

NR. 40.158/26.08.2015

Aprob,  
VICEPRIMAR,  
Alexandru CRISTEA



## Raport<sup>1</sup> privind procesul de implementare, în semestrul I al anului 2015, a planului sectorial de acțiune pentru implementarea SNA 2012-2015 la nivelul Primăriei Municipiului Onești

### 1. Introducere

Activitatea Primăriei Municipiului Onești a vizat, în semestrul I al anului 2015, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public. La nivelul Primarului municipiului Onești, cat și la nivelul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor/serviciilor publice din subordinea Consiliului Local s-a continuat implementarea planului de acțiune anticorupție și a altor măsuri interne de prevenire a corupției, precum și de instruirea personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică, în tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare.

### 2. Activități realizate

- A fost postată pe site-ul instituției [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), la Secțiunea "Anticorupție"<sup>2</sup>, Declarația privind aderarea la valorile Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015, Planul Sectorial de implementare a SNA, precum și Rapoartele de progres 2013, 2014;
- A fost elaborat un material consolidat cu privire la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 și comunicat la MDRAP și Secretariatul Tehnic al MJ la data de 03.03.2015;
- A fost efectuată vizita de evaluare a stadiului implementării SNA la nivelul Primăriei Municipiului Onești de către echipa de experți ai MDRAP și MJ, în data de 13.03.2015, temele de evaluare fiind: codul de etică/deontologic, transparența decizională în administrația publică și regimul incompatibilităților;
- A fost întocmit Raportul de evaluare tematică privind implementarea SNA 2012-2015 la nivelul Primăriei Municipiului Onești, județul Bacău, unde, din analiza website-ului instituției se constată ca model de bună practică existența unei secțiuni distincte intitulate "Anticorupție" unde sunt postate: declarația de aderare la SNA 2012-2015,

<sup>1</sup> Conform prevederilor H.G. nr. 215 din 20 martie 2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015 (măsura 4.2.5 Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție)

<sup>2</sup> <http://onesti.ro/index.php/anticoruptie>

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

Planul sectorial de implementare a SNA, Raportul de progres 2013 și Raportul de progres 2014 și se formulează punctual recomandări;

- A fost întocmit Registrul abținerilor în cazul conflictelor de interese, pentru cele 3 categorii: demnitari/aleși locali, funcționari publici și personal contractual, ținute de consilierul de etică, în persoana D-nei Dochițescu Manuela, SRU;
- A fost elaborat Registrul incidentelor de integritate, ținut de către consilierul de integritate desemnat prin dispoziție la nivelul instituției, în persoana D-nei Gabriela Scripcaru, SRU;
- Prin Dispoziția nr.615/04 martie 2015 privind prevenirea corupției și managementul riscurilor de corupție la nivelul Primăriei Municipiului Onești, au fost aprobate:
- Măsurile privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Onești, ce constituie Anexa nr. 1 la dispoziție.
- Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la nivelul Primăriei Municipiului Onești, ce constituie Anexa nr. 2 la dispoziție.
- A fost constituit Grupul de lucru pentru integritate, în componența prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din dispoziție.
- A fost desemnat consilierul pentru integritate în persoana D-nei Gabriela Scripcaru, Serviciul Resurse Umane, având atribuțiile prevăzute în Anexa nr.1.
- A fost elaborat Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție și distribuit angajaților instituției de către responsabilul colaborare cu SNA, Dl.Consilier IT&C Victor Țarălungă.
- A fost elaborat Chestionarul aferent proiectului "Reforma administrativ-teritorială, mai multă eficiență în administrația locală din România", SMIS 32602, și transmise MDRAP analize tematice privind deficiențele și vulnerabilitățile administrației publice la nivel local, din punct de vedere material și al resurselor umane, măsuri reale de reducere a birocrăției și elaborarea unui set de propuneri în acest sens, evaluarea procesului de implicare a cetățenilor la nivel local.
- Reprezentanții instituției noastre au participat, în perioada iulie – august 2015, la următoarele cursuri și evenimente organizate:
- D-na Lupu Maria, Dl.Țarălungă Victor și Dl.Sorin Niculescu au participat în perioada 03-07.2015-12.07.2015 la Cursul cu tematica "etică, Integritate și Măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției".
- D-na Scripcaru Gabriela a participat în perioada 02-08.2015-09.08.2015 la Cursul cu tematica "etică, Integritate și Măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției".
- D-na Cojocar Daniela Nina, D-na Dochițescu Manuela, D-na Mancaș Alice Irina și D-na Zvâncă Daniela au participat în perioada 16-08.2015-23.08.2015 la Cursul cu tematica "etică, Integritate și Măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției".
- Din planul sectorial anticorupție al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:
  - intensificarea activitatilor de implementare a sistemelor de control intern/manAGERIAL la nivelul Primariei și al unităților subordonate;
  - consolidarea statutului și a rolului consilierului de etica și consilierului de integritate;
  - reglementarea domeniului de prevenire a corupției la nivelul Primariei Municipiului Onești;
  - îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție;

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

- sistematizarea cadrului procedural care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul Primăriei Municipiului Onești;
- asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența procesului decizional;
- îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media;
- simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor;
- organizarea de consultări, dezbateri publice etc. periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici și creșterea încrederii cetățenilor;
- asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor legale și codului etic și de conduită în achiziții publice;
- prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice;
- colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea rapoartelor către Secretariatul tehnic al SNA.

### 3. Bune practici

- A fost elaborată și aprobată Procedurile de Sistem: PS 001 – Controlul documentelor, PS 002 – Controlul înregistrărilor și PS 004 - Controlul neconformităților. Acțiuni corective. Acțiuni preventive;
- Au fost elaborate P.O. 025 – Gestionarea declarațiilor de avere și de interese, P.O. 054 - Gestionarea informațiilor clasificate și P.O. 055 – Avertizorii de integritate.
- Au fost publicate pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), la Secțiunea "Anticorupție", Ghidul Anticorupție 2014, Ghid pentru activitatea funcționarilor cu atribuții de consilier etic și normelor de conduită, Bune practici și instrumente de lucru pentru prevenirea corupției în administrația publică, Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015, Chestionar de evaluare a gradului de cunoaștere al măsurilor anticorupție.
- A fost elaborată și propusă spre a fi inserată în contractele de achiziții publice a clauzei "anticorupție" având următorul conținut:  
*"24.Clauza anticorupție*  
*24.1. Executantul/prestatorul/furnizorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.*

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

24.2 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.”

- Primaria municipiului Onești deține un program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat și are o persoană responsabilă cu atribuții în implementarea și dezvoltarea sistemului intern managerial.

#### 4. Dificultăți întâmpinate

Realizarea analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere;

Autoevaluarea măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;

Îmbunătățirea planului sectorial propriu anti-corupție;

Cauza întârzierilor:

- Cumul de atribuții și personal insuficient;
- nivel de pregătire al angajaților neadecvat cu cerințele gestionării și raportării activităților specifice SNA
- gradul de receptivitate al cetățenilor la problema corupției.

#### 5. Alte comentarii (dacă e cazul)

Pentru corecta gestionare și evaluare a gradului de îndeplinire a măsurilor/ indicatorilor ce fac obiectul Planului de Măsuri pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în paralel cu îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor și vulnerabilităților considerăm necesară promovarea unei prevederi legale pentru includerea în structura funcțiilor publice a funcțiilor de: Responsabil Managerial Intern, Consilier de Etică, Consilier de Integritate și respectiv Responsabil riscuri și vulnerabilități, obligația cuprinderii acestora în structura organizatorică a primăriilor (municipiilor și orașelor), precum și salarizarea acestora cu un spor de 25% la salariu față de funcțiile similare.

Organizarea , de catre specialiștii M.D.R.A.P., a unor sesiuni de instruire pe tematici ca :

- managementul riscurilor și vulnerabilităților la corupție;
- etica și integritatea în administrația publică locală;

Organizarea, de catre specialiștii D.G.A., a unor sesiuni de instruire pe tematici de anticorupție.

Întocmit,  
Responsabil managerial intern,  
Cons. jur. Robert-Ionuț Chiriac

