



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
DIRECȚIA DE URBANISM
COMPARTIMENT URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI

APROBAT
PRIMAR

ING. NICOLAE GNATIUC

Nr. 65644... din 29.11.2019.



**DOCUMENTUL DE PLANIFICARE A PROCESULUI DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI
AFERENT TUTUROR ETAPELOR DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE
ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ONEȘTI**

Informarea și consultarea publicului pe toată durata de desfășurare a contractului intitulat „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Onești” se va face conform următorului cadru legal

- *Ordinul 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului si de urbanism*
- *Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificările si completările ulterioare,*
- *Legea 52/2003, privind transparenta decizionala in administrația publica, cu toate modificările si completările ulterioare*
- *Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările si completările ulterioare*
- *Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în municipiul Onești, aprobat prin HCL 99/30.11.2011.*

Având în vedere prevederile Art.46, alin.(16) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul potrivit căroră

„Actualizarea P.U.G. reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socioeconomice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, realizată în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul unității administrativ-teritoriale, dacă este cazul.” rezulta că termenul „revizuire” din OM 2701/2010 are același înțeles cu termenul „actualizare” din L 350/2001.

Având în vedere că :

- *În esență metodologia informării și consultării publicului presupune un proces de dialog etapizat între diferiții actori implicați în actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Onești , acest proces fiind repetat pe parcursul inițierii, atribuirii serviciilor, elaborării, aprobării acestei documentații de actualizare*
 - *În aceasta etapa pregătitoare de anunțare a intenției de inițiere a actualizării Plan Urbanistic General al municipiului Onești nu a fost desemnat un elaborator și nu a fost finalizat caietul de sarcini necesar atribuirii contractului*
- autoritatea administrației publice locale inițitoare optează pentru o structura modulara a acestui proces de informare si consultare a populației , astfel ca pentru fiecare etapa , vor fi întocmite următoarele documente :
- *Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a populației aferent etapei*
 - *Raportul informării și consultării publicului aferent etapei , însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale*

I.DATE GENERALE

a) Obiectiv:

ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ONEȘTI

b) Amplasament:

Întreg teritoriul administrativ al Municipiului Onești atât din intravilan, cât și din extravilan.

c) Inițiator:

Primăria Municipiului Onești cu sediul în Bulevardul Oituz, nr. 17 prin Direcția Urbanism, Compartiment de urbanism și amenajarea teritoriului, etaj.6 , tel: 0234.324.243 int.222, aflata în coordonarea arhitectului-șef al municipiului Onești arh. Lixandru Dan Razvan

d) Proiectant:

În această etapă,premergătoare atribuirii contractului de servicii urbanism cod CPV 714100000-5 servicii de urbanism (Rev.2) nu este desemnat elaborator/proiectant urbanism.

- e) **Competențe de aprobare:**
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ONEȘTI
- f) **Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului:**
În funcție de etapa de elaborare responsabilitatea poate reveni atât elaboratorului documentației de urbanism cât și autorității administrației publice locale.
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului desemnată din cadrul autorității administrației publice locale este consilier superior Compartiment Urbanism ing. Cristina Șapcă, ce are următoarele atribuții :
- este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința documentației de „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Onești „
 - redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului aferent fiecărei etape consultându-se cu elaboratorul documentației și cu arhitectul-șef al municipiului Onești
 - identifică părțile interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice, care pot fi afectate de elaborarea documentației de actualizare a PUG , trimițând notificări și invitații scrise principalilor actori implicați în acest proces
 - gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
 - răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentația de urbanism;
 - studiază legislația ce reglementează procedura de informare și consultare a documentațiilor de urbanism, cadrul mai larg al formelor de *governanța participativă și transparența decizională*, constituit din exemple de bune practici în materie, ghiduri și alte materiale ; asigură secretariatul dezbaterilor și consultărilor publice , invitând părțile interesate și reprezentanții elaboratorului să participe la o acest proces de consultare etapizat.
- g) **Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului:**
În funcție de etapă intenționează să implicăm în procesul de informare publică categorii cât mai variate de public: persoane fizice /juridice, care pot fi afectate de elaborarea documentației de actualizare a PUG, instituții publice și organizații neguvernamentale, asociații profesionale sau ale mediului de afaceri, cultelor religioase ,reprezentanți ai cetățenilor etc..Vor fi consultați membrii OAR și RUR, arhitecți și urbanisti, comisia tehnică de urbanism și comisia de urbanism a Consiliului Local. Agenții economici relevanți vor fi notificați în scris ,mai ales în etapa de propuneri și reglementări
- h) **Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați:**
- publicare pe pagina de internet a autorității publice www.onesti.ro
 - Adresa de web pentru publicarea anunțurilor destinate informării și consultării publicului:
<http://www.onesti.ro/index.php/urbanism>
 - anunțuri afișate la sediul Primăriei Municipiului Onești și pe panourile stradale de afișaj ale municipiului Onești, anunțuri în presa locală sau pe televiziunea locală ...etc.
 - afișare pe panouri amplasate în zonele cu expunere publică existente pe teritoriul Municipiului Onești de către inițiator, panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa la Ordinul nr.2701/2010
 - dezbateri publice asupra temei propuse.
- i) **Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul:**
- adrese scrise depuse la registratura autorității locale prin care se pot transmite observații, sesizări, rezerve cu privire la propunerea anunțată
 - comentarii pe adresa de corespondență electronică dedicată procedurii de informare și consultare:
email: informare@onesti.ro
 - dezbateri publice.

II. CALENDARUL PROPUȘ DE INIȚIATOR PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

Sinteza procesului de informare și de consultare a populației aferentă etapelor este prezentată mai jos:

1. ETAPE PREGĂTITOARE :

- b) desfășurarea primei etape de informare și de consultare a publicului privind intenția de actualizare a PUG;
c) finalizarea documentației necesară contractării serviciilor de elaborare a documentației de urbanism;

Responsabil : Autoritatea Administrației Publice Locale inițitoare - Primăria Municipiului Onești cu sediul în Bulevardul Oituz, nr. 17 prin Direcția Urbanism, Compartiment de urbanism și amenajarea teritoriului, etaj.6 , tel: 0234.324.243 int.222 aflată în coordonarea arhitectului-șef al municipiului Onești arh. Lixandru Dan Razvan, email: urbanism@onesti.ro
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului desemnată din cadrul Compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, consilier superior Cristina Șapcă, email: informare@onesti.ro

Activități de informare și consultare planificate pentru aceste etape:

- Informează publicul cu privire la intenția de revizuire a Planului Urbanistic General, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Onești”;
- Aduce la cunoștința publicului intenția sa de revizuire a Planului Urbanistic General prin:
 - anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
 - anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există
- Poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de revizuire a Planului Urbanistic General prin :
 - anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum trei zile
 - panouri amplasate pe domeniul public, anunțuri difuzate prin stații de radio și de televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și /sau a unor expoziții cu hărți, planuri, schițe ,cu tabele, cu grafice sau cu orice alte materiale
- Menține anunțurile publicate în format electronic pe pagina proprie de internet și cele afișate în format tipărit, pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri;
- Primește de la publicul interesat observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de revizuire a Planului Urbanistic General și pune la dispoziția publicului raportul informării și consultării publicului aferent etapei de inițiere, document prin care se sintetizează argumentația preluării sau a nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită ca termen
- Redactează elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Onești”, privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și de consultare a publicului pe parcursul elaborării sau al revizuirii Planului Urbanistic General. Redactarea se poate face cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai structurii de specialitate de specialitate, al comisiei tehnice de urbanism, al autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții sau organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și cu consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă documentația de actualizare a Planului Urbanistic General;
- Include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și de consultare a publicului în documentația necesară atribuirii serviciilor de „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Onești”;

Elemente prin care se asigura informarea și consultarea publicului în etapele pregătitoare

- 1) Anunțuri în format electronic și tipărit pentru informarea și consultarea publicului cu privire la intenția de actualizare a Planului Urbanistic General , publicate simultan astfel :
 - Anunțuri în format tipărit afișate la sediul Primăriei municipiului Onești în spațiile accesibile tuturor cetățenilor și pe panourile de afișaj ale municipiului Onești ;
 - Anunț cu în format electronic cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet www.onesti.ro sub forma unui link spre secțiunea Urbanism unde se pot consulta materiale de informareAnunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:
 - Prezentarea succintă a argumentării intenției de revizuire a Planului Urbanistic General și a obiectivelor sale;
 - Numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și cu consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
 - Perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștință publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau pot fi exprimate nevoi;
 - Modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.
- 2) Întocmesc raportul informării și consultării publicului aferent etapei de inițiere prin care sintetizează și examinează critic toate propunerile, observațiile, sugestiile primite din partea publicului și argumentația preluării sau nepreluării acestor propuneri, în maxim 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi prezentate elaboratorului documentației de actualizare a PUG.
- 3) Propunerile ce vor fi preluate în urma consultării publicului din aceasta etapa vor fi înglobate în elemente de temă care intră în documentația necesară atribuirii serviciilor de revizuire a Planului Urbanistic General .

Termene :

- 1) Perioada în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau pot fi exprimate nevoi: maximum 25 zile calendaristice, de la aducerea la cunoștință a intenției.
- 2) Perioada de elaborare a sintezei observațiilor, sugestiilor și propunerilor, precum și a argumentării preluării sau a nepreluării lor: maximum 15 zile calendaristice, de la data limită, stabilită pentru preluarea lor.

2. ETAPE DOCUMENTARE , ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE ȘI ANALIZEI DIAGNOSTIC MULTICRITERIALE INTEGRATE :

d) redactarea formei sintetizate a PUG-ului Municipiului Onești aflat în vigoare, cu modificările aduse prin intermediul planurilor de urbanism zonal sau de detaliu (PUZ, PUD) aprobate ulterior;
e) elaborarea studiilor de fundamentare;
f) formularea sintezei studiilor de fundamentare și analizei diagnostic multicriteriale integrate; (<i>elaborarea diagnosticului general și prospectiv , definitivarea temei program convenita între elaborator și municipiul Onești</i>)
g) desfășurarea celei de a doua etape de informare și de consultare a publicului privind sinteza studiilor de fundamentare și concluziile diagnosticului multicriterial integrat;

Responsabil : Elaboratorul documentației de urbanism și Autoritatea Administrației Publice Locale astfel

„Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a populației” împreună cu „Raportul informării și consultării publicului”, aferente acestei etape de consultare sunt întocmite de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului în baza consultării cu elaboratorul documentației de actualizare a Planului Urbanistic General .

Activități de informare și consultare a publicului de către elaboratorul documentației de urbanism , planificate pentru aceste etape:

- Sunt identificate cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă, în etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse;
- Efectuează cercetarea sociologică, prin persoane specializate în pregătirea, în derularea și în analiza rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii, pentru actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Elemente prin care se asigura informarea și consultarea publicului în aceasta etapa:

Studiile de fundamentare relevante, sinteza acestora și analiza diagnostic multicriterială integrată

Termene :

Nu sunt specificate în OM 2.701/2010, în varianta sa consolidată până la data actuală.

Elaboratorul va respecta desfășurătorul și calendarul contractului.

3. ETAPE ELABORARE PROPUNERI PRELIMINARE , CONSULTARE , OBȚINERE AVIZE ȘI ACORDURI, REDACTARE FINALĂ ȘI PREDARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM :

h) elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism , propunere PUG preliminar și RLU aferent;
i) desfășurarea procedurii de informare și de consultare a publicului privind propunerile preliminare; (<i>înainte de introducerea documentației în circuitul de avizare, elaboratorul are obligația de a actualiza documentația preliminară în acord cu eventualele completări și observații primite în procedura de consultare a publicului, comisiei tehnice de urbanism și comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și de a revizui propunerile în acord cu observațiile justificate</i>)
j) elaborarea documentațiilor specifice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare aprobării PUG, introducerea în circuitul de avizare, obținerea avizelor și acordurilor;
k) redactarea formei finale a documentației de urbanism - cu introducerea eventualelor completări , observații , condiții solicitate de emitenții avizelor sau acordurilor
e) desfășurarea celei de a patra etape de informare și de consultare a publicului privind forma finală a documentației de urbanism;
l) predarea documentației în vederea verificării și promovării documentației spre aprobare;

Responsabili : Elaboratorul documentației de urbanism și Autoritatea Administrației Publice Locale

A. Elaboratorul documentației de urbanism:

- întocmește propunerile preliminare ale documentației de urbanism și materialele grafice de prezentare necesare informării și consultării publicului,
- răspunde invitațiilor Autorității Administrației Publice Locale de a trimite un reprezentant la dezbaterile publice, la ședințele comisiei tehnice de urbanism sau comisiei de urbanism din cadrul consiliului local în care să dezbate aceste propuneri, pentru a-și susține documentația și a oferi informațiile solicitate,
- formulează răspunsuri scrise la propunerile, observațiile, sugestiile primite din partea publicului și argumentează preluarea sau nepreluarea acestor propuneri.

B. Autoritatea Administrației Publice Locale - Primăria Municipiului Onești cu sediul în Bulevardul Oituz, nr. 17 prin Direcția Urbanism, Compartiment de urbanism și amenajarea teritoriului, etaj.6 , tel: 0234.324.243 int.222 , persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului - consilier superior Cristina Șapcă, email: informare@onesti.ro :

- Întocmește „Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a populației” împreună cu „Raportul informării și consultării publicului” aferente etapei elaborării propunerilor,
- Asigura secretariatul necesar organizării și desfășurării activităților de informare și consultare

Activități de informare și consultare planificate pentru aceasta etapa:

- Consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum comisia tehnica de urbanism, comisia de urbanism din cadrul consiliului local, organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și a opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații;
- La propunerea elaboratorului este posibilă și organizarea consultării publicului în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului, pentru a reduce timpul și costurile, în situația în care documentația de obținere a avizului de mediu este întocmită din timp.

Următoarele activități se desfășoară simultan:

- Publicarea cel puțin pe propria pagină de internet a anunțului cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și de transmitere a observațiilor la sediul Consiliului Local al Municipiului Onești, în calitate de autoritate competentă pentru aprobarea finală a Planului Urbanistic General, în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;
- Afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj non-tehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
- Trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

Autoritățile Administrației Publice Locale consultă publicul asupra propunerilor, cel puțin prin următoarele activități:

- pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
- expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj non-tehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării a observațiilor cetățenilor, în scris;
- pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică dedicată propunerilor;
- informează publicul cu privire (a rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și a sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;
- consultarea publicului pe propunerile din Planul Urbanistic General al Municipiului Onești se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Administrația Publică Locală poate să:

- informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- organizeze audieri publice și întâlniri cu grupurile interesate pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public, prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și a competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a formei preliminare a Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism aferent, autoritățile Administrației Publice Locale asigură întocmirea **Raportului consultării populației aferent etapei elaborării propunerilor**.

Înainte de introducerea documentației în circuitul de avizare, elaboratorul are obligația de a consulta comisia tehnica de urbanism și comisia de urbanism din cadrul consiliului local și de a revizui propunerile în acord cu observațiile justificate.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești, împreună cu forma preliminară a documentației de urbanism se prezintă Consiliului Local spre însușire sau spre respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliului Local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Elemente prin care se asigură informarea și consultarea publicului în aceasta etapa:

- 1) Prima versiune a propunerilor conținute în Planul Urbanistic General al Municipiului Onești este pusă la dispoziția publicului și C.T.A.T.U. pentru cel puțin 45 de zile calendaristice;
- 2) Materiale grafice cu explicații non-tehnice, expuse cu cel puțin 45 de zile înainte dezbaterii publice, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării a observațiilor cetățenilor, în scris;
- 3) O dezbateră publică dedicată propunerilor preliminare conținute în Planul Urbanistic General al Municipiului Onești;
- 4) Rezultatele consultării și răspunsurile la observațiile și la sugestiile publicului sunt sintetizate în maximum 15 zile calendaristice de la data dezbaterii publice dedicate propunerilor preliminare;

- 5) Cel puțin o consultare pe parcursul elaborării propunerilor conținute în Planul Urbanistic General al Municipiului Onești , cu publicul, cu organizații ale societății civile, cu asociații profesionale, cu asociații ale sectorului de afaceri și cu reprezentanți ai cetățenilor, pe tema evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor existente și a opțiunilor disponibile;
- 6) Anunțul pentru consultarea documentelor complete ale propunerilor finale;
- 7) Anunțul și propunerile finale din cadrul Planului Urbanistic General al Municipiului Onești , însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj non-tehnic. Anunțul va fi afișat la sediul autorităților Administrației Publice inițiatoare, precum și în alte locuri special amenajate, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea dezbaterii publice. De asemenea, el va fi transmis tuturor factorilor interesați identificați, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea dezbaterii publice;
- 8) Un set de observații transmise autorității competente pentru aprobarea finală a Planului Urbanistic General al Municipiului Onești , transmis nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;
- 9) Obiectivele, data, locul de desfășurare, ora începerii și durata estimată a dezbaterii publice. Aceste informații vor fi transmise autorității competente pentru aprobarea finală a Planului Urbanistic General al Municipiului Onești , transmis nu mai târziu de 20 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;
- 10) O dezbaterie publică dedicată propunerilor finale;
- 11) Un document de sinteză a rezultatelor întregului proces de consultare publică (cf. toate punctele anterioare);
- 12) Raportul de sinteză al consultării populației.

În plus, autoritățile Administrației Publice Locale inițiatoare pot organiza următoarele evenimente, pentru propunerile care aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane:

- Expoziții în cartiere;
- Emisiuni de radio sau de televiziune;
- Dezbateri publice pe anumite subiecte critice;
- Dezbateri sau întruniri în anumite zone;
- Interviu de grup;
- Grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public;
- Ateliere de lucru;
- Audieri publice;
- Întâlniri itinerante.

De asemenea, ele pot elabora următoarele materiale:

- Broșuri;
- Anunțuri în școli.

Termene :

- 1) Perioada pentru consultarea primei versiuni a propunerilor conținute în Planul Urbanistic General al Municipiului Onești :
minimum 45 de zile calendaristice înaintea dezbaterii publice;
- 2) Perioada pentru consultarea materialelor grafice, însoțite de explicații formulate într-un limbaj non-tehnic;
minimum 45 de zile calendaristice înaintea dezbaterii publice;
- 3) Organizarea dezbaterii publice pe propunerile preliminare:
la finalul perioadei pentru consultarea primei versiuni a propunerilor conținute în Planul Urbanistic General al Municipiului Onești și a materialelor grafice însoțite de explicații;
- 4) Termenul pentru redactarea rezultatelor consultării asupra propunerilor preliminare conținute în Planul Urbanistic General al Municipiului Onești și pentru răspunsurile la observațiile și la sugestiile publicului:
maximum 15 zile calendaristice de la data dezbaterii publice pe propunerile preliminare;
- 5) Termenul pentru anunțul dedicat consultării documentelor complete ale propunerilor finale conținute în Planul Urbanistic General al Municipiului Onești : la recepția propunerilor finale;
- 6) Perioada de expunere a anunțului și a propunerilor finale însoțite de explicații formulate într-un limbaj non-tehnic:
minimum 30 de zile, de la data ultimului anunț;
- 7) Termenul pentru transmiterea în scris a anunțului publicat spre factorii interesați identificați:
minimum 15 zile calendaristice înaintea dezbaterii publice pe propunerile finale;
- 8) Termenul pentru transmiterea setului de observații spre autoritatea competentă pentru aprobarea finală a Planului Urbanistic General al Municipiului Onești , precum și a obiectivelor, a datei, a locului de desfășurare, a orei de începere și a duratei estimate a dezbaterii publice pe propunerile finale:
maximum 45 de zile calendaristice, de la data ultimului anunț;
- 9) Organizarea dezbaterii publice pe propunerile finale conținute în Planul Urbanistic General al Municipiului Onești :
minimum 20 de zile calendaristice, de la data ultimului anunț.

4. ETAPE APROBARE A PLANULUI URBANISTIC GENERAL :

- m) promovarea propunerii finale a documentației de urbanism spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Onești;

Responsabil : Autoritatea Administrației Publice Locale inițiatoare

Activități de informare și consultare planificate pentru aceasta etapa:

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării formei finale a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Onești” în parte se face conform :

- Legii 52/2003, privind transparența decizională în Administrația Publică, în forma ei consolidată,
- Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, în forma ei consolidată.

Elemente prin care se asigura informarea și consultarea publicului în aceasta etapa:

- 1) Documentația Planului Urbanistic General al Municipiului Onești ;
- 2) Regulamentul Local de Urbanism aferent.

Termene : Nu sunt specificate în OM 2.701/2010, în varianta sa consolidată până la data actuală.

5. ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL:

n) asigurarea caracterului public al documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism aprobate, conform legii.

Responsabil : Autoritatea Administrației Publice Locale

Activități de informare și consultare planificate pentru aceasta etapa:

Informațiile conținute în Planul Urbanistic General și în Regulamentul Local de Urbanism aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe pagina web a primăriei, ele fiind, de asemenea, eliberate la cerere, conform L 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, în forma ei consolidată. Anual, autoritățile Administrației Publice vor face publice modalitățile de aplicare a prevederilor Planul Urbanistic General și stadiul său de aplicare.

Elemente prin care se asigura informarea publicului în aceasta etapa:

- 1) Documentația Planului Urbanistic General al Municipiului Onești ;
- 2) Regulamentul Local de Urbanism aferent.

Termene : ulterior aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului Onești și a Regulamentului Local de Urbanism aferent pe întreaga durată de valabilitate a acestora.

Arhitect Șef
Arh.Dan-Răzvan Lixandru



Întocmit
Compartiment Urbanism
Ing.Cristina Șapcă

