legea 10/1995 – privind calitatea în construcții;
- A se avea în vedere actele normative menționate în Caietul de Sarcini, actualizate la zi.

Finanțarea achiziției publice se va realiza din buget local.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini întocmit de Direcția Dezvoltare Locală-Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

Descrierea achiziției publice:

Prezentă achiziție este necesară în contextul în care, prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu, a fost depusă o Cerere de finanțare, pentru proiectul: „Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comaneci”, municipiul Onești”, prin care se urmărește creșterea eficienței energetice a Salii Polivalente „Nadia Comaneci” din municipiul Onești. Cererea de finanțare a fost însoțită de DALI.

Se impune achiziția serviciilor de Elaborare Proiect tehnic + Detalii execuție, DTAC, Documentație pentru organizarea de șantier și Asistența tehnică proiectant „Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comaneci”, municipiul Onești”, care să stea la baza execuției lucrărilor.

Sursa de finanțare: Buget Local

Achiziția prevede: selectarea unui contractant care să realizeze:

1. Elaborare DTAC, PT, DOS și DDE +CS. Aceste documentații se vor elabora conform HGR 907/2016.
2. Verificare tehnică la cerințele ce se vor stabili de către proiectant.

Proiectul va fi verificat și semnat și de către expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică.

Proiectantul se va îngriji de elaborarea documentației tehnice și de obținerea avizului PSI solicitat prin Certificatul de urbanism. Acesta va avea obligația de a completa documentația depusă pentru obținerea Autorizației de construire, conform solicitărilor beneficiarului.

3. Asistența tehnică proiectant - se va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de implementare a proiectului. Proiectantul va asigura și răspunsul la solicitările de clarificări primite pe perioada de desfășurare a procedurii de achiziție a execuției lucrărilor.

Se va încheia un singur contract cu un prestator de servicii care va asigura toate serviciile menționate mai sus.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr. 1 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisă, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocieria în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerința nr. 2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea *Modele de Formulare*, semnate.

Cerința nr.2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii /subcontractanții/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1– Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii/terțul susținător vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1

Fiecare ofertant va prezenta următoarele:

- un Memoriu tehnic, prin care va expune fazele elaborării documentației, conform prevederilor legale și forța de muncă antrenată în prestarea serviciului, pe etape de proiectare.
- un Grafic de prestare a serviciilor, pe luni/ activități.

Cerința nr.2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Nota: În situația în care ofertantii se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte Acordul de Asocierie Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

Nota: În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui tert pentru a face dovada respectării cerinței privind experiența similară va prezenta Formularul 13 și Anexa din secțiunea modele de formulare semnate.

C.) Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnică**” care va conține un comentariu prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini întocmit de Direcția Dezvoltare Locală-Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte. Se vor atașa și orice alte detalii pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta Formularul nr.9 din Secțiunea Formulare.

Cerința nr. 2:

Lista, model propriu, cu personalul necesar și obligatoriu de care dispune ofertantul în vederea îndeplinirii contractului de servicii, model propriu, conform cerințelor din Caietul de sarcini, la care se anexează declarații de disponibilitate pentru toată perioada derulării contractului, model propriu, pentru tot personalul nominalizat.

- Pentru personalul de specialitate desemnat în cadrul ofertei, prestatorul va prezenta documentele din care să rezulte nivelul de pregătire corespunzător, cum ar fi: diplome, atestate, etc. Detinerea personalului de specialitate solicitat și experiența lor similară, se va face prin prezentarea de contracte de servicii de proiectare specifice obiectului achiziției, pentru fiecare persoană în parte, câte 3 contracte similare pe construcții civile.

Cerința nr. 3:

Formularul nr.10 din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerința nr. 4:

Formularul nr.11 din Secțiunea Formulare- "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice". Potrivit prevederilor

legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate.

În cazul în care în Caietul de Sarcini întocmit de Direcția Dezvoltare Locală-Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte, au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiară

Cerința 1

Formularul nr.12 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Secțiunea Formulare semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Cerința 2 – Anexa la Formularul nr.12 - **CENTRALIZATOR DE PREȚURI** din Secțiunea Formulare semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.

NOTĂ:

Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data stabilită, respectiv până la data de 21.03.2022 ora 12:00 prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro, prin depunere la curier/ posta sau direct depusă la Registratura - sediul Primăriei Onești, Bdul Oituz nr.17, Onești, jud. Bacău.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă și nu va fi luată în considerare. Oferta transmisă/depusă după termenul limită de primire oferte va fi considerată oferta întârziată și va fi respinsă.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin curier/posta, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat, marcat cu denumirea achiziției: **Servicii de Elaborare Proiect tehnic, Verificare tehnică și Asistența tehnică proiectant „Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comaneci”, municipiul Onești**”, cu mențiunea: "În atenția Serviciului Achiziției Publice" și inscripția "A nu se deschide înainte de data 21.03.2022 ora 12:00."

VIII. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 187 alin (3), art. a) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de pret.

Oferta de pret se poate încărca în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SEAP până la data de 21.03.2022 ora 12:00.

- cu denumirea Servicii de Elaborare Proiect tehnic, Verificare tehnică și Asistența tehnică proiectant „Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comaneci”, municipiul Onești” și cu următorul cod de clasificare CPV: Cod CPV principal- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev.2)

Cod CPV secundare

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev.2)

- 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev.2)

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limită primire oferte. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al instituției publice, la adresa www.onesti.ro, Secțiunea Informații de interes public-Achiziții Publice.

Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro / prin depunere la posta / direct depusă la Registratura – sediul Primăriei Onești, B-dul Oituz nr.17, Onești, jud. Bacău până la termen limită de primire oferte stabilit și precizat anterior.

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **limba română.**

Program Registratura: 07,30-16,00 luni, marți, miercuri, joi, 07.30-13.30 vineri. Ofertele depuse după termenul limită se considera întârziată și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limită primire oferte.

Caietul de sarcini, Proiectul de contract și formularele pentru achiziția serviciilor ce fac obiectul solicitării pot

fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Informatii publice de interes public/ Achizitii publice, (se va accesa <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>) sau/si prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice, la Sectiunea Publicitate-Anunturi (se va accesa www.e-licitatie.ro).

NOTA: In situatia in care potentialii ofertanti doresc sa consulte documentatia tehnica DALI (Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii) se pot adresa autoritatii contractante-Municipiului Onesti facand o solicitare scrisa in acest sens prin intermediul adresei de e-mail: oferte@onesti.ro impreuna cu o Declaratie privind confidentialitatea informatiilor, model propriu, cuprinse in respectiva documentatia.

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,

Autoritatea contractanta: **MUNICIPIUL ONESTI**
Directia de Dezvoltare Locală
Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte
Nr. 14320/02.03.2022

CAIET DE SARCINI

Cap. 1- Denumirea achiziției publice

Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti” .

Cap. 2 – Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă(Achizitor)	Municipiul Onesti
	Denumire, adresa,tel./fax, e-mail	B-dul Oituz, nr. 17, Onesti, județul Bacău, cod poștal 601032, tel 0234/324243, fax 0234/313911, e-mail: achizitii@onesti.ro
2	Sectorul de activitate	Administratie publica
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al Municipiului Onesti
4	Adresa obiectivului contractului	Municipiul Onesti, str. Perchiului nr.4, județul. Bacău

Cap. 3- Codul CPV

Cod CPV principal- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

Cod CPV secundare

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev. 2)

71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

Cap. 4- Justificarea necesității achiziției publice

Prezenta achiziție este necesară în contextul în care, prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, finanțat prin

Administratia Fondului pentru Mediu, a fost depusa o **Cerere de finantare, pentru proiectul: „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”** , prin care se urmareste cresterea eficientei energetice a Salii Polivalente ”Nadia Comaneci” din municipiul Onesti. Cererea de finantare a fost insotita de DALI.

Se impune achizitia serviciilor de **Elaborare Proiect tehnic + Detalii executie , DTAC, Documentatie pentru organizarea de santier si Asistenta tehnica proiectant „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”** , care sa stea la baza executiei lucrarilor.

Sursa de finantare este buget local .

Cap. 5- Obiectul achiziției

Obiectul achizitiei este alcatuit din 2 etape distincte, respectiv:

Etapa I-Elaborare documentatia tehnica

Etapa II- Asistenta tehnica proiectant

Etapa I

Proiectantul selectat va intocmi urmatoarele documentatii tehnice, necesare realizarii obiectivului „ *Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci” , municipiul Onesti*”:

- Proiect tehnic , Detalii executie, Documentatie organizare de santier,*
- *Documentatie pentru Autorizatia de construire , inclusiv Documentatie obtinere aviz PSI.*
- *Verificare tehnica a proiectului tehnic la cerintele stabilite de proiectant*
- *Expertizarea tehnica a proiectului tehnic la cerintele stabilite de proiectant*

Proiectul va fi verificat si semnat si de catre expertul /tehnici care a elaborat expertiza tehnica.

Proiectantul se va ingriji de elaborarea documentatiei tehnice si de obtinerea avizului PSI solicitat prin Certificatul de urbanism . Acesta va avea obligatia de a completa documentatia depusa pentru obtinerea Autorizatiei de construire, conform solicitarilor beneficiarului.

Etapa II

-*Asistenta tehnica proiectant* - se va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata proiectului. Proiectantul va asigura si raspunsul la solicitarile de clarificari primite pe perioada de desfasurare a procedurii de achizitie a executiei lucrarilor.

Cap.6- Descriere obiectivului proiectului

Beneficiarul intentioneaza sa realizeze lucrari de reparatii la obiectivul Sala polivalenta „Nadia Comaneci”, din municipiul Onesti, amplasata in parcul Libertatii.

Cladirea este compusa din 3 corpuri distincte cu functiuni diferite, respectiv:

- CORP A- S+P+1E , un corp de acces spectatori, unde este intrarea principala in cladire, ce dispune de o zona de relaxare la ctaj , un foaier la parter si grupuri sanitare pentru public la subsol ,Acoperisul este de tip terasa.
- CORP B - corpul de sala de sport sau spectacole, care are amplasate gradene perimetrare cu o capacitate de 1500 de locuri si teren de sport acoperit cu tartan

-CORP C- S+P+1 E, corpul pentru sportivi , este prevazut cu vestiare, sala de mese, holuri , cabine comentatori, grupuri sanitare si spatiu pentru centrala termica, care functioneaza cu gaze naturale. Acoperisul este tip terasa , structurata pe 2 nivele cu retragere la acoperisul peste etajul 1, cu hidroizolatie din carton bitumat. Inaltimea aticului este de 1 m. Terasa nu sunt circulabile.

Iluminatul este realizat cu diferite corpuri, in functie de destinatie.

Exista instalatie de hidranti interiori si instalatie de detectie incendiu si alarmare.

Incinta exterioara este o suprafata betonata

Starea actuala

Deoarece nu au fost executate lucrari de intretinere, in ultimii 10 ani , fatada , terasele , treptele de acces, tamplaria metalica si acoperisurile au suferit degradari inerente, care necesita interventii de reabilitare deoarece in starea actuala este necorespunzatoare. De asemenea, datorita infiltratiilor de apa, au aparut degradari ale finisajelor tavanelor si peretilor din corpurile B si C.

In aceasta perioada se executa lucrari pentru obtinerea Autorizatiei de securitate la incendiu.

Proiectul ce urmeaza a fi realizat are ca obiectiv reabilitarea tuturor elementelor degradate., inclusiv a acoperisurilor corpurilor A si C si a corpului de sala B, cu scopul de a preda beneficiarului o cladire functionala, la parametrii necesari desfasurarii activitatilor pentru care a fost executata.

Descrierea mai detaliata a cladirii se regaseste in DALI.

Regimul juridic

Imobilul, teren in suprafata de 10.030 mp (masurata), impreuna cu cladirile C1, C2, este situat in intravilanul Municipiului Onești si este proprietate publica a Municipiului Onești, conform extras de carte funciara nr. 66139 din data de 02.06.2021, emis de OCPI Bacău -BCPI Onești.

Imobilul se afla parțial in zona de protecție a cimitirului aferent Bisericii „Sfanțul Nicolae”, si, parțial, in zona de protecție a monumentului istoric „Biserica Sfantul Nicolae” - cod LMI BC-II-m-B-00865, poziția nr. 264 din Anexa din 24.12.2015 - „Lista monumentelor istorice 2015 -județul Bacău”.

Regimul economic

Folosința actuala: teren cu categoria de folosința curți construcții, parțial ocupat de doua clădiri: C1 - sala polivalenta; C2 - transformator electric. Destinația stabilita prin PUG/UTR 36: Parc orașenesc.

Regimul tehnic

Imobilul este situat in intravilanul municipiului Onești - UTR 36: Parc orașenesc.

Prescripții urbanistice pentru UTR 36 - extras din RLU aferent PUG

Funcțiunea dominantă a zonei -zona verde amenajata, parc cu funcțiune ecologica (UTR36)

Funcțiuni complementare - instituții publice sau servicii compatibile care ridica nivelul funcțiunii de baza a zonei: turism, cultura, sport, alimentație publica, comerț.

Utilizarea funcțională a terenului din cadrul zonei

Utilizări permise - menținerea, întreținerea si ameliorarea spatiilor verzi in UTR 36. *Utilizări interzise* - orice alta utilizare in afara celor arătate mai sus: locuințe, unități economice: industriale, agricole, depozite sau transporturi, locuri de depozitare reziduuri si resturi menajere.

Condiții de amplasare si conformare a construcțiilor

In UTR 36 unde sunt subzonele TE si Isb se vor institui următoarele restricții: -pentru subzona ISb, biserica „Sf. Nicolae” care este si monument de arhitectura cu valoare de patrimoniu, in zona de protecție realizarea spațiilor verzi se va face cu asigurarea vizibilității si punerea in valoare a obiectivului.

-pentru subzona TE orice extindere sau amenajare se va face numai in incinta si se va tine cont de reglementările zonelor naturale protejate (cap.1, art.8, pag.5). Construcțiile si amenajările care prin aspect arhitectural si volumetric depreciaza valoarea peisajului sunt interzise.

Parcul este o zona naturala protejata de interes local cu valoare peisagistica ce trebuie conservat.

Sunt permise numai lucrări de utilitate publica cu avizul Direcției de Urbanism si Amenajarea Teritoriului-jud. Bacău.

Se impune realizarea unui studiu pentru agrementarea acestei zone cu mobilier specific: grupuri statuare, fântâni, pergole, bane, chioșcuri.

Se vor folosi materiale specifice, adecvate ca: lemn, piatra naturala, un finisaj de calitate si rezistent.

b. Relațiile cu zonele învecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile;

Terenul pe care este amplasata construcția se afla situat in parcul municipiului Onești, fiind limitat la N-E de incinta Spitalului Municipal Onești, la S-E de Cimitirul Ortodox, la S-V de parc, iar la N-V de terenuri agricole proprietate privata a persoanelor fizice. Imobilul se invecineaza cu :

Clădirea este amplasata fata de limitele de vecinătate astfel: -17,3 m fata de limita de proprietate de pe latura din Nord; -13 m fata de limita de proprietate de pe latura de Est;

- 15,4 m fata de limita de proprietate de pe latura din Sud ;

- 30,2 m fata de limita de proprietate de pe latura din Vest.

Accesul auto se face prin dreapta laturii sudice, printr-un drum cu lățimea de 7m. Accesul pietonal se poate face prin latura estica, prin aleile Parcului Libertății.

Cap. 7 - Situatia existenta si necesitatea lucrarilor de interventie :

Sala polivalenta „Nadia Comaneci” este situata pe strada Aleea Parcului, nr. 23, municipiul Onești, județul Bacău si a fost finalizata in anul 2010. Imobilul are regim de inaltime S+P+E si Hmax = 14,40 m.

Având in vedere întreg ansamblul de corpuri, care compun Sala polivalenta „Nadia Comaneci”, aceasta a fost împărțita in trei corpuri distincte si anume :

- Corp „Sala” - sala de sport propriu -zisa

- Corp „A” - asigura accesul spectatorilor in corp sala

- Corp „B” - asigura accesul sportivilor

Corpul Sălii polivalente a fost astfel proiectat incat destinația, dispunerea spațiala cat si relațiile dintre funcțiuni sa corespunda multiplelor activități posibile, atat sportive cat si culturale. Sala propriu-zisa a fost dimensionata pentru 2500 locuri in cazul spectacolelor, conferințelor, mitingurilor, etc. In prezent sunt montate pe gradene 1459 scaune.

Spațiul ramas sub gradene este folosit atat pentru depozitare cat si pentru trecerea instalațiilor de încălzire si ventilare.

Pentru spectacolele si manifestările sportive care necesita scena, respectiv podium, au fost prevăzute module metalice a căror asamblare si depozitare sa se realizeze in condiții facile. In afara sălii propriu-zise au fost realizate pe capete doua corpuri având S+P+1 (parțial) care satisfac toate cerințele programului:

Corpul „A” care este amplasat spre parc asigura accesul publicului prin intermediul unui pachet de scări ample si a doua rampe pentru persoane cu dizabilitati.

Accesul in holul principal (foaiere) se face prin intermediul unui windfang care are amplasate de o parte si de alta casele de bilete. Accesul la demisol si la etajul parțial se face prin intermediul a doua scări amplasate diametral opus pe capete. Demisolul cuprinde atat garderoba, cat si grupurile sanitare separate pe sexe, toate dimensionate si ventilate astfel incat sa satisfacă cerințele publicului spectator.

Etajul parțial are rolul de amplificare atat spațiala cat si funcționala a holului (foaiereului) principal prin amenajarea unor expoziții (pictura, foto, etc.) care sa poată fi vizitate de public atat in pauzele meciurilor si spectacolelor, cat si in restul timpului.

Holul principal este iluminat natural prin intermediul a trei luminatoare piramidale.

Legătura dintre parc si accesul in corpul mai sus descris se face prin intermediul unor alei executate din pavele autoblocante.

Diametral opus si separat de corpul „A” se afla corpul „B” amplasat pe latura diametral opusa a corpului sălii (spre spitalul municipal) este destinat sportivilor si artiștilor.

Accesul este asigurat prin intermediul unei scări principale care alături de trepte prezintă de o parte si de alta doua rampe pentru persoane cu dizabilitati.

Din acest hol, prin intermediul unui culoar, se accede la cabinetele pentru arbitri, antrenori, artiști, la cabinetul medical si biroul administrativ, cat si la depozitul de materiale sportive.

De celalata parte a holului s-au amenajat o sala de mese pentru cea 30 persoane si o sala de protocol pentru cea 10-12 persoane in apropierea cărora a fost creat si un grup sanitar separat pe sexe.

Prin intermediul unui oficiu, se face legătura intre spatiile sălii de mese si protocol cu spațiul pentru bucătăria rece, spălătorul pentru vesela, spălătorul pentru vase st barul de băuturi.

Legătura intre spatiile ce deservește sala de mese si cea pentru protocol si bucătărie se face prin intermediul unui oficiu dimensionat corespunzător. Acest oficiu este in legătura directa cu bucătăria calda, bucătăria rece, spălătorul pentru vesela si barul de băuturi. Printr-un hol de legătura cu oficiul se accede la celelalte spatii specifice funcțiunii de bucătărie: preparările de carne, peste si legume aflate in legătura directa cu bucătăria calda, spațiul pentru frigidere si combine frigorifice, camera de zi, biroul șefului de unitate, vestiarele si grupurile sanitare pentru salariați.

Accesul personalului cat si al alimentelor se face prin capătul clădirii aflata perpendicular pe taluzul ce mărginește terasa superioara a râului Trotus. De asemenea, diametral opus acestui acces se afla si un acces secundar ce accede in holul ce deservește cabinetele si cabinetul medical.

La etaj unde accesul este asigurat de cele doua rampe paralele ce bordeaza holul, se afla cabinetele comentatorilor dispuse adiacent peretelui sălii, a căror vizibilitate duc la o buna comentare a intrecerilor sportive. De asemenea in legătura cu secretariatul, biroul directorului si un oficiu se afla sala de protocol. Diametral opus se afla amplasata sala pentru conferințele de presa, birourile pentru administrație si grupurile sanitare.

Din holul de la parter - care se afla in legătura directa cu cota superioara a gradenelor se accede prin cele doua rampe de scara la demisol, care se afla in legătura directa cu sala la nivelul terenului de sport.

Acest demisol a fost dotat cu patru vestiare pentru sportivi dotate cu grupuri sanitare, precum și cu două saune. Materialele sportive necesare desfășurării diverselor competiții vor fi depozitate în cele două depozite create.

Pe capete se afla spațiile tehnice: centrala de încălzire, centralele de ventilație, rezerva de apă, tablou electric general, a căror distribuție se vor realiza prin spațiul creat sub gradenele sălii, spații abordabile atât din corpul „B” cât și din corpul „A”. Atât pe perioada de garanție cât și ulterior, s-au înregistrat o serie de probleme ale clădirii, probleme care au condus la utilizarea în foarte mică măsură a sălii, astfel încât aceasta nu și-a atins scopul pentru care a fost edificată.

Prin reabilitarea Sălii polivalente se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- rezolvarea infiltrațiilor de apă la nivelul învelitorii sălii, care împiedică utilizarea acesteia în bune condiții;
- rezolvarea infiltrațiilor de la nivelul hidroizolației celor două corpuri anexa;
- reabilitarea termică a clădirii în vederea reducerii consumului de energie;
- refacerea finisajelor interioare și exterioare degradate sau deteriorate și realizarea unui sistem de protecție eficient împotriva urcării persoanelor neautorizate pe suprafața învelitorii.

7.1 – Necesități

U.A.T. Municipiul Onești este instituția publică al cărei obiectiv principal este acela de a crește nivelul de trai al populației din municipiu prin utilizarea optimă a resurselor. Bunăstarea cetățenilor este inseparabilă de starea de sănătate, în primul rând aceasta stă la baza faptului dacă populația poate și este dispusă să depună eforturi în favoarea comunității, și dacă se pot desfășura activități calitative și inovative în domeniile de specialitate în care activează. Conform sistemului de valori european, cel mai important obiectiv al statului și al autorităților este creșterea și îmbunătățirea nivelului de trai și a stării de sănătate a cetățenilor, de aceea municipalitatea dorește să aducă Sala polivalentă „Nadia Comaneci”, la un standard de funcționare actual pe linie de consumuri energetice atât cu încălzirea cât și cu iluminatul prin reabilitarea și modernizarea acesteia.

7.2. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivul general al investiției îl constituie reabilitarea Sălii polivalente pentru asigurarea unui spațiu propice desfășurării competițiilor sportive la nivel local și național în condiții de siguranță și confort corespunzătoare pentru populația din Municipiul Onești, repunerea în circuitul competițional regional și național a sălii, precum și utilizarea acesteia la diverse manifestări sociale și culturale organizate la nivel de municipiu.

Prin realizarea acestui obiectiv de investiții se va reabilita învelitoarea sălii și se va crește nivelul de izolare termică a acesteia conducând la reducerea consumului de energie având ca rezultat final utilizarea în bune condiții a Sălii polivalente pentru desfășurarea diferitelor activități sportive, culturale sau sociale.

7.3 Obiective specifice:

- rezolvarea infiltrațiilor de apă la nivelul învelitorii sălii care împiedică utilizarea acesteia în bune condiții;
- rezolvarea infiltrațiilor de la nivelul hidroizolației celor 2 corpuri anexa;
- reabilitarea termică a clădirii în vederea reducerii consumului de energie;
- refacerea finisajelor interioare și exterioare degradate sau deteriorate și realizarea unui sistem de protecție eficient împotriva urcării persoanelor neautorizate pe suprafața învelitorii.

- refacere trepte de acces
- refacere soclu

Cap. 8 - Servicii de proiectare- conditii generale

Ofertantul declarant castigator va respecta urmatoarele:

8.1 Proiectul tehnic si documentatiile aferente(DE, PAC, Documentatii obtinere avize , Proiect Organizare de Santier), vor respecta solutiile tehnice din DALI, ce va fi pus la dispozitie de catre Autoritatea contractanta.-

8.2 DALI mentionata completeaza prezentul Caiet de sarcini. Va fi pus la dispozitia ofertantului castigator si a potentialilor oferanti, care il solicita, in baza unei declaratii de confidentialitate.

8.3 Pe durata obtinerii avizelor, contractul se poate suspenda suspenda , de la data predarii documentatiilor pentru obtinerea avizelor catre beneficiar si data primirii avizelor de catre proiectant.

8.4 Beneficiarul va face demersurile necesare depunerii documentatiilor la Inspectoratul de Stat in Constructii si ISU, si ulterior a Proiectului pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)

8.5 Predarea Documentatiei pentru obtinerea avizelor, se va realiza, in prima jumatate a perioadei ofertate pentru serviciile de proiectare.

8.6 Suspendarea contractului , la cererea proiectantului, pe durata obtinerii avizelor, nu va depasi 30 zile lucratoare. In cazuri justificate, aceasta perioada se poate prelungi, dar nu va depasi 45 zile lucratoare. Proiectantul va efectua toate modificarile si completarile solicitate de catre avizatori.

8.7 Pretul acestor documentatii, inclusiv completarile necesare este cel oferat initial.

8.8 Pretul avizelor se va plati de catre beneficiar si nu este inclus in oferta.

8.9 La elaborarea documentatiilor de proiectare si executie se vor respecta urmatoarele : Legea 10/1995 privind calitatea in constructii

Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea 125/1996- privind modificarea si completarea Legii 50/1991

HGR nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice

Ordonanța de urgenta nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările si completările ulterioare;

C 17/1982 - Instrucțiuni tehnice privind compoziția si prepararea mortarelor de zidărie si tencuiala;

Ordin 23N/I 996 - Normativ pentru executarea tencuielilor umede groase si subțiri C18-83;

CP 012/1- Cod de practica pentru producerea betonului;

NE 012/2- Normativ pentru producerea si executarea lucrărilor din beton, beton armat si beton precomprimat. Partea 2: Executarea lucrărilor din beton;

C 11-74 Instrucțiuni tehnice privind alcătuirea si folosirea in construcții a panourilor de placaj pentru cofraje;

C 37-88 Normativ pentru alcătuirea si executarea invelitorilor la construcții, aprobat prin Ordinul nr. 992/2014;

C 107/0-02 Normativ pentru proiectarea si executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri, aprobat prin Ordinul 1572/2002;

Ordinul 50N/1998 Normativ privind proiectarea, execuția si asigurarea calității pardoselilor la construcții civile, indicativ GP 037/98;

C 47-2018 Instrucțiuni tehnice pentru folosirea și montarea geamurilor și a altor produse din sticla în construcții;

C56/1985 - Norme pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;

Reglementări legale privind securitatea și sănătatea în muncă, și apărarea împotriva incendiilor;

C 16-84 Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente.

Proiectul tehnic, documentația tehnică, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor DALI, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a depăși costul lucrării stabilit în DALI. Dacă în urma elaborării PTH și DDE, rezultă depășirea valorii menționată în DALI, din motive obiective, se va solicita acceptul beneficiarului și se va preciza motivul.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, se va elabora pe baza DALI, etapa în care s-au aprobat indicatori tehnică-economici, elemente și soluțiile principale ale lucrării.

Eventualele erori de proiectare identificate, se vor corecta la proiectul tehnic.

8.10 Prezentare-

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în 4 (trei) exemplare tipărite, în original + 1 exemplar în format electronic, scanat, cu semnături și stampile.

8.11 Documentațiile pentru obținerea avizelor se vor prezenta în 2 exemplare în original și 1 exemplar în PDF .

Proiectul pentru obținerea Autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 - republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - în două exemplare originale și un exemplar scanat, semnat și stampilat, în format electronic.

8.12 Predarea documentației tehnice se va face pe baza de proces-verbal de predare-primire și recepție. Etapa I- cu toate fazele

8.13 În cazul în care nu se respectă termenele oferite se vor aplica prevederile contractuale.

8.14 Ofertantul va avea în vedere că toate semnăturile proiectanților, aplicate pe piesele scrise și desenate să fie în original, iar stampile aplicate în original, să fie lizibile.

Nu se accepta semnături tip stampila.

8.15 Proiectantul va preda documentația tehnică beneficiarului, care o va transmite verificatorilor tehnici de proiect. La solicitarea acestora, proiectantul va face toate modificările ce se impun, fără alte costuri suplimentare. După confirmarea de către aceștia prin Rapoartele de verificare pe specialități, fără obiecțiuni, se poate recepționa Documentația tehnico-economică predată, și se va face plata integrală. Nu se accepta plata parțială a documentațiilor tehnice predate beneficiarului.

8.16 Masurile specifice pentru protecția mediului stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, precum și cerințele din avizele și acordurile emise vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice - D.T. și nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin Autorizația de construire.

Cap. 9 Obligațiile Proiectanților

9.1 Proiectantul are obligația de a soluționa toate problemele care survin pe parcursul execuției lucrărilor, ca urmare a unor deficiente de proiectare sau ca urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, în cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractantă în funcție de situația concretă

9.2 Volumele de lucrări finale vor fi calculate, de către proiectant, pe baza proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție

9.3 Proiectantul are obligația de a se prezenta în șantier, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori va fi convocat în scris de către Autoritatea Contractantă ca urmare a unor circumstanțe legale și tehnice.

9.4 Proiectantul va colabora cu beneficiarul în timpul implementării proiectului.

9.5 În cazul în care pe parcursul implementării proiectului, se constată neconcordanțe între situația din teren și proiectul tehnic, aceste aspecte se vor soluționa în limita valorii contractate, sau după caz, în conformitate cu prevederile legale referitoare la lucrările imprevizibile, suplimentare sau care nu au putut fi prevăzute la data elaborării proiectului.

9.6 Omisiunile din proiectul tehnic, care nu intră în categoria celor de la punctul 9.5, se vor suporta conform Legii nr. 10 /1995, sau alte prevederi legale în vigoare la data depunerii proiectului, fiind exclusiv răspunderea contractantului. Se va avea în vedere ca eventualele deficiențe de soluție din SF să fie corectate pe parcursul elaborării Proiectului tehnic, după aducerea la cunoștința beneficiarului și primirea acceptului de modificare. Sesizările se vor face în scris. Nu se vor lua în considerare sesizările proiectantului și răspunsurile beneficiarului decât dacă sunt transmise în scris, indiferent de modalitatea de transmitere.

9.7 Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

9.8 Se vor respecta măsurile referitoare la persoanele cu deficiențe fizice, la protecția mediului, sănătate și Securitate în muncă.

9.9 Proiectantul va ceda dreptul de autor asupra documentației tehnice predate, fără nici o pretenție, după predarea proiectului tehnic și plata facturii aferente contravalorii acestuia, în favoarea beneficiarului, acesta având dreptul de a decide utilizarea sa, conform necesităților.

Cap. 10 - Asistența tehnică proiectant

10.1 Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire, de către echipa de proiectanți care au participat la întocmirea documentației tehnice, sau înlocuitori ai acestuia cu specializare similară în domeniul respectiv.

10.2 Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în baza unui Act adițional, la solicitarea partilor.

10.3 Plata serviciilor de asistență tehnică, se va face proporțional cu lucrările executate, iar durata se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

10.4 Serviciul de asistență tehnică se va deconta în baza facturii și a unui Raport de activitate al

proiectantului, pentru perioada respectiva, confirmat de catre reprezentatii beneficiarului.

10.5 Neasigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului, atrage dupa sine sanctiunile prevazute de contract si de legislatia in vigoare.

Cap. 11- Receptia serviciilor contractate

Receptia serviciilor se va face in 2 etape :

Etapa I- la predarea documentatiei tehnice

Etapa II- la finalizarea perioadei de implementare a proiectului

Documentatia se va preda atat in format word , planse in autocad , cat si scanate , semnate si stampilate, in format electronic. Varianta scrisa se va preda in 4 exemplare in original.

Cap.12 –Legislatie

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Cap.13- Personalul de specialitate din partea proiectantului

Pentru personalul de specialitate desemnat in cadrul ofertei, prestatorul va prezenta documentele din care sa rezulte nivelul de pregatire corespunzator , cum ar fi: diplome , atestate, etc. Detinerea personalului de specialitate solicitat si experienta lor similara, a cate 3 contracte similare de constructii civile, se va prezenta, conform Documentatiei de atribuire.

Cap. 14 - Propunerea financiară

Valoarea cumulată a prestației serviciilor de elaborare proiect tehnic, asistenta tehnica proiectant , cu toate activitățile secundare ce derivă din această este se va incadra, daca este posibil, in valoarea din Devizul general din DALI.

Nota :Plata serviciilor se va efectua după predarea întregii documentații.

Oferta financiara se va prezenta defalcat , conform Centralizatorului de mai jos.

CENTRALIZATOR OFERTA

					LEI
Nr. Crt.	Denumire documentatie	Valoare fara TVA	TVA	Valoare cu TVA,	Termen de predare- luni
1	Etapa I	86,4 %			4 luni
2	Proiect tehnic + DE+DTAC+DOS				
3	Verificare tehnica				
4	Total Etapa I	86,4 %			
5					
6	Etapa II	13,6%			17 luni
7	Asistenta tehnica proiectant				
8	Total Etapa I+Etapa II	100%			4+17=21 luni

Contractul de prestări servicii se considera incheiat la data semnării Procesului verbal la terminarea lucrărilor.

Cap. 15 - Propunerea tehnica

Ofertantul va prezenta:

- un Memoriu tehnic, prin care va expune fazele elaborarii documentatiei , conform prevederilor legale si forta de munca antrenata in prestarea serviciului , pe etape de proiectare.
- un Grafic de prestare a serviciilor , pe luni/ activitati .

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminari pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

Cap. 16 - Drepturi de autor / drepturi de folosinta

Proiectantul va ceda dreptul de folosinta a documentatiei , in favoarea beneficiarului, după achitarea integrala a acesteia.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentația în functie de nevoile si necesitatile sale fara nici o restrictie si pretentie patrimoniala din partea proiectantului.

Cap.17- Durata contractului

Durata contractului este de 21 de luni , cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu acordul scris al partilor astfel:

Etapa 1: Durata de elaborare a DTAC,PT,DOS, si DDE +CS este de 4 luni de la data mentionata in Ordinul de Incepere etapa 1, cu posibilitatea de prelungire sau suspendare pe durata obtinerii avizelor, dupa caz, in conditii temeinic justificate care nu depind de prestator sau beneficiar.

Etapa 2: Durata serviciilor de asistenta tehnica este de 17 luni, pana la terminarea lucrarilor de executie , cu posibilitate de prelungire , dupa caz, de la data mentionata in Ordinul de incepere Etapa 2.

Cap. 18 - Dispoziții finale

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Toate documentele cuprinse în ofertă, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea numele)**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr..... eliberat de la data de, CNP în calitate de reprezentant legal al operatorului economic

..... (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr , CIF nr imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna domiciliat/domiciliata) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de la data de CNP având funcția de să ne reprezinte la achiziția publică pentru atribuirea contractului organizată de Municipiul Onesti și să semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- orice alta corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție publică.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procesul de achiziție pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....
(numele și prenumele persoanei împuternicite).....
(Nume, prenume)

având funcția de

.....
(semnătura persoanei împuternicite).....
(Funcție).....
(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta achiziție publică.

OFERTANT

nr. /

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARATIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusa de sus numita achiziția publică de servicii:

***Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant
„Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”, municipiul Onesti”***

Cod CPV principal:

-71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)

Cod CPV secundare:

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)

-71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRAR E IN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE INREGISTRAR E FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont IBAN Trezorerie
(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)

Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la achiziția publică (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cu privire la achiziția publică:

**„Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant
„Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”**

Cod CPV principal:

-71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)

Cod CPV secundare:

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev. 2)

-71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)

Subsemnat(ul)/a _____ reprezentant legal al
_____, participant la achizitia publica avand ca obiect
_____.declar pe propria raspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
 privind evitarea conflictului de interese
 (art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

**Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant
 „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”**

Cod CPV principal:

- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)

Cod CPV secundare:

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)

- 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică a încheiat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
 (semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, *Neghină Victor Laurentțiu*

Viceprimar, *Jilcu Adrian*

Administrator public, *Obrinteschi Constantin-Nicolae*

Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. *Spănu Daniel*

Director Executiv Direcția Economico-Financiară, *Tărlungeanu Daniel*

Director Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”, *Tenie Ionuț*

Director Executiv Direcția Dezvoltare Locală, cons. jur. *Anghel Irina Elena*

Director Direcția Baze Sportive și Fond Locativ, *Oprea Manuela Gabriela*

Director Direcția Administrativă, *Mihăila Gheorghe*

Director Administrația Pieței, Bazarului, Oborului și Parcări, *Coman-Roșca Dan-Ionel*

Director Executiv Direcția Juridică, Cons. Jur. *Chiriac Ionuț Robert*

Sef Serviciu Urbanism și amenajarea teritoriului – Arh. *Bruma Cosmin*

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, *Chiurea Georgeta*

Sef Serviciu Control Fiscal, *Copăcel Gelu*

Sef Serviciu Patrimoniu și Paza, Cons. Jur. *Munteanu Anca*

Sef Serviciu Urmarire și Executare Silita, *Buzdugă Floarea*

Sef Serviciu Baze Sportive, *Dragomir Florin Gheorghe*

Sef Serviciu Accesare Fonduri și Implementare Proiecte-Inginer *Livia Bordei*

Sef Serviciu Tehnic Investiții – *Vîrnă Mihai*

Sef Serviciu Achiziții Publice-Cracium *Mihaela*

Sef Birou IT&C-*Taralunga Victor-Adrian*

Serviciul Tehnic Investiții –*Consilier Mancaș Alice Irina*

Serviciul Tehnic Investiții –*Consilier Rachieru Nicoleta*

Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte –*Consilier Hulubei Cristian*

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. *Costandis Cristina-Elena, Buzdugă Floarea*

Serviciul Achiziții Publice – *Consilier Achizitii Publice Stanciu Elena Daniela*

Serviciul Achizitii Publice – *Consilier Achizitii Publice Pintilie Nicolae*

Serviciul Achizitii Publice – *Consilier Achizitii Publice Zvîncă Daniela*

Serviciul Achizitii Publice – *Consilier Achizitii Publice Benahmed Hajnalka*

Serviciul Achiziții Publice – *Consilier Achizitii Publice Stoica Ciprian*

Serviciul Achiziții Publice – *Consilier Achizitii Publice Botu Mihail Bogdan*

Serviciul Achiziții Publice – *Consilier Achizitii Publice Pasat Doinita Lidia*

Serviciul Achiziții Publice – *Consilier Achizitii Publice Barbuntoiu Camil*

Serviciul Achiziții Publice - Cons. Jur. *Negojiță Marilena, Consilier juridic Apostu Daniela*

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: *Aanei Ileana, Agapi Alexandru, Andronache Nicolae Tudor,*

Botezatu Maria, Bujor Dumitru-Marcel, Cimpoeșu Gheorghe, Adrian Jitaru, Dobos Sergiu Mihail, Dobrea Costel, Doileț

Jenica, Dumitru Mihai, Maxim Miluță, Moraru Marian-Dorin, Orhean Ionuț, Pascu Apavaloaie Elena, Popescu Carmen,

Roșca Sorin, Sergentu Adrian, Sticlaru Dana-Cerasela, Zarzu Octavian-Ciprian

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziția publică:

***Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant
„Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”*****Cod CPV principal:****-71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)****Cod CPV secundare:****- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)****- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)****-71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)**

Operatorul economic,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-una din situațiile prevazute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
 de subcontractanți

*Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant
 „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”*

Cod CPV principal:

-71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)

Cod CPV secundare:

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)

-71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)

Operatorul economic,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de
, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
 datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

T A B E L
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Valoarea subcontractată și procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____,
(denumirea/numele operatorului economic).



ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....
 în vederea participării la achiziția publică.....
 (tipul procesului de achiziție)
 organizată de.....
 în vederea atribuirii.....
 (se completează cu obiectul contractului),

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general** și S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de executie a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Incheiat astazi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
 (semnătură autorizată)

.....
 (semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
 (denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociaților)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la achiziția publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul în (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
 Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul.....(se va completa adresa), , telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la achiziția publică având ca obiect:

***„Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant
 ,,Reabilitare Sala Polivalenta ,,Nadia Comaneci”, municipiul Onesti”***

Cod CPV principal:

-71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)

Cod CPV secundare:

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev. 2)

-71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)

finanțată din bugetul local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

a) participarea la achiziția publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea contractului de servicii,

b) îndeplinirea în comun a obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de prestari servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie
 Contractul de achizitie cu Municipiul Onesti va fi semnat de catre liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul..... sa fie desemnat in vederea efecuarii operatiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente contractului

“.....”.

Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

Cont bancar

Denumire banca

Adresa banca.....

Reprezentant legal

*Asociatul ca emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania acestea avand urmatoarele date de identificare:

Denumire

Sediu social.....

Cod unic de inregistrare.....

Nr. de ordine in Registrul Comertului.....

Cont bancar.....

Denumire banca.....

Adresa banca.....

Reprezentant legal.....

Nota * - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este
..... (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	Calitatea în cadrul asocierii	Contribuția tehnică și profesională a fiecărei părți	Repartizarea pe activități în cadrul contractului	Pondere %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %

E. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.

Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucratilor, cu prevederile contractului ce se va incheia între (lider de asociere) si beneficiar.
Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

5.1 Se împuternicește SC..... , reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC , reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractane, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 1

.....

Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 2

.....

OFERTANT

.....
[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

***Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant
 „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci” ,municipiul Onesti”***

Cod CPV principal:

- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)

Cod CPV secundare:

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)

- 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa
 de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr , eliberat de

la data de, CNP în calitate de
 reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

....., (în cazul unei Asocieri, se va
 completa denumirea întregii Asocieri) la achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului
 ".....". organizată de MUNICIPIUL ONESTI, prezentăm propunerea
 noastră tehnică :

*Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care să demonstreze
 corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atașa și orice alte
 detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul
 propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.*

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul
 Penal.

Data completării: ___/___/___

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE**

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
 CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA
 DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... in calitate de
 (reprezentant legal/imputernicit)
 al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
 (denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publică ce are ca obiect:

***Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant
 „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”***

Cod CPV principal:

-71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)

Cod CPV secundare:

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)

-71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea
 prevăzute in modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv
 anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____,
 (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....

[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

FORMULAR DE OFERTA

Către MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridica romana cu sediul în Onesti, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de înregistrare 4353250

Denumirea Contractului:

Servicii de Elaborare Proiect tehnic , Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”

Cod CPV principal:

-71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2)

Cod CPV secundare:

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată(Rev. 2)

- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev. 2)

-71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante(Rev. 2)

1. Examinând documentele achizitiei publice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (se va completa cu denumirea contractului) pentru suma de lei (suma în litere și în cifre fara TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. În cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, constituim garanția de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, respectiv:

printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

rețineri succesive din facturile emise, în quantum de 10 % pentru fiecare factură în parte.

prin virament bancar

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

4. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna-anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

I. I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativă/ altă ofertă”.

...I nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

In calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....- (denumirea/ numele operatorului economic)

Data _____

Ofertant(reprezentant legal/împuternicit)

.....
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
(semnătura și stampila)

OFERTANT

.....

[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. Crt.	Denumire documentatie	Valoare fara TVA	TVA LEI	Valoare cu TVA
Etapa I				
1	Proiect tehnic+ DE+DTAC+DOS			
2	Verificare tehnica			
Total Etapa I				
Etapa II				
3	Asistenta tehnica proiectant			
Total Etapa I+Etapa II				

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
 oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Terț susținător

.....
(denumirea)**ANGAJAMENT FERM****privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică**

Către, MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridică română cu sediul în Onești, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de înregistrare 4353250

Cu privire la achiziția publică pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

A. resursele tehnice și/sau profesionale, conform anexei nr. la prezentul Angajament. În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de, conform anexei la prezentul Angajament. În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:

..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acestor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția executantului (ofertantului) resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului, și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)

- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne executantului (ofertantului) în derularea viitoare a contractului, în condițiile, la termenele și la prețul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, preturi), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisa a contractantului (ofertantului) în derularea viitoare a contractului în calitate de executant.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice/si sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice si/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, instrainarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a contractului, în condițiile legii.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(*denumire ofertant*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiind-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin executantului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea contractului.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul (*denumire ofertant*) nu există și ne asumăm ca nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Tert susținător,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), certificat de înregistrare (CUI) nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de, conform tabelului de mai jos, sunt reale.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Nr Crt	Denumirea și Obiectul contractului *) precum și informațiile necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare	Denumire/ nume beneficiar/ client și adresa acestuia	Valoarea totală a contractului la momentul depunerii ofertei - inclusiv Acte Aditionale (<i>dacă este cazul</i>) (Lei fără TVA)	Perioada de derulare **)	Denumire/ Nume, Calitate ofertant, precum și procentul deținut în cadrul contractului (în cazul unui contractant asociat sau subcontractant) ***)	Valoare de contract aferentă ofertantului din total contract (în baza % deținut în cadrul contractului) ****)	Valoarea serviciilor prestate DOAR de ofertant (în calitatea sa de Contractant Unic/ Contractant Asociat/ Subcontractant) în cadrul contractului pe ultimii 3 ani *** (Lei fără TVA) în funcție de data depunerii ofertelor
0	1	2	3	4	5	6 = 3 (lei) * 5 (%)	7
1							
2							
n)							

*) Se vor detalia: denumirea contractului, obiectul contractului, tipul serviciilor prestate cu care operatorul economic (terțul sustinator) a participat efectiv la realizarea contractului, precum și toate informațiile din care să rezulte îndeplinirea criteriilor solicitate.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului menționat în coloana 1.

***) Se precizează obligatoriu numele prestatorului, calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului [care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocieră); contractant asociat, subcontractant], precum și procentul deținut de acesta în cadrul contractului, în cazul unui contractant asociat sau a unui

subcontractant (in functie de acordul de asociere sau, dupa caz, contractul de subcontractare).

****) Se va preciza valoarea de contract aferenta prestatorului, calculata in baza procentului detinut de acesta in cadrul contractului.

*****) Se va preciza valoarea serviciilor prestate in ultimii 3 ani DOAR de catre operatorul economic (tertul sustinator) in calitatea detinuta de acesta in cadrul contractului (Contractant unic/ Contractant asociat in procent de...../ subcontractant in procent.....) si care ii revine acestuia din contractul mentionat in coloana 1. Valoarea nu poate depasi valoarea inregistrata in coloana 6.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de calificare, se vor prezenta certificate/documente edificatoare aferente unui contract sau a multor contracte anexate la ANGAJAMENTUL FERM privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului pentru fiecare contract prezentat in sustinerea acordata pentru indeplinirea cerintei experientei similare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda »

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica – experienta similara oferita(denumirea ofertantului).

Data

Tert sustinator,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Draft Contract prestări servicii *Servicii de Elaborare Proiect tehnic, Verificare tehnica și Asistența tehnică proiectant „Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comaneci”, municipiul Onești”*

Nr.....din..... din Registrul Unic de Contractare

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr..... reprezentat legal **Primar – VICTOR LAURENTIU NEGHINA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
S.C. (se completează după adjudecare)....., cu sediul în, telefon....., fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul, Cod de Înregistrare Fiscală:, cont IBAN:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin – având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte..

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- c. **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață furnizarea de produse și/sau prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- d. **prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **produse** – echipamente și aplicații software (drept de utilizare perpetuu) a căror furnizare face obiectul contractului
- f. **servicii** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- g. **forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **Oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către Achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- i. **Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini
- j. **Propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate în caietul de sarcini;
- k. **Caietul de sarcini** – descrierea produselor și a serviciilor ce trebuie furnizate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile contractului, reprezentând Anexa nr.1 la acest contract
- l. **zi** - zi calendaristică;
- m. **luna** – luna calendaristica ;
- n. **an** - 365 de zile.
- o. **Beneficiar** – Municipiul Onești
- p. **Proces verbal de recepție** – documentul întocmit de Beneficiar, semnat de către reprezentanții Beneficiarului (comisie de recepție), în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea produselor furnizate sau livrabilelor asociate serviciilor prestate ;
- q. **Livrabile** – rezultatele finale obținute în urma prestării serviciilor, pe care Prestatorul se obligă să le livreze Beneficiarului, în conformitate cu Caietul de sarcini
- r. **Penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune interese)

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile

necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de Elaborare Proiect tehnic, Verificare tehnica si Asistenta tehnica proiectant „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”, municipiul Onesti”**, în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, care vor consta în:

Etapa I - Elaborare documentatia tehnica

- Proiect tehnic , Detalii executie, Documentatie organizare de santier,
- Documentatie pentru Autorizatia de construire , inclusiv Documentatie obtinere aviz PSI.
- Verificare tehnica a proiectului tehnic la cerintele stabilite de proiectant
- Expertizarea tehnica a proiectului tehnic la cerintele stabilite de proiectant

Etapa a II-a -Asistenta tehnica proiectant din partea proiectantului pe toata durata de implementare a proiectului. Proiectantul va asigura si raspunsul la solicitarile de clarificari primite pe perioada de desfasurare a procedurii de achizitie a executiei lucrarilor.

Aceste servicii sunt necesare în contextul in care, prin **Programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice, finantat prin Administratia Fondului pentru Mediu**, a fost depusa o **Cerere de finantare, pentru proiectul: „Reabilitare Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”,municipiul Onesti”**, prin care se urmareste cresterea eficientei energetice a Salii Polivalente ”Nadia Comaneci” din municipiul Onesti. Cererea de finantare a fost insotita de DALI.

4.2. Cantitatea și calitatea serviciilor prestate și a documentației livrate, în cadrul prezentului contract vor fi recepționate prin procese-verbale de recepție, semnate de achizitor.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu propunerea financiară a acestuia.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitil prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului este de (se completeaza dupa adjudecare)lei fără TVA, respectivlei cu TVA inclus.

Pretul contractului de lei (fără TVA) include contravaloarea următoarelor servicii:

Nr. crt.	Denumire documentatie	Valoare fara TVA	TVA LEI	Valoare cu TVA,
Etapa I				
1.	Proiect tehnic + DE+DTAC+DOS			
2.	Verificare tehnica			
Total Etapa I				
Etapa II				
3.	Asistenta tehnica proiectant			
Total Etapa I+Etapa II				

5.2. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe toata perioada derulării acestuia si nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de **21 de luni**, cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu acordul scris al partilor, astfel:

- **Etapa I - 4 luni**, servicii elaborare a DTAC, PT, DOS si DDE + CS de la data mentionata in Ordinul de Incepere, cu posibilitatea de prelungire sau suspendare pe durata obtinerii avizelor, dupa caz, in conditii temeinic justificate care nu depind de prestator sau achizitor.

Etapa II 17 luni servicii de asistenta tehnica, va incepe o data cu inceperea demarării achiziției pentru execuția lucrărilor de construcție, până la semnarea Procesului verbal la terminarea lucrarilor de executie, cu posibilitate de prelungire, dacă este cazul,

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.3 Pe durata obtinerii avizelor, contractul se suspenda, de la data predării documentațiilor pentru obținerea avizelor către beneficiar și data primirii avizelor de către proiectant.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- Oferta SC (se va completa dupa adjudecare).....
- Raspunsuri la solicitari de clarificari (daca e cazul)
- Acord de asociere (dacă e cazul)

- d) Contracte de subcontractare (dacă e cazul)
- e) Angajamente de susținere (dacă e cazul)
- f) Caietul de Sarcini întocmit de Direcția Dezvoltare Locală – Serviciul Acesare Fonduri și Implementare Proiecte
- g) Proces - verbal de recepție la terminarea serviciilor;
- h) Asigurarea de răspundere profesionala

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, structura prețurilor, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, cu legislația în vigoare și prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Prestatorul se obligă să elaboreze toată documentația stabilită la etapa I, conform caietului de sarcini și să asigure asistenta tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul va informa de urgență achizitorul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

9.5. Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa și caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului.

(2) Prestatorul se obliga sa predea **proiectul tehnic** și documentația tehnică conform specificațiilor din caietul de sarcini;

(3) Prestatorul se obliga sa predea documentația pentru obținerea avizelor în 2 exemplare în original și un exemplar în PDF. Pretul avizelor se va plăti de către beneficiar și nu este inclus în oferta.

9.7. Prestatorul va face demersurile necesare depunerii documentațiilor la Inspectoratul de Stat în Construcții și ISU, și ulterior a Proiectului pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)

9.8. Prestatorul va efectua toate modificările și completările solicitate de către avizatori, fără costuri suplimentare.

9.9. Prestatorul va avea în vedere ca toate semnăturile proiectanților, aplicate pe piesele scrise și desenate să fie în original, iar stampile aplicate în original, să fie lizibile. Nu se accepta semnături tip stampila.

9.10. Proiectantul va preda documentația tehnică achizitorului, care o va transmite verificatorilor tehnici de proiect. La solicitarea acestora, proiectantul va face toate modificările ce se impun, fără alte costuri suplimentare. După confirmarea de către acestia prin Rapoartele de verificare pe specialități, fără obiecțiuni, se poate recepționa documentația tehnico-economică predată, și se va face plata integrală. Nu se accepta plata parțială a documentațiilor tehnice predate achizitorului.

9.11. Prestatorul va respecta și se va supune legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și subordonații acesteia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

9.12. Prestatorul va solicita toate documentele și informațiile necesare întocmirii documentațiilor aferente implementării proiectului astfel încât să fie respectat termenul de întocmire și depunere a acestora.

9.13. Prestatorul va asigura **asistenta tehnică** pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire, de către echipa de proiectanți care au participat la întocmirea documentației tehnice, sau înlocuitori ai acestuia cu specializare similară în domeniul respectiv.

9.10. Prestatorul va ceda dreptul de autor asupra documentației tehnice predate, fără nici o pretenție, după predarea proiectului tehnic și plata facturii aferente contravaloarei acestuia, în favoarea achizitorului, acesta având dreptul de a decide utilizarea sa, conform necesităților.

9.11. Prestatorul se obliga sa intocmeasca toate modificarile/ completările solicitate de beneficiar asupra documentației predate, care au legătura cu proiectul inițial, pentru eventuale lucrări suplimentare/ neanticipabile sau neprevăzute, dispoziții de santier, și actualizări ale documentației, ori de câte ori este necesar, pe durata contractului. Acesta va preda piese scrise și desenate care pot fi puse la dispoziția beneficiarului și a executantului în vederea executării proiectului în bune condiții, fără costuri suplimentare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de recepția cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, a serviciilor prestate de către acesta.

10.3 Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cruce de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului. Nu se fac plăți în valută.

10.4 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

10.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Sancțiuni și Daune

11.1. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

11.1.1. - În cazul în care prestatorul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 Daune care se aplică după expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de achiziție publică:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune – interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art.5 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A.:

- fie prin virament bancar;

- fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv lei, și aceasta va deveni anexă la contract. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la **Trezoreria Statului** din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

- fie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract;

(2) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

12.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% potrivit pct.12.1. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct.12.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

12.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Restituirea garanției de bună execuție se realizează:

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Recepție, inspecții și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate în vigoare.

13.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și prezentul contract.

13.3 Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se face la sediul beneficiarului, în 2 etape:

Etapa I - la predarea documentației tehnice, în urma căreia se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor prezentului contract.

Etapa II - la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

13.5 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația ce face obiectul prezentului contract și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

13.6. Achizitorul va recepționa documentația dacă aceasta a fost întocmită conform cerințelor stabilite de achizitor și asumate de prestator, și a actele normative în vigoare.

14. Modalități de plată

14.1 Plata serviciilor se va face în două etape, respectiv:

Etapa I - 86,4 % din valoarea contractului, după încheierea unui Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a documentației tehnice;

Etapa II - 13,6% din valoarea contractului, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va face pe baza facturii emise de către furnizor, din contul beneficiarului, deschis la Trezoreria municipiului Onesti, în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 10.2.

14.2. Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform cerințelor caietului de sarcini și ale contractului.

15. Subcontractanți

15.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

15.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

15.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

15.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

15.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

15.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

16. Rezilierea și încetarea contractului

16.1. Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

16.2. Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești a sindicului;

c) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract;

16.3. Contractul poate înceta și prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. - Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului de achiziție publică.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

20. Clauza anticorupție

20.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

20.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Asigurări

24.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată durata derulării prezentului contract, conform art.31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către o agenție de asigurare autorizată și se va prezenta Achizitorului în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator. Limita de răspundere asigurată prin poliță de asigurare de risc profesional va fi egală cu valoarea prezentului contract de servicii.

Tipul poliței de asigurare: Răspundere profesională dedicată proiectului: „Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comaneci”, municipiul Onesti”

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(3) Prestatorul se obligă în mod irevocabil și necondiționat față de achizitor, să plătească polița de asigurare la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care achizitorul declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre prevederile art. 37 din Anexa la IIG 395/2016.

(4) Prestatorul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a serviciilor prestate.

(5) În cazul neprezentării poliței de asigurare, solicitate repetat, după un termen rezonabil de 30 zile, Achizitorul va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art.16.3.

24.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

24.3. În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, una pentru achizitor și unul pentru prestator, cu aceeași valoare juridică.