



„Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei la nivelul municipiului Onești”

Finalizare proiect

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Onești, în calitate de **beneficiar**, anunță finalizarea cu succes a proiectului cu titlul: **„Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Onești”**, cod MySMIS 128863/cod SIPOCA 638.

Proiectul a fost cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European (FSE) prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, Axa Prioritară: **”Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”**, Operațiunea **”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”**.

Durata de implementare a proiectului a fost cuprinsă între **02.08.2019 – 02.10.2021**.

Valoarea totală aprobată a fost de **2.772.679,34 de lei**, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de **2.717.225,75 lei**, iar valoarea cofinanțării Beneficiarului a fost de **55.453,59 lei**.

Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Onești prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Obiectivele specifice ale proiectului au fost:

OS1. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin achiziția și implementarea unei platforme integrate (portal web, arhivare electronică, captură documente, fluxuri de lucru cu documente, registratură electronică și management arhivă fizică de documente) care va furniza digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Onești și retro-digitalizarea unui număr de cca. 20.000 dosare aflate în arhiva clasică și cu valoare operațională prezentă pentru a facilita rezolvarea cererilor cetățenilor în curs de soluționare.

OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Onești, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 50 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora.

Indicatori prestabiliți de rezultat

1. Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național
Valoare tinta = 1 – **Îndeplinit**
2. Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1 = 50 persoane- **Îndeplinit**

Indicatori prestabiliți de realizare

1. Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni

Valoare tinta = 1 - **Îndeplinit**

2. Participanți la activități de formare legate de OS 2.1

Valoare tinta = 50 - **Îndeplinit**

Corespondența și contribuția proiectului la obiectivul specific, la rezultatele și la indicatorii POCA

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Proiectul realizat asigură operaționalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, măsurile de tip front-office vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu primăria, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale primăriei, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.

Platforma integrată (portal web, aplicație pentru management documente, fluxuri de lucru cu documente și registratură electronică) și activitățile de retro-digitalizare a arhivei asigură punerea în practică a măsurii cu privire la digitizarea arhivelor (scanarea documentelor, indexarea/extragerea datelor relevante și organizarea acestora pentru acces automat în baze de date) prin implementarea unei soluții integrate pentru capturarea și arhivarea electronică a documentelor pentru crearea posibilității de constituire a dosarelor electronice.

Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.

Proiectul asigură îndeplinirea obiectivelor specifice ale axei prioritare 2 introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, prin susținerea unui management performant, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Municipiului Onești.

Rezultatele proiectului sunt:

Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integral de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate, atins prin Rezultat proiect 1. Platformă integrată care va furniza digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Onești

Rezultat program 5. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





specific atins prin Rezultat proiect 2. 50 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Descrierea activităților proiectului care a fost implementat

Au fost implementate măsuri de simplificare pentru serviciile specifice furnizate exclusiv de către autoritățile administrației publice locale, așa cum sunt ele precizate în legea nr. 195/2006 a descentralizării, cu completările și modificările ulterioare (actualizată la 30.06.2016), în sensul celor menționate la art. 21 din actul normativ: administrarea domeniului public și privat al orașului, administrarea infrastructurii de transport de interes local, emiterea unor avize/autorizații.

S-a realizat o platformă integrată (portal web, arhivare electronică, captură documente, fluxuri de lucru cu documente, registratură electronică și management arhivă fizică de documente) care va furniza digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Onești.

Pentru functionarea Platformei integrate s-au achiziționat - 1 licență aplicație portal web, arhivare electronică, captură documente, fluxuri de lucru cu documente, registratură electronică și management arhivă fizică de documente - 1 licență aplicație de monitorizare a evenimentelor de securitate. - 1 echipament integrat de securitate - 2 servere de procesare - 1 sistem de stocare de tip SAN - 1 switch - 1 rack cu UPS - 1 licență antivirus - 1 licență virtualizare servere - 1 licență de backup.

Modulul portal web acoperă funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu, de exemplu: informare/asistență, formulare, primire solicitări și eliberare documente cu valoare juridică (caz în care emiterea de exemplare originale este asociată cu semnătura electronică calificată). Utilizatorul final nu este dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, cu includerea de soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate.

Au fost implementate atât servicii electronice complete, cu grad de sofisticare cuprins între minim 3 (transmitere electronică a solicitării și ulterior ridicare a documentelor emise de la ghișee sau doar accesul la formulare tipizate sau simpla informare cu privire la procedurile necesare în vederea obținerii unui anumit serviciu), respectiv 5 (transmitere integral electronică

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





a dosarelor aferente solicitărilor, precum și primirea electronică a răspunsurilor sau a documentelor solicitate, cu semnătura electronică). Serviciile electronice minimale includ:

- depunere acte necesare și eliberare documente de tipul certificate, autorizații, abonamente;
- transmitere petiții, înscrieri în audiență.

Prin intermediul soluției implementate sunt avute în vedere următoarele:

- a) furnizarea unui număr cât mai mare de servicii electronice cu/fără autentificarea cetățeanului;
- b) implementarea conceptului de identitate electronică a cetățeanului pentru personalizarea serviciilor oferite acestuia;
- c) implementarea de fluxuri integrate de procesare a demersurilor cetățenilor;
- d) informarea publicului cu privire la avantajele utilizării serviciilor furnizate de primărie prin mijloace electronice.

Modulul de arhivare electronică a documentelor va asigura următoarele funcționalități: - organizarea documentelor într-o structură ierarhică intuitivă, de tip arborescentă similară sistemelor de fișiere comune/obișnuite.

Documentele pot fi organizate în structuri care să simuleze modalitatea reală de organizare în dosare și fișete.

Modulul de registratură electronică va asigura următoarele funcționalități :

- înregistrarea directă a e-mailurilor sau a documentelor atașate la e-mailuri;
- înregistrarea directă a documentelor din WORD, EXCEL, PDF;
- inserarea automată a numerelor de înregistrare și a datei de înregistrare în conținutul documentelor WORD și EXCEL;
- inserarea automată a codurilor de bare de identificare în documentele electronice;
- posibilitatea generării, tipăririi și aplicării de coduri de bare pe documentele înregistrate pentru regăsirea facilă ulterioară a acestora în cadrul sistemului utilizând coduri de bare;
- posibilitatea definirii a oricâtor registre de documente.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





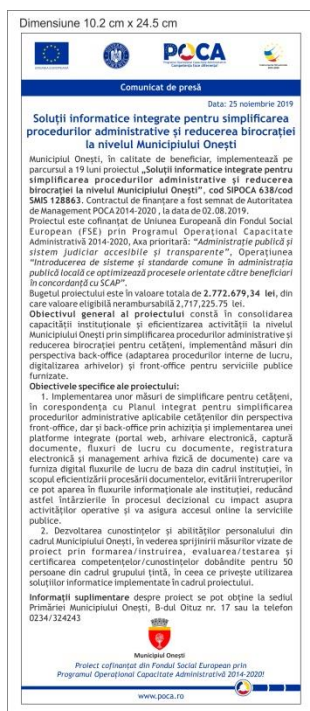
Pentru buna implementare a proiectului a fost numită o echipă de proiect din partea beneficiarului care a avut rolul de a asigura managementul proiectului astfel încât să fie respectate prevederile din ghidul solicitantului, cererii de finanțare și contractului de finanțare nerambursabilă.

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și atingerea rezultatelor propuse, în cererea de finanțare au fost prevăzute mai multe achizitii de bunuri și servicii care s-au derulat conform prevederilor legale. Acestea au vizat achiziția de echipamente, achiziția de licențe și servicii informatice, servicii de instruire și publicitate.

Implementarea proiectului a început cu achiziția serviciilor de publicitate în luna noiembrie 2019, măsurile prevăzute în cererea de finanțare realizându-se conform prevederilor manualului de identitate vizuală. Serviciile au fost recepționate la încheierea proiectului.

Au fost realizate următoarele materiale de informare și publicitate:

- Comunicat de presă de începere proiect



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





- Afiș A3 - 10 bucăți



- Broșuri – 5000 bucăți



- Roll-up – 1 bucată



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





- Banner – 1 bucată



- Eveniment de diseminare a informațiilor la finalizarea proiectului



- Comunicat de presa finalizare proiect



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Pentru buna funcționare a tuturor componentelor sistemului informatic au fost achiziționate, instalate și configurate următoarele echipamente hardware:

Nr. crt.	Produs	Cantitate
1.	Server	2
2.	Sistem de stocare centralizata de tip unified	1
3.	Switch	1
4.	Rack	1
5.	UPS	1
6.	Firewall	1
7.	Sisteme de operare si virtualizare	1

Furnizorul a fost selectat în urma unei proceduri de achiziții conform legii.

Punerea în funcțiune și recepția echipamentelor s-a realizat în luna ianuarie 2021.

În aceeași perioadă a fost organizată procedura de achiziție prin licitație deschisă a „Platformei integrate pentru servicii electronice pentru implementarea a proiectului „Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației la nivelul municipiului Onesti”. Semnarea contractului de prestări servicii a avut loc în Octombrie 2020. Acest contract a vizat prestarea următoarelor activități:

- *Livrarea și instalare pachet licențe pentru platforma integrată
- *Servicii de analiză a cerintelor.
- *Servicii de proiectare a sistemului.
- *Servicii de configurare a sistemului
- *Servicii de retrodigitalizare și încărcare inițială a depozitului de documente
- *Servicii de arhivare electronică
- *Servicii de testare a sistemului
- *Servicii de instruire a personalului în utilizarea și administrarea platformei integrate

Parcurgerea fiecărei etape a acestui contract s-a făcut împreună cu personalul primăriei prin organizarea unor sesiuni de analiză a situației existente și analiză a nevoilor cetățenilor.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

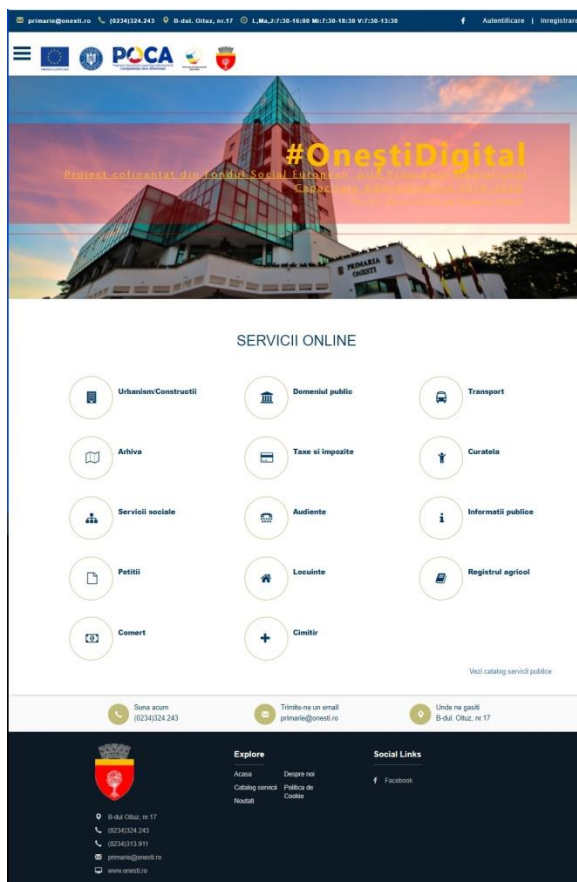




Totodată prestatorul a furnizat și instalat un număr de 5 licențe necesare bunei funcționări a platformei electronice care oferă serviciile de digitalizare:

Nr. crt.	Produs	Cantitate
1.	Licență antivirus	1
2.	Licență aplicație backup	1
3.	Aplicație software pentru managementul unificat al securității	1
4.	Aplicație software de management documente	1
5.	Aplicație software Portal Web	1

A fost realizat portalul WEB - <http://eservicii-eprimarie.onesti.ro/>



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





În perioada februarie 2021, în cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției la nivelul Municipiului Onești”, s-a continuat și finalizat etapa de analiză a cerințelor pentru sistemul informatic integrat.

La finalul lunii martie 2021 s-a încheiat faza de proiectare a sistemului informatic și s-au pus bazele pentru strategiile din cadrul proiectului, și anume: planificarea migrării datelor, planificarea instruirii utilizatorilor și planificarea testării soluției.

La începutul lunii aprilie 2021 s-a desfășurat etapa de dezvoltare. În această fază se finalizează dezvoltarea sistemului informatic și se pregătește pentru testul de acceptanță și instalare.

În data de 19.04.2021 s-a finalizat etapa de testare a sistemului informatic și etapa de instruire a administratorilor sistemului.

Rezultatele procesului de retrodigitalizare:

- Pentru anii 2019, 2020 și 2008 s-au prelucrat **3.916 dosare** de la Direcția EconomicoFinanciară, regăsite în cadrul a **154 unități arhivistice**
- Pentru perioada 2009 – 2018 s-au prelucrat **13.162 dosare** de la Direcția EconomicoFinanciară, regăsite în cadrul a **446 unități arhivistice**
- Pentru perioada 2009 – 2018 s-au prelucrat **3.378 dosare** de la Direcția Urbanism, regăsite în cadrul a **712 unități arhivistice**

Fiecare etapă s-a finalizat prin predarea unei documentații/rapoarte/procese verbale de recepție.

Instruirea personalului a fost făcută de către experți ai firmei castigătoare, la sediul beneficiarului, fiind finalizată cu un test de utilizare a platformei implementate și eliberarea unor diplome de participare. În faza de testare a platformei informatice, angajații administrației publice au verificat transmiterea documentelor online atât între servicii cât și în și dinspre exterior. Au fost instruite un număr de 50 de persoane și 3 administratori de rețea.

În cadrul proiectului s-au reunit sub aceeași platformă, prin intermediul portalului web <http://eservicii-eprimarie.onesti.ro/> , următoarele servicii online ale Primăriei Municipiului Onești.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Catalog servicii arhivă:

- *Eliberare duplicate/copii documente din arhivă

Catalog servicii taxe și impozite:

- *Eliberare certificat de atestare fiscală PJ
- *Înregistrarea în evidența fiscală a mijloacelor de transport PF (declarație)
- *Înregistrarea în evidența fiscală a mijloacelor de transport PJ
- *Scoatere din evidența fiscală a mijloacelor de transport PJ
- *Stabilire taxa pentru afișaj în scop de reclama și publicitate
- *Stabilire taxa pentru servicii de reclama și publicitate

Catalog servicii audiențe:

- *Înscriere în audiență

Catalog servicii informații publice:

- *Cerere informații de interes public L544/2001

Catalog servicii petiții:

- *Cerere/sesizare/reclamație/petiție

Catalog servicii registrul agricol:

- *Adeverință Rol agricolAdeverință teren agricol
- *Eliberare adeverință cu suprafața de teren deținută pentru APIA
- *Eliberare adeverință din care să rezulte că NU deține teren în proprietate
- *Înregistrarea în registrul agricol a contractelor de arendăÎnscrierea, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol

Catalog servicii comerț

- *Acord de funcționare terase sezoniere
 - *Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale
 - *Avizare comercializare (temporară) obiecte specifice sărbătorilor de iarnă/primăvară (inclusiv măștișoare)
 - *Notificarea vânzărilor de lichidare
- Alte documente de interes pentru cetateni.





În ceea ce privește secțiunea de servicii ce pot fi accesate, se pot completa cereri și formulare tipizate, care se vor transmite completate pe adresa de e-mail primaria@onesti.ro. Platforma online asigură comunicarea între departamentele primăriei și registratura electronică scurtând astfel timpul necesar eliberării fiecărui document.



Sistemul de Servicii Online este pus la dispoziția cetățeanului pe site-ul Primăriei Municipiului Onesti (<http://www.onesti.ro>; la secțiunea: #OnestiDigital) sau prin accesare portalului web <http://eservicii-eprimarie.onesti.ro/> și poate fi folosit de orice persoană. Accesul la serviciile Portalului Primăria Municipiului Onesti se poate face pe baza de user și parolă. Pentru a obține user-ul și parola trebuie completat formularul și încărcată copia cărții de identitate.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Inchidere proiect

În data de 27.08.2021, în Hotel Trotus, Municipiul Onești, a avut loc Evenimentul final de diseminare a rezultatelor proiectului. La acest eveniment au participat reprezentanți din partea Primăriei Municipiului Onești, instituțiilor subordonate primăriei, reprezentanți din partea firmei ce a asigurat Serviciile de Publicitate precum și reprezentanți din partea presei. Din cauza restricțiilor impuse de pandemia de SARS-CoV-2, evenimentul s-a desfășurat în 2 sesiuni la care au participat, în total, 50 persoane.

Evenimentul final de diseminare a presupus informarea tuturor factorilor interesați, în scopul intensificării colaborării inter-instituționale și a diseminării experiențelor pozitive ale acestui proiect de e-guvernare.

Considerăm proiectul implementat ca fiind un succes, încadrând Primăria Municipiului Onești în direcția generală de digitalizare a serviciilor publice care se manifestă la nivel mondial.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

