



**RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI ONEȘTI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ SI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI ONEȘTI
ÎN ANUL 2014**

Cuprins

Cuprins.....	2
STAREA ECONOMICĂ.....	3
I. Evoluții sectoriale.....	3
1. Industria.....	3
2. Comerț	3
3. Servicii către populație – legătură directă cu activitatea zilnică	3
4. Agricultură	3
5. Situația locuințelor	4
II. Infrastructura Municipiului Onești	4
1. Alimentarea cu apă și rețeaua de canalizare	5
2. Producția și distribuția energiei termice	5
3. Distribuția energiei electrice	5
4. Sistemul public de iluminat	6
5. Distribuția gazelor naturale	6
6. Transport urban	7
7. Străzi	7
8. Salubritate	8
9. Gestionarea câinilor fără stăpân	9
10. Administrarea cimitirelor	9
STAREA SOCIALĂ	8
1. Populația și fenomenele demografice	9
2. Forța de muncă și șomajul	10
3. Învățământ	10
4. Sănătatea	11
5. Cultura	15
6. Sport	25
7. Ordine publică	29
Poliția Municipiului Onești	29
8. Turism	31
9.	
STAREA MEDIULUI	32
Calitatea aerului	32
Calitatea apei	38
Calitatea mediului urban	44
Gestiunea deșeurilor	50
Poluarea fonică	53
III. ANEXĂ - Raportul privind activitatea Primăriei în anul 2014	54

STAREA ECONOMICĂ

I. Evoluții sectoriale

1. Industria

La data de 30 decembrie 2014 erau înregistrate în baza de date a Direcției economice un număr de 2.317 contribuabili persoane juridice din care:

- societăți debitoare fata de bugetul local = 1867
- persoane juridice insolabile = 214
- societăți în faliment = 236

Agentii economici cu o pondere însemnată în forța de muncă a municipiului Onești, la finele anului 2014, se prezintă astfel:

SC Chimcomplex SA	690 salariați
SC RAFO SA	410 salariați
SC Energybio Chemicals (Carom) SA	176 salariați
SC Croco SRL	247 salariați
SC Barlinek SA	266 salariați
SC Apa Canal SA	149 salariați
SC Rich Forest SRL	143 salariați
SC Panimon SA	129 salariați
SC Modeon SA	118 salariați

Datorită instabilității legislative în domeniul economic s-a înregistrat o migrație continuă a forței de muncă calificată.

Veniturile din structura bugetului local au fost influențate în mod negativ și de situația specială a societăților comerciale de pe Platforma Industrială a municipiului Onești unde marii contribuabili de impozite și taxe sunt în reorganizare, lichidare sau faliment.

2. Comerț

Este reprezentat de tranzacțiile economice ale SC Chimcomplex SA, exportului de masă lemnoasă și produse din lemn, a confecțiilor textile, a produselor alimentare.

Produsele agroalimentare de la producătorii particulari se desfac în condiții civilizate în Piața agroalimentară, amenajată de către Primăria Municipiului Onești.

3. Servicii către populație – legătură directă cu activitatea zilnică

Procentual, sectorul serviciilor înglobează un procent semnificativ din forța de muncă, în următoarele sectoare: ateliere de reparații, furnizori de servicii și echipamente IT, servicii de întreținere (construcții), agenții de asigurări, imobiliare și de turism, servicii de consultanță/instruire, servicii de comunicații și telecomunicații, ateliere de confecționat îmbrăcăminte, servicii de pază și protecție, , serviciul public de transport în comun, serviciul public de distribuire a apei și canalizare, servicii de curierat.

4. Agricultură

În anul 2014 suprafața agricolă a Municipiului Onești este de 5247,4840 ha, reprezentând în prezent aproximativ 53,9% din suprafața totală a localității.

Structura agricolă a fost următoarea:

- arabil – 1943 ha
- livezi – 48 ha
- vii – 48 ha
- pășuni – 106,86 ha
- fâne – 106,86 ha

Sectorul privat de creștere animală are o capacitate gospodăriilor de 1000 animale, în condițiile în care sunt necesare investiții tehnologice relativ în acord cu standardele speciilor, cu imposibilitatea crescătorilor de a obține beneficii din vânzarea efectivelor și din vânzarea produselor lactate și carne. În prezent sunt folosite pentru adăpostirea animalelor 1000 locuri.

5. Situația locuințelor

În anul 2014 se înregistrau un număr de 20847 locuitori în Municipiul Onești, din care 17.111 persoane sunt în posesia unei locuințe.

În administrarea Unității Administrative Teritoriale – Municipiul Onești, se află un număr de 10 blocuri de locuințe.

- 8 blocuri ANL situate în str. Aleea Viitorului (a câte 25 locuințe în total 200 locuințe) suprafață totală de 880 mp.

- 2 blocuri de locuințe situate în str. Daciei nr.3 suprafață totală de 1816,80 mp, cu 32 apartamente ocupate de către 103 persoane din care 34 titulari de contract.

La acestea se adaugă:

- camere de locuit în str. Libertății nr.1 preluate în administrarea Consiliului Local Onești (cu suprafață totală de 269 mp) închiriate în regim de locuințe.

- 7 locuințe sociale închiriate în regim de locuințe, fiind locuite de un număr de 208 persoane.

- 11 locuințe din Fondul locativ de stat ocupate de 28 chiriași (conform contractelor încheiate în anii anteriori) din care 10 sunt din care 10 chiriași.

În total 12 condomenii (blocuri) cu suprafață totală de 808 mp și 519 locuințe de persoane conform contractelor încheiate până în prezent (31.12.2014).

II. Infrastructura Municipiului Onești

1. Alimentarea cu apă și rețeaua de canalizare

În anul 2014, furnizarea apei potabile, respectiv preluarea și deversarea în emisar a apelor uzate pentru Municipiul Onești, este asigurată de S.C APA CANAL S.A., societate comercială cu care C.L. Onești are în desfășurare procese în instanță pe probleme de revendicări imobiliare și ale infrastructurii aferente serviciului. Societatea respectivă nu are contract de delegare a gestiunii serviciului.

Apa potabilă furnizată utilizatorilor casnici și industriali din municipiul Onești provine din surse de apă Valea Uzului –Carboia, printr-o conductă cu o lungime de 29km. Referitor

la resursa Valea Uzului-Caraboaia-Cuciur, aceasta este constituită din lacul de acumulare Poiana Uzului format in amonte de baraj; de aici, o conductă de aducțiune de DN1000 transferă apele brute până la stația de tratare Cărăboia.Stația de potabilizare Cărăboia este situată pe teritoriul orașului Dărmănești și a fost construită în 1972. De atunci, aceasta produce și livrează apă potabilă spre sud-vest, gravitațional, 28,7 km (două treimi din Premo și o treime din oțel neacoperit) de DN800 (17,1 km) și DN1000 (11,6 km) deservește mari clienți și colectivitățile Dofteana, Tîrgu Ocna și Onești și parțial Tîrgu Troțuș și Pîrgărești.

Sistemul municipal de distribuție are o lungime de 123 km prin conducte PREMO cu Dn 600 și Dn 400, conducte de fontă Dn 350 și conducte de oțel cu Dn 400.Volumul necesar pentru alimentare cu apă potabilă și tehnologică a orașului este de aprox. 12 000 mc/zi iar capacitatea de stocare stația Cuciur este de 20.000 mc din care se scad de 5000 mc pentru situații de urgență.Vechimea conductelor, de peste 50 ani, conduce la înmulțirea intreruperilor accidentale ale distribuției apei potabile.

Numarul bransamentelor este 2500 , al locuitorilor bransați la rețeaua de apă este de 41720,adică un grad de conectare de 98%.

In ceea ce privește canalizarea municipală, aceasta are o lungime de 152 km,incluzând și două porțiuni (12 km) executate în ultimii ani în cartierele 6 Martie Cuciur,Buhoci și strada Scutarului.

Rețeaua de canalizare cuprinde 1086 camine de racord din tuburi de beton circular ovoidale cu diametrul de 100-200 mm și are o pantă de 2-3%.Numarul de locuitori racordati la canalizare este de aprox. 40.000 gradul de conectare fiind de 80%.

În anul 2014 s-au finalizat studiul de fezabilitate pentru stația de epurare a apelor uzate din municipiul Onești și proiectul tehnic pentru 2,6km rețea de canalizare nouă în cartierul Borzesti, ca urmare a asocierii dintre C.L Onești și C.J. Bacău. Valoarea acestora se ridică la 10 mil euro.

2. Producția și distribuția energiei termice

În anul 2014, în municipiul Onești asigurarea încălzirii și apei calde s-a realizat prin surse individuale. Pentru încălzire și apă caldă cele mai uzual folosite pe teritoriul municipiului sunt :

- Centrale termice pe gaze
- Centrale termice pe lemne
- Calorifere electrice
- Sobe

De menționat faptul că prin punerea în aplicare a art. 10 din Ordonanța nr. 27/2013 și a Hotărârii Consiliului Local nr. 128/28.10.2014, s-a acordat ajutor social lunar pentru încălzirea locuinței cu energie electrică sau termică persoanelor cu venituri mici, iar celor cu grad mare de vulnerabilitate li s-a subvenționat achiziționarea de aparate de încălzire electrice (*calorifere*).

3. Distribuția energiei electrice

S.C. Eon Moldova Distribuție SA, în calitate de operator distribuție, a asigurat prin rețelele electrice de distribuție de înaltă tensiune (110 kv), medie tensiune (20 kv și 6 kv) și joasă tensiune (0,4 kv) din gestiunea sa, alimentarea cu energie electrică a consumatorilor de pe raza municipiului Onești.

Echipamentele și rețelele electrice prin care s-a asigurat alimentarea cu energie electrică a celor aproximativ 42.000 de consumatori din municipiul Onești au fost:

- stație de transformare 110/20(6) kV- 1 buc; (Piața)

- statie de transformare 35/20(6) kV- 1 buc; (Casin)
- statie de conexiune - 1 buc; (Centru)
- linii electrice aeriene de 110 kV - 24,7 km;
- linii electrice aeriene de medie tensiune (20 kv) – 43,5 km;
- linii electrice subterane de medie tensiune (20 kv) – 45,7 km;
- linii electrice subterane de medie tensiune (6 kv) – 35,2 km;
- linii electrice aeriene de joasă tensiune (0,4 kv) – 3,75 km;
- linii electrice subterane de joasă tensiune (0,4 kv – 4,8 km;
- posturi de transformare 20 / 0,4 kV - 29 buc;
- posturi de transformare 6 / 0,4 kV - 20 buc;

În anul 2014 au fost efectuate toate lucrările programate de mentenanță la rețelele electrice din municipiul Onesti, precum și lucrările neprogramate impuse de deranjamentele, incidentele și avariile produse în rețelele și echipamentele aferente.

4. Sistemul public de iluminat

Activitatea de iluminat public în municipiul Onesti, presupune lucrări de mentenanță și extindere a sistemului de iluminat public, diminuarea consumului de energie electrică aferent iluminatului public, activitatea de iluminat ornamental, consumul de energie electrică la semafoare și fântâni arteziene, lucrări de asistență tehnică și consumul de energie electrică pentru manifestări culturale și sportive.

Lucrările de mentenanță, modernizare și extindere a Sistemului de Iluminat Public din municipiul Onesti s-au executat pe baza Contractului de delegare a serviciului de iluminat public nr. 23.353 / 56 / 25.11.2013 de către S.C. D.P.P. S.A. Onesti. În cadrul lucrărilor s-au utilizat corpuri cu eficiență luminoasă ridicată, ce asigură o bună uniformitate a iluminării carosabilului și s-a asigurat nivelul de iluminare corespunzătoare pe toate căile de circulație.

În anul 2014, costurile pentru activitățile de mentenanță-întreținere, semafoare și fântâni arteziene cât și pentru lucrările de asistență tehnică au fost în valoare de lei 187.739,29 inclusiv TVA. În cadrul lucrărilor de întreținere s-a urmărit păstrarea parametrilor lumino-tehnici ai corpurilor de iluminat în funcțiune precum și păstrarea parametrilor inițiali ai reflectorului din corpurile de iluminat public.

Pentru consumul de energie electrică al iluminatului public în anul 2014, s-au cheltuit aproximativ 1.717.227,25 lei inclusiv TVA.

Datorită utilizării lampilor cu vapori de sodiu de înaltă presiune, în locul celor cu vapori de mercur sau celor cu incandescență, a scăzut puterea medie instalată pe corp de iluminat.

Pentru asigurarea unui cadru cât mai plăcut, specific sărbătorilor de iarnă, în municipiul Onesti, în lunile noiembrie și decembrie, s-au montat figurine luminoase, baghete luminoase ghirlande de becuri policrome, motive cu furtun luminos și perdele luminoase.

5. Distribuția gazelor naturale

Municipiul Onesti este acoperit în marea majoritate cu rețea de gaze naturale ce poate asigura alimentarea cu gaz atât a consumatorilor casnici cât și a celor industriali fără probleme de presiune sau debit.

Sistemul de distribuție gaze naturale din Municipiul Onesti cuprinde o rețea de gaze naturale în lungime de 139 Km și deserveste cca. 18.000 clienți de pe raza municipiului. Rețeaua de gaze naturale nu este prezentă și în cartierele limitrofe ce au fost anexate municipiului Onesti precum Borzesti și Slobozia, dar există posibilitatea de a se extinde în toate zonele municipiului.

Unul din principalele obiective ale companiei S.C. Eon Gaz SA este acela de a moderniza în permanentă rețeaua cu scopul de a spori siguranța în exploatare, fiabilitatea rețelei și nu în ultimul rând de a putea asigura servicii de calitate în toată zona de responsabilitate a companiei. Odată cu înlocuirea conductelor și bransamentelor se are în vedere și sistematizarea și redimensionarea sistemului de distribuție pentru a putea rezolva toate solicitările noi apărute. Astfel s-au înlocuit 8126 m de rețea în municipiu.

Demersurile societății vizând utilizarea în condiții de deplină securitate a gazelor naturale se conjugă permanent cu o bună informare a clienților privind regulile de respectat și respectiv, riscurile ce decurg din nerespectarea acestora. Un alt obiectiv important al companiei este acela de a proteja mediul înconjurător. Aceasta se realizează prin utilizarea unor tehnologii avansate, prin monitorizarea respectării cerințelor legale și prin mobilizare în diminuarea impactului activităților desfășurate asupra mediului.

6. Transport urban

În conformitate cu prevederile legii nr. 92/2006, transportul urban în Municipiul Onești este realizat prin 4 trasee, plus transportul de persoane în regim de taxi care să acopere fluxul de călători de pe arterele principale ale municipiului.

Transportul de persoane pe raza unității administrativ teritoriale se execută de către operatori licențiați, selectați prin licitație publică conform legislației în vigoare. Astfel pentru zona orașului transportul urban se realizează pe 2 trasee :

Traseul 1-Gară-Republicii-Belvedere-Libertății-Oituz-Gară

Traseul 2-Gară-Oituz-Libertății-Belvedere-Republicii-Gară

Transportul este asigurat de operatorul SC TRANSMOLDOVA SRL Onești, care are contractul de delegare transport nr.5701/30.03.2009, cu o durată de 6 ani.

Pentru cartierele adiacente, transportul se realizează pe traseele 3 și 4 :

Traseul 3-Buhoci-Oituz-Borzești-Chimcomplex-Rafo-TCR-Oituz-Buhoci Operatorul de transport este S.C.CHIMOTO TRANSCOM S.R.L. Onești, conform contract de delegare nr. 11225/03.06.2013 .

Traseul 4-La Capucini-Republicii-Slobozia Veche-Slobozia Nouă și retur .

Transportul se execută de operatorul S.C. GENORA COM S.R.L. Onești în conformitate cu contractul de delegare nr. 11226/03.06.2013.

În baza Hotărârilor Consiliului Local nr.64/2006 și nr.75/2012 ,pentru elevii claselor I-XII și copiii de grădiniță cu domiciliul în cartiere, pe perioada anului școlar, transportul este subvenționat de la bugetul local în cuantum de 100%. Numărul elevilor care beneficiază de abonamente subvenționate este de 186 pentru cartierul Slobozia și 214 pentru cartierele Buhoci , Borzești, Fântânele și TCR costurile de subvenționare ridicându-se la valoarea de 40.000 lei/luna completă.

De asemenea transportul public de persoane se realizează și prin serviciul serviciul complementar reglementat prin legea 265/2007 și anume în regim de taxi. Astfel a fost pusă în aplicare Hotărârea Consiliului Local nr.23 din 28.02.2013 privind procedura de atribuire și criteriile de selecție a operatorilor taxi și taximetriștilor independenți . Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/21.03.2013 s-a aprobat un număr maxim de 200 autorizații taxi în municipiul Onești, fiind repartizate 150 autorizații pentru operatorii taxi și 50 pentru taximetriști independenți.

Transportul locuitorilor din localitățile învecinate cu municipiul Onești este organizat și monitorizat de către Consiliul Județean Bacău pentru cca 30 de trasee atribuite prin licitație publică.

Pentru punerea in aplicare a procedurii de atribuire a abonamentelor contracost pentru locurile de parcare , conform H.C.L. 25/2013 modificata prin H.C.L. 92/2014, au fost organizate peste 35 de intalniri cu asociatiile proprietari , in urma carora s-au eliberat peste 1700 de abonamente.

7. Străzi

La inceputul anului 2014 lungimea strazilor din municipiul Onesti era de 99,5 km, din care 86.50 km cu imbracaminte din asfalt si beton de ciment si 12,5 km cu balsat si piatra bruta, conform situatiei anula transmisa Institutului National de Statistica.

In cursul anului 2014 au fost executate lucrari de reparatii , intretinere si modernizare dupa cum urmeaza:

covoare asfaltice carosabil străzi	5.625 mp
covoare asfaltice parcări	1.500 mp
pavaj trotuare	972,31 mp
încadrări cu borduri și înlocuiri	3.219,40 m
ridicare la nivel capace cămine de vizitare a rețelelor existente	17 buc.
montare la cotă capace cămine de vizitare	3 buc.
reprofilare străzi cu macadam (străzi din Slobozia veche)	35.884 mp
reparații asfaltice gropi la străzi	4.426,76 mp
alei pietonale cu asfalt	841,65 mp
alei pietonale cu dale prefabricate din beton 50 x 50 x 8 cm	409,10 mp
drum acces cu asfalt	153,40 mp
drum acces din beton de ciment	112,90 mp
amenajare rigole	37,50 m
decolmatare rigole	1.053,60 m

8. Salubritate

Activitatea de salubritate presupune urmarirea zilnica a starii de curatenie a municipiului Onesti- spatii stradale -140 strazi, parcuri,scuaruri, intersectii, sensuri giratorii, incinte , curtile institutiilor , locuri de joaca pentru copiii, bazele sportive, zonele situate la intrarile si iesirile din municipiu, albiile raurilor,falezele, spa

□ iile de depo

S-a asigurat respectarea de către agen
produse

□ ii economici
cristinitate ridicării acestora

Aceasta activitate mai presupune și luarea de măsuri în cazuri de vreme extremă (canicula – se stropesc strazile ; iarna- se execută lucrări de dezapezire).

Municipiul Onești este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, care are ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

În anul 2014 s-au finalizat cele două obiective din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău”- respectiv închiderea depozitului neconform de deșuri Onești, jud. Bacău” și construcție stație transfer, de sortare □ i de compostare Onești”.

9. Gestionarea câinilor fără stăpân

Această activitate presupune monitorizarea activității de ecarisare de pe domeniul Public al municipiului Onești, a stării de curățenie și dezinfectie a adăpostului de câini fără stăpân (cu o capacitate de 300 de câini), a activității Serviciului de administrare a câinilor fără stăpân din cadrul S.C D.P.P. Onești S.A. și a modului de colectare a deșeurilor menajere și vegetale și a dejectiilor de animale de la adăpostul de câini fără stăpân.

10.Administrarea cimitirelor

În municipiul Onești există 2 cimitire care sunt administrate de S.C. D.P.P. Onești S.A. Această activitate presupune monitorizarea salubrității și a stării spațiilor verzi, a modului de colectare a deșeurilor menajere, vegetale din cimitirele Red și Borzesti.

STAREA SOCIALĂ

1. Populația și fenomenele demografice

1. Populația și fenomenele demografice

La nivelul municipiului Onești, fenomenele demografice au fost caracterizate în ultimii ani prin prisma evoluției oscilante a indicatorilor caracteristici: natalitatea, mortalitatea generală, căsătorii, divorțuri, mortalitatea infantilă, stabilire reședință, plecări cu reședință, etc.

La data de 01 iulie 2014 populația după domiciliu în municipiul Onești era de 53.303 de locuitori, din care:

- 25.320 bărbați;
- 20.804 persoane majore peste 18 ani;
- 4.516 minori;
- 27.983 femei;
- 23.689 persoane majore peste 18 ani;
- 4.294 minori.

La nivelul municipiului Onești, populația a scăzut de la an la an astfel în anul 2012 populația după domiciliu era de 54.347 locuitori, în 01.07.2013 numărul de locuitori era de 53.755, iar la data de 01 iulie 2014 era de 53.303 locuitori. Această evoluție se datorează

evoluției oscilante a indicatorilor caracteristici: natalitatea, mortalitatea generală, căsătorii, divorțuri, mortalitatea infantilă, stabilire reședință, plecări cu reședința, etc...

În anul 2013 au avut loc 322 nașteri, 464 decese, 254 căsătorii, 148 divorțuri, stabilirea reședinței 186 persoane, plecări cu reședința 834 persoane.

În urma rezultatelor definitive ale recensământului populației din anul 2011, primite în anul 2014, municipiul Onești are o populație cu reședința stabilă în număr de 39.172 de locuitori din care bărbați 18.574 și femei 20.598.

2. Forța de muncă și șomajul

Numărul mediu al salariaților, la nivelul municipiului Onești, a scăzut în anul 2013 cu 1.829 față de anul 2012. În anul 2013 numărul mediu al salariaților era de 11.611 față de 13.440 de salariați din anul 2012. Pentru unele activități numărul salariaților au crescut precum în activitățile de transport, agricultură, silvicultură, pescuit, asigurări sociale, administrație publică, iar numărul salariaților au scăzut în industrie, construcții, comerț, asigurări, învățământ, sănătate.

Numărul șomerilor înregistrați la data de 30 noiembrie 2014 în municipiul Onești a fost de 637, din care 308 bărbați și 329 femei, față de 30 noiembrie 2013 când au fost înregistrați un număr de 1.344 de șomeri din care 789 bărbați și 555 femei.

3. Învățământ

La începutul anului de învățământ 2013/2014, populația școlară s-a cifrat în municipiul Onești la 9.810 elevi și preșcolari care frecventau o formă de învățământ organizată.

Rețeaua școlară din municipiul Onești cuprinde un număr de 15 unități de învățământ cu personalitate juridică finanțate de către Consiliul Local Municipal Onești, unități care lucrează în sistem descentralizat, având Consilii de Administrație proprii, consilii care cuprind: cadre didactice, reprezentanți ai autorității locale și primarului, părinți, elevi, reprezentanți ai agenților economici.

Consiliile de administrație gestionează fondurile primite de la Primăria Onești pentru toate categoriile de cheltuieli: de personal, materiale pentru bunuri și servicii, burse și cheltuieli de capital.

Toate unitățile de învățământ au compartiment de contabilitate propriu, având calitatea de ordonator terțiar de credite.

Date statistice privind unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Onești în anul 2013/2014:

- Grădinițe cu program prelungit: 14
- Grădiniță particulară : 1
- Școli gimnaziale: 5
- Unități liceale: 7
- Școală postliceală: 1 particulară
- Copii înscriși în grădinițe: 1132
- Elevi înscriși: 8.980

Parteneriatul cu comunitatea locală a fost benefic pentru viața școlii oneștene. În relațiile cu Primăria, agenții economici, fundațiile, O.N.G.-uri, școlile au manifestat receptivitate, o permanentă mobilitate și disponibilitate necesare unor abordări contextuale noi, articulate situațiilor sociale concrete.

Concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2013/2014 elevii din municipiul Onești au obținut la faza națională a olimpiadelor și concursurilor școlare 36 premii. Situația premiilor și mențiunilor pe unități de învățământ este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Premiu special	Mențiune
1.	Colegiul Național „Grigore Moisil”		1			7
2.	Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”		1	1	3	3
3.	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	3	1			5
4.	Liceul Teologic „Fericitul Ieremia”	1	1	2	1	
5.	Colegiul Sportiv „Nadia Comaneci”	2				
6.	Școala Gimnazială Nr. 1				2	4
7.	Școala Gimnazială „Ghiță Mocanu”				1	1
8.	Școala Gimnazială ”G.Călinescu”		1	1		

Rezultatele olimpicilor din municipiul Onești au fost recompensate de reprezentanții autorităților locale.

4. Sănătatea

Anul 2014, la nivel național a fost anul în care s-a aprobat Strategia națională de sănătate 2014 - 2020 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale, dovada a angajamentului decidenților din sectorul de sănătate.

Se va promova sănătatea ca determinant cheie al unei dezvoltări durabile a societății românești, în vederea asigurării unei bunăstări și a unei dezvoltări durabile a societății românești.

Se va asigura accesul la servicii de sănătate de calitate pentru toți cetățenii, în special pentru cei din zonele defavorizate și pentru cei cu venituri mici, prin asigurarea accesului la servicii de sănătate de calitate și prin asigurarea accesului la servicii de sănătate de calitate.

Se va îmbunătăți în continuare calitatea serviciilor de sănătate, în special în domeniul serviciilor de sănătate de calitate, prin asigurarea accesului la servicii de sănătate de calitate și prin asigurarea accesului la servicii de sănătate de calitate.

În acest context, rețeaua sanitară din Municipiul Onesti prezenta următoarea configurație în 2014, organizată pe patru niveluri de bază:

1. Asistentă primară (cabinete medicale de medicină de familie individuale, grupate sau asociate, dispensare școlare, cabinete stomatologice, farmacii, stații de salvare):

- Medicină de familie: - 30 cabinete de medicină de familie, aflate în contract cu Casa de Asigurări de Sănătate.

- Asistentă medicală stomatologică: - 46 cabinete de medicină dentară

- Asistentă medicală primară pentru elevii instituțiilor școlare primare, gimnaziale și liceale, coordonată și administrată de către Direcția Generală de Asistență Socială a Consiliului Local Onesti este asigurată de 4 cabinete medicale școlare, 1 cabinet medical stomatologic, 4 medici școlari, 2 medici stomatologi și 22 asistente medicale care deservește gradinițele, școlile și liceele.

2. Asistența ambulatorie de specialitate este asigurată de Policlinica Spitalului Municipal Onesti, asigurată de 27 cabinete de specialitate cu 47 de medici și 33 asistenți medicali.

3. Asistentă medicală de urgență prespitalicească: - a fost asigurată de Serviciul Județean de Ambulanță Bacău – stația Onesti și de serviciul S.M.U.R.D. din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene” al Județului Bacău.

4. Asistentă medicală spitalicească este asigurată de Spitalul Municipal Onesti „Sf. Ierarh dr. Luca” cu o capacitate de 573 paturi, care începând cu data de 01.07.2010 în urma procesului de descentralizare a trecut în subordinea Consiliului Local Onesti ca și rețeaua de medicină școlară care a fost transferată din subordinea Direcției de Sănătate Publică Bacău.

În cadrul spitalului își desfășoară activitatea 123 de medici (din care 38 de medici rezidenți), 296 asistenți medicali, un farmacist, 8 asistenți de farmacie, 109 infirmiere și 87 îngrijitori.

Gradul de adresabilitate pentru spital este foarte ridicat, fapt demonstrat de numărul mare de externări: 43693, din care:

- 22434 de spitalizări de zi,
- 21259 de spitalizări continue (acuti și cronici).

Managementul actual al spitalului, urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea scopului său, furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți care necesită asistență medicală. Lucru realizat și prin noua structură organizatorică a spitalului prin care:

- în cadrul Secției de Medicină internă, s-a înființat Compartimentul de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cu un număr de 6 paturi;

- în cadrul Secției de Neurologie, s-au acordat 2 paturi pentru recuperare medicală neurologică;

- s-a mărit numărul de paturi acordat Compartimentului de Îngrijiri Paliative, de la 10 paturi la 16 paturi, fapt datorat unei mari adresabilități din partea pacienților pentru acest segment. (În 2014 au fost externati 296 de pacienți față de 109 în 2013)

O atenție deosebită s-a acordat politicii de atragere a cadrelor medicale, acțiune realizată în strânsă colaborare cu Primăria Municipiului Onesti.

Astfel s-au angajat în cadrul spitalului 9 medici, cu următoarele specialități: chirurgie generală, medic de laborator analize medicale, medici de urgență, alergologie, endocrinologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, otorinolaringologie (ORL), medic de laborator radiologie și imagistică medicală.

Urmare a specializărilor efectuate de către medicii spitalului, există noi competente și anume:

- atestat de studii completare in Ultrasonografie generala (medic de specialitate endocrinologie),
- atestat de studii completare in Chirurgie laparoscopica nivel I, tehnici de baza (medic de specialitate chirurgie generala),
- certificat medic specialist in specialitatea gastroenterologie,
- atestat de studii completare in Chirurgie artroscopica (medic de specialitate ortopedie si traumatologie).

Situatia principalilor indicatori de sanatate la nivelul anului 2014 se prezinta astfel: mortalitatea intraspitaliceasca 1.99 %, mortalitatea infantila 0.72 % si un numar de 975 noi nascuti.

Compartimentul de Primiri Urgente este asigurat de 8 medici, din care 3 rezidenti si 20 de asistente medicale , care pe parcursul anului 2014 a avut o adresabilitate crescuta din partea populatiei, atingand un numar de 31871 prezentari in CPU, din care concretizate in spitalizari de zi 15634 cazuri.

Asigurarea standardelor de calitate ale actului medical este preocuparea principala a managementului Spitalului Municipal Sf. Ieroh dr. Luca Onesti , pentru imbunatatirea conditiilor hoteliere si a calitatii serviciilor medicale acordate pacientilor, criteriu de baza al asigurarii calitatii actului medical cat si cerinta in vederea acreditarii spitalului, ce urmeaza a fi vizitat de catre comisia de acreditare in vederea evaluarii, in trimestrul III a anului 2015.

Astfel, în acest sens a fost achizitionată aparatura medicală performantă : artroscop, colonoscop, aparat decongelare ATI, trusa laparoscopica, ecograf, hota laborator, incubator 120 L, monitor functii vitale, motor ortopedic, hota cu flux laminar pentru citostatice, lampa bactericida cu ultraviolete.

Alte investitii importante la nivelul spitalului putem mentiona:

- renovarea completa a cladirii Maternitatii prin reabilitarea sectiilor de Obstetrica – Ginecologie Neonatologie in cadrul proiectului privind „ Reforma sistemului de sanatate” , proiect finantat de catre Banca Mondiala si obtinut de catre Ministerul Sanatatii;

- au fost efectuate pe parcursul anului lucrari de renovare si modernizare a a Sectiei de Oncologie medicala si Psihiatrie.

- renovarea Ambulatoriului Integrat ;

- amenajarea unui spatiu pentru Radiologie Pediatrie ;

- in cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica medicala s-a renovat cabinetul de ecografie si s-a realizat termoizolarea si inlocuirea instalatiei termice.

- derularea unui proiect impreuna cu Primaria Onesti si Consiliul Judetean Bacau pentru renovare /reabilitare a sectiilor Medicina Interna, ORL, Oftalmologie si Neurologie.

-proiect in derulare impreuna cu Primaria Onesti si Consiliul Judetean Bacau pentru reconstrucție/reorganizare si reabilitare a serviciului de primiri urgente(CPU)

Din datele transmise de catre Directia de Sanatate Publica Bacau , situatia principalilor indicatori care reflectă starea de sănătate a populatiei Municipiului Onesti se prezintă astfel:

Municipiul Onesti	Indicatori demografici pe 11 luni	
	Valori absolute	Indicatori calculati la 1000 de locuitori
Natalitate	324	6.4
Mortalitate generala	442	8.6
Sporul natural	-100	-2.2

Mortalitatea infantila	1	3,1
------------------------	---	-----

Clase de boli Morbide(cazuri noi)	2014
Total	45784
Boli infectioase si parazitare	1266
tumori	409
Boala singelui, org. Hemato-poietice, tulburari imunitate	86
Bolile endocrine de nutritie si metabolismm	3158
Tulburari mintale si de comportament	130
Bolile sistemului nervos	1622
Bolile ochiului si anexelor sale	2022
Bolile urechii si apofizei mastoide	2341
Bolile ap. circulator	2506
Bolile aparatului respirator	8583
Bolile aparatului digestiv	7767
Bolile pielii si tesutului celular subcutanat	2873
Bolile sistemului osteo-articular, muschilor si tesutului conjunctiv	7221
Bolile aparatului genito-urinar	4237
Complicatiile sarcinii, nasterii si lauziei	102
Afectiuni perinatale	7
Malformatii congenitale, anomalii cromozomiale	5
Simptome, semne si rezultate anormale	311
Leziuni traumatice si otraviri	1138

Din datele inregistrate de catre Institutul National de Statistica, Infrastructura sanitara dupa tipul de proprietate la nivelul Onestiului , se prezinta astfel:

Proprietate publica	
Ambulatorii integrate spitalului	1
Policlinici	1
Dispensare medicale	1
Cabinete medicale scolare	4
Cabinete medicale de familie	28
Cabinete stomatologice	10
Farmacii	1
Cresa (65 de paturi)	1
Laboratoare medicale	6

Proprietate privata	
Centre medicale de specialitate	1
Cabinete medicale de medicina generala	1
Cabinete medicale de familie	2
Cabinete stomatologice	36
Cabinete medicale de specialitate	44
Farmacii	16

Puncte farmaceutice	2
Laboratoare medicale	6
Laboratoare tehnica dentara	23
Alte tipuri de cabinete	1

În scopul promovării sănătății publice au avut loc campanii de colectare de sange, organizate de catre Centrul de Transfuzie Sanguina Bacau la care primaria a asigurat popularizarea actiunilor, asigurand un nr. de 320 de donatori validati din cei 460 care s-au prezentat, rezultatele acestei campanii fiind detinute de CTS Bacau.

5. Cultura

Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”

Valoarea bibliotecii publice se reflectă, în special, în beneficiile sociale și culturale oferite comunității, precum și în rolul deosebit de important pe care îl joacă în coeziunea acesteia. Impactul bibliotecii asupra cetățenilor nu are efecte imediate, ci se conturează în timp și se manifestă prin nivelul de cultură generală, creativitate, comportament, capacitatea de a accesa și evalua informația și de a o transforma în cunoaștere, folosirea acesteia pentru îmbunătățirea calității vieții.

Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” și-a asumat multe roluri noi, și-a extins serviciile fără a renunța la funcțiile anterioare. În contextul actual se impune ca în permanență să aibă loc evaluarea serviciilor, selectarea celor cu priză la public, evaluarea resurselor necesare, inclusiv a abilităților solicitate pentru a face față rolurilor noi. Situația statistică anuală a înregistrat următoarele valori semnificative la principalii indicatori de performanță:

- Număr curent permis – 6 947
- Număr utilizatori activi – 8 700
- Număr utilizatori nou înscriși – 1 920
- Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 140 382, din care vizite directe 70 401
- Documente împrumutate – 108 892
- Documente consultate în bibliotecă – 28 176
- Utilizatori săli internet - total 3 222, din care adulți 1250, copii 179 filială 179
- Documente electronice - prin serviciul internet - 13 003
- Internet - ore accesate (sesiuni) – 25 228
- Număr evenimente culturale – 409
- Număr expoziții 2
- Număr participanți la evenimente culturale - 29 228
- Abonamente - 24 publicații în valoare de 6 381 lei

Valoarea

□i distribu□ia achiziției d

TIP DOCUMENT	CANTITATE	TITLURI	VALOARE
CARTE	2.280	1.748	17.538,19
CD	0	0	0
PERIODICE	161	24	6.381,17

DOCUMENTE SPECIALE	331	331	0
TABLOURI	4	4	1.200
TOTAL 2014	2.776	2.107	25.119,36

Ponderea donațiilor în achiziția de carte pe anul 2014: **1.604 u.b.** în valoare de **4.412,60 lei.**

Volumele achiziționate au fost repartizate pe secții după cum urmează: SLA-614, SA- 965, SLC-157, SC-112, F,,C”-432.

La sfârșitul anului 2014 pentru casare 663 volume: 561 cărți uzate și 102 publicații morale sau științifice. În anul 2014, totalul publicațiilor casate este de 20500 vol. Astfel, la sfârșitul anului 2014

TOTAL DOCUMENTE DE BIBLIOTECĂ	NR. EXEMPLARE	TITLURI
CĂRȚI	168 863	77 430
PUBLICAȚII SERIALE	6 633	707
MANUSCRISE	255	255
DOCUMENTE Audio, Video, Audio - Video	4 297	4 297
DOCUMENTE GRAFICE	2	2
DOC. ELECTRONICE: CD, DVD, ALTE DOC. EL.	866	866
ALTE DOCUMENTE	7 870	7 870

Interesele multiple ale utilizatorului contemporan – lectură, socializare, accesarea unor baze de date, informații, consultanță și instruire în cele mai diverse domenii – au stat la baza conceperii și organizării de activități și evenimente culturale diversificate și de calitate, capabile să răspundă așteptărilor unui public exigent.

- Expozițiile de carte au avut teme selectate din *Calendarul cultural 2014* alcătuit de Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău, în funcție de importanța evenimentului, de dezideratul promovării valorilor culturale locale și naționale, ca și de bogăția colecțiilor pe care le deținem la temele respective. Expozițiile de carte au fost completate cu alte tipuri de documente.
- Expozițiile de artă plastică au urmărit stimularea creației artistice locale și regionale, prin expoziții personale, larg în domeniul artelor plastice. De asemenea, lucrările incluse în pinacoteca bibliotecii au făcut obiectul unor expoziții organizate la Filiala „Cosânzeana”, alături de diverse expoziții fotodocumentare, de fotografie artistică, de ceramică, de obiecte artisanale, de origami, de lucrări realizate de copiii implicați în proiecte educaționale și în atelierele de vacanță.
- Lansările de carte au promovat scriitorii contemporani adresat.
- Concerte lunare în cadrul Stagiunilor artistice 2013-2014 și 2014-2015 (a treisprezecea ediție) au fost susținute de Academia de Muzică Cluj-Napoca Extensia Piatra Neamț.

- Concertele prezentate în afara stagiunii artistice au adus în fața publicului artiștii. □ a publicului v

Dintre evenimentele deosebite ale anului, presupunând mobilizarea exemplară de forțe □ e
 □ i un efort deosebit de coordonare a echipei care a lucrat pe multiple planuri, menționăm: □ ionăm:

- „Nocturna Bibliotecii One” - ediția a IV-a, 7 nov. - a implicat întreg colectivul bibliotecii în organizarea unui eveniment complex, cu videoproiecții, audiții, recital de pian în sala de lectură „Librăriei de criză”, ateliere de quilling, șah, facepainting, limba franceză, spectacolul de teatru al trupei „Alfa”, al trupelor ONESTIN □ i Liceului T
- Părinții au fost conștienți de rolul activităților, spectacole muzicale, stand de carte cu vânzare, dans modern, colecții de ilustrații □ ii de ilustrat
- Pictura □ i grafică, sculptură □ . a.
- „Zilele Bibliotecii” - (22-25 aprilie) s-au adresat tuturor categoriilor de public, prin diversitatea programelor;
- Concursul național de proză scurtă „Radu Rosetti”, ediția a XVI-a, președintele juriului Gheorghe Izbășescu – 30 octombrie;
- Concursul de ex-libris, ediția a XVII-a, cu tema „2014 – Anul Brâncoveanu” – președintele juriului prof. dr. Aurel Stanciu, membru UAP, Filiala Bacău – 26 nov.;
- Cu prilejul zilei de 1 Iunie a avut loc premiера concursurilor de la secțiile de copii: *Lecții la bibliotecă* (SLC) și Concursul de lectură „*Pinocchio*” (SC). Au fost distribuite materiale de promovare a lecturii și a activității bibliotecii: *Cartea de vacanță* și Programul *Atelierele vacanței*, în care s-au implicat angajați de la toate serviciile și compartimentele din bibliotecă.

Trupa de teatru „ALFA” a bibliotecii - instructori bibliotecar Nicoleta Sălbatecu □ i □ ef
 serviciu Doina Brumă - a participat cu succes la mai multe concursuri, unde a dat măsura talentului □ au pregătit micul mare premiu

Concursul de lectură „Pinocchio” □ i micul mare premiu
 recitat poezie eminesciană „Toate-s vechi și nouă toate” – Onești,
 Marele Premiu - Vlad Sălbatecu

Premiul al-II-lea (categoria 6-10 ani) - Maria Ganea

Mențiune (categoria 6-10 ani) - Vlad Panțiru

Festivalul Național de Teatru „George Constantin” – București, 1 iunie

Premiul I - monologul „Alice în Țara Minunilor” - Maria Ganea

Festivalul Național de Teatru „Micul Actor” – Onești, 5 iunie

Trofeul „Micul Actor” - Rebeca Brândușa Coitu pentru rolul „Iedul” din sceneta „Iedul cu trei capre”

Premiul I – sceneta „Iedul cu trei capre”

Premiul I - sceneta „Mălina și cei trei ursuleți”

Premiul I - Vlad Panțiru pentru monologul „Cum mi-am petrecut vacanța de vară” (T.O.Bobe)

Premiul I - Yannis Nicolof pentru monologul „Jurnalul unui puști” (Jeff Kinney)

În bibliotecă □ i la Bistrița un teatru de marionete

„Zvon De Primăvară” - 12 martie □ i la Bistrița un teatru de marionete

„Zilele Betleemului Ștefanian” - 4 iulie □ i la Bistrița un teatru de marionete

„Comedii Pentru Copii” - „Nocturna Bibliotecii”, 7 noiembrie □ i la Bistrița un teatru de marionete

„Lângă Brad Cu Moș Crăciun” - 12 decembrie □ i la Bistrița un teatru de marionete

Strâns legată de Trupa „ALFA”, Asociația „Alfastep” a Bibliotecii Municipale „Radu Rosetti” a obținut prin programul de granturi „Books 4 youth”, inițiat de Fundația „Mereu aproape”, un pachet conținând 1500 de cărți, pentru proiectul „Joc pe-o carte”. Proiectul s-a

adresat copiilor și tinerilor care doresc să se implice în activități pentru protejarea mediului, obiectivul general al proiectului fiind curățirea orașului și reciclarea hârtiei. Voluntarii înscriși în proiectul „Joc pe-o carte” au primit în urma activității desfășurate, cărți semnate de scriitori clasici ai literaturii române, dorindu-se în acest fel încurajarea lecturii în rândul celor tineri.

Biblioteca publică oneșteană a avut un rol activ în parteneriatele derulate cu instituții și organizații la nivel local, județean și național, cum sunt:

Primăria Municipiului Onești

Poliția Județului Bacău, Poliția Onești

Departamentul ISU Onești

Asociația de tineret ONESTIN

Funda

Asociația Națională „Geo

XLVI-a)

Asociația culturală „Pro Basarabia” din Bucovina”

Clubul Copiilor Onești

Centrul de Servicii Sociale „Alexandra”

Clubul Sportiv Municipal Onești

Clubul de Ecologie

Asociația Turism M

videoproiecții

sub genericul „Ochiul muntelui”, activități educative

Asociația de întâlniri l

Calendarul evenimentelor 2014 emis de Federația Română Turism și Ecologie

Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Casa Corpului Didactic Bacău

Cercul pedagogic al educatoarelor zona Comănești

Cercul pedagogic al învățătorilor metodici 7

Cercul pedagogic al profesorilor de limba română, de limba franceză

Asociația „BRAT ONEST” - Proiectul Grundtvig „ACT – Active Citizens learning through Theater” („Cetățeanii și Consumitorii Târgului”) Editura „Magic Print”

Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca

Asociația Extensia Piatra Neamț

- Clubul Artelor „Expresia Ideii” - prof. Mariana Bendou;
- Grupul „ASTERIA”, prof. Margarita Ciorici – spectacole muzicale;
- Grupul M.Y. MUSIC ART, prof. Irina Pashalov, spectacol de Crăciun
- Spitalul Penitenciar Târgu Ocna - derularea de activități culturale diverse, ateliere de pictură, expoziții de artă plastică, obiecte artizanale etc.;
- Centrul de Reeducare Minori Târgu Ocna – vizite, videoproiecții bibliografice, spectacole
- Grupul „FILOMELOS” - prof. Paula Cautiș, preot Petrică Cautiș - Concerte
- Școala francofonă de vară – prof. Emilia Munteanu: repetiții, spectacole, premii francofoniei;
- Grupul Creștin „Speranță”

Asociația de întâlniri l
Asociația de întâlniri l
Asociația de întâlniri l

căroră au desfășurat

Asociația de întâlniri l

momentele culturale naționale

Asociația de întâlniri l

muncă intelectuală

Asociația de întâlniri l

Au fost inițiate

Asociația de întâlniri l

proiecte, concursuri, ateliere:

Asociația de întâlniri l

- Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” – factor integrator al comunității - serviciul de împrumut carte la domiciliul persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- Serviciul de împrumut audiocărți (Cărțile Daisy) pentru utilizatorii cu deficiențe vizuale;
- Serviciul de împrumut interbibliotecar – 234 titluri împrumutate la (29) și de la alte biblioteci (205) , județene și universitare, din țară: documente în original, copii xerox, scanări;
- Site-ul bibliotecii – întreținere și dezvoltare;
- Blogurile bibliotecii - sediul central, Filiala „Cosânzeana”, Trupa „ALFA”, „Navigator 50+” ;
- Newsletter pentru evenimentele culturale;
- Concursul „Lecții la bibliotecă” - Sala Lectură Copii, cu evaluare lunară și premii în cărți;
- Concursul de lectură „Pinocchio”, urmat de „Pisicile aristocrate” derulat la Secția Copii pe parcursul anilor școlari 2013-2014, respectiv 2014-2015;
- Continuarea și diversificarea Atelierelor de vacanță în timpul verii: lecturi comentate, videoproiecții, teatru, limba germană, pictură, lucru de mână, șah, quilling și origami;
- „Pledoarie pentru șah” - partide demonstrative, concurs de șah – antrenor Emil Palade;
- „Cuconet quilling” - atelier condus de ed. Ana-Ortanza Matei, ale cărui produse (tablouri, felicitări inedite) au fost destinate activității copiilor de bibliotecă;
- „Librăria de criză”- donații bianuale de la cititori, către cititori;
- „Alege-ți profesia!” - conferințe de orientare școlară și profesională, cu participarea unor personalități din domenii diverse, strâns legate în 2014 de programului de mentorat „Opening Opportunities”;
- „Paper Avatar” – colectarea deșeurilor de hârtie.

Instituția este având dreptul de absolvire pentru clasele a XII-a (mai – iunie).
S-au înregistrat numeroase vizite ale grupurilor organizate, inclusiv ale primarilor și ale claselor de elevi de la unitățile școlare din municipiul

Cinema ”Capitol”

În anul 2014 la Cinematograful „Capitol” au rulat 111 filme artistice în premieră, cu 33.179 spectatori, înregistrându-se încasări de 390.229 RON și un număr de teatru/concerte, cu 1.545 de spectatori.

Muzeul Municipal de Istorie

Muzeul Municipal de Istorie, este instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, subordonată Primăriei Onești – ordonatorul principal de credite, făcând parte din aparatul de specialitate al Primarului.

Prin diversitatea activităților și funcțiilor sale specifice, această instituție muzeală constituie un reper în privința realizării actului cultural în spațiul teritorial – administrativ al municipiului.

Cu o activitate de 53 de ani, Muzeul Municipal de Istorie vine în întâmpinarea publicului oneștean cu activități diverse, apropiate de nevoile și dorințele vizitatorilor, deschizându-le gustul pentru frumos, pentru istoria locală și, în deosebi, pentru ineditul informațiilor furnizate.

În anul 2014 Muzeul de Istorie și-a desfășurat activitatea urmând următoarele programe:

1. Programul – cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural

Programul s-a derulat sub forma unor subprograme ale căror obiective au fost următoarele :

- dezvoltarea și evidența patrimoniului;
- promovarea valorilor istorice și culturale din depresiunea Onești, introducerea acestora în circuitul științific din țară și străinătate.

TEME REALIZATE

- Eneoliticul și Epoca bronzului în depresiunea Onești.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

- Evul Mediu dezvoltat în depresiunea Onești.
- Cercetări de suprafață în punctele : Todoscanu – Bogdănești, La Siliște – Gutinaș, Malu – Onești, Rupturi – Răcăuți, Târgu Ocna - Podei.
- Studiarea documentelor din colecțiile Muzeului Municipal de Istorie Onești în scopul valorificării expoziționale.

• Introducerea obiectelor din colecțiile muzeului în programul de evidență informatizată DOCPAT, la sfârșitul anului 2014 fiind înregistrate un număr de 676 obiecte, după cum urmează:

663 - colecția arheologie;

6 - colecția numismatică;

6 - colecția documente;

1 – colecția medalistică.

• Întocmirea documentației în vederea introducerii în categoriile TEZAUR și FOND a unui număr de 50 obiecte cu valoare de patrimoniu cultural național.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

• Întocmirea a unui număr de 250 fișe analitice de evidență la obiectele muzeale aflate în colecțiile de arheologie și numismatică, fiind finalizată fișarea artefactelor rezultate din săpăturile arheologice de pe șantierele Buda – Blăgești, Ceahlău și Gura Văii – Poiana Mirăuța.

• Evidența fotografică a patrimoniului cultural mobil din cadrul Muzeului Municipal de Istorie și introducerea acestora în baza de date informatizată.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca

• În conformitate cu standardele de evidență stabilite la nivel național, a fost continuat procesul de inventariere scriptică și informatizată a obiectelor din patrimoniul instituției, pe baza locului de descoperire și a naturii lor materiale, colecțiile muzeului numărând 7. 101 piese, repartizate în următoarele colecții :

- arheologie : 3.898 piese;
- numismatică : 1.443 piese;
- istorie modernă : 52 piese;
- documente : 1.549 piese;
- medalii și insigne : 121 piese;
- artă plastică : 90 piese.

2. Programul – conservarea și restaurarea patrimoniului cultural

Programul s-a desfășurat sub forma a două subprograme care au urmărit menținerea stării de sănătate a obiectelor de muzeu prin următoarele acțiuni :

- măsuri primare de conservare a patrimoniului;
- asigurarea unui mediu optim permanent pentru obiectele din colecțiile instituției aflate în expoziția permanentă sau în depozite;

- restituirea formei originare a obiectelor de patrimoniu.
- păstrarea nemodificată a formei și a structurii bunurilor din colecțiile muzeului;
- asigurarea unor condiții microclimatice optime în spațiile expoziționale și depozite, conform Normelor de Conservare în vigoare.

3. Programul – valorificarea patrimoniului cultural s-a derulat sub forma următoarelor subprograme :

Expoziții:

- Expoziție de pictură. Autor : Gustav Müller.
Data și locul desfășurării: ianuarie – decembrie 2014, sediul instituției.
- Expoziție documentară.
Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator : prof. Mariana Bendou.
Data și locul desfășurării: ianuarie-decembrie 2014, sediul instituției.
- Expoziție temporară de desene Călător prin stele.
Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator : prof. Mariana Bendou.
Data și locul desfășurării: ianuarie 2014, sediul instituției.
- Expoziție temporară de fotografii – 24 Ianuarie. Unirea Principatelor Române.
Data și locul desfășurării: ianuarie 2014, sediul instituției.
- Expoziție temporară de carte – 24 Ianuarie. Unirea Principatelor Române.
Data și locul desfășurării: ianuarie 2014, sediul instituției.
- Expoziție temporară de fotografii – Lacu Baical. Autor : Ioanuț Popa.
Data și locul desfășurării: ianuarie – februarie 2014, sediul instituției.
- Expoziție temporară de desene– Dragobete.
Data și locul desfășurării: februarie 2014, sediul instituției.
- Expoziția temporară de etnografie – zona Buciumi. Autor : Gheorghe Teacă.
Data și locul desfășurării: aprilie 2014, sediul instituției.
- Expoziția temporară de pictură naivă. Autor : Claudia Gondoș.
Data și locul desfășurării: mai 2014, sediul instituției.
- Expoziția temporară de fotografii 9 Mai Ziua Independenței, Ziua victoriei împotriva fascismului, Ziua Europei.
Data și locul desfășurării: mai 2014, sediul instituției.
- Expoziția temporară de carte 9 Mai Ziua Independenței, Ziua victoriei împotriva fascismului, Ziua Europei.
Data și locul desfășurării: mai 2014, sediul instituției.
- Expoziția temporară de etnografie și artă populară Kabilia – Algeria.
Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator : prof. Mariana Bendou.
Data și locul desfășurării: mai 2014, sediul instituției.
- Expoziția temporară de pictură. Autor : Felix Lupu.
Data și locul desfășurării: iunie-septembrie 2014, sediul instituției.
- Expoziție temporară de desene – Din suflet de copil. Autori : elevii Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Radu Vasile Bogdan.
Data și locul desfășurării: iunie-iulie 2014, sediul instituției.
- Miniexpoziția temporară de fotografii Borzești 1904. Autor : ing. Gheorghe Bogza.
Data și locul desfășurării: iulie 2014, sediul instituției.
- Miniexpoziția temporară de fotografii Activ pentru natură.
Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana Bendou.
Data și locul desfășurării: august 2014, sediul instituției.
- Expoziția temporară de fotografii Borzești – 520 de la tâmosirea bisericii lui Ștefan cel Mare.

Data și locul desfășurării: octombrie 2014, sediul instituției.

- Expoziția temporară de desene. Autor : Alin Dobrea.

Data și locul desfășurării: octombrie 2014, sediul instituției.

- Expoziția temporară de desen – Protecția naturii. Autori : elevii unităților școlare din municipiu.

Partener : Asociația „Scut Verde”, coordonator : ing. Victor Moisă.

Data și locul desfășurării: decembrie 2014, sediul instituției.

- Expoziție temporară de fotografii 1 Decembrie Ziua Națională a României.

Data și locul desfășurării: decembrie 2014, sediul instituției.

- Expoziție temporară de carte 1 Decembrie Ziua Națională a României.

Data și locul desfășurării: decembrie 2014, sediul instituției.

- Expoziția temporară de desene Vis de Iarnă. Autori : elevii Colegiilor Naționale „Dimitrie Cantemir” și „Nadia Comănești” și ai Liceului Teologic „Preafericitul Ieremia”.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana Bendou.

Data și locul desfășurării: decembrie 2014, sediul instituției.

SUBPROGRAMUL – SESIUNI ȘTIINȚIFICE, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, LANSĂRI DE CARTE

- Festival de poezie Călător prin stele, Ediția I-a.

Data și locul desfășurării : 15 ianuarie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana Bendou.

- Unirea Principatelor Române. Simpozion dedicat zilei de 24 Ianuarie.

Data și locul desfășurării : 24 ianuarie 2012 la sediul instituției.

- Bucuria celor necăjiți.

Data și locul desfășurării : 8 februarie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „Bucuria celor necăjiți”, coordonator : ing. Gheorghe Bogza.

- Lansare de carte. Baikal, un ochi adânc, albastru. Autor : Ioanuș Popa.

Data și locul desfășurării : 18 februarie 2014 la sediul instituției.

- Festival de poezie Primăvara inimilor noastră, Ediția I-a.

Data și locul desfășurării : 22 martie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana Bendou.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

- Lansare de carte. Nu mai este joacă. Autor : Ana Maria Gâbu.

Data și locul desfășurării : 22 martie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana Bendou.

- Unirea Basarabiei cu România.

Data și locul desfășurării : 3 aprilie 2014 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „ României și Europa” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

- 9 Mai – Ziua Independenței, Ziua Europei. Simpozion dedicat zilei de 9 Mai și împlinirii a 50 de ani de la înființarea Muzeului Municipal de Istorie Onești.

Data și locul desfășurării : 8 Mai 2014 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „ României și Europa” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

- Nopatea Muzeelor. Expoziție foto documentară, viziuni de filme, lansare de carte.

Data și locul desfășurării : 18 mai 2013.

- Sesiunea de comunicări științifice a elevilor

Data și locul desfășurării : 12 iunie 2014 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa ” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir ”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

• Lansare de carte. Borzști – 1904. Marea serbare închinată Voievodului Moldovei – Ștefan cel Mare și Sfânt, la împlinirea a 400 de ani de la săvârșirea sa, povestită pe înțelesul tuturor.

Autor : ing. Gheorghe Bogza.

Data și locul desfășurării : 5 iulie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „ Clubul Expresia Ideii ”, coordonator prof. Mariana Bendou.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

• Sesiunea de comunicări științifice a elevilor – Ziua Holocaustului.

Data și locul desfășurării : 8 octombrie 2013 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa ” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir ”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca.

• Sesiunea de comunicări științifice a elevilor – Ziua Holocaustului.

Data și locul desfășurării : 8 octombrie 2013 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa ” din cadrul Colegiului

• Sesiunea de comunicări științifice a elevilor dedicată zilei Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir ”.

Data și locul desfășurării : 24 octombrie 2013 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa ” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir ”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

• Sesiunea de comunicări științifice – Din istoria Văii Trotușului.

Data și locul desfășurării : 24 octombrie 2013 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa ” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir ”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

• Ziua Națională a României. Simpozion dedicat zilei de 1 Decembrie și atestării documentare a Oneștiului.

Data și locul desfășurării : 26 noiembrie 2014 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa ” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir ”.

• Ziua Națională a României. Simpozion dedicat zilei de 1 Decembrie și atestării documentare a Oneștiului.

Data și locul desfășurării : 26 noiembrie 2014 la sediul instituției.

Partener : Colegiului Național „ Petru Poni ”, coordonatori : prof. Roxana Olteanu, prof. Carmen Andreiaș, prof. Crina Drug, prof. Petronela Condrea.

• Vis de Iarnă. Spectacol muzical distractiv.

Data și locul desfășurării : 21 decembrie 2013 la sediul instituției.

Partener : Asociația „ Clubul Expresia Ideii ”, coordonator prof. Mariana Bendou.

4. Programul - activitatea muzeistică

• În cursul anului 2014 expoziția permanentă a Muzeului Municipal de Istorie a fost vizitată de un număr de 7.015 persoane, din care :

6.825 fără plată - preșcolari și școlari organizați în 175 grupuri

venite de la instituțiile de învățământ din municipiu și din localitățile riverane, precum și participanții la Noaptea Muzeelor;

190 cu plată.

CASA DE CULTURĂ A SINDICATELOR

În anul 2014 Casa de cultură a sindicatelor One cultural/artistice:

activități realizate următoarele

IANUARIE

15 Ianuarie, sala Amfiteatru ora 17.00 - Ziua poetului național M. Eminescu
- 24 Ianuarie spectacol dedicat Unirii Principatelor Române. Împreună cu concursul
forma de muzică populară CS Cluj-Băian Solis și
Ansamblul de cântece și dansuri al Comunității Elen
Chiriacopulus
26 ianuarie, ora 17.00 - Teatrul Fantastic – Magie și divertisment

FEBRUARIE

01 Februarie -Expoziție Căde Todorăanu
06 Februarie ora 17.00, Sala Amfiteatru – Simpozion Muzica pentru toți
Invitații: Cristi Benedic, Mihai Sturza;
15 Februarie ora 19.00 – VALENTINE' S DAY - Spectacol-carnaval realizat în colaborare
cu grădiniștele din Mun. Onești;
27 Februarie ora 10.00 –Teatrul de păpușe Alături de copilărie
28 Februarie ora 17.00 - Surprize de Dragobete – Realizat în colaborare cu studenții
Sanitare Carol Davila.

MARTIE

01 Martie, ora 16.00 - Spectacol dedicat mărșălelor de la grădiniștele
onestene și comunele limitrofe.
03 Martie, ora 16.00, Sala Amfiteatru - Gripa - Stagiul de documentare –
07 Martie, ora 17.00 - Spectacol de muzică populară și poezie dedi
Participă elevii liceului de muzică din Onești.
10 Martie, ora 16.00, Sala Amfiteatru - Simpozion Bucuria muzicii dedicat celor 200 de ani
de la nașterea lui Fr. Chopin
15 Martie, ora 17.00, Foaierul Casei de Cultură – Vernisaj – expoziție de icoane
19 Martie, ora 16.00, Foaierul Casei de Cultură – Vernisaj Simboluri Pascale. Expun copiii
de la școlile de pe Valea Troțului.
20 Martie, ora 17.00 Sala informatică – Noțiunile de sănătate și colii Sanitare
Carol Davila Onești
22 Martie, ora 10.00 - Festivalul interjudețean în Confluența Troțului
27 Martie, ora 10.00 - Festivalul interjudețean în Confluența Troțului
28 Martie, ora 10.00 - Festivalul interjudețean în Confluența Troțului
29 Martie, ora 10.00 - Festivalul interjudețean în Confluența Troțului
30 Martie, ora 10.00 - Festivalul interjudețean în Confluența Troțului

APRILIE

1 Aprilie, ora 19.00 – Spectacol stand-up comedy Inedit București
07 Aprilie, ora 17.00 - Teatrul Bacovia
14 Aprilie, ora 10.00 – Simpozion științific la Școala Postliceală Sanitară
17 Aprilie, ora 17.00 - Teatrul Gala Frumoasa din pădurea adormită
25 Aprilie, ora 17.00 - Spectacol de muzică populară amatori realizat de
amatori de la Casa de Cultură a Sindicatelor
26 Aprilie, ora 17.00, foaierul Casei de Cultură - Vernisaj expoziție Casaatori străini
Tudureanu
27 Aprilie, ora 17.00 Preselecție pentru festivalul TI AMOși din Onești și

MAI

1 Mai, ora 10.00, foaietul Casei de Cultură – vernisaj expozi
 Armindeni. Lucrări executate de copii □ie pictură □i desen de
 limitrofe. □i elevi din □colile c

11 Mai, ora 10.00 – Festivalul de dans Meridianele dansului realizat de Clubul Copiilor
 One □ti în colaborare cu Casa de Cult

13 Mai, ora 10.00 , foaietul Casei de Cultură – vernisaj expozi □ie de desene dedicate
 Festivalului TI AMO One □ti.

18-24 Mai - Festivalul Interna □ia a
 XX-a răpentre Copiii TI AMO – edi

IUNIE

1 Iunie, ora 10.00 – spectacol dedicat Zilei Interna □i în viața copilului
 circ Vasile Dumbravă

12 □spectacol dedicat □itului de an □c
 XII-a

17 Iunie, ora 17.00 Teatrul Bacovia – Nora de H. Ibsen

20 Iunie, ora 18.00 – foaietul Casei de Cultura – vernisajul expozi □iei Animalul meu
 lângă casă

22 Iunie, ora 10.00 – Teatrul Bacovia

25 Iunie, ora 17.00 Spectacol în discoteca Baby Star – break dance

IULIE

1 Iulie, ora 17.00 Teatrul Bacovia

10 Iulie, ora 12.00 Spectacol – festivitate de premiere □coli generale

11 □festivitate de premiere □teatragol

20 Iulie, ora 17.00 Spectacol de varietă □Cultură la Sibiu în Moldova

21 Iulie, ora 17.00 Spectacol de varietă □i cu arti□tii Casei

27 Iulie, ora 17.00 Spectacol de varietă □i cu arti□tii Casei

28 Iulie, ora 17.00 Spectacol de varietă □tii Casei de Cultur
 □i i cu ar

AUGUST

5 August, ora 16.00 Atelier de teatru – repeti □ie pentru piesa Gogol
 10 August – Festivalul fanfarelor la Boto □ani cu participare
 One □ti

17 august – □trandul Tg. Ocna – spectacol de varietă □i cu arti□tii Ca
 24 □Spectacol de varietă □i cu arti□tii Casei
 Moldova

SEPTEMBRIE

1 Septembrie ora 17.00 - Spectacol folcloric cu participarea Ansamblului Doina Trotru □ului,
 Brădu □ul din Helegiu , Călu□ul din Căiu□i

20 Septembrie, ora 17.00 - Teatrul Bacovia

26 Septembrie, ora 10.00 - Teatrul de Anima □ie Brasov

28 Septembrie, ora 17.00- Spectacol realizat cu copiii arti □ti ai Casei de Cultură a
 Sindicatelor

OCTOMBRIE

1 Octombrie, ora 11.00 – Simpozion carte medicală

11 Octombrie, ora 18.00 – Spectacol Miss Boboc Colegiul Tehnic Gh.Asachi

16 Octombrie, ora 10.00 si 12.00 – Teatrul de Anima □ie Bacău

18 Octombrie, ora 18.00 – Spectacol Miss Boboc - Colegiul Tehnic Petru Poni

25 Octombrie, ora 18.00 – Spectacol Miss Boboc – Colegiul Na □ional Dimitrie C
 27 Octombrie, ora 19.00 – Teatrul Bacovia

6. Sport

Pe parcursul anului 2014 la toate competițiile sportive Municipiului Onești s-au participat toate instituțiile sportive de la diverse cluburi din județ.

În anul 2014 au fost create condiții pentru desfășurarea competițiilor sportive pe următoarele locuri:

program sportiv "Nadia Comănești", C.S.S. Onesti, C.S.M. Onesti

Primăria Municipiului Onești

sportive:

- Crosul tineretului organizat de Primăria Municipiului Onești la care au participat elevii din municipiu pe categorii de vârstă;

- Ciclism;

- Cupa Tineretului Preuniversitar, competiție organizată de Primăria Municipiului Onești, la care au participat elevii din municipiu.

Onești

desfășurate

- Turnee naționale și internaționale de tenis de câmp și de fotbal din cadrul Bazei, turnee înscrise în circuitele anuale ale Federației Române de Câmp; și
- Turneele naționale și internaționale de fotbal organizate de Primăria Municipiului Onești;

- Turneele naționale și internaționale de fotbal organizate de Primăria Municipiului Onești;

- Asigurarea condițiilor pentru echipa de fotbal Dinamo Onești, proiect în colaborare cu clubul Dinamo București;

Liceul cu program sportiv "Nadia Comănești" a participat la următoarele competiții:

- Campionatul Național Colar – 4 medalii (1 aur, 1 argint, 2 bronz) – gimnastică-Buzău

- Campionatul Național de Copii – participare cu 2 sportive – cat. a IIIa – gimnastică-Buzău

- Olimpiada Națională a Sportului Județean – handbal, nivel g

-handbal

- Campionatul Național de Juniori III

- Cupa Tineretului Preuniversitar – locul 2, nivel liceal – handbal

- Zilele Sportive ale municipiului Sf. Gheorghe – locul 3 Jun. II – handbal

- Cupa Onești – locul 1 nivel, liceal – handbal

- Cupa Onești – locul 3 nivel, gimnazial – handbal

- Festivalul Olimpic Sportiv Internațional (1 ed. în anul 1998) – handbal

- Participarea la Campionatul Național de Handbal Juniori

- Olimpiada Națională a Sportului Liceal – nivel liceal – handbal

- Cupa Sportland – locul 1 - handbal

- Participarea în cadrul campionatului județean de fotbal juniori A1 -fotbal

- Olimpiada Națională a Sportului Liceal – locul 1 nivel liceal – fotbal

- Organizarea competițiilor de fotbal cu ocazia zilelor C.S."Nadia Comănești"

- Competiții în cadrul ONSS – tenis de masa - faza județeană locul 1 – baieși ; locul IV - fete

C.S.S Onești a participat la următoarele competiții sportive:

- Balcaniada Oryahovo – Bulgaria – badminton - 04-06.07.2014
- Turneu internațional de Judo – Bacau - 08-09.03.2014
- Campionatul național atletism – copii – Bacau - 15-16.03.2014
- Campionatul național aruncari lungi, copii J3 – București - 29-30.03.2014
- Campionatul național de sală copii – atletism – București - 05-06.04.2014
- Grand Prix atletism – Bacau - 18.05.2014
- Campionatul național atletism copii – zona – Iași - 24.05.2014
- Campionatul național atletism copii – finala – Bucuresti - 22-24.06.2014
- Campionatul național atletism J3 – finala – București - 05-06.07.2014
- Campionatul național badminton pe echipe U13 – finala – Deva - 27-30.03.2014
- Cupa României badminton individual – Deva - 27-30.03.2014
- Cupa României badminton – București - 11-13.04.2014
- Campionatul național badminton pe echipe U19 – Timișoara - 25-27.04.2014
- Campionatul național badminton U15 și tineret – finala – Timișoara - 23-26.04.2014
- Campionatul național badminton tineret echipe – finala – Onești - 02-04.05.2014
- Cupa Romaniei badminton tineret – Onest - 02-04.05.2014
- Campionatul național badminton U19 și U13 – etapa – Onești - 30.05.01.06.2014
- Campionatul național badminton U17 –etapa – Brăila - 06-08.06.2014
- Cupa Romaniei badminton – Bucuresti - 19-21.09.2014
- Campionatul național badminton U13 – finala – București -20-23.11.2014
- Campionatul național Judo U16 M+F –finala euroregiuni – Onești - 04-06.04.2014
- Campionatul național Judo U18 – etapa zonala – Iași - 07-08.02.2014
- Campionatul național Judo U18 – finala – Deva - 01-02.03.2014
- Campionatul național Judo U21 – etapa zonală – Tg. Secuiesc - 14-16.03.14
- Campionatul național Judo U16 – finala – Onești - 04-06.04.2014
- Campionatul național Judo U12 – finala – Techirghiol - 06-08.06.14
- Campionatul național Judo scolar U18 M+F – finala – Sibiu - 02-03.05.2014
- Campionatul național tineret lupte libere U23 – Corund - 19-20.09.2014
- Campionatul național judo lupte libere U15 – Targoviste - 21-23.11.2014
- Campionatul național lupte libere CSS-LPS – finala – Sf. Gheorghe - 16-18.05.2014
- Campionatul național lupte libere U11 – finala – Mangalia - 12-15.06.2014

A.S. OK Sport au participat la următoarele competiții:

- Campionatul național de junioare III – locul 1 in seria B – handbal
- Campionatul național de junioare III – locul 3 turneu semifinal - handbal
- Campionatul național de junioare V :locul 1-etapa județeană; locul 1 –faza pe zonala; locul 4 – turneu semifinal ; finala mică la turneul final de la Tg. Mureș ;
- Campionatul național junioare IV :locul 1 –faza județeană ;locul 1 –faza zonală ;locul 4 –turneu semifinal ;

C.S.M. Onești au participat la următoarele competiții :

- Cupa "Nadia Comaneci" ediția a II a – gimnastică
- Campionatul național de junioare III - gimnastică - Buzău
- Campionatul național junioarelor II pe echipe – gimnastică – Onești
- Cupa Andreea Raducan editia a IV a – gimnastică - Barlad
- Campionate naționale individuale junioare – gimnastică – Deva
- Campionatul național individual senioare – gimnastică – București
- Campionatul mondial de gimnastică - China

- Competiții naționale și internaționale de atletism, la diferite probe, unde au obținut rezultate foarte bune
 - Diferite turnee și campionate naționale de judo și lupte unde s-au obținut rezultate foarte bune
 - Cupe și campionate naționale și internaționale de karate și haltere unde sportivii sau comportat exemplar obținând rezultate peste așteptări
 - Campionate și turnee naționale și internaționale la tenis de câmp.
- Asfel, în anul 2014, CSM Onești a obținut rezultate foarte bune, câștigând un număr de 225 de medalii din care 190 naționale și 35 internaționale

7. Ordine publică

Poliția Municipiului Onești

Activitățile desfășurate de cadrele Poliției municipiului Onești în anul 2014 au fost orientate, în principal, către realizarea următoarelor obiective și priorități:

1. Prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale, prin:
 - a. suplimentarea dispozitivului de siguranță publică în zonele cu risc criminogen ridicat;
 - b. organizarea și desfășurarea unor acțiuni punctuale pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale și a faptelor cu violență;
 - c. desfășurarea de activități preventiv – educative în domeniul pregătirii antiinfracționale și antivictimale a populației
2. Prevenirea și combaterea infracțiunilor contra patrimoniului, pe componentele:
 - a. prevenirea și combaterea furturilor din locuințe
 - b. prevenirea și combaterea furturilor de cablu, metale și neferoase
 - c. prevenirea furturilor de animale
3. Diminuarea riscului infracțional și victimal în rândul minorilor și prevenirea faptelor antisociale în incinta și imediata apropiere a unităților de învățământ de pe raza mun. Onești, în conformitate cu Planul Teritorial Comun de Acțiune nr. 228251/16.09.2013:
 - a. desfășurarea de activități de prevenire în comun cu partenerii instituționali, care să fie orientate către grupurile țintă ca fiind vulnerabile;
 - b. asigurarea unui dispozitiv eficient de siguranță publică în zona unităților de învățământ pentru prevenirea victimizării elevilor, precum și măsuri pentru securitatea unităților de învățământ;
 - c. atragerea sprijinului partenerilor pentru transmiterea mesajelor cu caracter preventiv – educativ, cât și a reprezentanților mass – media locale;
 - d. organizarea și executarea de activități punctuale pentru descurajarea abandonului și absenteismului școlar, identificarea minorilor și predarea acestora unităților școlare sau părinților.
4. Creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul rutier, cu următoarele componente:
 - a. desfășurarea de acțiuni preventive pentru combaterea cauzelor generatoare de evenimente rutiere și reducerea numărului de accidente grave;
 - b. desfășurarea de activități pentru creșterea gradului de informare a participanților la traficul rutier în vederea abordării unei conduite preventive;

c. realizarea unei colaborări eficiente cu partenerii instituționali în vederea prevenirii și combaterii accidentelor rutiere grave.

În anul 2014, pe baza priorităților stabilite de conducerea Inspectoratului de Poliție Județeană Onești în vederea prevenirii criminalității, la nivelul Poliției mun. Onești au fost realizați următorii indicatori de performanță :

- acțiuni specifice în zonele cu risc criminogen = 48
- activități educativ – informative în domeniul pregătirii antiinfracționale a populației = 117
- acțiuni organizate și executate pentru combaterea infracțiunilor contra persoanei = 61
- acțiuni organizate și executate pentru combaterea infracțiunilor contra patrimoniului = 78
- acțiuni organizate pentru combaterea infracțiunilor ce se comit în stradă = 56
- activități educativ – informative pe linie de poliție rutieră = 197

Pe linia poliției rutiere, în anul 2014 au fost aplicate un număr total de **7086** sancțiuni contravenționale, cu 927 mai puține ca în anul 2013, din care 6936 la regimul circulației rutiere și 152 la alte acte normative.

Din totalul sancțiunilor contravenționale la regimul circulației, 5237 au fost aplicate conducătorilor auto, 1697 altor participanți la trafic, respectiv 1221 pietonilor, 118 biciclistilor și 340 cărușilor.

Pentru realizarea efectului preventiv-educativ privind comportamentul rutier al conducătorilor auto, în afară de sancțiunile contravenționale aplicate au fost luate și măsuri complementare, fiind reținute în vederea suspendării exercitării dreptului de a conduce autovehicule un număr de 415 permise de conducere toate pentru fapte care atrag reținerea pe loc, precum și 139 certificate de înmatriculare.

În ceea ce privește conștientizarea celorlalți participanți la traficul rutier, alții decât conducătorii auto, în perioada analizată cadrele biroului rutier au efectuat un număr de 154 ședințe cu tematică rutieră în unitățile de învățământ de pe raza municipiului, prin intermediul mijloacelor mass – media au fost difuzate 24 materiale cu caracter informational - preventiv, au fost încheiate 14 protocoale de parteneriat cu unitățile de învățământ și realizate un număr de 1000 pliante cu tematică rutieră.

În urma activităților de prevenire desfășurate, în anul 2014 au fost înregistrate pe raza municipiului Onești un număr de 4 accidente grave, cu 5 mai puține ca în anul 2013, soldate cu 1 mort (- 3) și 3 răniți grav (- 4), precum și 4 răniți ușor (- 2).

Principalele cauze generatoare a evenimentelor rutiere înregistrate pe raza de competență și pentru combaterea carora s-a acționat prioritar în cursul anului 2014, au fost:

- indisciplina pietonilor (1221 sancțiuni contravenționale aplicate + 55);
- neacordarea priorității pietonilor și autovehiculelor care au acest drept (175 permise de conducere reținute și 175 sancțiuni aplicate + 24);
- neadaptarea vitezei la condițiile de drum (1546 sancțiuni contravenționale aplicate - 27), motiv pentru care activitățile preventive vor fi axate pe viitor pentru combaterea, în principal a acestor trei cauze.

Cadrele compartimentului poliției de proximitate au acționat în anul 2014 pentru realizarea sarcinilor din programele privind prioritățile locale și naționale pentru prevenirea și reducerea criminalității, participând la 130 ședințe în instituțiile de învățământ și 115 în

asociațiile de proprietari, fiind pregătite antiinfracțional și antivictimal un număr de 5500 persoane și s-au distribuit 2500 pliante cu caracter preventiv – educativ.

Cadrele de poliție au identificat un număr de 90 stări de disconfort ale cetățenilor, 25 locuri și medii nesigure și un număr de 437 potențiale victime care au fost consiliate în vederea prevenirii unor fapte antisociale, fiind identificate și un număr de 191 stări conflictuale existente între diferite persoane, pe fondul unor conflicte intrafamiliale sau generate de diferite neînțelegeri între vecini, locatari ai aceluiași imobile sau conflicte spontane, majoritatea pe fondul consumului de băuturi alcoolice, în toate cazurile fiind luate măsuri specifice și eficiente de aplanare, implicit prin aplicarea unui număr de 1346 sancțiuni conform Legii 61/1991.

Pe linia siguranței în școli, pe baza Planului teritorial comun de acțiune încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Iași și Inspectoratul de Poliție Municipality Onești, cadrele Poliției municipiului Onești au acționat în anul 2014 pentru identificarea unităților care nu îndeplinesc condițiile de siguranță pentru perimetrul școlar, precum și pentru identificarea principalelor cauze favorizatoare ale fenomenului delincvenței juvenile și ale violenței în școli și prin derularea programelor sau proiectelor de prevenire a violenței în mediul școlar, de natură să contribuie la reducerea fenomenelor negative.

Măsurile stabilite s-au referit în special la identificarea factorilor de risc de la nivelul fiecărei școli, încadrarea unităților de învățământ pe criterii de risc, eficientizarea sistemului de pază și reglementarea accesului, precum și mediatizarea mijloacelor de legătură cu polițiștii de proximitate.

În anul 2014, în unitățile de învățământ de pe raza de competență nu a fost înregistrată nici o infracțiune și nu au existat reclamate cazuri de elevi șantajați, cadre didactice agasate ori alte evenimente cu impact negativ.

În urma activităților întreprinse în cursul anului 2014, constând în verificări directe la unitățile de învățământ de pe raza municipiului Onești vizând modul în care acestea sunt asigurate împotriva efracției și a gradului de siguranță a elevilor în școli, s-a constatat că acestea prezintă în continuare vulnerabilități, cauzate de nerespectarea prevederilor legale care reglementează paza bunurilor și persoanelor prin aceea că lipsesc sistemele de alarmare împotriva efracției și paza umană sau dacă există ori funcționează ori sunt montate cu foarte mult timp în urmă și nu au întocmit proiecte de instalare.

Obligațiile care fac referire la asigurarea pazei bunurilor și persoanelor sunt prevăzute de HG 301/2012 și reprezintă măsuri urgente care trebuie luate pentru siguranța elevilor în școli și nu în ultimul rând al patrimoniului școlar.

Un alt aspect care ar trebui analizat îl constituie modul de asigurare împotriva efracției a Pieții Agroalimentare Onești care poate trezi interesul elementelor infractoare, prin aceea că sistemele de alarmare, paza umană sau alte asemenea modalități de pază nu sunt în conformitate cu prevederile legale.

În anul 2014 cadrele Poliției mun. Onești au menținut zilnic, pe 3 schimburi, ordinea și siguranța publică în municipiul Onești și au participat alături de efectivele de jandarmi la măsurile de asigurare a siguranței publice și rutiere cu ocazia manifestărilor culturale – artistice și sportive organizate pe raza municipiului, respectiv festivalul verii, serbările tineretului, concursuri de automobilism, ciclism, atletism, Festivalul *TI AMO*, marșuri și procesiuni religioase, mitinguri autorizate, manifestările tradiționale de Anul Nou, comemorări și depuneri de coroane de flori, festivități prilejuite de Ziua Națională, Ziua Eroilor, Zilele municipiului și alte activități care s-au desfășurat în municipiul Onești.

Infrațiunile comise în mediu stradal, înregistrează în anul 2014 o scădere de la 40 la 31 infracțiuni stradale sesizate (- 9), ponderea fiind deținută de un număr de 25 furturi din auto (+ 12), precum și 2 furturi de componente auto (- 2), 1 furt de auto (- 2), 2 furturi din societă comerciale (- 2) și o infracțiune de tâlhărie comisă prin smulgerea de obiecte (- 4).

La nivelul Poliției municipiului Onești s-au primit în anul 2014 un număr de 836 petiții ale cetățenilor, din care 466 au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice, iar 352 au constituit diferite cereri, un număr de 623 fiind soluționate pozitiv, 55 negativ, iar într-un număr de 105 au fost comunicate precizări necesare privind posibilitățile de soluționare legală. De către conducerea poliției municipiului a fost primită în audiență un număr de 222 persoane, problemele prezentate fiind soluționate conform prevederilor legale.

Datorită prezenței active în stradă a polițiștilor, numărul situațiilor în care s-a impus intervenția la solicitările cetățenilor prin Sistemul Unic de Apeluri de Urgență 112 a scăzut cu 35 %, realizându-se 364 astfel de intervenții în anul 2014, Poliția Română fiind în continuare cea mai solicitată structură MAI de către cetățeni prin Sistemul SNUAU 112.

Un volum mare de muncă au necesitat și verificările efectuate de cadrele de poliție în teren pe linie de evidența populației, la solicitarea Serviciului de Evidență a Persoanelor Onești, în vederea eliberării documentelor de identitate, precum și pentru prinderea persoanelor urmărite în temeiul legii, executarea mandatelor de executare a pedepsei închisorii și de arestare preventivă, verificări privind persoane asistate social sau minori dispăruți din centrele de ocrotire, la solicitarea Direcției de Asistență Socială sau a instituțiilor specializate, pentru executarea mandatelor de aducere la instanțele sau parchetele din diferite localități din țară, verificări pentru acordarea avizului de port armă la persoanele fizice, precum și alte activități specifice în conformitate cu atribuțiile conferite de lege.

9. Turism

La nivelul anului 2014, activitatea turistică s-a desfășurat prin intermediul a 2 hoteluri, 2 moteluri, o pensiune și un camping. Hotel „Trotuș”, este cel mai mare hotel din oraș, având 220 locuri. Dispune de o bază de tratament nouă, modern echipată, pentru tratarea afecțiunilor motrice, digestive, respiratorii, osteoarticulare și readaptare medicală. Hotel „Transmoldova”, cu 26 de locuri, Motel „Căprioara”, cu 22 de locuri, Pensiunea „La Cherry” cu 40 de locuri, Motel „Bariera” cu 15 locuri și Campingul „Paradisul șoferilor cu 40 de locuri.

Oneștiul și împrejurimile sale au un real potențial turistic, care ar trebui valorificat mai mult.

Obiectivele istorice se îmbină armonios cu cele naturale astfel:

Muzeul de cultură și artă religioasă din Borzești a fost inaugurat în data de 30 septembrie 1994, când s-au sărbătorit 500 de ani de la zidirea Bisericii din Borzești de către Ștefan cel mare. Clădirea adăpostește colecții de artă religioasă, veșminte și obiecte de cult.

Biserica lui Ștefan cel Mare din Borzești, ridicată în anii 1493-1494, are o formă dreptunghiulară fără turlă, lungimea de 26,2 m și lățimea de 10,3 m.

Podul lui Ștefan cel Mare

Podul lui Ștefan cel Mare se află la kilometrul 24 pe drumul de la Onești la Adjud, fiind singurul din țară păstrat din vremea marelui voievod, după părerea specialiștilor. Podul,

cu o lungime de 14 m, 8 metri lățime, 11 metri înălțime și o deschidere a bolții de 5,8 metri a fost în folosință timp de peste cinci veacuri fiind reparat doar de câteva ori.

Biserica Sfântul Nicolae

A fost construită în 1843, a suferit transformări în 1883. Este monument istoric, înregistrat sub numărul de cod 04B0119. Iconostasul acestei biserici este pictat de Gheorghe Tătărescu.

La 7 km de oraș este situată **Mănăstirea “Bogdana”** ctitorită în anul 1270.

Un punct de atracție al Oneștiului îl reprezintă și **Parcul Libertății Onești** care se întinde pe o suprafață de 14 ha pe care sunt plantate specii variate ornamentale de arbori și arbuști. În cadrul parcului este amenajat și un lac artificial cu multe plante acvatice, o varietate de pești decorativi și rațe sălbatice.

Rezervația naturală Perchiu

În rezervația Dealul Perchiu de la Onești există circa 600 de specii și subspecii de plante, precum stejarul pufos, stânjelul galben și cel albastru, ruscuța de primăvară, saschiul, migdalul pitic, crinul de pădure, zădă, dedițelul, lăcrămioara sălbatică, dar și aproape zece specii de orhidee.

La 27 km de Onești se află zona turistică Poiana Sărată-Hârja, pe importanta vale transcarpatică ce face legătura cu transilvania.

Tot din Onești pot fi vizitate punctele Scutaru, Țărcătoarea, Mănăstirea Cașin, Mănăstirea Bogdana.

La 30 km de Onești se află stațiunea Slănic Moldova, renumită pentru izvoarele sale minerale, comparate cu cele de la Karlovy-Vary.

Sala de gimnastică

Municipiul Onești este orașul mării gimnaste Nadia Comăneci, locul unde aceasta s-a născut și s-a antrenat. În cinstea gimnastei de renume mondial, municipalitatea oneșteană a construit împreună cu Compania Națională de Investiții București, o sală polivalentă cu 2000 de locuri, unde se desfășoară competiții la nivel național de handbal, tenis, baschet, badminton, volei, box, haltere, lupte, judo și gimnastică.

STAREA MEDIULUI

Calitatea aerului

În cursul anului 2014 supravegherea calității aerului s-a realizat în municipiul Onești, ca și în anii anteriori, prin intermediul sistemului automat de monitorizare a calității aerului, existent la nivelul județului Bacău și format din trei stații automate BC1, BC2, BC3.

Stația Bacău 3 (BC3), stație de tip industrial, este amplasată în municipiul Onești – cartier TCR- strada Cauciucului nr.1, aceasta evaluează influența activității industriale dezvoltate în partea de E-NE a municipiului Onești, asupra calității aerului; raza ariei de reprezentativitate este de 100 m – 1km; poluanții monitorizați sunt: dioxid de sulf (SO₂), oxizi de azot (NO_x/NO/NO₂), hidrogen sulfurat (H₂S), monoxid de carbon (CO), ozon (O₃), benzen, pulberi în suspensie (PM₁₀) și parametrii meteo (direcția și viteza vântului, presiune, temperatură, radiația solară, umiditate relativă, precipitații).

Rezultatele ar fi trebuit afișate prin sistemul informatic dotat cu un panou electronic de afișaj exterior amplasat în holul Primăriei municipiului Onești, dar care în cursul anului 2013, a fost scos din funcțiune din cauza unor probleme de ordin tehnic apărute la nivelul Sistemului Național de Monitorizare a Calității Aerului (SNMCA) gestionat de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

În municipiul Onești, prelucrarea datelor provenite de pe stația BC 3 a evidențiat indici de calitate cuprinși între 2 și 4, ceea ce înseamnă o calitate a aerului ce a oscilat între foarte bună și medie, parametrul determinant fiind PM₁₀.

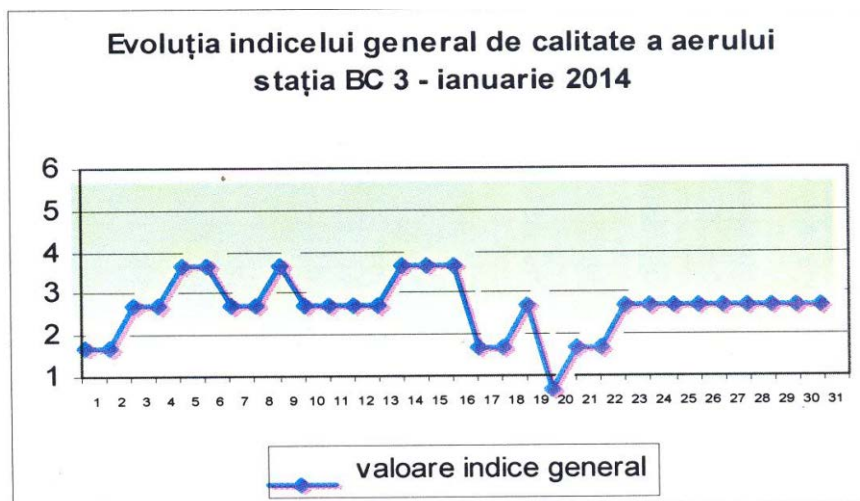
Datele informative, provenite de la stația BC 3 din municipiul Onești, pe metoda nefelometrică, pe parcursul lunii februarie 2014 arată valori oscilante ale particulelor în suspensie PM₁₀ fără a fi depășită valoarea limită pentru 24 ore (50 μg/mc) prevăzută de Legea nr.104/2011.

Media zilnică maximă înregistrată la stația BC 3 a fost de 49,48 μg/mc în data de 12.02.2014, de asemenea în creștere față de luna precedentă.

Evoluția indicelui general de calitate a aerului la stațiile din rețeaua locală de monitorizare este stabilit conform ORDIN nr. 1095 din 2 iulie 2007 pentru aprobarea Normativului privind stabilirea indicilor de calitate a aerului în vederea facilitării informării publicului

Aceste date sunt preluate din *RAPORTUL privind calitatea factorilor de mediu în județul Bacău, pentru luna februarie 2014*, emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău.

Din datele menționate în Informarea privind evoluția calității aerului în luna ianuarie 2014, nr. 1123/SM/04.02.2014, la nivelul municipiului Onești s-au evidențiat indici de calitate cuprinși între 1 și 4, ceea ce înseamnă o calitate a aerului ce oscilat între excelent și mediu, parametrul determinant fiind particulele în suspensie PM₁₀.



Poluanții monitorizați, metodele de măsurare, valorile limită, pragurile de alertă și de informare, obiectivele pe termen lung și criteriile de amplasare a punctelor de monitorizare sunt stabilite de legislația națională privind protecția atmosferei și sunt conforme cerințelor prevăzute de reglementările europene, transpuse în legislația națională prin Legea nr. 104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător (pentru poluanții: dioxid de sulf, dioxid de azot și oxizi de azot, particule în suspensie PM₁₀ și PM_{2,5}, plumb, benzen, monoxid de carbon, ozon, arsen, cadmiu, nichel, în aerul înconjurător într-o anumită zonă sau aglomerare).

Stațiile de monitorizare sunt amplasate în concordanță cu criteriile stabilite de directivele europene privind calitatea aerului, în vederea protecției sănătății umane, a vegetației și ecosistemelor pentru a evalua influența diferitelor tipuri de surse de emisii poluante.

Dioxidul de sulf (SO₂)

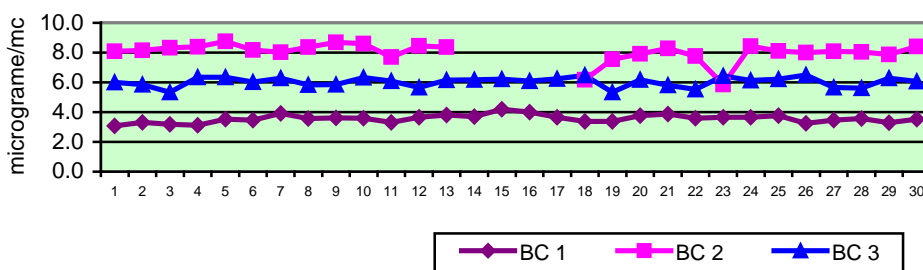
Dioxidul de sulf este un gaz puternic reactiv, provenit în principal din arderea de combustibililor fosili sulfuroși (cărbuni, păcură) pentru producerea de energie electrică și termică și a combustibililor lichizi (motorină) în motoarele cu ardere internă ale autovehiculelor rutiere.

Dioxidul de sulf poate afecta atât sănătatea oamenilor prin efecte asupra sistemului respirator cât și mediul în general (ecosisteme, materiale, construcții, monumente) prin efectul de acidifiere.

Concentrațiile de SO₂ din aerul înconjurător se evaluează folosind valoarea limită orară pentru protecția sănătății umane (350 μg/mc- a nu se depăși mai mult de 24 ori/an) și valoarea limită zilnică pentru protecția sănătății umane (125 μg/mc - a nu se depăși mai mult de 3 ori/an).

În *Raportul privind calitatea factorilor de mediu pentru județul Bacău*, din luna iunie 2014, se precizează faptul că concentrațiile medii orare de SO₂ s-au situat mult sub VL orară pentru protecția sănătății umane (350 μg/m³, a nu se depăși de mai mult de 24 de ori într-un an calendaristic). Concentrația maximă orară înregistrată în municipiul Onești a fost de 8,75 μg/mc (în scădere față de luna precedentă).

**Evoluție dioxid de sulf (SO₂)
medii zilnice luna iunie 2014**



Dioxidul de azot (NO₂)

Oxizii de azot sunt un grup de gaze foarte reactive, care conțin azot și oxigen în cantități variabile. Majoritatea oxizilor de azot sunt gaze fără culoare sau miros.

Principali oxizi de azot sunt:

- Monoxidul de azot (NO) care este un gaz incolor și inodor;
- Dioxidul de azot (NO₂) care este un gaz de culoare brun-roscat cu miros puternic, înecăcios.

Dioxidul de azot în combinație cu particule din aer poate forma un strat brun-roscat. În prezența luminii solare, oxizii de azot pot reacționa și cu hidrocarburile formând oxidanți fotochimici. Oxizii de azot sunt responsabili pentru ploile acide care afectează atât suprafața terestră cât și ecosistemul acvatic.

Emisiile de dioxid de azot rezultă din arderea combustibililor fosili în sursele staționare și mobile, precum și din procese biologice.

Monoxidul de carbon (CO)

Monoxidul de carbon este un gaz extrem de toxic ce afectează capacitatea organismului de a reține oxigenul, în concentrații foarte mari fiind letal. Provine din surse

antropice sau naturale, care implică arderi incomplete ale oricărui tip de materie combustibilă, atât în instalații energetice, industriale, cât și în instalații rezidențiale (sobe, centrale termice individuale) și mai ales din arderi în aer liber (arderea miriștilor, deșeurilor, incendii etc.).

Concentrațiile de CO din aerul înconjurător se evaluează folosind valoarea limită pentru protecția sănătății umane (10 μg/mc), calculată ca valoare maximă zilnică a mediilor pe 8 ore (medie mobilă).

Benzenul (C₆H₆)

Benzenul provine în principal din traficul rutier și din depozitarea, încărcarea/descărcarea benzinei (depozite, terminale, stații de distribuție carburanți), dar și din diferite alte activități cu produse pe bază de solvenți (lacuri, vopsele etc.), arderea combustibililor fosili, a lemnului și deșeurilor lemnoase, controlată sau în aer liber. Sursele de proveniență ale benzenului pentru stația BC 3, de tip industrial, față de trafic se mai adaugă emisiile difuze provenite din evaporarea combustibililor la stocare și transfer, din arderea lemnului și din unele procese industriale, specifice activităților industriale desfășurate pe platforma industrială Onesti.

Concentrațiile de benzen din aerul înconjurător se evaluează folosind valoarea limită anuală pentru protecția sănătății umane de 5 μg/mc, conform Legii nr. 104/2011.

Ozonul (O₃)

Se găsește în mod natural în concentrații foarte mici în troposferă (atmosfera joasă). Spre deosebire de ozonul stratosferic, care protejează viața pe Pământ, ozonul troposferic (cuprins între sol și 8 -10 km înălțime) este deosebit de toxic, având o acțiune puternic iritantă asupra căilor respiratorii, ochilor și are potențial cancerigen. De asemenea, ozonul are efect toxic și pentru plante, la care determină inhibarea fotosintezei, producerea de leziuni foliare, necroze.

Ozonul este un poluant secundar deoarece, spre deosebire de alți poluanți, el nu este emis direct de vreă sursă de emisie, ci se formează sub influența radiațiilor ultraviolete, prin reacții fotochimice în lanț între o serie de poluanți primari (precursori ai ozonului), și anume: oxizii de azot (NO_x), compuşii organici volatili (COV), monoxidul de carbon (CO).

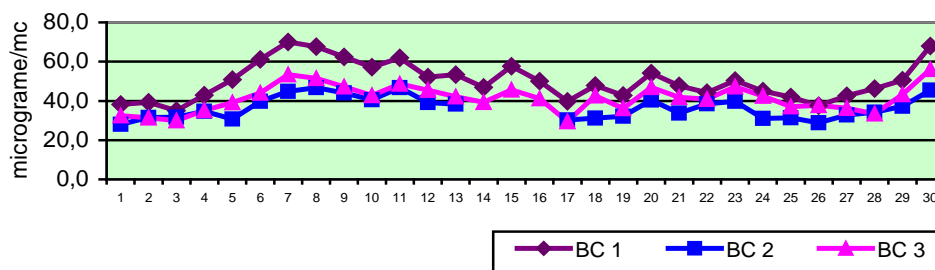
Formarea fotochimică a O₃ depinde în principal de factorii meteorologici și de concentrațiile de precursori, NO_x și COV. În atmosferă au loc reacții în lanț complexe, multe dintre acestea concurente, în care O₃ se formează și se consumă, astfel încât concentrația O₃ la un moment dat depinde de o multitudine de factori, precum raportul dintre NO și NO₂ din atmosferă, prezența COV necesari inițierii reacțiilor, dar și de factori meteorologici, de la temperaturile ridicate și intensitatea crescută a luminii solare, care favorizează reacțiile de formare a O₃, și până la precipitații, care contribuie la scăderea concentrațiilor de O₃ din aer. Ca urmare, concentrațiile ozonului în atmosfera localităților urbane cu emisii ridicate de NO_x sunt în general mai mici decât în zonele suburbane și rurale, datorită distrugerii O₃ prin reacția cu NO. Aceasta explică de ce în zonele rurale, departe de sursele de emisie ale oxizilor de azot, unde traficul este redus și emisiile din arderi mai scăzute, concentrațiile de ozon sunt în general mai mari decât în mediul urban.

Ca urmare a complexității proceselor fizico-chimice din atmosferă și a strânsei lor dependente de condițiile meteorologice, a variabilității spațiale și temporale a emisiilor de precursori, a creșterii transportului ozonului și precursorilor săi la mare distanță, inclusiv la scară intercontinentală în emisfera nordică, precum și a variabilității schimburilor dintre stratosferă și troposferă, concentrațiile de ozon în atmosfera joasă sunt foarte variabile în timp și spațiu, fiind totodată dificil de controlat.

Concentrațiile de ozon din aerul înconjurător se evaluează folosind pragul de alertă (240 $\mu\text{g}/\text{mc}$) calculat ca medie a concentrațiilor orare (valoare ce trebuie măsurată timp de 3 ore consecutiv), pragul de informare (180 $\mu\text{g}/\text{mc}$) calculat ca medie a concentrațiilor orare și valoarea țintă pentru protecția sănătății umane (120 $\mu\text{g}/\text{mc}$) calculată ca valoare maximă zilnică a mediilor pe 8 ore (medie mobilă), pentru care sunt permise un număr de 25 de depășiri pe an calendaristic.

Ozonul se monitorizează în timp real, începând cu anul 2008 în cele trei stații automate de monitorizare a calității aerului din județul Bacău.

**Evoluție ozon (O₃)
medii zilnice luna iunie 2014**



Concentrațiile de ozon în atmosferă sunt variabile în funcție de anotimp, de condițiile meteorologice (radiația solară și umiditatea fiind factorii favorizanți ai reacțiilor fotochimice).

Nu a fost atins pragul de informare (180 $\mu\text{g}/\text{mc}$, medie orară) sau pragul de alertă (240 $\mu\text{g}/\text{mc}$, medie orară, alertă ce intră în vigoare la depășirea pragului, timp de trei ore consecutiv), la niciuna dintre cele 3 stații de monitorizare din județul Bacău.

În luna iunie nu s-a înregistrat nicio depășire a valorii țintă la ozon pentru protecția sănătății umane în stațiile din județul Bacău. Valoarea țintă pentru protecția sănătății umane la ozon este $VT = 120 \mu\text{g}/\text{m}^3$, a nu se depăși de mai mult de 25 de ori într-un an calendaristic, mediat pe 3 ani.

Maxima orară înregistrată în municipiul Onești la stația BC 3 a fost de 82,09 $\mu\text{g}/\text{mc}$ (în staționare față de maxima orară a lunii precedente).

Pulberi în suspensie

Pulberile în suspensie, din atmosferă, sunt poluanți ce se transportă pe distanțe lungi, proveniți din cauze naturale, ca de exemplu antrenarea particulelor de la suprafața solului de către vânt, etc. Sau din surse antropice cum ar fi: arderile din sectorul energetic, procesele de producție (industria chimică etc.), santierele de construcții, transportul rutier, haldele și depozitele de deseuri industriale și municipale, sisteme de încălzire individuale, îndeosebi cele care utilizează combustibili solizi etc.

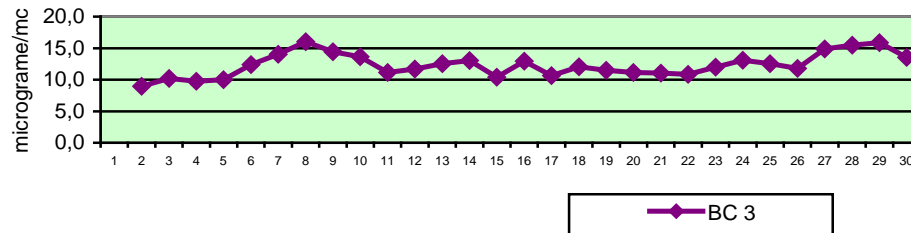
Natura acestor pulberi este foarte diversă. Astfel, ele pot conține particule de carbon (funingine), metale grele (plumb, cadmiu, crom, mangan etc.), oxizi de fier, sulfati, dar și alte noxe toxice, unele dintre acestea având efecte cancerigene (cum este cazul poluanților organici persistenti PAH și PCB1 adsorbiți pe suprafața particulelor de aerosoli solizi).

Monitorizarea pulberilor în suspensie s-a realizat pe parcursul anului 2013 și în stația automată de monitorizare a calității aerului BC3 din municipiul Onești și a fost urmărită fracția PM 10 prin măsurări nefelometrice.

Măsurările nefelometrice sunt măsurări informative, de moment, si nu constituie bază de prelucrări statistice definitive.

Concentrațiile de pulberi în suspensie cu diametrul mai mic de 10 microni din aerul înconjurător se evaluează, conform Legii nr. 104/2011, folosind valoarea limită zilnică (50 $\mu\text{g}/\text{mc}$) pentru care sunt permise 35 depășiri/an si valoarea limită anuală (40 $\mu\text{g}/\text{mc}$), iar pentru pulberile în suspensie PM 2,5 valoarea limită anuală este de 25 $\mu\text{g}/\text{mc}$.

Evoluție particule în suspensie PM 10 (măsurări nefelometrice) medii zilnice luna iunie 2014



Datele informative, provenite de la stația BC 3 din municipiul Onești, pe metoda nefelometrică (graficul de mai sus), pe parcursul lunii iunie 2014 arată valori oscilante ale particulelor în suspensie PM₁₀ și nu s-au înregistrat depășiri ale valorii limită zilnice pentru protecția sănătății umane (50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$, a nu se depăși de peste 35 de ori într-un an calendaristic), conform Legii nr.104/2011.

Media zilnică maximă înregistrată la stația BC 3 a fost de 16,01 $\mu\text{g}/\text{mc}$ în data de 08.06.2014, în creștere ne semnificativă față de luna precedentă.

Agenția pentru Protecția Mediului Bacău în anul 2010, a inițiat elaborarea „Programului de gestionare a calității aerului pentru pulberi PM 10, în municipiul Onești”.

Programul de gestionare a calitatii aerului este întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 543/2004 privind elaborarea si punerea în aplicare a planurilor si programelor de gestionare a calității aerului si ale Ordinului ministrului mediului nr. 35/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare si punere în aplicare a planurilor si programelor de gestionare a calității aerului.

Programul se inițiază pe baza datelor despre calitatea aerului înconjurător provenite din Sistemul Național de Monitorizare a Calității Aerului (SNMCA), combinate cu rezultatele din modelarea dispersiei poluanților.

Programul de gestionare a calității aerului pentru municipiul Onesti s-a întocmit pe baza rezultatelor evaluarii calitatii aerului prin modelarea dispersiei poluantilor în atmosfera efectuata de ANPM Bucuresti si a datelor provenite din inregistrările de pe statia automata BC -3, din anii 2008 si 2009, 2010.

Valorile limita si perioada de mediere pentru poluantul pulberi în suspensie (PM10) sunt prevazute în Ordinul Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr. 592/2002 pentru aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM 10 și PM 2,5), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător. Acest Ordin transpune în legislatia din România prevederile Directivei Cadru 96/62/CE a Consiliului privind evaluarea si gestionarea calității aerului înconjurător și directivele fiice, Directivei 1999/30/CE a Consiliului privind valorile limita pentru dioxidul de sulf, dioxidul de azot si oxizii de azot, pulberile in suspensie si plumbul din aerul înconjurător, Directiva 2000/69/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind

valorile limita pentru benzen si monoxidul de carbon din aerul înconjurător, Directiva 2002/3/CE a Parlamentului European și Consiliului privind ozonul din aerul înconjurător.

„Programul de gestionare a calitatii aerului pentru pulberi PM10, în municipiul Onești” a fost elaborat de Comisia Tehnica numita prin Ordinul Prefectului Judetului Bacau nr. 66/14.04.2010 si se refera la fractia PM10 a pulberilor în suspensie (depasirea valorii limita zilnica si anuala).

„Programul de gestionare a calității aerului pentru pulberi PM10, în municipiul Onești” cuprinde o serie de măsuri pentru diminuarea poluării aerului și a fost aprobat de către Consiliul Local Onești prin H.C.L. nr. 95/30 noiembrie 2011, iar anual se supune aprobării Consiliului Local Onești „Raportul privind stadiul realizării măsurilor prevăzute în Programul de gestionare a calității aerului pentru PM10, în municipiul Onești pentru anul 2013” a fost probat prin H.C.L. nr. 42/27 martie 2014.

Agenția pentru Protecția Mediului Bacau, în colaborare cu Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu monitorizează stadiul realizării măsurilor. Responsabilii măsurilor/acțiunilor din program sunt obligați să respecte termenele din programul de gestionare și să raporteze stadiul acțiunilor/realizarea măsurilor. Această raportare se transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Bacau până la data de 15 decembrie a fiecărui an.

Agenția pentru Protecția Mediului Bacau elaborează anual raportul privind stadiul realizării măsurilor din programul de gestionare, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul administrației publice locale.

Calitatea apei

Municipiul Onești se află în bazinul hidrografic al râului Trotuș, având ca principali afluenți râul Tazlău pe partea stângă și pe partea dreaptă pâraiele Oituz și Cașin.

Râul Trotuș are un curs cu debit mediu – mic cu mari variații funcție de anotimp, de perioadele de secetă și, implicit, de perioadele cu ploi abundente.

Principala sursa de poluare permanenta o constituie apele uzate reintroduse în receptori dupa utilizarea apei in diverse domenii.

Dupa provenienta lor, exista urmatoarele categorii de ape uzate:

- ape uzate orasenesti, care reprezinta un amestec de ape menajere si industriale, provenite din satisfacerea nevoilor gospodaresti de apa ale centrelor populate, precum si a nevoilor gospodaresti igienico – sanitare si social administrative ale diferitelor feluri de unitati industriale mici;
- ape uzate industriale, rezultate din apele folosite in procesul tehnologic industrial, ele fiind de cele mai multe ori tratate separat in statii de epurare proprii industriilor respective.
- ape uzate meteorice, care înainte de a ajunge pe sol, spala din atmosfera poluantii existenti in aceasta. Aceste ape de precipitatii care vin in contact cu terenul unor zone sau incinte amenajate, sau al unor centre populate, in procesul scurgerii, antreneaza atat apele uzate de diferite tipuri, cat si deseuri, ingrasaminte chimice, pesticid, astfel incat in momentul ajungerii in receptor pot contine un numar mare de poluanti.

Principalele surse de ape uzate din municipiul Onești provin din:

- activitati industriale;
- activitati menajere si sociale - ape uzate fecaloid menajere.

CALITATEA APELOR DE SUPRAFAȚĂ

Din ultimul „Raport anual privind starea de mediu a județului Bacău” elaborat de către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, în baza Rapoartelor privind starea de mediu realizate lunar, menționăm unele aspecte legate de evaluarea stării ecologice și chimice a corpurilor de apă.

Evaluarea stării ecologice și a potențialului ecologic pentru apele de suprafață s-a efectuat conform Legii Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, pe baza metodologiilor privind sistemele de clasificare și evaluare globală a stării apelor de suprafață elaborate conform cerințelor Directivei Cadru a Apei 2000/60/CEE.

Starea ecologică este o expresie a calității structurii și funcționării ecosistemelor acvatice asociate apelor de suprafață, clasificate în concordanță cu Anexa V a Directivei Cadru Apă. Pentru categoriile de ape de suprafață, evaluarea stării ecologice se realizează pe 5 stări de calitate, respectiv: *foarte bună (FB)*, *bună (B)*, *moderată (M)*, *slabă (S)* și *proastă (P)* cu codul de culori corespunzător (*albastru, verde, galben, portocaliu și roșu*).

Evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic a corpurilor de apă de suprafață s-a realizat prin integrarea elementelor de calitate (biologice, fizico-chimice suport, poluanți specifici). Starea ecologică/potențialul ecologic final ia în considerare principiul conform căruia cea mai scăzută valoare stabilește starea calității, respectiv cea mai defavorabilă situație.

Corpul de apă Trotuș (confluență Tazlău - confluență Siret)

Este evaluat prin intermediul a 2 secțiuni de control, Trotuș - Vrânceni (program de monitorizare: O, ZV, IH (N)) și Trotuș - Adjud (program de monitorizare: O, IH, IC (N)).

Evaluarea stării ecologice a corpului de apă

A. Elemente biologice

Evaluarea biologică a acestui corp de apă s-a făcut în funcție de fitoplancton și macronevertebrate, el având o stare finală foarte bună (FB).

B. Elemente fizico - chimice

Evaluarea stării corpului de apă pe baza elementelor fizico - chimice suport a evidențiat o stare moderată a corpului de apă (M) datorată grupelor de indicatori nutrienți (N-NH₄) și condiții de salinitate (conductivitate).

C. Poluanți specifici

Dintre poluanții specifici a fost monitorizat indicatorul cupru dizolvat. Evaluarea stării corpului de apă pe baza poluanților specifici a evidențiat o stare foarte bună a corpului de apă (FB).

D. Evaluarea integrată a stării ecologice a corpului de apă cu precizarea indicatorilor care au determinat neatingerea obiectivului de calitate (stare ecologică bună)

Corpul de apă Trotuș (cfl. Tazlău - cfl. Siret) a înregistrat pe parcursul anului o stare ecologică bună (B).

Evaluarea stării chimice a corpului de apă cu precizarea indicatorilor care au determinat neatingerea obiectivului de calitate (starea chimică bună).

Întrucât la screening - urile realizate în anii anteriori, corpul de apă Trotuș (cfl. Tazlău - cfl. Siret), prin secțiunea de monitorizare, a înregistrat o stare chimică bună, în cursul anului, nu s-a prevăzut monitorizarea în Manualul de Operare al Laboratoarelor pentru această categorie de substanțe.

Corpul de apă Oituz (Oituz)

Este evaluat prin intermediul unei singure secțiuni de control, Oituz – amonte Onești (program de monitorizare: S, ZV, IH).

Evaluarea stării ecologice a corpului de apă

A. Elemente biologice

Evaluarea biologică a acestui corp de apă s-a făcut în funcție de fitobentos, macronevertebrate și pești, el având o stare finală bună (B).

B. Elemente fizico - chimice

Evaluarea stării corpului de apă pe baza elementelor fizico - chimice suport a evidențiat o stare moderată a corpului de apă (M) determinată de grupele de indicatori: condiții de oxigenare (CBO₅), salinitate (conductivitate) și nutrienți (N-NO₃).

C. Poluanți specifici

Evaluarea stării corpului de apă pe baza poluanților specifici a evidențiat o stare foarte bună a corpului de apă (FB).

D. Evaluarea integrată a stării ecologice a corpului de apă cu precizarea indicatorilor care au determinat neatingerea obiectivului de calitate (stare ecologică bună)

Corpul de apă Oituz a înregistrat pe parcursul anului o stare ecologică moderată (M) datorită indicatorilor CBO₅, N-NO₃ și conductivitate.

Evaluarea stării chimice a corpului de apă cu precizarea indicatorilor care au determinat neatingerea obiectivului de calitate (starea chimică bună).

Întrucât la screening - urile realizate în anii anteriori, corpul de apă Oituz, prin secțiunea de monitorizare, a înregistrat o stare chimică bună, în cursul anului nu s-a prevăzut monitorizarea în Manualul de Operare al Laboratoarelor pentru această categorie de substanțe.

Corpul de apă Cașin (Cașin)

Este evaluat prin intermediul unei singure secțiuni de control, Cașin - amonte Onești (program de monitorizare: S, IH).

Evaluarea stării ecologice a corpului de apă

A. Elemente biologice

Evaluarea biologică a acestui corp de apă s-a făcut în funcție de elementele biologice monitorizate, fitobentos, macronevertebrate și pești, el având o stare finală bună (B).

B. Elemente fizico - chimice

Evaluarea stării corpului de apă pe baza elementelor fizico - chimice suport a evidențiat o stare moderată a corpului de apă (M) datorită indicatorilor:

- condiții de oxigenare (CBO₅) și
- nutrienți (N-NH₄; N-NO₂; N-NO₃; P-PO₄; P total)

C. Poluanți specifici

Evaluarea stării corpului de apă pe baza poluanților specifici a evidențiat o stare foarte bună a corpului de apă (FB).

D. Evaluarea integrată a stării ecologice a corpului de apă cu precizarea indicatorilor care au determinat neatingerea obiectivului de calitate (stare ecologică bună).

Corpul de apă Cașin a înregistrat pe parcursul anului 2012 o stare ecologică moderată (M) datorită indicatorilor CBO₅, N-NH₄, N-NO₂, N-NO₃, P-PO₄ și P total.

Evaluarea stării chimice a corpului de apă cu precizarea indicatorilor care au determinat neatingerea obiectivului de calitate (starea chimică bună).

La screening - urile realizate în anii anteriori, corpul de apă Cașin (Cașin), prin secțiunea de monitorizare, a înregistrat o stare chimică bună.

Corpul de apă Tazlău (Tazlău).

Este evaluat prin intermediul unei singure secțiuni de control, Tazlău – Helegiu cu tipurile de program: S, IH.

Evaluarea stării ecologice a corpului de apă

A. Elemente biologice

Evaluarea biologică a acestui corp de apă s-a făcut în funcție de elementele biologice fitobentos, macronevertebrate și pești, el având o stare finală bună (B).

B. Elemente fizico - chimice

Evaluarea stării corpului de apă pe baza elementelor fizico - chimice suport a evidențiat o stare moderată a corpului de apă (M) datorită grupelor de indicatori:

- Condiții de oxigenare (CBO₅);
- Salinitate (conductivitate);
- Nutrienți (N-NO₃).

C. Poluanți specifici

Evaluarea stării corpului de apă pe baza poluanților specifici a evidențiat o stare bună a corpului de apă (B).

D. Evaluarea integrată a stării ecologice a corpului de apă cu precizarea indicatorilor care au determinat neatingerea obiectivului de calitate (stare ecologică bună).

Corpul de apă Tazlău a înregistrat pe parcursul anului o stare ecologică bună (B).

Evaluarea stării chimice a corpului de apă cu precizarea indicatorilor care au determinat neatingerea obiectivului de calitate (starea chimică bună).

La screening-urile realizate în anii anteriori, corpul de apă Tazlău, prin secțiunea de monitorizare, a înregistrat o stare chimică bună.

Calitatea râurilor este stabilită prin “Normativul privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă “aprobat prin Ordinul nr. 161 din 16.02.2006.

Urmărind pe parcursul anului 2013 „Rapoartele privind starea factorilor de mediu” realizate lunar s-a remarcat faptul că monitorizarea calității apei se realizează conform unui programului de monitorizare, iar informații despre râul Trotuș sunt următoarele:

“Râul Trotuș: - Vrânceni - apa s-a încadrat în clasa a-II-a de calitate (bună): nutrienți: (0,26 mg N-NH₄/l), (1,158 mg N-NO₃/l), (0,059 mg N-NO₂/l), (1,48 mg N_{tot}/l), (0,056 mg PO₃⁻⁴/l), (0,056 mg P/l); poluanți toxici de origine naturală: (11,62 μg/l cupru dizolvat)”.

În cursul anului 2014 Primăria municipiului Onești a urmărit respectarea „Planului local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, în municipiul Onești” conform prevederii art.2, alin (2) din Decizia nr. 221983/GC/12.06.2013 emisă de comisia interministerială pentru reglementarea nitraților în România, în temeiul art.6, alin. (1) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 964/2000.

„Planul local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, în municipiul Onești” a fost aprobat de către Consiliul Local Onești prin H.C.L. nr.174/03.12.2013, acest plan prevede o serie de măsuri care trebuie să fie respectate de către deținătorii exploatațiilor agricole, astfel încât să nu producă poluare asupra apelor de suprafață.

APA POTABILĂ ȘI APA DE ÎMBĂIERE

Apa potabilă

Asigurarea populației cu apă potabilă de calitate și în cantitate suficientă trebuie să fie una din direcțiile prioritare în politica și acțiunile statului în domeniul sănătății.

Condițiile de potabilitate a apei sunt următoarele:

- a) incoloră, inodoră, insipidă, transparentă;
- b) să nu conțină substanțe chimice organice sau de altă natură peste limita maxim admisibilă;
- c) să nu conțină microorganisme patogene și relativ patogene;
- d) să aibă compoziție acceptabilă în săruri de calciu care imprimă duritatea apei.

Serviciul de alimentare cu apă cuprinde activități de captare, de tratare a apei brute, de transport și de distribuție a apei potabile și industriale la utilizatori.

Pentru municipiul Onești, principala sursă de alimentare cu apă este râul Uz, prin Lacul Poiana Uzului, tratarea apei se realizează la uzina de tratare a apei Cărăboia. Apa tratată la această uzină alimentează municipiile Bacău, Onești și orașele din valea Trotușului.

Calitatea apei potabile furnizată prin sisteme publice este reglementată prin Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, care transpune Directiva 98/83/CEE - Calitatea apei destinate consumului uman, modificată și completată de Legea 311/2004.

Supravegherea calității apei potabile, inspecția și autorizarea sanitară a sistemelor publice și individuale de alimentare cu apă potabilă se realizează la nivelul județului de către Direcția de Sănătate Publică Bacău.

Calitatea apei potabile distribuită în sistem centralizat, în anul 2013 față de anii anteriori este prezentată în tabelul A și B.

Tabel A

Județ Bacău	Nr. total probe	Nr. determinări fizico -chimice	Nr. determinări bacteriologice
2009	5543	3646	11836
2010	4710	2677	9960
2011	6598	4175	11685
2012	5215	3601	9070
2013	4502	3204	8286

Sursă: Direcția de Sănătate Publică Bacău a Județului Bacău

Tabel B Calitatea chimică și bacteriologică a apei potabile

Județ Bacău	Frecvența depășirilor CMA la nr. total de probe efectuate (%)					
	Substanțe toxice	CCO	Amoniac	Azotați	Coliformi fecali	Coliformi totali
2009	0	0	0	0	-	-
2010	-	-	0,23	0,12	-	0,03
2011	0	0	0,7	0,30	0	0
2012	-	0,20	0,49	4,55	2,42	4,18
2013	0	0	0,1	0,2	0,01	0,2

Sursă: Direcția de Sănătate Publică Bacău a Județului Bacău.

În general serviciile publice de alimentare cu apă reprezintă totalitatea activitatilor necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile și/sau industriale;
- înmagazinarea apei;
- distributia apei potabile și/sau industriale.

Pentru serviciile publice de canalizare activitatilor necesare sunt:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

În municipiul Onești sistemul de alimentare cu apa este administrat de către S.C. APA CANAL S.A. Onesti, operator privat. Furnizarea apei potabile se face 24 de ore din 24, iar calitatea apei este potabila, atat bacteriologic cat si chimic, cantitatea disponibila fiind de 25.000 mc. Consumul mediu zilnic este de 15.000mc/zi, acoperitor pentru nevoile orasului.

Alimentarea cu apa a municipiului Onești este asigurată în sistem centralizat, atat pentru deservirea populației cat si a consumatorilor industriali cu profil alimentar sau unitati productive si de prestări servicii. Alimentarea cu apa se face prin conducte din otel, PREMO și fonta in sistem radial sau inelar.

Alte surse de alimentare cu apa potabila din municipiul Onesti sunt un număr de 118 fantani si 8 cismele. Functionale sunt doar 45 de fantani si 8 cismele.

Supravegherea calității apei potabile se realizează de către operatorul S.C. APĂ CANAL S.A. pentru rețeaua centralizată, iar pentru apa potabilă din surse publice s-a realizat în anul 2014 de către Primăria municipiului Onești în baza Contractului de prestări servicii încheiat cu Direcția de Sănătate Publică Bacău, conform prevederilor H.G.R. nr. 974/2004 și a Legii 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2014 au fost prelevate probe de apă din rețeaua de fântâni și izvoare publice din următoarele puncte: izvorul din apropierea Pieței agroalimentare, izvor Calea Adjudului – „La Pește”, izvor Calea Scutarului, b-dul Oituz nr. 22, izvor str. Spicului nr. 2 A.

Au fost emise buletinele de analize nr. 1050,1048,1051,1046,1047,1049 din 25.04.2013. În urma examinării buletinelor de analize precum și a recomandărilor transmise de către Direcția de Sănătate Publică au fost transmise unele măsuri privind inscripționarea și igienizarea surselor publice de apă, către S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. care administrează domeniul public al municipiului, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local nr.16886/18.08.2010. La verificările întreprinse s-a constatat realizarea măsurilor.

În ceea ce privește urmărirea calității apei potabile la unitățile de învățământ branșate la rețeaua de alimentare cu apă a orașului, s-au efectuat în anul 2013 analize chimice și bacteriologice pentru care au fost emise buletinele de analize nr. 1821, 1822, 1823, 1824, 1825/19.08.2014.

Canalizarea si epurarea apelor uzate menajere

Sistemul rețelei de canalizare este administrat de către S.C. APĂ CANAL.

Nu toate locuințele sunt racordate la sistemul public de canalizare majoritatea sunt cele din cartierele Slobozia Veche, Slobozia Nouă, Borzesti, Lanul Garii, Calea Slănicului, Calea Brașovului, Podul Alb.

Canalizarea apelor pluviale

În municipiul Onești apele pluviale sunt colectate prin rețele centralizate împreuna cu cea menajera, doar pe anumite tronsoane.

În principal, sistemul de colectare a apelor uzate este în sistem divizor, ceea ce presupune trasee separate atat pentru rețeaua de canalizare menajera cat si pentru cea de canalizare pluviala.

Rețeaua de canalizare menajera și pluviala se afla în inventarul domeniului public al municipiului Onești.

Epurarea apelor uzate

Epurarea apelor uzate se realizeaza la Statia de epurare Jăvreni, aflata in domeniul public al municipiului Onesti și administrată de S.C. APĂ CANAL S.A.

Statia de epurare este compusa din doua unitati, respectiv din statia noua si statia veche. Statia veche are o instalatie de tratarea apei uzate cu treapta mecanica cu un decantor

cu suprafața de 960 mp și o treaptă biologică, iar stația nouă are un decantor cu suprafața de 1589 mp, fără treaptă biologică.

APA DE ÎMBĂIERE

Municipiul Onești nu are declarată, conform legislației sanitare, nicio zonă naturală amenajată pentru îmbăiere.

În anul 2014 Direcția de Sănătate Publică a județului Bacău a verificat Ștrandul Municipal din cadrul Serviciului Baze Sportive al Primăriei municipiului Onești (apă clorinată) care a fost conform cu legislația în vigoare.

Pe parcursul anului 2014 au fost urmărite aspectele:

- a) Calitatea apei de îmbăiere din bazine. Au fost efectuate analize atât prin metode instrumentale deținute de Serviciul Baze Sportive cât și prin metode de laborator realizate de către Direcția de Sănătate Publică Bacău;
- b) Gestionarea substanțelor chimice periculoase utilizate pentru dezinfectia apelor de îmbăiere;
- c) Verificarea respectării actului de reglementare emis de către A.N. „Apele Române” – ABA Siret, NOTIFICAREA nr. 21/23.04.2012 pentru punerea în funcțiune.

CALITATEA MEDIULUI URBAN

Suprafața ocupată de spațiile verzi amenajate pe teritoriul municipiului Onești, în anul 2013, însumează 155,85 ha (1 558 500 m²) clasificate, conform **Legii nr.24/2007** cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- o parcuri - 19,8 ha;
- o fâșii plantate sau spații verzi stradale - 2,22 ha;
- o baze sportive - 4,74 ha;
- o grădina zoologică - 0,48 ha;
- o fâșie plantată – perdea forestieră - Calea Scutarului - 10 ha;
- o spații verzi aferente dotărilor publice și ansamblurilor de locuit - 118,61 ha.

Situația privind suprafața spațiului verde amenajat existent în municipiul Onești se va stabili cu exactitate după finalizarea și actualizarea *Registrului local al spațiilor verzi din municipiul Onești*.

Pentru ca municipiul Onești să beneficieze de spații verzi la nivelul cerințelor și standardelor europene s-a acordat o atenție deosebită activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Activitatea propriu-zisă are ca scop asigurarea întreținerii spațiilor verzi, astfel încât acestea să-și îndeplinească funcțiile pentru care au fost create.

Acțiunile s-au concretizat în acțiuni de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, plantări de material dendrofloricol, gazon, arbusti, arbori în parcurile, scuaruri și aliniamente stradale și spațiile verzi aferente dotărilor publice și ansamblurilor de locuit.

Lucrări efectuate pe parcursul anului 2014, de către personalul specializat din cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A la recomandările Primăriei municipiului Onești, transmise prin compartimentele de specialitate sunt:

A. Lucrări specifice de întreținere și înfrumusețare:

Tăierea de corectare și de formare a coroanei asupra plantațiilor de arbori de aliniament

- a) îndepărtarea ramurilor uscate, rupte, bolnave, la arborii din municipiu;
- b) tăierea de rodire la pomii fructiferi;
- c) toaletarea unor arbori ce prezentau pericol de cădere peste locuințe, cetățeni și mașini;
- d) îndepărtarea de pe alei și de pe spațiile verzi a arborilor căzuți la furtuni;

- e) plantarea de puieti de Thuja, salcâmi, stejar roșu, tei, mesteacăn, paltin;
- f) întreținerea plantațiilor tinere de arbori prin lucrări de tutorare, udare, aerare sol, văruirea tulpinilor;
- g) văruirea tulpinilor arborilor ornamentali de aliniament, din parcuri, spații verzi stradale și din curțile instituțiilor;
- h) completarea cu pământ vegetal, adunarea pietrelor, împrăștierea pământului, nivelarea acestuia și semănarea de gazon pe rabatele de pe b-dul Republicii;
- i) efectuarea tăierilor de corecție la trandafiri (30000mp) toamna și primăvara, îngrijirea acestora în perioada de vegetație, ori de câte ori este necesar prin prăsit, bobocit și sapat la hârlet;
- j) tăieri de corecție și de reinținerire a gardurilor vii și a arbuștilor izolați în repausul vegetative;
- k) tăierea lăstarilor străini, sălbatici, de la rădăcina arborilor și arbuștilor și din gardurile vii;
- l) tăierea lăstarilor anuali din dreptul semafoarelor, la arborii ornamentali de aliniament;
- m) greblarea suprafețelor de spațiu verde, primăvara și toamna;
- n) tunderea gardurilor vii de Buxus, Thuja și de foioase;
- o) cosirea gazonului.

Primăria municipiului Onești în colaborare cu S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. au realizat, pe parcursul anului 2014, campaniile „LUNA CURĂȚENIEI”, „LET’S DO IT” ROMÂNIA și „LUNA PLANTĂRII ARBORILOR” ediția a II-a și a III-a.

Proiectul „LUNA CURĂȚENIEI” s-a desfășurat în perioada 20 martie – 20 aprilie 2014 și a reprezentat o campanie pentru un mediu sănătos și curat.

Compartimentul protecția mediului a coordonat activitățile de salubritate și de înfrumusețare a domeniului public, realizate de către voluntari din cadrul unităților de învățământ și din cadrul unor O.N.G. – Uri.

Unitățile de învățământ participante la acest proiect au fost C.N.” Dimitrie Cantemir”, C.T. „Gheorghe Asachi”, C.T.” Petru Poni”, Colegiul Sportiv „Nadia Comănechi”, Liceul Tehnologic, Grădinița „Magnolia”, Grădinița nr.5. Numărul total de elevi fiind de aproximativ 400 și numărul cadrelor didactice de 55.

Activitățile de înfrumusețare s-au bazat pe lucrările specifice de întreținere a spațiilor verzi, efectuate de către personalul specializat din cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Onești.

Au fost plantați arbuști din speciile Chaenomeles Japonica - gutui sălbatic tufă și Rosa sinensis - hibiscus, iar pentru completarea gardurilor vii s-au folosit speciile forsythia, spirea.

Referitor la Campania Națională „LET’S DO IT” ROMÂNIA menționăm faptul că Primăria municipiului Onești a stabilit zonele de desfășurare a activităților de ecologizare, a făcut demersuri către Poliția municipiului Onești și către Detașamentul de Jandarmi Onești în vederea asigurării siguranței publice.

Primăria municipiului Onești în colaborare cu S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. au asigurat ridicarea și transportarea deșeurilor colectate selectiv de către voluntari din anumite zonele insalubre de pe domeniul public al municipiului.

Campania Națională „LET’S DO IT” ROMÂNIA în municipiul Onești a fost coordonată de către Asociația „Terra Mater” Bacău.

Au fost realizate campanii de informare și conștientizare a populației, prin mijloacele disponibile (articole mass-media, anunțuri la posturile locale TV, distribuirea de afișe, informarea din poartă în poartă) în următoarele scopuri:

- 1) Desfășurarea corespunzătoare a campaniei „LUNA CURĂȚENIEI”;
- 2) Colectarea separată a deșeurilor din echipamente electrice și electronice;
- 3) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- 4) Informarea cu privire la interzicerea arderii deșeurilor sau a altor materiale care au impact negativ asupra calității aerului.

Referitor la Campania Națională „LET’S DO IT” ROMÂNIA menționăm faptul că Primăria municipiului Onești a stabilit zonele de desfășurare a activităților de ecologizare, a făcut demersuri către Poliția municipiului Onești și către Detașamentul de Jandarmi Onești, în vederea asigurării siguranței publice.

Primăria municipiului Onești în colaborare cu S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. au asigurat ridicarea și transportarea deșeurilor colectate selectiv de către voluntari din anumite zone insalubre de pe domeniul public al municipiului.

Campania Națională „LET’S DO IT” ROMÂNIA în municipiul Onești a fost coordonată de către Asociația „Terra Mater” Bacău.

Compartimentul protecția mediului a coordonat campaniile „LUNA PLANTĂRII ARBORILOR”, desfășurate în perioada 15 martie – 15 aprilie și 20 octombrie – 20 noiembrie 2014.

Campania “LUNA PLANTĂRII ARBORILOR” desfășurată în perioada 15 MARTIE -15 APRILIE 2014 a fost sponsorizată de către R.N.P. Romsilva, DIRECȚIA SILVICĂ BACĂU.

Numărul total de puiți forestieri și ornamentali plantați a fost de 2050 buc. din următoarele specii:

- 200 buc. thuja;
- 800 buc. stejar roșu;
- 750 buc. salcâm;
- 150 buc. tei;
- 150 buc. paltin.

Pentru Campania din 2014 au fost alocați un număr de 1500 puiți, iar 550 au rămas din Campania “LUNA PLANTĂRII ARBORILOR -2013”.

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare municipiul Onești a fost sectorizat după cum urmează:

SECTORUL I – delimitat de str. Radu Rosetti, str. Postei nr.1 (Primărie sediul vechi), Podul de peste râul Cașin ce face legătura dintre străzile Cașinului și Al. I. Cuza, cartierul Mal, str. Libertății, Calea Scutarului, Calea Brșovului, cartier 6 Martie, b-dul Oituz, str. Păcii și Parcul Municipal.

S-au plantat un număr total de 799 puiți din care 100 exemplare de thuja; 365 buc. stejar roșu, 204 buc. salcâm, 53 buc. tei și 77 buc. paltin.

SECTORUL II – delimitat de bld. Oituz nr. 14 – Parcul “George Călinescu”, str. Postei, str. Muncii, str. Radu Rosetti, str. Cașinului, b-dul Republicii, str. Perchiului, b-dul Oituz nr.17-35, Alea Parcului, Cartier Dalas, str. Redului, Calea Mărășești, Calea Adjudului, cartier T.C.R., cartier Borzești, Calea Băcăului, Calea Slănicului.

S-au plantat un număr total de 1251 puiți din care 100 exemplare de thuja; 435 buc. stejar roșu, 546 buc. salcâm, 97 buc. tei și 73 buc. paltin.

Lucrările de plantare s-au executat pe domeniul public al municipiului Onești, pe spațiul verde aferent blocurilor de locuințe, pe aliniamentele stradale, în parcuri, în incintele

unităților de învățământ și ale altor instituții publice (Politia Municipiului Onești, Spitalul Municipal, Centrul “Alexandra”, Centrul scolar pentru educație incluzivă nr. 2 Comănești - filiala Onești, Clubul Elevilor etc.). Lucrările executate sunt de bună calitate.

Distribuirea puietilor ornamentali si forestieri s-a realizat în funcție de necesitățile din teren.

Au fost realizate integral aliniamente de arbori pe: Calea Brașovului – 28 buc. stejar roșu;

Calea Bacăului - 100 buc. salcam; Calea Adjudului – 74 buc. salcam; Calea Scutarului – 23 buc. salcâm; Calea Mărășești 298 buc. stejar roșu, tei si salcâm; str. Uzinei – 55 buc. paltin și 13 stejar roșu; Calea Slănicului 63 buc. stejar roșu.

S-au completat aliniamentele de arbori de pe principalele bulevarde ale municipiului b-dul Oituz - 56 buc. tei; b-dul Republicii - 83 buc. tei; b-dul Belvedere - 11 buc. tei.

S-au efectuat plantari în parcurile din municipiul Onești după cum urmează:

Parcul municipal – 27 buc. thuja, 20 buc. stejar; *Suplimentar s-au plantat 30 buc. din care 20 buc. tei si 10 mesteacăn prin Campania organizata de “Mix Music”*; Parcul “Cașin” – 17 buc. stejar roșu; Parcul “Mărășești” – 12 buc. tei; Parcul din spatele hotelului “Trotuș” – 27 buc. tei;

În incintele unităților de învățământ s-au plantat aproximativ **257** buc. puieti de arbori ornamentali și forestieri din toate speciile deținute (thuja, tei, stejar roșu, salcâm, paltin).

Primăria municipiului Onești și S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. a solicitat sugestii și propuneri Asociațiilor de proprietari, iar la plantarea puietilor s-a ținut cont de solicitările acestora.

Printre Asociațiile de proprietari implicate menționăm:

Asociația de proprietari “Saturn nr.2”; Asociația de proprietari “Aurora 6”; Asociația de proprietari nr.24; Asociația de proprietari nr.61; Asociația de proprietari nr.13; Asociația de proprietari nr.14; Asociația de proprietari nr.50C; Asociația de proprietari nr.39; Asociația de proprietari nr.42; Asociația de proprietari “Emil Rebreanu 5”; Asociația de proprietari “Emil Rebreanu 7”; Asociația de proprietari “Emil Rebreanu 9”; Asociația de proprietari “Perchiului 12”; Asociația de proprietari nr.35; Asociația de proprietari “George Călinescu 25”; Asociația de proprietari “George Călinescu 32”.

Lucrările specifice s-au realizat de către colectivul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. sub îndrumarea specialiștilor din cadrul Primăriei municipiului Onești.

Alături de Primaria municipiului Onesti si S C DPP Onesti S A în Campania LUNA PLANTĂRI ARBORILOR – 2014 au fost și voluntari care au plantat un număr de 345 puieti.

Grupurile de voluntari sunt:

Colegiul Național “Grigore Moisil”, Colegiul tehnic “Petru Poni”, Liceul Tehnologic, Școala gimnazială “George Călinescu”, Școala gimnazială nr.1, Grădinița “Magnolia”, Grădinița cu program prelungit nr. 5, Grădinița “Năzdrăvanii”, Clubul Elevilor, Centrul “Alexandra”, Centrul scolar pentru educație incluzivă nr. 2 Comănești – filiala Onești;

Asociația de Tineret “Onestin”;

Organizația “TSD” – filiala Onești;

Colectivul Bibliotecii municipale “Radu Rosetti”;

Colectivul Radio “Connect FM” Onesti;

“Interact” Onești din cadrul Clubului “Rotary”.

Campania “LUNA PLANTĂRII ARBORILOR” desfășurata in perioada 20 octombrie – 20 noiembrie 2014, a fost sponsorizată de către R.N.P. Romsilva, DIRECȚIA SILVICĂ BACĂU.

Numărul total de puieti forestieri și ornamental plantati a fost de 780 buc. din următoarele specii:

- 300 buc. tei;
- 330 buc. mestecan;
- 150 buc. paltin de munte.

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare municipiul Onești a fost sectorizat după cum urmează:

SECTORUL I – delimitat de str. Radu Rosetti, str. Postei nr.1 (Primărie sediul vechi), Podul de peste râul Cașin ce face legătura dintre străzile Cașinului și Al. I. Cuza, cartierul Mal, str. Libertății, Calea Scutarului, Calea Brașovului, cartier 6 Martie, b-dul Oituz, str. Păcii și Parcul Municipal.

În acest sector s-au plantat un număr total de 339 puieti forestieri din care 140 buc. tei, iar un număr de 4 tei au fost vandalizați, 139 buc. mestecan și 60 buc. paltin.

SECTORUL II – delimitat de b-dul Oituz nr. 14 – Parcul “George Călinescu”, str. Postei, str. Muncii, str. Radu Rosetti, str. Cașinului, b-dul Republicii, str. Perchiului, b-dul Oituz nr.17-35, Aleea Parcului, Cartier Dalas, str. Redului, Calea Mărășești, Calea Adjudului, cartier T.C.R., cartier Borzești, Calea Băcăului, Calea Slănicului.

În acest sector s-au plantat un număr total de 414 puieti forestieri din care 157 buc. tei, 184 buc. mestecan și 73 buc. paltin.

Pe domeniul public s-au plantat un număr total 753 din care 297 buc. tei, 323 buc. mestecan și 133 buc. paltin de munte și un număr de 27 puieti forestieri nu au fost viabili pentru plantare din care 17 puieti din specia paltin de munte având o dimensiune foarte mică au rămas în custodie la SERA din cadrul S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A., iar 7 puieti de mestecan și 3 tei nu au fost biologic viabili.

Lucrările de plantare s-au executat pe domeniul public al municipiului Onești, pe spațiul verde aferent blocurilor de locuințe, pe aliniamentele stradale, în parcuri, în incintele unităților de învățământ și a Spitalului Municipal. Distribuirea puietilor forestieri s-a realizat în funcție de necesitățile din teren.

Primăria municipiului Onești și S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A. a solicitat sugestii și propuneri Asociațiilor de proprietari, iar la plantarea puietilor s-a ținut cont de solicitările acestora.

Alături de Primaria municipiului Onești și S.C. DPP Onești S.A. în Campania LUNA PLANTĂRI ARBORILOR – ediția a III-a 2014 au fost un număr de 262 voluntari care au plantat un număr de 180 puieti forestieri.

Grupurile de voluntari sunt: Colegiul Național “Grigore Moisil”, Liceul Tehnologic, Școala gimnazială “George Călinescu”, Grădinița “Magnolia”, Grădinița cu program prelungit nr. 5, Grădinița cu program normal nr.11, Asociația de Tineret “Onestini”.

Au fost efectuate și lucrări de montare a sistemului de protecție.

Au fost completate și transmise în Sistemul Integrat de Mediu „Inventarul local de Emisii”, “Evidența deșeurilor municipale și asimilabile pentru anul 2012”, “Evidența deșeurilor municipale și a celor asimilabile pentru anul 2013” și de asemenea în Sistemul Integrat al Institutului Național de Statistică „Situația privind cheltuielile de mediu”, în sistem electronic s-a completat și transmis Administrației pentru Fondul de Mediu Declarația privind contribuția la Fondul de mediu datorată de autorităților administrației publice locale pentru reducerea cu 15% a cantității de deșuri municipale.

E.2. Raportări la solicitarea autorităților județene.

- a) Stadiul implementării sistemului de colectare selectivă, semestru I și semestru II;

- b) Modalitatea de eliminare a deșeurilor municipale ca urmare a sistării activității de depozitarea la depozitul neconform Filipești;
- c) Situația gestionării deșeurilor din echipamente electrice și electronice;
- d) Chestionar pentru anul 2013 – privind emisiile în atmosferă;
- e) Chestionar GD - MUN Colectarea de date pentru deșeuri municipale în anul 2012; transmise către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău.
- f) Chestionar GD - MUN Colectarea de date pentru deșeuri municipale în anul 2013; transmise către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău.
- g) Raportarea cantităților de ambalaje gestionate – anexele 6 și 8;
- h) Raportarea „Planificării acțiunilor ce se vor derula pentru conștientizarea populației în domeniul colectării selective a deșeurilor din echipamente electrice și electronice”;
- i) Raportarea datelor privind deșeurile din echipamente electrice și electronice – Anexele nr. 5 și 6;
- j) Raportarea stadiului realizării măsurilor stabilite de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bacău prin notele de constatare întocmite în urma efectuării unor controale.

Pe parcursul anului 2014 reprezentantul Primăria municipiului Onești, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 195/2005 – privind protecția mediului, a participat la unele activități și ședințe ale Comisiei de analiză tehnică, ce s-au desfășurat la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Bacău, pentru analizarea documentațiilor proiectelor și activităților din municipiul Onești.

Primăria municipiului Onești a fost convocată de 16 ori, să participe pe parcursul anului 2014, la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică desfășurate în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Bacău.

Pe parcursul anului 2014 Primăria municipiului Onești a adus la cunoștința publicului, conform prevederilor art. 70, lit. d) din O.U.G. nr. 195/2005, anunțurile de mediu, în număr de 35, privind realizarea unor proiecte sau desfășurarea unor activități care necesită acte de reglementare din domeniul protecției mediului. De asemenea pentru o informare corectă a cetățenilor au fost aduse la cunoștința cetățenilor și un număr de 20 buletine de avertizare privind atacul unor dăunători, asupra culturilor sau asupra vegetației, emise și comunicate de către Direcția pentru Agricultură Bacău

Au fost primite adrese de la instituții publice județene și naționale (Instituția Prefectului județului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Bacău, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Garda Națională de mediu – Comisariatul Județean Bacău, Direcția pentru Agricultură Bacău, Direcția Silvică Bacău, Agenția Națională pentru Protecția Mediului București) și s-au emis răspunsurile solicitate, numărul fiind de 149 pentru anul 2014.

Au fost primite un număr de 16 sesizări de la persoane fizice și juridice cu privire la aspecte legate de protecția mediului. Acestea au fost verificate și soluționate în limitele prevederilor legale din domeniu și pentru fiecare în parte s-a întocmit câte o adresă răspuns.

În vederea diminuării efectelor negative produse asupra mediului înconjurător, compartimentul protecția mediului a întocmit un număr de 96 adrese, către persoane fizice, juridice, agenți economici etc., din care 10 somații.

În anul 2014 au fost efectuate un număr total de 33 de controale pe linie de protecția mediului de către Compartimentul protecția mediului, iar un număr de 4 au fost controale efectuate în colaborare cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bacău, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de

Apă – Siret, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene” al Județului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Bacău, Direcția Silvică Bacău.

Primăria municipiului Onești, pe parcursul anului 2014, a fost controlată în domeniul protecției mediului de trei ori, din care de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bacău de două ori, iar o singură dată de Direcția de Sănătate Publică – Serviciul Controlul Sănătății Publice, Bacău.

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 195/2005, Primăria municipiului Onești a verificat operatorii economici din subordine, urmărindu-se activitățile desfășurate, în vederea identificării aspectelor cu impact negativ asupra mediului natural și amenajat.

Activitățile verificate pe linie de protecția mediului au fost cele realizate de către S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.

GESTIUNEA DESEURILOR

Date generale

Gestionarea deșeurilor cuprinde toate activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora în conformitate cu principiul „poluatorul plătește” sau după caz, producătorilor în conformitate cu principiul „responsabilitatea producătorului”.

Organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una din obligațiile administrațiilor locale.

Categoria deșeurilor municipale include: deșuri menajere generate în gospodăriile populației, deșurile de tip menajer generate în unități economico-sociale, deșuri din comerț, deșuri stradale, deșuri din parcuri și grădini, nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenesti și deșuri din construcții și demolări.

Gestionarea acestora este realizată prin intermediul serviciilor proprii specializate ale primăriilor sau ale firmelor de salubritate, care lucrează pe bază de contract cu generatorii individuali.

Deșurile municipale rezultate sunt pre colectate în recipiente de diferite capacități, amplasați în spații special amenajate în acest scop.

În municipiul Onești serviciul de salubritate (colectare, ridicare, valorificare, eliminare) este prestat de către societatea privată S.C. SERVSAL S.A. Onești, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale încheiate între Asociațiile de proprietari, agenți economici, instituții publice, unități de învățământ, persoane fizice și juridice.

Această societate asigură următoarele servicii: colectarea, ridicarea și eliminarea prin transportarea deșeurilor la depozitul de deșuri municipale Bacău, deșurile colectate selectiv din hârtie/carton și pet/materiale din plastic sunt transportate către un operator economic autorizat în domeniul valorificării și reciclării, iar deșeurile din echipamente electrice și electronice – DEEE-urile sunt depozitate temporar în spațiul special amenajat și autorizat al societății până la predare către un agent economic autorizat în domeniu.

Pentru colectarea deșeurilor S.C. SERVSAL S.A. Onești a organizat un număr de 92 de spații special amenajate prevăzute cu platforme betonate, împrejmuiri și dotate cu următoarele:

- 300 de eurocontainere cu capacitatea de 1,1 m³;
- 274 de europubele cu capacitatea de 240 l;
- 121 de europubele din care 100 de europubele pentru a deservească gospodăriile din cartierul 6 Martie și 21 sunt pentru folosința proprie a societății;

- deseurile din constructii sunt colectate in containere de 4 m³ la solicitarea constructorilor și transportate la amplasamentele autorizate stabilite de către Primăria municipiului Onești;
- DEEE - rile se ridică la solicitarea persoanelor fizice și juridice.

S.C. SERVSAL S.A. are în dotare un număr de 7 autoutilitare din care 5 au capacitatea de 12 m³, iar 2 au capacitatea de 7 m³ și un tractor cu remorca de 5 t.

Curățenia stradală a orașului este efectuată de personalul angajat din cadrul S.C. Domeniu Public si Privat Onesti S.A., societate a Consiliului Local Onești, care are delegată gestiunea conform reglementarilor în vigoare având și ca atribuții curățarea/măturarea străzilor, asanarea gunoaielor din depozite neautorizate situate periferic.

Deșeurile colectate sunt de tipul deșeurilor stradale, deșeurilor provenite din coșurile stradale, deșeuri rezultate din întreținerea parcurilor, spațiilor verzi și a celor rezultate din întreținerea cimitirelor aflate în subordinea Primăriei municipiului Onești (cimitirul „RED” și cimitirul de la Borzești). O parte din cantitatea de deșeuri este predată către operatorul de salubritate S.C. SERVSAL S.A. pentru eliminare, iar deșeurile colectate separat din hârtie/carton și pet/materiale plastice sunt predate unui agent economic autorizat.

Din cantitatea de deșeuri vegetale o parte este depozitată în platforma individuală situată la Sera municipală aflată în administrarea S.C. Domeniu Public si Privat Onesti S.A. pentru compostare, iar partea lemnoasă este utilizată sau predată persoanelor fizice pentru lemne de loc.

Evidența deșeurilor municipale și alte deșeuri asimilabile generate în municipiul Onești pentru anul 2014 este următoarea:

- Cantitatea de deșeuri municipale și alte deșeuri asimilabile generate: 12 442,423 t
- Cantitatea de deșeuri municipale și alte deșeuri asimilabile colectate selectiv: 1808,283
- Cantitatea de deșeuri municipale și alte deșeuri asimilabile eliminate: 10 634,140 t din care: 10 227,70 t depozitată la depozitul conform “Nicolae Bălcescu” – Bacău, iar 406,44 t eliminată ca lemne de foc.

Municipiul Onești, în calitate de membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău, este beneficiarul proiectului județean „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide in judetul Bacău”, în valoare de aproximativ 8 milioane de euro, proiect cofinanțat din Programul Operational Sectorial Mediu. Cu scopul modernizării sistemului de colectare, transport și eliminare a deșeurilor, în municipiul Onești, s-a finalizat în anul 2013, construcția complexului de deșeuri format din o stație de transfer, o stație de sortare și o stație de compostare.

De asemenea, în cadrul aceluiași proiect s-a finalizat și închiderea (acoperirea) depozitului neconform de deșeuri – Filipești. Lucrările de închidere au fost realizate de către asociația formată din S.C Hidroconstructia S.A București, S.C. Iridex Group Construcții S.A Iași si S.C. Finara Consult S.R.L. Timișoara.

Complexul de gestionare a deseurilor din municipiul Onesti ce cuprinde cele trei statii, ocupa o suprafata de 39.600 mp, deservește locuitorii din municipiul Onesti, orasele Tg. Ocna, Slanic Moldova si Darmanesti si 16 comune invecinate si va gestiona deseuri colectate astfel:

- Statia de transfer Onesti cu o capacitate de 35.000 tone/an, este proiectata sa serveasca la eficientizarea transportului deseurilor reziduale din zona de colectare pana la depozitul conform Bacau. Capacitatea maxima proiectata este de 167 tone/zi. Transportul containerelor de 30 mc din dotarea statiei de transfer, va fi asigurat de 11 autovehicule pentru transport containere de 30 mc, care vor efectua un numar de 10 transporturi pe zi.

- Statia de sortare Onesti are o capacitate de 14.000 tone/an, unde se separa deseuri le provenite din colectarea selectiva pe tip de material, in vederea reciclarii. Capacitatea medie zilnica a statiei de sortare va fi de 46 tone/zi, cantitatea de deseuri reciclabile 35 tone/zi. In statia de sortare nu vor ajunge decat deseurile colectate separat: deseuri hartie si carton, deseuri metalice, deseuri din plastic si sticla.

- Statia de compostare Onesti cu o capacitate de 8.500 tone, va deservi 35 de localitati din partea de vest a judetului. Deseurile biodegradabile care vor fi compostate sunt deseuri menajere biodegradabile colectate separat, deseurile verzi din parcuri si gradini, deseuri biodegradabile din pietre, cantine, restaurante si alte tipuri de deseuri asimilate celor biodegradabile.

Capacitatea medie zilnica a zonei de compostare este de 27 tone/zi.

Complexul de deseuri Onești se află amplasat în zona industrială a municipiului și va dota sistemul de colectare a deșeurilor cu un număr de 132 de spații special amenajate, un număr de 99 eurocontainere cu capacitatea de 1,1 m³, un număr de 297 igluuri în trei culori: albastru pentru hârtie, galben pentru plastic/metal, iar verde pentru sticlă, cu capacitatea de 3 m³, 3836 bucăți de europubelele cu capacitatea de 120 l.

Implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Bacău este în concordanță cu legislația Uniunii Europene, Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 1 Nordvest și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor. Beneficiarul proiectului, Consiliul Județean Bacău, realizează procesul de implementare al proiectului prin Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), compartiment separat în cadrul instituției.

În cursul anului 2014 s-a demarat procedura de licitație publică, conform prevederilor legale, pentru stabilirea societății care va opera Complexul de deseuri Onești din carul “Sistemului integrat de management al deșeurilor solide, în județul Bacău”.

Deseuri industriale în municipiul Onești sunt produse și gestionate de către agenții economici industriali existenți pe fost platforma petrochimică Borzești.

Deseuri generate de activități medicale. Un operator economic

Cantitățile de deseuri periculoase rezultate anual din activitățile medicale din municipiul Onești au fost colectate, transportate pentru neutralizare și incinerare de către un operator economic autorizat. Gestionarea deșeurilor medicale este responsabilitatea unităților spitalicești.

În anul 2014 aceste tipuri de deseuri au fost neutralizate și incinerate la S.C. „Stericycle” România S.R.L., localitatea Jilava, județul Ilfov. Din cadrul Spitalului municipal Onești au fost predate 686 kg deșeurii – obiecte ascuțite (cod 18 01 01), deșeurii periculoase 1112 kg (cod 18 01 02) și deșeurii infecțioase 20354 kg (cod 18 01 03)

Vehicule scoase din uz

Legislația în domeniu reglementează măsurile de prevenire a producerii de deseuri provenite de la vehiculele scoase din uz și reutilizarea, reciclarea, precum și alte forme de valorificare a vehiculelor scoase din uz și a componentelor acestora, în vederea reducerii cantității de deseuri destinate eliminării.

În scopul prevenirii apariției deșeurilor, producătorii de vehicule, în colaborare cu producătorii de componente și de materiale vor lua măsurile necesare pentru:

- Limitarea și reducerea pe cât posibil a utilizării substanțelor periculoase la construcția vehiculelor, începând cu faza de proiectare, pentru a evita poluarea mediului, facilitarea reciclării componentelor și materialelor, precum și evitarea eliminării deșeurilor periculoase;
- Conceperea și construirea noilor vehicule cu luarea în considerare a posibilităților de dezmembrare, reutilizare și valorificare a componentelor și materialelor acestora;

- Dezvoltarea utilizării materialelor reciclate la producerea de noi vehicule sau alte materiale.

Conform Hotărârii de Guvern 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic autorizat să desfășoare această activitate în municipiul Onești este SC REMAT SCHOLZ FILIALA Moldova SRL, Str. Bazinul Nou 83 – punctul de lucru situat în str. Industriilor nr.1, municipiul Onești, numărul VSU valorificate în anul 2014 este de 39.

Deseuri de echipamente electrice și electronice

Deseuri de echipamente electrice și electronice sau DEEE sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deseuri, inclusiv toate componentele, subansamblele și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului momentul care acestea devin deseuri.

Legislația pentru DEEE are ca obiectiv prevenirea producerii de deseuri de echipamente electrice și electronice, precum și re folosirea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deseuri eliminate.

Operatori economici autorizați să colecteze DEEE – uri, în municipiul Onești sunt S.C. SERVSAL S.A, str. George Bacovia nr.24, iar pentru creșterea cantității de DEEE-uri colectată în municipiul Onești Primăria municipiului a încheiat un protocol de colaborare cu Asociația Română de Reciclare „ROREC” București.

În urma acestei măsuri s-a observat o creștere semnificativă a cantității de DEEE-uri colectată selectiv. Situația evidenței DEEE-urilor este după cum urmează:

ANUL	S.C. SERVSAL S.A. Onești	Asociația Română de Reciclare „ROREC” București
	cantitatea colectată- tone DEEE-uri COD: 20 01 36	cantitatea colectată – tone DEEE-uri COD: 20 01 36
2011	4,4105	-
2012	2,458	7,349
2013	1,859	15,617
2014	1,089	11,89

Poluarea fonică

Sursele de poluare acustică cele mai importante sunt următoarele: traficul rutier, activitatea industrială, manifestările culturale sportive, restaurante și discoteci în aer liber ori mixte, traficul feroviar.

Zgomotul din traficul rutier este un fenomen clar disturbator, ce are un efect nociv asupra oamenilor care locuiesc sau muncesc în vecinătatea arterelor cu trafic intens.

Surse potențiale de zgomot dispersate la nivelul orașului sunt și locurile de joacă pentru copii, grădinițele și școlile. Poluarea fonică produsă de acestea poate afecta vecinătatea imediată lor, în timpul zilei.

Zgomotul produs de căile ferate, deși foarte supărător, nu afectează întreaga populație a orașelor. Arterele de circulație feroviară sunt mai puțin numeroase și sunt concentrate în anumite zone, iar zgomotul se propagă în axul căii ferate.

Ponderea majoră a surselor de poluare fonică, pe lângă cele fixe de origine industrială o dețin în cazul aglomerărilor urbane sursele mobile, respectiv circulația terestră și aeriană.

În mediul urban acționează în mod concomitent mai multe categorii de zgomot: domestice, industriale, produse de activitățile de construcție, de mijloacele de transport, dar cea mai importantă sursă de zgomot o constituie totuși circulația autovehiculelor.

Măsurătorile sonometrice în municipiul Onești sunt realizate de către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău și sunt menționate în Rapoartele privind starea factorilor de mediu, în județul Bacău. Măsurătorile sunt efectuate cu respectarea indicațiilor prevăzute în STAS-ul 6161/3-1989, SR ISO 1996-1:2008 și STAS-ul 10009/1988.

III. Raportul privind activitatea primăriei în anul 2014

DIREC

□IA ECONOMICĂ

Directia economico-financiara este o structura functionala, fara personalitate juridica, care face parte din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Onesti si care in calitate de organ fiscal emite acte administrative fiscale in aplicarea legislatiei privind stabilirea, modificarea sau stingerea drepturilor si obligatiilor fiscale.

Aceasta care are ca obiect de activitate stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv a dobânzilor, majorările și a penalităților de întârziere, evidenta plăților efectuate de persoane fizice și juridice, executarea silita a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedura fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de Autoritățile centrale sau locale.

In temeiul Art. 291 din Codul fiscal, Autoritatile administratiei publice locale si organele speciale ale acestora, dupa caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul si colectarea impozitelor si taxelor locale, precum si a amenzilor si penalizarilor aferente.

Pentru aducerea la îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin în materie de impozite și taxe locale, Directia economica are următoarea structura funcțională :

- (1) - Serviciul constatare și control fiscal
- (2) - Serviciul urmărire și executare silita
- (3) - Serviciul buget-contabilitate

(1) Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetelor locale se bazează pe constatarea, evaluarea și inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

Populatia municipiului Onesti in rezultatelor definitive ale referendumul din anul 2011 este de 39.172 mii locuitori.

La data de 30 decembrie 2014 erau înregistrate în baza de date a Directiei economice un număr de 2.317 contribuabili persoane juridice din care:

- societăți debitoare fata de bugetul local = 1867
- persoane juridice insolvabile = 214
- societăți în faliment = 236

Agentii economici cu o pondere insemnata in forta de munca a municipiului Onești, la finele anului 2014, se prezinta astfel:

SC Chimcomplex SA	690 salariați
SC RAFO SA	410 salariați
SC Energybio Chemicals SA (Carom)	176 salariați
SC Croco SRL	247 salariați
SC Barlinek SA	266 salariați
SC Apa Canal SA	149 salariați
SC Rich Forest SRL	143 salariați
SC Panimon SA	129 salariați
SC Modeon SA	118 salariați

Datorită instabilității legislative în domeniul economic s-a înregistrat o migrație continua a forței de muncă calificată.

Veniturile din structura bugetului local au fost influentate in mod negativ si de situatia speciala a societatilor comerciale de pe Platforma Industriala a municipiului Onesti unde marii contribuabili de impozite si taxe sunt in reorganizare, lichidare sau faliment.

Tinând cont de posibilitățile comunității locale s-a procedat la fundamentarea veniturilor bugetului local pe anul 2014, suma previzionată fiind de 85.451 mii lei din care venituri proprii 43.094 mii lei.

a) Gradul de realizare a veniturilor determinat ca raport procentual între veniturile totale incasate si veniturile totale programate pe anul 2014 este de 87,55 %.

b) Gradul de realizare a veniturilor proprii determinat ca raport procentual între veniturile proprii incasate si veniturile proprii programate pentru anul 2014 este de 87,15 %.

Indicatorii cu privire la executia Bugetului Municipiului Onesti au fost comunicati cu adresa nr.446/29.01.2015 de catre Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi / Administratia Finantelor Publice Bacau, potrivit art.57 alin.2 din Legea nr. 273/2006, cu modificarile ulterioare.

Sinteza veniturilor proprii realizate in anul 2014, pe capitole si subcapitole se prezinta astfel:

- capitolul 07.02.01, privind impozitul si taxa pe clădiri, s-a realizat in procent de 75 %.
- capitolul 07.02.02.02, referitor la impozitul si taxa pe teren realizarea este in procent de 77%.
- capitolul 16.02.02- impozitul pe mijloacele de transport s-a realizat in procent de 83 %.
- la capitolul 30.02.05 venituri din concesiuni si inchirieri realizarea este de 73 %.

Pe langa veniturile proprii nominalizate în structura bugetului local, Autoritatile administratiei publice locale beneficiaza pentru bugetele lor si de cote defalcate din impozitul pe venit.

Astfel capitolul 04.02.01 “cote defalcate din impozitul pe venit”, a fost realizat in procentul de 99 %.

Nerealizari ale veniturilor proprii, se constata la indicatorul 36.02.06, taxe speciale unde procentul de realizare este de 64 %, datorita situatiei speciale a Plaformei industriale .

In perioada ian.-dec. 2014, personalul de specialitate din cadrul Directiei economice cu atributii de control fiscal, a efectuat un nr.de 299 inspectii fiscale.

Veniturile stabilite in urma Rapoartelor de inspectie fiscala au insumat 1.506.913 lei ,din care sume stabilite si incasate suplimentar conform legii, 581.834 lei.

Procentul redus de realizare a veniturilor proprii fata de anul precedent, s-a datorat in special crizei economice si politicilor fiscale care au determinat societatile comerciale din municipiul Onesti sa-si suspende ori sa inchida definitiv activitatea, procedand la reducerea substantiala a numarului de angajati.

In 2014 serviciul **Urmarire si Executare Silita** in vederea incasarii sumelor datorate de contribuabili a facut forme de urmarire si executare silita defalcate astfel :

Raspunsuri adrese	2.358 buc
Titluri executorii persoane fizice	11.178 buc
Somatie persoane fizice	11.178 buc
Titluri executorii persoane juridice	3.974 buc.
Somatie persoane juridice	3.974 buc.
Dosare evidenta separata fizice	181 buc.
Dosare evidenta separata juridice	99 buc
Blocari conturi fizice	1.076 buc.
Blocari conturi juridice	597 buc.
Deblocari conturi	54 buc
Sechestre	11 buc
CertIFICATE FISCALE aj. Caldura	4.080 buc
Invitatie aniv. 50 ani	145 buc.
Numerotat dosare arhiva	1.550 buc.
Iregistrat amezi	4.800 buc
TOTAL ACTE EMISE	33.995 buc

Prin executare silita a fost incasata suma de : **3.383.241 lei** .

Veniturile icasate in anul 2014 a asigurat functionarea in conditii de normalitate a tuturor activitatilor din structura bugetului local al municipiului Onesti

DIRECȚIA URBANISM

Compartimentului urbanism

Activitățile specifice acestui compartiment și desfășurate în cursul anului trecut cuprind :

- analiza, verificarea în termen din punct de vedere tehnic, a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- asigurarea relațiilor cu publicul pentru rezolvarea corespondenței curente, a diverselor sesizări și îndrumarea în domeniu;
- asigurarea legăturii cu serviciile ce au atribuții în domeniul urbanismului ;
- elaborarea și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului potrivit nevoilor de dezvoltare ale municipiului și calității spațiului social potrivit cerințelor europene;
- elaborarea propunerilor de actualizare a Planului Urbanistic General pe baza studiilor și rezultatelor practicii urbanistice din aplicarea reglementărilor în vigoare;
- corelarea activităților urbanistice prioritar cu legislația privind protecția mediului și cea privind atribuirea terenurilor;
- avizarea documentațiilor PUD, PUZ pentru modificarea și completarea reglementărilor specifice;
- asigurarea activității de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- participarea la lucrările comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism și redactarea avizului comisiei;
- verificarea emiterii certificatelor de urbanism în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- verificarea emiterii autorizațiilor de construire în conformitate cu certificatele de urbanism emise;
- organizarea și exercitarea controlului privind disciplina în construcții în teritoriul administrativ al municipiului Onești prin urmărirea modului de respectare a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism conform Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea somățiilor și a proceselor-verbale de contravenție persoanelor fizice sau juridice care încalcă prevederile legale privind disciplina în construcții, informând, acolo unde este cazul, Inspekția de Stat în Construcții;
- asigurarea gestionării terenurilor conform nevoilor locuitorilor, hotărârilor consiliului local și documentațiilor aprobate;
- asigurarea urmării ocupării temporare și definitive a terenurilor municipiului;
- emiterea, în baza Legii 50/1991, a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, avizelor pentru panouri publicitare mobile-pliance, bannere,panouri montate pe vehicule special montate, pentru firme si reclame publicitare pe raza Municipiului Onești ;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- pregătirea documentațiilor necesare organizării licitațiilor publice în vederea concesionării sau închirierii terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Onești;
- pregătirea documentațiilor (caiete de sarcini, proiecte de hotărâri, anexe la hotărâri) pentru ședințele Consiliului Local;
- întocmește rapoarte pentru activitatea desfășurată;
- comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul de Stat în Construcții Bacău, Consiliul Județean Bacău la termenele prevăzute;
- asigură arhivarea actelor specifice compartimentului;

Date privind activitatea din 2014:

- au fost repartizate compartimentului și rezolvate integral în termenele legale, 1430 solicitări ale cetățenilor;
- s-au efectuat 235 de controale privind disciplina în construcții și verificarea respectării documentațiilor la lucrările de construire pentru care s-au eliberat autorizații de construire;

- au fost aplicate sancțiunile prevăzute de Legea 50/1991, republicată, în cazurile de încălcare a disciplinei în construcții, fiind întocmite 11 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor cu amendă, conform art.26 al legii mai sus menționate;
- reprezentanții Compartimentului Urbanism au participat împreună cu cei ai Inspectoratului de Stat în Construcții și ISU Bacău la efectuarea unui număr de 9 controale și verificări în teren;
- s-a continuat procedura de proiectare-reactualizare PUG Onești;
- s-au eliberat 197 certificate de urbanism, suma încasată pentru acestea fiind de 11.834 lei;
- au fost eliberate 82 autorizații de construire pentru lucrări de construcții în valoare de 46.215.192 lei, taxele încasate fiind de 156.012 lei, au fost terminate 29 locuințe individuale în valoare de 8.368.595 lei
- au fost eliberate 7 autorizații de desființare în valoare de 1.505.442 lei, taxele încasate fiind de 1.529 lei;
- s-au recepționat 66 de lucrări de construire finalizate în 2014 din care 54 pentru persoane fizice și 12 pentru persoane juridice, suma încasată din regularizarea taxelor de autorizare fiind de 34.146 lei;
- au fost organizate 4 ședințe de licitație publică pentru închiriere spații în interiorul Complex Comercial Piață și Piață Agroalimentară Onești;
- a fost organizată o ședință de licitație publică pentru închiriere spații pentru desfacere și comercializare produse alimentare preambalate în interiorul unităților de învățământ, o ședință licitație pentru închiriere teren și 3 ședințe licitație publică pentru concesionare teren.
- au fost încheiate 27 contracte de concesiune, 3 contracte de cesiune, 30 acte adiționale la contractele de concesiune, 2 contracte de închiriere;
- au fost actualizate 62 măsurătorile mijloacelor de afișaj și reclamă, ale terenurilor ocupate temporar în vederea taxării conform H.C.L.

Au fost asigurate municipiului Onești, prin cele enumerate mai sus, importante surse de venit dintre care menționăm taxele de autorizare și regularizările acestora, din impozitarea clădirilor recepționate, din închirierile și concesiunile terenurilor.

Compartiment cadastru

□ i Registrul agricol

1. Obiectivele care trebuiau atinse :

a)- Soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor conform legilor fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;

b)- Furnizarea datelor privind situația juridică a imobilelor, celorlalte compartimente din cadrul Primăriei, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții, instanțelor judecătorești, în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

c)- constituirea bazei de date privind întregul patrimoniu, terenuri și clădiri ale municipiului Onești, actualizarea permanentă a acestora;

1.a) Intocmirea documentațiilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor nereconstituite conform Legii 165/2013 Legii 18/1991, Legii 169/1997, Legii 1/2000, Legii 247/2005.

-verificarea autenticității actelor depuse

-verificarea rolurilor agricole în perioadele anilor 1952-1962 pentru completarea documentațiilor incomplete;

-intocmirea listelor pentru validarea în anexe;

-corespondența permanentă cu cetățenii privind stadiul întocmirii dosarelor;

-au fost analizate un numar de 850 cereri.

- Cererile de reconstituire a dreptului de proprietate formulate conform legilor fondului funciar ce au fost depuse în termenul legal din 2005, acestea se vor solutiona de către Comisia Locala de aplicare a legilor fondului funciar Onesti în termenul legal prevăzut de Legea nr. 165/2013, respectiv 1 ianuarie 2016.

-Intocmit situatia operativa a realizarilor actiunilor de aplicare a Legii 18/1991,Legii 169/1997,Legii 1/2000.

-verificarea lunara a situtiei aplicarii legilor fondului funciar .

-intocmirea situatii operative ,situatii solicitate de Comisia judeteana de aplicare a legilor fondului funciar Bacau .

- colaborarea cu O.C.P.I. Bacau- Serviciul de carte funciară pentru eliberarea de extrase C.F. de informare, acte și schițe C.F.

-colaborarea cu societăți comerciale specializate în întabulari, dezmembrări, în vederea elaborării documentațiilor, conform legii.

-Inventarierea terenurilor in vederea finalizarii procesului de restituire in natura sau prin echivalent a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist din Romania.

- întocmește planuri de situație, stabilește amplasamente și identifică terenuri.

Deplasarea in teren pentru rezolvarea neintelegerilor ivite ca urmare a interpretarii eronate a numerelor topo, incluzand:

-verificarea actelor de proprietate a reclamantului

-instiintarea vecinilor de teren

-verificarea actelor de proprietate a vecinilor de teren

-verificat punerea in posesie initiala efectuata de Comisia Locala Onesti-punere in posesie ce a stat la baza eliberarii titlurilor de proprietate

-verificarea in teren a litigiului creat

-intalnirea tuturor persoanelor in cauza si incheierea unui proces verbal de constatare

S-au inregistrat un numar de 48 cereri.

Intocmirea proceselor verbale de punere in posesie pentru terenurile inscrise in titlurile de proprietate in vederea instrainarii acestora.

-verificarea pe planul cadastral al parcelei

-verificarea punerii in posesie initiale inscrise in evidentele efectuate de Comisia de aplicare a Legii 18/1991

-intocmirea proceselor verbale de punere in posesie cu dimensiunile si vecinatatile initiale pentru a evita litigiile dintre noii proprietari de teren

S-au intocmit un numar de 89 procese verbale de punere in posesie.

1.b -In perioada 05.01.2014-31.12.2014 în cadrul Compartimentului Cadastru General si Registrul Agricol au fost înregistrate un număr de 1196 de solicitari , dintre care 76 note interne si 1120 cereri de la petenti, institutii sau autorități publice, încercându-se prin răspunsurile date cresterea calității serviciilor fata de acestia.

-Corespondenta cu Judecatoria Onesti pentru litigiile create,incluzand:

– -reprezentarea în instanță a intereselor Comisiei locale de aplicarea legilor fondului funciar a municipiului Onesti.

– -verificarea cererilor initiale ale petentilor si efectuarea de copii conform cu originalul necesare Judecatoriei.

-verificarea rolurilor agricole ce au stat la baza validarii terenurilor si intocmirea de adeverinte de rol.

- verificarea punerii in posesie initiale .
- intocmirea referatelor de cercetare.
- raspunsul trimis petentului .

1.c Inregistrarea efectiva a persoanelor fizice si juridice in registrul agricol

- inscrierea numelui si prenumelui persoanei fizice sau denumirii unitatii adresa.
- componenta familiei cu cod numeric personal si legaturi de rudenie.
- situatia terenurilor in proprietate pe categorii de folosinta.
- modul de utilizare a suprafetei agricole pe culturi.
- situatia animalelor domestice la inceputul anului si evolutia efectivelor in cursul anului.
- utilaje agricole din dotare.
- constructii pe raza localitatii.
- deplasare in teren pentru verificarea celor declarate de cetateni.

4370 pozitii.

- Verificarea evidentelor din registrele agricole si vizarea cererilor pentru somaj,burse,ajutor social.

- verificarea concreta in registrele agricole a persoanelor solicitante si vizat cererile.
- completarea adeverintelor corespunzatoare.

S-au completat un numar de 681 adeverinte.

- Intocmirea darilor de seama statistice lunare ,trimestriale, semestriale,si anuale privind miscarea animalelor,evidenta culturilor si terenurilor catre Directia judeteana de statistica.

- Eliberarea carnetelor de proprietate si a certificatelor de producator.

- verificarea rolurilor agricole existente
- verificarea in teren a corectitudinii celor solicitate
- completarea carnetelor de proprietate
- completarea certificatelor de producator

S-au eliberat un numar de 18 certificate si 10 carnete de proprietate.

-Evidenta crescatorilor de animale pe cartierele municipiului Onești si organizarea pasunatului pe izlazul municipal.

- verificarea in teren al numarului de animale in stana
- masurarea si perimetrarea pasunii proprietatea Primariei functie de animalele existente in stana
- incheierea contractelor de pasunat si a proceselor verbale de constatare
- participă la întocmirea planurilor de întreținere, îmbunătățire și folosire rațională a pășunilor municipiului în baza Legii nr.72/2002 – Legea zootehniei, OUG nr.34/2013.

Compartiment protec

ia mediului

Activitatea din domeniul protecției mediului desfășurată în anul 2014, s-a bazat pe următoarele acțiuni din secțiunile:

A. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ȘI SALUBRIZAREA MUNICIPIULUI ONEȘTI.

A.1. Verificarea privind respectarea legislației din domeniul protecției mediului a serviciului de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și a celor asimilabile cu acestea – realizat de către operatorul privat S.C. SERVSAL S.A. Onești.

Au fost urmărite următoarele aspecte:

- a) Modalitatea de exploatare și întreținere a celor 92 de spații special amenajate pentru colectarea primară a deșeurilor menajere de la populație; Întreținerea celor 300 de eurocontainere; 474 de europubele, din care 274 destinate spațiilor special amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor de la populație și 200 de europubele pentru gospodăriile din cartierul cu case „6 Martie”.
- b) Ritmicitatea ridicării deșeurilor menajere de către operator, de la agenți economici, asociațiile de proprietari, cartiere cu case – 6 Martie, Slobozia Veche, Slobozia Nouă -Belci, Borzești, str. V Alecsandri, str. Serelor, Calea Mărășești, Calea Brașovului, etc.
- c) Urmărirea respectării de către agenții economici a sistem de colectarea a deșeurilor produse; Colectarea deșeurilor din ambalaje și a celor menajere de la fiecare agent economic în parte; O parte dintre aceștia predau deșeurile din ambalaje de hârtie/carton și polietilenă către agentul economic autorizat pentru colectarea acestor deșeuri reciclabile și anume: S.C. Elex Internațional S.R.L., S.C. Mertur Trans S.R.L. Onești, S.C. Vrancart S.A. Adjud, S.C. și S.C. Ecorec Recycling S.R.L. Bacău.

Au fost întreprinse verificări privind stadiul realizării proiectului de *“Închiderea depozitului neconform de deșeuri menajere din municipiul Onești”* din cadrul proiectului județean *„Sistem integrat al managementului deșeurilor solide în județul Bacău”*. Proiectul a fost finalizat și recepționat de către comisia de specialitate în luna octombrie 2014 (Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul *Închiderea depozitului neconform de deșeuri din Onești* nr.14749/14.10.2014, Procesului verbal nr.14748/14.10.2014 încheiat între C.J. Bacău și Primăria Onești la predarea-primirea terenului și obiectivului de investiție).

În primul trimestru al anului reprezentantul compartimentului protecția mediului a participat la campania de colectare selectivă a DEEE-urilor organizată în colaborare cu Asociația Română de Reciclare „ROREC” București, cantitatea colectată este de 11,89 t. Activitatea s-a desfășurat în baza protocolului de colaborare nr.8348/18.04.2013.

A.2. Urmărirea activității de „Colectare a deșeurilor nepericuloase (măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice); curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț” realizată de către S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. își desfășoară activitatea în baza autorizației de mediu nr. 340/18.12.2013. Bilunar au fost efectuate verificări în teren privind starea de salubritate a domeniului public și privat al municipiului, modul de gospodărire al deșeurilor produse, conform O.U.G. nr.195/2005, H.G. nr. 856/2002 și a Legii nr.132/2010.

Primăria municipiului Onești în colaborarea cu S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. au realizat campaniile „LUNA CURATENIEI” și „LET’S DO IT” ROMÂNIA.

Proiectul „LUNA CURĂȚENIEI” s-a desfășurat în perioada 20 martie – 20 aprilie 2014 și a reprezentat o campanie pentru un mediu sănătos și curat.

Compartimentul protecția mediului a coordonat activitățile de salubritate și de înfrumusețare a domeniului public, realizate de către voluntari din cadrul unităților de învățământ și din cadrul unor O.N.G. – uri.

Unitățile de învățământ participante la acest proiect au fost C.N.” Dimitrie Cantemir”, C.T. „Gheorghe Asachi”, C.T.” Petru Poni”, Colegiul Sportiv „Nadia Comănesci”, Liceul Tehnologic, Grădinița „Magnolia”, Grădinița nr.5. Numărul total de elevi fiind de aproximativ 400 și numărul cadrelor didactice de 55.

Activitățile de înfrumusețare s-au bazat pe lucrările specifice de întreținere a spațiilor verzi, efectuate de către personalul specializat din cadrul S.C. Domeniu Public și Privat

Onești S.A. și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Onești.

Au fost plantați arbuști din speciile Chaenomeles Japonica - gutui sălbatic tufă și Rosa sinensis - hibiscus, iar pentru completarea gardurilor vii s-au folosit speciile forsythia, spirea.

Referitor la Campania Națională „LET’S DO IT” ROMÂNIA menționăm faptul că Primăria municipiului Onești a stabilit zonele de desfășurare a activităților de ecologizare, a făcut demersuri către Poliția municipiului Onești și către Detașamentul de Jandarmi Onești în vederea asigurării siguranței publice.

Primăria municipiului Onești în colaborare cu S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. au asigurat ridicarea și transportarea deșeurilor colectate selectiv de către voluntari din anumite zonele insalubre de pe domeniul public al municipiului.

Campania Națională „LET’S DO IT” ROMÂNIA în municipiul Onești a fost coordonată de către Asociația „Terra Mater” Bacău.

Au fost realizate campanii de informare și conștientizare a populației, prin mijloacele disponibile (articole mass-media, anunțuri la posturile locale TV, distribuirea de afișe, informarea din poartă în poartă) în următoarele scopuri:

- 1) Desfășurarea corespunzătoare a campaniei „LUNA CURĂȚENIEI”;
- 2) Colectarea separată a deșeurilor din echipamente electrice și electronice;
- 3) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- 4) Informarea cu privire la interzicerea arderii deșeurilor sau a altor materiale care au impact negativ asupra calității aerului.

A.3. Urmărirea desfășurării activităților de întreținere a spații verzi, parcuri și lucrările de doborâre.

Au fost efectuate verificări la lucrările de întreținere a spațiilor verzi, realizate de către:

A.3.1. S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. prin Secția Zone Verzi au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a) Întreținerea trandafirilor prin realizarea lucrărilor de tăiere, dezgropare și aerarea solului) – 6392 buc.
- b) Efectuarea lucrărilor de greblarea a spațiului verde din următoarele zone:
- c) Parcul municipal, Parcul Cașin, Parcul „George Călinescu” și Parcul „Hotel” în suprafață totală de 19,2 ha;
- d) Efectuarea lucrărilor de greblare a spațiilor verzi aferente dotărilor publice și ansamblurilor de locuit - suprafața totală de 97,17 ha.
- e) Lucrările de însămânțare a gazonului.
- f) Lucrări de văuire a arborilor din toate parcurile municipiului și toate aliniamentele stradale;
- g) Efectuarea lucrărilor de întreținere a lacului din Parcul municipal, prin evacuarea apei și a mълului existent, ridicarea resturilor vegetale și a altor deșeuri abandonate, tăierea stufului și rădirea speciei de nuferi existenți, refacerea șanțului de scurgere.
- h) Efectuarea lucrărilor de întreținere a insulelor din lac – greblarea spațiului verde și efectuarea lucrărilor specifice la trandafiri.
- i) Lucrări de plantare a gardului viu – din specia buxus, forsythia și spirea;
- j) În perioadele propice au fost efectuate lucrările de toaletare la arborii de talie mare.

A.3.3. Compartimentul protecția mediului a coordonat campaniile „LUNA PLANTĂRII ARBORILOR”, desfășurate în perioada 15 martie – 15 aprilie și 20 octombrie – 20 noiembrie 2014.

Campania “LUNA PLANTĂRII ARBORILOR” desfășurată în perioada 15 MARTIE -15 APRILIE 2014 a fost sponsorizată de către R.N.P. Romsilva, DIRECȚIA SILVICĂ BACĂU.

Numărul total de puiți forestieri și ornamentali plantați a fost de 2050 buc. din următoarele specii:

- 200 buc. thuja;
- 800 buc. stejar roșu;
- 750 buc. salcâm;
- 150 buc. tei;
- 150 buc. paltin.

Pentru Campania din 2014 au fost alocați un număr de 1500 puiți, iar 550 au rămas din Campania “LUNA PLANTĂRII ARBORILOR -2013”.

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare municipiul Onești a fost sectorizat după cum urmează:

SECTORUL I – delimitat de str. Radu Rosetti, str. Postei nr.1 (Primărie sediul vechi), Podul de peste râul Cașin ce face legătura dintre străzile Cașinului și Al. I. Cuza, cartierul Mal, str. Libertății, Calea Scutarului, Calea Brșovului, cartier 6 Martie, b-dul Oituz, str. Păcii și Parcul Municipal.

S-au plantat un număr total de 799 puiți din care 100 exemplare de thuja; 365 buc. stejar roșu, 204 buc. salcâm, 53 buc. tei și 77 buc. paltin.

SECTORUL II – delimitat de b-dul Oituz nr. 14 – Parcul “George Călinescu”, str. Postei, str. Muncii, str. Radu Rosetti, str. Cașinului, b-dul Republicii, str. Perchiului, b-dul Oituz nr.17-35, Aleea Parcului, Cartier Dalas, str. Redului, Calea Mărășești, Calea Adjudului, cartier T.C.R., cartier Borzești, Calea Băcăului, Calea Slănicului.

S-au plantat un număr total de 1251 puiți din care 100 exemplare de thuja; 435 buc. stejar roșu, 546 buc. salcâm, 97 buc. tei și 73 buc. paltin.

Lucrările de plantare s-au executat pe domeniul public al municipiului Onești, pe spațiul verde aferent blocurilor de locuințe, pe aliniamentele stradale, în parcuri, în incintele unităților de învățământ și ale altor instituții publice (Politia Municipiului Onești, Spitalul Municipal, Centrul “Alexandra”, Centrul scolar pentru educație incluzivă nr. 2 Comănești - filiala Onești, Clubul Elevilor etc.). Lucrările executate sunt de bună calitate.

Distribuirea puiților ornamentali și forestieri s-a realizat în funcție de necesitățile din teren.

Au fost realizate integral aliniamente de arbori pe: Calea Brașovului – 28 buc. stejar roșu;

Calea Băcăului - 100 buc. salcam; Calea Adjudului – 74 buc. salcam; Calea Scutarului – 23 buc. salcâm; Calea Mărășești 298 buc. stejar roșu, tei și salcâm; str. Uzinei – 55 buc. paltin și 13 stejar roșu; Calea Slănicului 63 buc. stejar roșu.

S-au completat aliniamentele de arbori de pe principalele bulevarde ale municipiului b-dul Oituz - 56 buc. tei; b-dul Republicii - 83 buc. tei; b-dul Belvedere - 11 buc. tei.

S-au efectuat plantări în parcurile din municipiul Onești după cum urmează:
Parcul municipal – 27 buc. thuja, 20 buc. stejar; *Suplimentar s-au plantat 30 buc. din care 20 buc. tei și 10 mesteacăn prin Campania organizată de “Mix Music”*; Parcul “Cașin” – 17 buc. stejar roșu; Parcul “Mărășești” – 12 buc. tei; Parcul din spatele hotelului “Trotuș” – 27 buc. tei;

În incintele unităților de învățământ s-au plantat aproximativ **257** buc. puieti de arbori ornamentali și forestieri din toate speciile deținute (thuja, tei, stejar roșu, salcâm, paltin).

Primăria municipiului Onești și S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. a solicitat sugestii și propuneri Asociațiilor de proprietari, iar la plantarea puietilor s-a ținut cont de solicitările acestora.

Printre Asociațiile de proprietari implicate menționăm:

Asociația de proprietari “Saturn nr.2”;Asociația de proprietari “Aurora 6”;Asociația de proprietari nr.24;Asociația de proprietari nr.61;Asociația de proprietari nr.13;Asociația de proprietari nr.14;Asociația de proprietari nr.50C;Asociația de proprietari nr.39;Asociația de proprietari nr.42;Asociația de proprietari “Emil Rebreanu 5”;Asociația de proprietari “Emil Rebreanu 7”;Asociația de proprietari “Emil Rebreanu 9”;Asociația de proprietari “Perchiului 12”;Asociația de proprietari nr.35;Asociația de proprietari “George Călinescu 25”;Asociația de proprietari “George Călinescu 32”.

Lucrările specifice s-au realizat de către colectivul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. sub îndrumarea specialiștilor din cadrul Primăriei municipiului Onești.

Alături de Primăria municipiului Onești și S C DPP Onești S A în Campania LUNA PLANTĂRI ARBORILOR – 2014 au fost și voluntari care au plantat un număr de 345 puieti.

Grupurile de voluntari sunt:

Colegiul Național “Grigore Moșil”, Colegiul tehnic “Petru Poni”, Liceul Tehnologic, Școala gimnazială “George Călinescu”, Școala gimnazială nr.1, Grădinița “Magnolia”, Grădiniță cu program prelungit nr. 5, Grădinița “Năzdrăvanii”, Clubul Elevilor, Centrul “Alexandra”, Centrul școlar pentru educație incluzivă nr. 2 Comănești – filiala Onești;

Asociația de Tineret “Onestin”;

Organizația “TSD” – filiala Onești;

Colectivul Bibliotecii municipale “Radu Rosetti”;

Colectivul Radio “Connect FM” Onești;

“Interact” Onești din cadrul Clubului “Rotary”.

Campania “LUNA PLANTĂRII ARBORILOR” desfășurată în perioada 20 20 octombrie – 20 noiembrie 2014 , a fost sponsorizată de către R.N.P. Romsilva, DIRECȚIA SILVICĂ BACĂU.

Numărul total de puieti forestieri și ornamentali plantați a fost de 780 buc. din următoarele specii:

- 300 buc. tei;
- 330 buc. mesteacăn;
- 150 buc. paltin de munte.

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare municipiul Onești a fost sectorizat după cum urmează:

SECTORUL I – delimitat de str. Radu Rosetti, str. Postei nr.1 (Primărie sediul vechi), Podul de peste râul Cașin ce face legătura dintre străzile Cașinului și Al. I. Cuza, cartierul Mal, str. Libertății, Calea Scutarului, Calea Brașovului, cartier 6 Martie, b-dul Oituz, str. Păcii și Parcul Municipal.

În acest sector s-au plantat un număr total de 339 puieti forestieri din care 140 buc. tei, iar un număr de 4 tei au fost vandalizați, 139 buc. mesteacăn și 60 buc. paltin.

SECTORUL II – delimitat de b-dul Oituz nr. 14 – Parcul “George Călinescu”, str. Postei, str. Muncii, str. Radu Rosetti, str. Cașinului, b-dul Republicii, str. Perchiului, b-dul Oituz nr.17-35, Aleea Parcului, Cartier Dalas, str. Redului, Calea Mărășești, Calea Adjudului, cartier T.C.R., cartier Borzești, Calea Băcăului, Calea Slănicului.

În acest sector s-au plantat un număr total de 414 puieti forestieri din care 157 buc. tei, 184 buc. mesteacăn și 73 buc. paltin.

Pe domeniul public s-au plantat un număr total 753 din care 297 buc. tei, 323 buc. mesteacăn și 133 buc. paltin de munte și un număr de 27 puieti forestieri nu au fost viabili pentru plantare din care 17 puieti din specia paltin de munte având o dimensiune foarte mică au rămas în custodie la SERA din cadrul S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A., iar 7 puieti de mesteacăn și 3 tei nu au fost biologic viabili.

Lucrările de plantare s-au executat pe domeniul public al municipiului Onești, pe spațiul verde aferent blocurilor de locuințe, pe aliniamentele stradale, în parcuri, în incintele unităților de învățământ și a Spitalului Municipal. Distribuirea puietilor forestieri s-a realizat în funcție de necesitățile din teren.

Primăria municipiului Onești și S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A. a solicitat sugestii și propuneri Asociațiilor de proprietari, iar la plantarea puietilor s-a ținut cont de solicitările acestora.

Alături de Primaria municipiului Onești și S.C. DPP Onești S.A. în Campania LUNA PLANTĂRI ARBORILOR – ediția a III-a 2014 au fost un număr de 262 voluntari care au plantat un număr de 180 puieti forestieri.

Grupurile de voluntari sunt: Colegiul Național “Grigore Moisil”, Liceul Tehnologic, Școala gimnazială “George Călinescu”, Grădinița “Magnolia”, Grădinița cu program prelungit nr. 5, Grădinița cu program normal nr.11, Asociația de Tineret “Onestini”.

Au fost efectuate și lucrări de montare a sistemului de protecție.

În cursul anului 2014 au fost efectuate controale tematice privind desfășurarea activităților de picnic, conform Legii nr. 54/2012 desfășurarea activităților de picnic.

Zona amenajată pentru desfășurarea activităților de picnic se află în Parcul Cașin și pe malul drept al râului Cașin zona spațiului verde - cunoscuta sub numele Axinia, aceste zone sunt dotate parțial, conform Legii nr.54/2012, cu recipienți pentru colectarea deșeurilor, grătare, mese și bănci (foișoare), panouri informative, toaleta ecologice și cișmea cu apă potabilă.

A.3.5. Efectuarea recepției parțiale a materialului dendrologic pentru:

Obiectivul „Amenajare zonă centrală în municipiul Onești, județul Bacău”.

Au fost verificate un număr de 14 amplasamente (LJ1, LJ2, Pista de skateboard, LJ 16, LJ 17, LJ 18, LJ 19, Aleea Parcului LJ 10, LJ 11, LJ 12, Parcul „Libertății” LJ 3, Parcul „Libertății” LJ 4, Parcul „Libertății” LJ 5, Parcul „Libertății” LJ 6, str. Tineretului 12, Aleea Trandafirilor), dotate cu gard viu din specia buxus, puieti de tei și specii de arbuști Deutzia și Cotoneaster. S-a urmărit tehnologia de plantare, starea de vegetației a materialului dendrologic și încadrarea peisagistică.

A.3.6. Efectuarea recepției Registrului local al spațiilor verzi al municipiului Onești, conform Contractului de servicii nr. 16732/21.08.2013

A.5. Verificarea activității „Stației de preparare mixturi asfaltice” din cadrul S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A.

Au fost verificate următoarele aspecte privind protecția mediului:

- a) punerea în operă a mixturii asfaltice, urmărindu-se dacă se produce impact negativ asupra mediului natural sau amenajat;
- b) modalitatea de gestionarea a deșeurilor și deșeurilor periculoase produse (depozitarea temporară, eliminarea, valorificare);

- c) respectarea prevederilor Autorizației de mediu nr.195/08.07.2009 transferată societății prin Decizia nr. 1/21.01.2011 către S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.;
- d) verificarea realizării încercărilor de mediu pentru noxe emise în atmosferă, zgomot și ape uzate.

A.6. Verificarea modului de funcționare a ȘTRANDULUI Municipal din cadrul Direcției Tehnice a Domeniului Public și Privat a Primăriei municipiului Onești.

Au fost urmărite următoarele aspecte:

- a) Calitatea apei de îmbăiere din bazine, atât prin metode instrumentale deținute de Serviciul Baze Sportive cât și prin analize bacteriologice și chimice realizate de către Direcția de Sănătate Bacău; (Buletine de analize nr. 2043/12.08.2013, nr. 2042/12.08.2013, nr. 1830/22.07.2013, nr.1831/22.07.2013, nr.1832/22.07.2013).
- b) Gestionarea substanțelor chimice periculoase utilizate pentru dezinfectia apelor de îmbăiere;
- c) Modalitatea de gestionare a deșeurilor și deșeurilor periculoase produse, conform prevederilor Legii nr. 211/2011- privind regimul deșeurilor, Legii nr.132/2010 și Regulamentului (CE) nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivei 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a regulamentului (CE) nr.1907/2006, în vederea luării la cunoștință;
- d) Verificarea respectării actului de reglementare emis de către A.N. „Apele Române” – ABA Siret, NOTIFICAREA pentru punerea în funcțiune nr. 21/23.04.2012.

B. CALITATEA APEI DE SUPRAFAȚĂ ȘI A APEI POTABILE

B.1. Calitatea apei potabile

Monitorizarea calității apei potabile publice s-a realizat în baza Contractului de prestări servicii și au fost prelevate probe de apă din rețeaua de fântâni și izvoare publice, de către reprezentantul Compartimentului Protecția Mediului și cel al Direcției de Sănătate Publică Bacău.

a) Probele de apă au fost prelevate din următoarele puncte: izvorul din apropierea Pieței agroalimentare, izvorul din Calea Mărășești – „La Pește”, izvorul din Calea Scutarului, izvorul din str. Spicului, fântână str. Sf. Apostoli, fântână str. Victoriei nr.38.

Au fost emise Buletinele de analize din punct de vedere bacteriologic și chimic care au fost făcute publice prin afișarea la sursa de apă și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Onești.

Măsurile privind inscripționarea și igienizarea surselor publice de apă s-a realizat de către S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. care administrează domeniul public al municipiului, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local nr.16886/18.08.2010. La verificările întreprinse s-a constatat realizarea măsurilor.

B.2. Calitatea apei de suprafață

B.2.1. Monitorizarea apelor provenite din „Ștrandului Municipal Onești” s-a realizat pe parcursul anului 2014 conform Ordinului nr.119/2014.

B.2.2. Planul local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, în municipiul Onești.

Compartimentul protecția mediului a elaborat „Planului local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, în municipiul Onești” conform prevederii art.2, alin (2) din Decizia nr. 221983/GC/12.06.2013 emisă de comisia

interministerială pentru reglementarea nitraților în România, în temeiul art.6, alin. (1) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 964/2000.

Implementarea acestui „Plan local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, în municipiul Onești” s-a terminat pe parcursul anului 2014, iar stadiul realizării măsurilor se va transmite ori de câte ori se va solicita de către autoritățile județene.

C. PROTECȚIA URBANĂ ȘI CALITATEA AERULUI

În vederea asigurării unui mediu de viață sănătos Compartimentul Protecția Mediului în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Bacău a elaborat „Programul de gestionare a calității aerului pentru PM10 în municipiul Onești”, iar semestrial se întocmește și se transmite autorităților județene de mediu (APM Bacău și GNM – CJ Bacău) „Raportul privind stadiul realizării măsurilor ce revin Primăriei municipiului Onești”.

„Programul de gestionare a calității aerului pentru PM10 în municipiul Onești” a fost aprobat prin H.C.L. nr. 95/30 noiembrie 2011, iar anual se supune aprobării Consiliului Local Onești „Raportul privind stadiul realizării măsurilor prevăzute în Programul de gestionare a calității aerului pentru PM10 în municipiul Onești”.

În anul 2014, prin H.C.L. a fost aprobat „Raportul privind stadiul realizării măsurilor prevăzute în Programul de gestionare a calității aerului pentru PM10 în municipiul Onești” pentru anul 2013. În urma verificărilor realizate de către compartimentul protecția mediului, s-a constatat că măsurile ce revin Primăriei municipiului Onești au fost realizate 100%.

Dintre aceste măsuri amintim:

Realizarea unui număr de 33 de controale privind interzicerea arderii deșeurilor, miriștilor, verificarea respectării legislației de mediu de către șantierele de construcții (3 controale semestrial), verificarea stării de salubritate a domeniului public și privat al municipiului (1- 2 controale lunar), verificarea lucrărilor de reparații la infrastructura rutieră (1 control pe semestru), verificarea lucrărilor de întreținere și dezvoltare a spațiilor verzi din municipiul Onești (1 control trimestrial), verificarea activității Stației de preparare mixtură asfaltică” din cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. (1 control anual).

D. DOCUMENTAȚII

D.1. Elaborarea documentației privind obținerea unor avize/acorduri de mediu.

Compartimentul protecția mediului, pe parcursul anului 2014, a elaborat documentația necesară obținerii avizelor / acordurilor de mediu și de gospodărirea apelor pentru următoarele proiecte:

- “Amenajare Cămin Persoane Vârstnice, Municipiul Onești, Județul Bacău”;
- “Deviere rețea de distribuție gaze naturale presiune redusă și branșamente, str. Aleea Parcului, municipiul Onești”.

D.2. Implementarea Sistemului Integrat CALITATE – MEDIU și a Sistemului de control intern/managerial.

Pe parcursul anului 2014 au fost implementate procedurile specifice și operationale conform cerințelor SR EN ISO 9001:2008 – CALITATE pentru Compartimentul Protecția Mediului, iar la nivelul Primăriei municipiului Onești au fost implementate procedurile stabilite conform cerințelor SR EN ISO 14001:2005- MEDIU.

Au fost întocmite Fișele de colectare a datelor pentru aspectele de mediu, Planuri de prevenire a situației de urgență și capacitatea de răspuns (PPSUCR), ale sediului Primăriei municipiului Onești și serviciile din subordine, fișe și alte documente precum și un număr de trei proceduri operaționale stabilite pentru compartimentul protecția mediului din cadrul Primăriei municipiului Onești.

De asemenea au fost întocmite documentele solicitate, în vederea implementării Sistemului de control intern/managerial, conform OMFP nr.946/2005. În cadrul Compartimentului protecția mediului, pe parcursul anului 2014, a fost întocmită Fișa identificare și evaluare riscuri la nivelul compartimentului (F-071), Planul de acțiune pentru minimizarea riscurilor identificate în cadrul compartimentului (F-072) și Registrul de riscuri (F-073).

D.3. Contracte și protocoale de colaborare.

Contractele de prestări servicii și Protocoalele de colaborare încheiate pe parcursul anului sunt următoarele:

- Contract de prestări servicii – în vederea monitorizării calității apei potabile din surse publice, cu Direcția de Sănătate Publică – Bacău, conform H.G. nr.974/2004 pentru respectarea Legii nr.458/2002;
- Contract de prestări servicii încheiat cu S.C. Mertur Trans S.R.L. pentru ridicarea deșeurilor din ambalaje de la sediul Primăriei conform Legii nr.132/2010;
- Protocol de colaborare privind colectarea selectivă a DEEE -urilor, nr. 8348/18.04.2013, încheiat cu Asociația Română de Reciclarea „ROREC”, București;

F. MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

1. Monitorizarea emisiilor în atmosferă - AER:

Stația de preparare mixturi asfaltice

- Urmărirea măsurătorilor de noxe: CO, CO₂, SO_x, NO_x, PM pulberi, etc.
 - a) pe baza buletinelor de analiză;
 - b) estimarea noxelor emise în atmosferă prin metoda **CORINAER**, la CH₄, CO, CO₂, HG, N₂O, NM VOC, NOX, SO₂, TSP.

Parcul auto

- estimarea noxelor emise în atmosferă prin metoda **CORINAER**, la NO₂, NM-VOC, CH₄, CO, NH₃, N₂O, PM, SO₂, Cd, Cu, Cr, Ni, Se, Zn.

2. Monitorizarea apelor uzate – APĂ:

- Analizarea apelor uzate provenite din „Ștrandul municipal” și evacuate în canalizarea menajeră;
- Urmărirea calității apei potabile – prin **Direcția de Sănătate Publică Bacău**.

3. Gestiunea deșeurilor municipale.

Elaborarea „Situației privind evidența deșeurilor menajere și a celor asimilabile cu cele menajere pentru municipiul Onești – 2013”.

- a) Întocmirea gestiunii deșeurilor proprii produse de serviciile Primăriei;
- b) Întocmirea gestiunii deșeurilor urbane, provenite de la populație și agenții economici;
- c) Întocmirea evidenței deșeurilor din echipamente electrice și electronice DEEE.
- d) Întocmirea Registrului de evidență, conform Legii nr.132/2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

E. RAPORTĂRII CĂTRE AUTORITĂȚILE ADMINISTRATIVE ȘI DE MEDIU JUDEȚENE.

E.1. Raportări anuale:

Au fost completate și transmise în Sistemul Integrat de Mediu „*Inventarul local de Emisii*”, “*Evidența deșeurilor municipale și asimilabile pentru anul 2012*”, “*Evidența deșeurilor municipale și a celor asimilabile pentru anul 2013*” și de asemenea în Sistemul Integrat al Institutului Național de Statistică „*Situația privind cheltuielile de mediu*”, în

sistem electronic s-a completat și transmis Administrației pentru Fondul de Mediu Declarația privind contribuția la Fondul de mediu datorată de autorităților administrației publice locale pentru reducerea cu 15% a cantității de deșeuri municipale.

E.2. Raportări la solicitarea autorităților județene.

- a) Stadiul implementării sistemului de colectare selectivă, semestru I și semestru II;
- b) Modalitatea de eliminare a deșeurilor municipale ca urmarea sistării activității de depozitarea la depozitul neconform Filipești;
- c) Situația gestionării deșeurilor din echipamente electrice și electronice;
- d) Chestionar pentru anul 2013 – privind emisiile în atmosferă;
- e) Chestionar GD - MUN Colectarea de date pentru deșeuri municipale în anul 2012; transmise către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău.
- f) Chestionar GD - MUN Colectarea de date pentru deșeuri municipale în anul 2013; transmise către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău.
- g) Raportarea cantităților de ambalaje gestionate – anexele 6 și 8;
- h) Raportarea „Planificării acțiunilor ce se vor derula pentru conștientizarea populației în domeniul colectării selective a deșeurilor din echipamente electrice și electronice” ;
- i) Raportarea datelor privind deșeurile din echipamente electrice și electronice – Anexele nr. 5 și 6;
- j) Raportarea stadiului realizării măsurilor stabilite de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bacău prin notele de constatare întocmite în urma efectuării unor controale.

Pe parcursul anului 2014 reprezentantul Primăria municipiului Onești, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 195/2005 – privind protecția mediului, a participat la unele activități și ședințe ale Comisiei de analiză tehnică, ce s-au desfășurat la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Bacău, pentru analizarea documentațiilor proiectelor și activităților din municipiul Onești.

Primăria municipiului Onești a fost convocată de 16 ori, să participe pe parcursul anului 2014, la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică desfășurate în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Bacău.

Pe parcursul anului 2014, Primăria municipiului Onești a adus la cunoștința publicului, conform prevederilor art. 70, lit. d) din O.U.G. nr. 195/2005, anunțurile de mediu, în număr de 35, privind realizarea unor proiecte sau desfășurarea unor activități care necesită acte de reglementare din domeniul protecției mediului. De asemenea pentru o informare corectă a cetățenilor au fost aduse la cunoștința cetățenilor și un număr de 20 buletine de avertizare privind atacul unor dăunători, asupra culturilor sau asupra vegetației, emise și comunicate de către Direcția pentru Agricultură Bacău

F. SESIZĂRII, ADRESE, SOMAȚII, CONTROALE.

I. Adrese, somații:

Au fost primite adrese de la instituții publice județene și s-au emis răspunsurile solicitate, numărul fiind de 149 pentru anul 2014.

Aceste instituții sunt: Instituția Prefectului județului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Bacău, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Garda Națională de mediu – Comisariatul Județean Bacău, Direcția pentru Agricultură Bacău, Direcția Silvică Bacău, Agenția Națională pentru Protecția Mediului București dar și alte instituții publice, persoane juridice sau agenți economici.

II. Verificarea, soluționarea și întocmirea răspunsului scris la sesizărilor cetățenilor sau agenților economici.

Au fost primite un număr de **16 sesizări** de la persoane fizice și juridice cu privire la aspecte legate de protecția mediului. Acestea au fost verificate și soluționate în limitele prevederilor legale din domeniu și pentru fiecare în parte s-a întocmit câte o adresă răspuns.

În vederea diminuării efectelor negative produse asupra mediului înconjurător, compartimentul protecția mediului a întocmit un număr de 96 adrese, către persoane fizice, juridice, agenți economici etc., din care **10 somații**.

III. Controale

În anul 2014 au fost efectuate un număr total de **33 de controale** pe linie de protecția mediului de către Compartimentul protecția mediului, iar un număr de 4 au fost controale efectuate în colaborare cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bacău, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă – Siret, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene” al Județului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Bacău, Direcția Silvică Bacău.

Primăria municipiului Onești, pe parcursul anului 2014, a fost controlată în domeniul protecției mediului de trei ori, din care de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bacău de două ori, iar o singură dată de Direcția de Sănătate Publică – Serviciul Controlul Sănătății Publice, Bacău.

Serviciul tehnologia informa

iei și comunica

Activitatea Informatică desfășurată în cadrul Primăriei Municipiului Onești este rezultatul aplicării Hotărârii 1007/2001 - Strategia Guvernului României privind informatizarea administrației publice, Strategiei Naționale privind România 2020, Legii nr. 161/2003 – Titlul II - Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice, cumulativ cu restul legislației specifice domeniului informatic pentru Administrația publică centrală, regională și locală la nivel de Municipiul Onești.

Departamentul de specialitate – Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în contextul legislativ actual privind informatizarea administrației publice locale, are misiunea consolidării Sistemului Informatic Integrat pentru Managementul activităților Primăriei Municipiului Onești, aflat în exploatare curentă, interconectat cu Sistemul Electronic Național, urmărind principiile e-guvernare și e-administrație (guvernare și administrație electronică) referitoare la asigurarea serviciilor publice și accesul la informații publice prin mijloace electronice concomitent cu procedurile tradiționale.

În conformitate cu Strategia proprie de implementare IT&C, și în anul 2014, s-a continuat dezvoltarea, consolidarea și extinderea capacităților **hardware** și **software** oferite utilizatorilor în vederea îndeplinirii atribuțiilor serviciului propriu autorizat atât din cadrul primăriei cât și din exterior, pentru serviciile prin mijloace electronice, în limita resurselor IT&C, alocate.

Principale *responsabilități* specifice domeniului utilizării tehnologiei informației, conform misiunii asumate și legislației informatice în vigoare:

- a) *Coordonarea activităților de implementare și exploatare Sisteme informatice*
- b) *Actualizarea permanentă a politicii de securitate informatică și protecție adecvată a datelor proprietatea Primăriei Municipiului Onești;*

- c) *Asigurarea respectării prevederilor legale privind publicarea de date și protecția datelor personale, respectarea prevederilor contractuale privind serviciile informatice;*
 - d) *Asigurare analiză, proiectare, instalare, configurare, implementare și exploatare programe, aplicații, sisteme informatice și servicii electronice specifice;*
 - e) *Asigurarea asistenței și instruirii permanente pentru utilizatorii sistemului, cât și a răspunsului scurt în cazul unor incidente informatice;*
- și au fost realizate prin *patru direcții principale de acțiune:*

1. *Întreținerea echipamentelor IT&C și a programelor aflate în exploatare,* activitatea de bază a departamentului prin care se asigură funcționarea întregului ansamblu de echipamente de tehnică de calcul, sisteme de operare, programe și aplicații, utilitare necesare activității informatice curente și care are ca rezultat elaborarea zilnică, săptămânală sau lunară a tuturor documentelor și situațiilor necesare, dintre care amintim :

- ◆ listele de salarii pentru avans și lichidări lună ale angajaților Primăriei Onești
- ◆ listele cu fluturașii ce detaliază restul de plată al salariaților
- ◆ listele cu personalul incadrat în ordinea alfabetică sau pe mărcile de angajare
- ◆ listele cu noii angajați dintr-o anumită perioadă de timp
- ◆ listele cu reținerile CAR
- ◆ liste popririi și garanții materiale
- ◆ liste pentru încasarea salariilor pe card bancar la diverse instituții bancare
- ◆ listele cu salariile consilierilor din aparatul Consiliului local Onești
- ◆ centralizatoarele pe statele de plată pentru Trezoreria Onești
- ◆ creare declarații pentru Ministerul de Finanțe
- ◆ depunerea declarațiilor semnate în format electronic cu semnatura electronică
- ◆ lista execuției cheltuielilor bugetare lunare
- ◆ balanța contabilă de venituri și cheltuieli lunare
- ◆ situații cu datele introduse la bugetul local
- ◆ note contabile pe capitole și activități
- ◆ lista completă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- ◆ crearea de coduri de bară pentru inventariere electronică
- ◆ program casierie electronică
- ◆ liste cuprinzand beneficiarii ajutorului social
- ◆ liste cu salariile asistentilor persoanelor cu handicap
- ◆ liste cuprinzand materialele cumpărate pentru unitățile de învățământ din oraș
- ◆ alte liste și situații cerute de compartimentele cu care lucrăm curent

2. *Analiza și dezvoltarea de noi programe și aplicații informatice,* bazată în special pe implementarea noilor programe sau versiuni îmbunătățite ale aplicațiilor pe platforma *Oracle*, ale pachetului informatic privind Direcția Economico-Financiară, salarizare și asistență socială :

- Bugete; Contabilitate bugetară;
- Gestiunea materialelor;

- Contabilitatea clientilor si furnizorilor;
- Aplicatie software pentru casierii;
- Operatiuni casa/banca;
- Sistemul de salarizare al personalului;
- Managementul resurselor umane – personal;
- Aplicatie software pentru aplicarea legii privind venitul minim garantat (VMG);
- Aplicatie software pentru acordarea ajutoarelor de căldură;
- Aplica

Orid inactivitate specifice p

Contracte □i utilită□i;

În anul 2014 s-a continuat încărcare Baze de date și exploatare curentă pentru aplicația informatică de gestiune, întocmire și evidență Registrul Agricol și în format electronic, cu respectarea legislației și normelor tehnice de completare, în tehnologie ORACLE.

În aceeași perioadă, s-a men permanentă a corectei funcționări pentru soluția IT&C de interfațare și interconectare cu platform SNEP- Sistemul Național Electronic de Plată cu cardul bancar prin mijloace electronice, pe Internet și s-a continuat distribuția plicurilor cu credențialele de acces cu Autentificare la informațiile personale privind impozitele și taxele locale. În anul 2014 s-au efectuat un total de 140 plăți prin Sistemul electronic SNEP și s-au încasat 32.871 Lei prin ghișeul electronic.

S-a continuat la implementarea Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu (SMI) la nivelul UAT Municipiul One țati ob□i s □inut Certificat particularizat pentru Serviciul IT&C Sistemul de Control Intern/Managerial conform Ordonan □ei 946/2005, cu modificările □i

Actualizarea și dezvoltarea aplicațiilor existente, activitate cerută de permanenta modificare și dezvoltare a sistemului legislativ românesc actual care a dus la modificări permanente ale următoarelor programe în exploatare curentă:

- * *Aplicația Impozite si taxe locale* a fost modificata in acord cu modificarile codului fiscal actualizat la anul 2014 si planul de conturi pentru venituri si cheltuieli, raportari si situatii specifice cerute de directia economico - financiara
- * *Aplicația personal-salarizare* a fost modificată in legătură cu permanentele schimbări ale limitelor de impozit pe salariu, noi trepte de salarii, modalități de calcul diferit al reținerilor, contribuțiilor la fondurile de stat, pensii , fondul de sănătate, diferențe de salariu calculate retroactiv pentru lunile precedente, centralizatoare salarii e.t.c.
- * *Aplicația buget-contabilitate* s-a modificat în acord cu planul de conturi folosit, clasificatia bugetară și mai ales datorită noilor articole si alineate apărute prin legea bugetului de stat
- * *Dări de seamă contabile trimestriale și semestriale* au avut modificări impuse prin formulele totalizatoare incluse în planul de buget și în detalieri cheltuielilor bugetare (articole/alineate)
- * *Aplicația* pentru gestiunea clienților și furnizorilor primăriei.
- * *Aplicații* pentru acordarea de alocații de stat și a venitului minim garantat
- * *S-a implementat* un nou program pentru Serviciul Fond Locativ-Contracte necesar la calcul/repartizare/încasare sume □i emitere de □inere, utilită □ii...)

3. Dezvoltarea și perfecționarea continuă a Sistemului Informatic Integrat pentru Managementul Primăriei Municipiului Onești a avut în vedere următoarele acțiuni :

- ❖ Asigurarea conectării noilor calculatoare din dotare la rețeaua informatică actuală;
- ❖ Creșterea numărului de utilizatori din compartimentele cu noi aplicații informatice;
- ❖ Urmărirea aplicării *Politicii de securitate generală* a Primăriei Municipiului Onești;
- ❖ Urmărirea, implementarea și aplicarea *Politicii de securitate informatică* proprii;
- ❖ Îmbunătățirea configurării aplicațiilor și programelor informatice, echipamentelor existente;
- ❖ Modificarea, adaptarea, actualizarea rețelei de comunicații date/voce existentă, executarea lucrărilor necesare îmbunătățirii activității în noul sediu al Consiliului local;
- ❖ Optimizarea rețelei de calculatoare existentă la vechiul sediu al primăriei pentru Direcția de asistență socială și la Administrația Piețelor și bazarului Onești
- ❖ Actualizarea permanentă a datelor publicate pe pagina de Internet a Primăriei, Bibliotecii Municipale și a Spitalului de ori de câte ori au fost solicitări ale acestor instituții ;
- ❖ S-au efectuat reparații, întreținere, instalări și reinstalări de software pe calculatoare la solicitările utilizatorilor în birourile acestora și s-au făcut toate configurările necesare lucrului în rețea pe arhitectura existentă în actualul sediu al Primăriei Municipiului Onești.
- ❖ Administrare drepturi de acces ale persoanelor autorizate sa faca raportari electronice catre Institutul National de Statistica pe portalul esop.insse.ro si asisten
- ❖ Raportări către ANFP ale situa
- ❖ Răspunsuri la solicitările oficiale ale institu

Realizarea de excep
 configurării și trecerii în exploatare curentă a noului *Server de re* (Network Server), un
 server modern, cu caracteristici
 opera

Locala de calculatoare (LAN).
 Noul Server de re
 uri, sta
 Baze de date, *securitatea* informatică
 Internet –este Controller de Domeniu.

De asemenea, s-a reu
 func
 orice moment
 ale Primăriei Municipiului One

Acest echipament specializat, Switch-ul central, are
 controlul comunica
 interconexiunile VPN, verificare e-Mail
 viru

4. *Alte activități impuse de cerințele curente ale departamentelor funcționale ale Primăriei Municipiului Onești*, în general lucrări fără caracter informatic, diverse solicitări privind lucrări mai complexe, raportări, situații lunare/trimestriale, editare și grafică computerizată, pentru care s-a dispus execuția cu personalul specializat și tehnica existentă în cadrul Serviciului IT&C (Afi
legitima
material).

e, Diplome,

ii, permise

La solicitarea Compartimentului Cadastru/Registru Agricol, Urbanism Integrare Europeană/Dezvoltare locală s-a achiziționat un *Scannere HP Printer* pentru lucrări de format mare, până la formatul A0, lă
necesare, complexitate func
lor
lucrările specifice beneficiarilor acestui performant echipament.

i Serviciul

ii de mediu

i în operat

în operare/ex

Pe durata întregului an 2014 personalul *Serviciul IT&C* și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu specifice, *cu succes*, fiecare angajat obținând la evaluarea anuală *calificativul „FOARTE BINE”*, a executat lucrările solicitate de personalul departamentelor implicate în evidența, gestiunea/utilizarea datelor, echipamentelor și aplicațiilor aflate în exploatare curentă a Primăriei Municipiului Onești și alte activități conform dispozițiilor primite.

Compartimentul audit public intern

Compartimentul de audit public intern este o structura funcțională de bază în cadrul aparatului de specialitate al primarului, are în componența un număr de 3 auditori interni și este organizată în subordinea directă a primarului și a administratorului public, exercitând efectiv funcția de audit intern.

Conform Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice U.A.T.M. Onești, Compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Onești răspunde de organizarea și desfășurarea auditului intern asupra tuturor activităților desfășurate în U.A.T.M. Onești, inclusiv asupra activităților entităților subordonate și aflate în coordonarea sa, respectiv:

- 15 de entități aflate în subordonare: -

SC Domeniul Public și Privat Onești SA - entitate aflată în coordonarea primăriei;

Activitățile desfășurate de Compartimentul de audit public intern în anul 2014 au fost următoarele:

1. Elaborarea și actualizarea normelor proprii privind exercitarea auditului intern

Conform - Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare și H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Compartimentul de audit public intern a elaborat norme metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice U.A.T. Municipiului Onești, aplicabile tuturor activităților desfășurate în U.A.T.M. Onești, inclusiv asupra activităților entităților subordonate și aflate în coordonarea sa, cu excepția Spitalului Municipal Onești – entitate aflată în subordinea Primăriei Municipiului Onești, care are în structura organizatorică compartiment de audit public intern.

Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice U.A.T. Municipiului Onești sunt avizate privind conformitate de către Agenția Națională de

2. Realizarea obiectivelor si indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti pentru anul 2014 :

Nr. Crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (%)
1	Efectuarea activităților de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.	35%	<p>a) Gradul de oferire a unei asigurari rezonabile privind evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de governanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, care trebuie sa funcționeze asa cum s-a prevăzut și sa permita realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;</p> <p>b) Acuratetea si pertinenta recomandărilor formulate pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea;</p>	100
2	Evaluarea managementului riscurilor.	15%	<p>1 Gradul de realizare al activitatii de intocmire și actualizare a Registrului de riscuri la nivelul entitatii si la nivelul fiecarui compartiment din cadrul entitatii;</p> <p>2 Gradul de realizare al activitatii de elaborare a Fișei de identificare și evaluare riscuri la nivelul compartimentului, de catre sefii de compartimente;</p> <p>3 Gradul de realizare al activitatii de fundamentare a propunerilor care vor fi înscrise în Planurile de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente;</p>	100
3	Evaluarea procesului de governanță	15%	<p>1 Promovarea unei conduite etice și a valorilor corespunzătoare în cadrul entității publice;</p> <p>2 Asigurarea unui management eficace al performanței în cadrul entității publice și asumarea răspunderii;</p> <p>3 Coordonarea activităților și comunicarea informațiilor privind riscul și controlul în cadrul entității publice;</p>	100
4	Verificarea cunoasterii prevederilor Cartei auditului intern si a respectarii normelor, instrucțiunilor, Codului privind conduita etică a auditorului intern de catre auditorii interni din cadrul compartimentului de audit public intern	5	<p>1. Numarul de abateri de la norme, instrucțiuni sau Codul privind conduita etică a auditorului intern constatate pe timpul misiunilor de evaluare;</p> <p>2. Numarul de recomandări formulate în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză, pentru corectarea acestor abateri;</p>	100

5	Raportarea imediata conducătorului entităţii publice şi structurii de control intern abilitate a iregularităţilor sau posibilelor prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern	5	a) Numarul de cazuri de propunere de suspendare a misiunii de audit public intern în cazul identificării unor iregularităţi sau posibile prejudicii, cu acordul conducătorului entităţii publice care a aprobat misiunea, dacă din analiza preliminară a verificărilor efectuate se estimează că prin continuarea acesteia nu se ating obiectivele de audit intern (limitarea accesului, informaţii insuficiente ş.a.). b) Cuprinderea cazurilor de iregularităţi sau posibile prejudicii identificate în raportările periodice şi anuale;	100
6	Informarea UCAAPI despre recomandările neînsuşite de către conducătorul entităţii publice auditate	5	a) Numarul de recomandări neînsuşite de către conducătorul entităţii publice auditate; b) Consecinţele neimplementării recomandărilor neînsuşite de către conducătorul entităţii publice auditate;	100
7	Elaborarea Raportului anual al activităţii de audit public intern, care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern;	10	1. Transmiterea la termen a raportului la UCAAPI, până la data de 31 ianuarie a anului următor, pentru anul încheiat; 2. Cuprinderea în cadrul raportului a tuturor informațiilor prevazute în Normele generale;	100
8	Elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern şi, pe baza acestuia, a proiectului planului anual de audit public intern	10	a) Conformitatea obiectivelor misiunilor de audit public intern cu procesele de management al riscurilor, de control intern şi de governanţă, asociate activităţilor supuse auditului intern; b) Gradul de extindere a sferei misiunii de audit public intern, care trebuie să acopere sistemele, activităţile, operaţiile, documentele şi bunurile domeniului în care aceasta se realizează; c) Dimensiunea resurselor de audit intern alocate fiecărei misiuni, care trebuie să aibă în vedere natura şi complexitatea obiectivelor, limitele de timp şi rezultatele aşteptate; d) Capacitatea programului misiunii de audit public intern de a asigura îndeplinirea obiectivelor misiunii, definirea activităţilor de realizat, colectarea, analiza, evaluarea şi documentarea informaţiilor.	100

Domeniile misiunilor planificate

Misiunile de audit au fost planificate pe urmatoarele domenii:

- a) Misiuni de audit privind procesul bugetar = 1
- b) Misiuni de audit privind activităţile financiar-contabile = 1
- c) Misiuni de audit privind achiziţiile publice = 3

d) Misiuni de audit intern privind resursele umane = 2

e) Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității = 1

Verificarea activitatii Spitalului Municipal Onesti, desfasurata in anul 2013

Fond de timp alocat misiunilor de audit

Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din fondul de timp disponibil calendaristic este de 65%, iar restul de timp disponibil a fost utilizat pentru:

- Verificarea cunoasterii prevederilor Cartei auditului intern si a respectarii normelor, instructiunilor, Codului privind conduita etică a auditorului intern de catre auditorii interni din cadrul compartimentului de audit public intern 5%;

- Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern, care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern 10%;
- Elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, a proiectului planului anual de audit public intern 10%
- Studiu individual si activitati curente 10%

Realizarea misiunilor de audit intern

1. Misiuni de audit privind procesul bugetar

a. Numărul misiunilor de audit realizate = 1

A fost realizata misiunea „Intocmirea si depunerea Situațiilor financiare anuale la 31.12.2013 – la Directia Economico Financiara - Serviciul Buget-Contabilitate , din cadrul Primariei municipiului Onesti.

b. Principalele obiective ale misiunii de audit

1. Verificarea desfasurarii activitatilor premergatoare intocmirii situatiilor financiare anuale;
2. Inchiderea executiei bugetare anuale;
3. Respectarea normelor metodologice elaborate de MFP privind intocmirea si depunerea Situațiilor financiare anuale;
4. Functionalitatea sistemului de control intern atasat activitatii financiar-contabile

Principalele constatări efectuate:

I. Constatări cu caracter pozitiv, care reprezinta puncte forte

1. Inchiderea executiei bugetare anuale a anului 2013 s-a realizat cu respectarea prevederilor legale iar, Primaria a inregistrat la finele anului 2013 excedent bugetar in suma de 3.163.630,80 lei.

2. Au fost respectate normele metodologice elaborate de MFP privind intocmirea si depunerea Situațiilor financiare anuale, cu exceptia intocmirii formularului "Plăți restante" (anexa 30b), motiv pentru care a fost întocmita Fisa de identificare si analiza a problemelor nr.4.

3. In baza prevederilor OMFP nr. 946/20015, implementarea standardelor sistemului de control intern privind activitatea UAT Municipiul Onesti a fost inceputa in anul 2012 si finalizata in anul 2013.

Prin implementarea Standardului 11 „Managementul riscului”, la serviciul Buget – Contabilitate a fost intocmit registrul riscurilor pe anul 2013, fiind actualizat pe anul 2014 si a fost stabilit un responsabil cu intocmirea si gestionarea riscurilor.

II. Constatări cu caracter negativ, definite la nivel de problemă

1. Inexistenta procedurilor proprii de inventariere, adaptate specificului activității si aprobate de ordonatorul principal de credite, transmise comisiilor de inventariere.

2. Listele de inventariere, întocmite cu ajutorul sistemului informatic, nu cuprind în totalitate informațiile prevăzute în Conținutul minimal obligatoriu de informații al formularului cod 14-3-12, conform punctului 5 din Normele specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile

3. Formularul Plati restante – anexa 30b la finele anului 2013 conține informații eronate, la nivelul primăriei neînregistrându-se în mod real plati restante, situație care, dacă ar fi fost veridică, ar fi condus la intrarea sub incidența art. 4.10 din Ordinul nr. 2.020/2013, adică ar fi influențat excedentul bugetului local.

f. Principalele recomandări formulate

1. Intocmirea de către Direcția Economico – Financiară a unei proceduri proprii de inventariere conform Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

2. Direcția Economico – Financiară va face demersurile necesare către societatea care asigură suportul informatic al evidenței financiar contabile și a patrimoniului pentru întocmirea în sistem informatizat a listelor de inventariere conform OMFP nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile, respectiv formularul cod 14-3-12, în așa fel încât inventarierea anuală a elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2014 să se facă cu respectarea prevederilor legale.

3. Șeful serviciului Buget – Contabilitate va instrui salariații din cadrul serviciului și se va asigura că formularul Plati restante, componenta a situațiilor financiare anuale și trimestriale, va fi întocmit cu respectarea prevederilor legale menționate.

2. Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile = 1

a. Numărul misiunilor de audit realizate = 1

A fost realizată misiunea „Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu” la Direcția Economico Financiară - Serviciul Buget-Contabilitate, din cadrul Primăriei municipiului Onesti.

b. Principalele obiective ale misiunii de audit:

1. Cadrul de reglementare al CFP
2. Nominalizarea/retragerea și evaluarea persoanelor care acordă viza de CFP
3. Exercițarea acordării/refuzului vizei de CFP
4. Conducerea Registrului privind operațiunile prezentate la viza de CFP
5. Raportarea trimestrială și anuală a activității de CFP

d. Principalele constatări efectuate:

I. Constatări cu caracter pozitiv, care reprezintă puncte forte

1. La Primăria Municipiului Onesti controlul financiar preventiv propriu și evidența angajamentelor sunt organizate astfel:

- Prin Dispoziția Primarului Municipiului Onesti nr. 796/23.05.2013 au fost desemnate persoanele care exercită controlul financiar preventiv propriu și limitele de competență în exercitarea controlului financiar preventiv propriu

- Prin Dispoziția Primarului Municipiului Onesti nr. 1628/11.10.2013 și Anexa nr. 1 la această dispoziție s-au stabilit procedurile, persoanele implicate și documentele privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

2. În cadrul Serviciului Buget-Contabilitate se utilizează pentru exercitarea controlului financiar preventiv Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar

preventiv, prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice și sunt utilizate **check-lists-urile** prevăzute în Anexele nr. 1a), 1b), 1c), 1d), 1e), 1f), 1g) 1h), 1i), 1j), 1k) și 1l) la norme metodologice, care sunt modele exemplificative de liste de verificare.

II. Constatări cu caracter negativ, definite la nivel de problemă 1.

Facturile fiscale care atestă bunurile achiziționate, lucrările executate și serviciile prestate nu sunt certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate inițiatoare ale operațiilor

2. Din analiza contractelor/comenzilor de achiziții publice s-a constatat faptul că acestea sunt semnate și avizate de către toți factorii responsabili de inițierea operațiilor economice respective, dar nu poartă viza de control financiar preventiv propriu.

3. Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă,, prevăzut pe verso ORDINULUI DE DEPLASARE (DELEGAȚIE - Cod 14-5-4) nu se vizează pentru control financiar preventiv propriu, deși formularul tipizat și aprobat prin OMFP 3512/2008 prevede expres acest lucru.

4. Nu se ține Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv la cele 2 compartimente funcționale: Serviciul Buget-Contabilitate și Serviciul Control Fiscal.

f. Principalele recomandări formulate

1. Pentru parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor, facturile fiscale vor fi prezentate la Serviciul Buget-Contabilitate însoțite de o adresă de înaintare, având număr de înregistrare în Registratura electronică, care va cuprinde următoarele elemente:

- Documentația care a stat la baza achiziției, Propunerea de angajare a unei cheltuieli, Contract, Comanda, Proces-verbal de recepție, Proces-verbal de recepție provizorie, Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe, Nota de recepție și constatare de diferențe, în cazul bunurilor de natura stocurilor, și alte documente prevăzute de lege, după caz.

-Certificarea în privința realității, regularității și legalității operațiunile cuprinse în documentele prezentate mai sus.

2. Directorul economic și șeful serviciului Buget-Contabilitate, în temeiul Dispoziției nr. 796/23.05.2013 prin care sunt desemnați să efectueze control financiar preventiv, vor exercita prin viza controlul financiar preventiv asupra contractelor/comenzilor de achiziții publice, conform pct.4.3 din OMFP 522/2003.

3. Directorul economic și șeful serviciului Buget-Contabilitate, în temeiul Dispoziției nr. 796/23.05.2013 prin care sunt desemnați să efectueze control financiar preventiv, vor exercita prin viza controlul financiar preventiv asupra Deconturilor de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă, conform ANEXEI Nr. 1*) - CADRUL GENERAL al operațiilor supuse controlului financiar preventiv, poziția E. ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV, pct. 4 din OMFP 522/2003 și pct.4.3 din OMFP 522/2003

4. Luarea unor măsuri imediate de procurare și completare a Registrului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

3. Misiuni de audit privind achizițiile publice

a. Numărul misiunilor de audit realizate = 3

Au fost realizate 3 misiuni de audit privind achizițiile publice:

- Misiunea „Achiziții publice directe în anul 2012” la Direcția Tehnică a Domeniului Public și Privat – Comp. Aprovizionare.

- Misiunea „ Achizitii publice directe in anul 2012” la – Serviciul Tehnic, Investitii si Reparatii.

- Misiunea „Verificarea respectarii dispozitiilor legale in relatia comerciala dintre Primaria Onesti si SC Aquila Fashion Onesti in perioada 2012-2013” - misiune ad-hoc, dispusa de primarul municipiului Onesti.

b. Principalele obiective ale acestor misiuni de audit au fost:

1. Existenta prevederilor bugetare;
2. Cuprinderea achizitiilor efectuate in Planul anual al achizitiilor publice;
3. Documentele justificative pentru efectuarea achizitiilor;
4. Daca fondurile consumate corespund achizitiilor efectuate;
5. Verificarea modului in care a fost respectat pragul valoric prevazut de art.19 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica;
6. Verificarea respectarii prevederilor legislatiei in vigoare de a nu diviza contractual de achizitie publica in mai multe contracte de valoare mai mica sau de a utiliza metode de calcul care sa conduca la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achizitie publica;

d. Principalele constatări efectuate:

I. Constatări cu caracter pozitiv, care reprezinta puncte forte

1. In anul 2012 au fost intocmite dosare de achizitii de produse prin atribuire directa in conformitate cu Ordonanta de urgenta nr,34/2006, art. 19, incadrandu-se in valoarea estimata de pana la 15.000 euro.

2. Achizitiile directe de produse realizate prin compartimentul Aprovizionare au la baza factura fiscala, avizul de insotire a marfii daca este cazul, vizate de persoanele imputernicite, nota de intrare receptie, neexistand diferente fata de produsele specificate si preturile acestora in facturile care au insotit marfa.

3. Achizitiile directe de produse au fost realizate conform prevederilor legale si Dispozitiei nr. 1186/30.07.2012, dupa identificarea fondurilor, pe baza de referate de necesitate aprobate de ordonatorul principal de credite, transmise apoi catre Biroul Achizitii Publice pentru a fi prinse in Centralizatoarele situatiei achizitiilor directe.

4. In anul 2013 a fost intocmit Registrul riscurilor si au fost desemnati responsabili cu gestionarea riscurilor pe sectoare de activitate

II. Constatări cu caracter negativ, definite la nivel de problemă

1. UATM Onesti, a incheiat doua contracte de prestarii servicii pentru intretinerea instalatiilor de iluminat, pe termen de 12 luni, care ar fi putut fi cumulate cu materialele estimate a fi procurate pentru acest scop si prevazute in PAAP pe anul 2012, ceea ce ar fi condus la aplicarea unei proceduri de achizitie.

f. Principalele recomandări formulate

- elaborarea procedurilor scrise și însusirea acestora.
- estimarea valorii achizitiilor cu respectarea prevederilor legale si selectarea procedurii de atribuire adecvate.

4. Misiuni de audit intern privind resursele umane

a. Numărul misiunilor de audit realizate = 2

Au fost realizate 2 misiuni de audit privind resursele umane:

- Misiunea Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar - Colegiul cu program sportiv Nadia Comanici Onesti.

- Misiunea Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar - Colegiul National „Grigore Moisil” Onesti.

b. Principalele obiective ale acestor misiuni de audit au fost:

1. Respectarea normelor referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011;

2. Respectarea metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind finanțarea de bază în limitele costului standard per elev/preșcolar, conform H.G. nr. 72/2013;

3. Intocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aprobarea, executarea și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costurilor standard per elev;

4. Incadrarea și salarizarea în anul 2013 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ în conformitate cu Legea nr. 63/2011

5. Funcționalitatea sistemului de control intern;

d. Principalele constatări efectuate:

I. Constatări cu caracter pozitiv, care reprezintă puncte forte

1. Activitatea celor 2 colegii s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, modificată și actualizată, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4295/2005, a deciziilor inspectoratului școlar Bacău și a Regulamentului propriu de ordine internă.

2. Drepturile salariale ale personalului au fost stabilite și acordate cu respectarea precizărilor cuprinse în anexele Legii nr. 63/2011.

3. S-a încheiat contractul nr. 5/12.03.2014 cu SC Clement Management SRL Deva pentru implementarea sistemului de control intern/managerial conform OMFP nr. 946/2005.

S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, care are ca obiective implementarea celor 25 de Standarde conform OMFP nr. 946/2005.

La nivelul compartimentelor funcționale este în curs de elaborare Registrul riscurilor.

La nivelul entităților sunt în curs de elaborare procedurile operaționale

II. Constatări cu caracter negativ, definite la nivel de problemă

1. Cheltuielile de personal nu au fost fundamentate în primul rând ținând cont de încadrarea în costurile standard per elev, conform art. 5 (2) din H.G. nr. 72/2013, ci s-a realizat doar pe baza Statelor de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic întocmite de unitatea școlară la 01.10.2012 și 01.10.2013, aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, la valorile rezultate din încadrările curente și estimate ale personalului angajat în anul 2013.

Statele de funcții au fost întocmite în baza următoarelor documente:

- Planurile - cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională, aprobate prin Ordin al Ministerului Educației și Cercetării;

- Planul de școlarizare pentru anul școlar 2012 – 2013, aprobat de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău;

- Proiectul de incadrare a personalului didactic in anul scolar 2012 – 2013, aprobat de catre Inspectoratul Scolar Judetean Bacau;

Astfel s-a constatat o diferenta de 85.840 lei intre suma aprobata in buget pentru cheltuielile cu personalul si costul standard per elev calculat conform legii la Colegiul National „Grigore Moisil” Onesti, dar suma a fost acoperita de catre Inspectoratul scolar judetean, statele de plata lunare fiind validate de catre Inspectoratului judetean, care si-a asumat astfel raspunderea legalitatii lor, ordonatorul principal de credite al municipiului Onesti alimentand contul de salarii al colegiului din sumele repartizate in acest scop din bugetul de stat, prin bugetul local, conform dispozitiilor primite.

f. Principalele recomandări formulate

Incepand cu exercitiul bugetar 2015, proiectul de BVC - Titlul I Cheltuieli de personal, ce urmeaza sa fie transmis autoritatilor administratiei publice locale, trebuie sa fie fundamentat sub cele doua aspecte:

- pe baza Statelor de functii pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic, aprobate de Inspectoratul Scolar Judetean Bacau;
- pe baza costului standard per elev calculat conform H.G. nr. 72/2013

Astfel, in cazul in care necesarul de finantare al cheltuielilor de personal nu se incadreaza in costul standard calculat, se poate face uz de prevederile art. 5 alin. 4 si 5 din HG nr. 72/2013.

5. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității

a. Numărul misiunilor de audit realizate = 1

Afost realizata misiunea „Verificarea activitatii Spitalului Municipal Onesti, desfasurata in anul 2013”

b. Principalele obiective ale acestei misiuni de audit au fost:

1. Analiza Bugetului de Venituri si Cheltuieli:
 - Elaborarea si fundamentarea BVC
2. Analiza Situatiilor financiare incheiate la 31.12.2013;
3. Verificarea modului de organizare si exercitare a controlului financiar preventiv propriu, in scopul verificarii sistematice a proiectelor de operatiuni din punct de vedere al legalitatii, regularitatii si incadrarii in limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, dupa caz, stabilite potrivit legii.
4. Verificarea respectarii normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
5. Functionalitatea controlului intern.

d. Principalele constatări efectuate:

I. Constatări cu caracter pozitiv, care reprezinta puncte forte

1. Proiectul de buget de venituri si cheltuieli al Spitalului Municipal Onesti pe anul 2013 a fost elaborat de catre managerul spitalului, pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, avizat de Consiliul de Administratie al spitalului si aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Onesti.

2. Din analiza efectuată de echipa de auditori interni a rezultat că au fost respectate normele metodologice elaborate de MFP privind intocmirea si depunerea Situațiilor financiare anuale iar *executia bugetara* s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii nr.

500/2002 privind finanțele publice și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, fiind realizată în proporție de 86%, conform datelor din conturile de execuție.

Veniturile nu au fost realizate la nivelul prevederilor bugetare deoarece Casa de Asigurări de Sănătate Bacău nu și-a onorat obligațiile de plată la termen a facturilor pentru prestări servicii medicale în suma de 4.908.111 lei, pentru programul de sănătate Oncologie 743.807 lei și pentru programul de sănătate Endoprotezare 2.603 lei.

De asemenea, s-au înregistrat facturi neincasate din alte prestări de servicii în suma de 37.779 lei reprezentând prestații efectuate în luna decembrie 2013 și având scadența de plată în lunile ianuarie și februarie 2014.

La data de 31.12.2013 au rămas facturi neachitate furnizorilor în suma de 2.565.910 lei, dintre acestea plățile restante fiind în suma de 9.427 lei.

II. Constatări cu caracter negativ, definite la nivel de problemă

1. Conform art. 3 din H.G. nr. 524/1991 privind drepturile unor categorii de personal încadrat în unități sanitare „Unitățile sanitare cu paturi sînt obligate să servească masa în mod gratuit personalului sanitar cu pregătire superioară, inclusiv medicilor secundari și interni, pe timpul efectuării gărzilor, la nivelul costului alocației de hrană stabilite pentru unitatea sau secția unde se desfășoară garda”, iar prin H.G. nr. 429/2008 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice s-a stabilit ca „Nivelul alocațiilor de hrană cuprinse în prezenta anexă (anexa la HG4 29/2008) este maximal; acesta poate fi depășit la solicitarea persoanelor fizice beneficiare, cu suportarea de către acestea a cheltuielilor suplimentare”, *normativul fiind stabilit în - lei/bolnav internat/zi*

În cursul anului 2013, contravaloarea alocației de hrană zilnică acordată personalului sanitar cu pregătire superioară pe timpul efectuării gărzilor a fost de 7 lei în lunile ianuarie – iulie și de 10 lei în lunile august – decembrie, în timp ce alocația de hrană efectivă zilnică la nivelul spitalului a fost de 4,24 lei iar alocația de hrană normată la nivelul spitalului a fost de 8,04 lei.

2. În baza prevederilor art. 196 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, respectiv: „În situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora”, au fost încheiate în anul 2013 un număr de 32 de contracte de prestări servicii medicale, în valoare de 346.330 lei, pentru a acoperi deficitul de personal – asistenți medicali la secțiile cu posturi vacante.

3. Controlul financiar preventiv propriu în anul 2013 a fost organizat fără respectarea în totalitate a prevederilor OMFP 522/2003 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, respectiv:

- Nu au fost întocmite Deciziile de numire, conform modelului din anexa nr. 2 la Normele metodologice; Aceasta deficiența a fost remediată odată cu emiterea Deciziei nr. 440/25.08.2014.

- A fost confecționat un singur sigiliu, utilizat de toate cele 3 persoane care au acordat viza, deși normele prevăd ca „Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice; mențiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, lună, zi).

- Controlul financiar preventiv propriu a fost exercitat partial, spre exemplu;
- Procesele verbale de scoatere din functiune a mijloacelor fixe nu sunt vizate de CFP;
- Pe Dispozitiile de incasare catre casierie exista semnatura persoanei desemnate cu exercitarea vizei, dar nu se aplica sigiliul personal;

4. In Anexa nr. 2 la Decizia managerului spitalului nr. 440/25.08.2014 „, privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei publice potrivit OMFP nr. 1.792/2002 si controlul financiar preventiv potrivit Ordinului 923/2014”, denumita „Persoane imputernicite cu drept de semnatura in angajare, lichidare si ordonantare” sunt nominalizate, alaturi de managerul spitalului, inca 2 persoane din cadrul Serviciului aprovizionare si 3 persoane din cadrul Serviciului financiar – contabil, *fara a fi definite elementele obligatorii prevazute in OMFP nr. 1.792/2002 referitoare la actul de delegare*

5. In Anexa nr. 4 la Decizia managerului spitalului nr. 440/25.08.2014, denumita „Persoanele care efectueaza plata cheltuielilor” sunt nominalizate sa realizeze aceasta faza a executiei bugetare 2 persoane din cadrul Serviciului financiar – contabil si 2 persoane din cadrul Serviciului Resurse umane, ordinele de plata fiind semnate de acestea, incalcan-du-se prevederea legala conform careia *Plata cheltuielilor este asigurată de șeful compartimentului financiar (in acest caz Directorul financiar-contabil) iar instrumentele de plată se semnează de două persoane autorizate în acest sens, dintre care prima semnătură este cea a conducătorului compartimentului financiar-contabil, iar a doua, a persoanei cu atribuții în efectuarea plății, persoana care trebuie sa fie tot din cadrul compartimentului financiar-contabil.*

6. Nu sunt desemnate prin decizie administrativa persoana (persoanele) și înlocuitorii acesteia care au atribuții pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale.

7.I. Documentele existente privind implementarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la Spitalul Municipal Onesti nu sunt structurate pe cele 3 componente ale standardelor definite in OMFP nr.946/2005, astfel incat sa fie constituit pachetul reprezentativ al normelor de reglementare a Codului controlului intern/managerial la nivelul spitalului.

II. Nu au fost stabiliti responsabilii cu intocmirea si gestionarea riscurilor in cadrul compartimentelor.

III. Nu a fost intocmit registrul riscurilor pentru anii: 2012, 2013, 2014.

IV. Registrul riscurilor este intocmit pentru anul 2011, fara a cuprinde si situatia riscurilor reziduale la 31 decembrie 2011.

III. Nu este intocmit raportul asupra sistemului de control intern/managerial pentru anii 2012, 2013 si nu sunt intocmite situatiile semestriale/anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

f. Principalele recomandări formulate

1. Reglementarea fara echivoc, prin decizie interna a managementului spitalului, a cuantumului alocațiilor de hrană zilnica personalului sanitar cu pregătire superioară pe timpul efectuării gărzilor.

2. Recuperarea sumelor reprezentand diferentele dintre sumele alocate in mod efectiv si evidentiata in contabilitate pentru hrana zilnica a personalului sanitar cu pregătire superioară pe timpul efectuării gărzilor si costul alocației de hrană stabilite la nivelul spitalului in anul 2013.

3. Conducerea spitalului trebuie sa reanalizeze politica de personal si tinand cont de constrangerile bugetare sa ia masurile necesare de inlocuire treptata a contractelor de prestari servicii medicale cu contracte individuale de munca, conform legislatiei muncii aplicabile.

4. Exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operatiunilor care fac obiectul controlului financiar preventiv , conform Anexei nr. 1.1 - CADRUL GENERAL al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv la OMFP nr. 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.

5. Emiterea unei decizii de catre managerul spitalului, in calitate de ordonator de credite, in care sa fie definite cu claritate elementele obligatorii prevazute in OMFP nr. 1.792/2002 si prin care delega efectuarea unor operatiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe parcursul exercițiului bugetar.

6. I Structurarea documentelor pe cele 3 componente ale standardelor, finalizarea si semnarea standardelor de catre managerul spitalului.

II.Nominalizarea responsabililor cu intocmirea si gestionarea registrului riscurilor la nivelul compartimentelor si completarea fiselor posturilor cu aceste atributii.

III. Completarea registrului riscurilor pe anul 2013 si intocmirea registrului riscurilor pe anul 2014.

IV. Intocmirea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, anexa la situatiile financiare pe anul 2014.

V. Completarea compartimentului de audit public intern cu personal cf. Legii nr.672/2002 si HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Raportarea iregularităților sau posibilelor prejudicii

In cadrul misiunilor de audit public intern efectuate in anul 2014 auditorii interni nu au constatat existența sau posibilitatea producerii unor iregularități, nefiind cazul de intocmire a Formularului de constatare și raportare a iregularităților.

Raportarea recomandărilor neînsușite

In cadrul misiunilor de audit public intern efectuate in anul 2014 nu au existat cazuri de recomandări formulate și neînsușite de conducerea entității publice/structurii auditate.

Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

1. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor

Procedura Operationala Managementul riscului COD: P.O. 012 se aplică tuturor direcțiilor/serviciilor și activităților de gestionării în vederea identificării și gestionării riscurilor specifice ale entității.

Gestionarea riscurilor se bazează pe analiza factorilor de risc care permite personalului de conducere din cadrul *Primăriei Municipiului Onești* să cunoască riscurile ce ar fi posibil să afecteze atingerea obiectivelor.

În vederea gestionării informațiilor referitoare la riscurile asociate obiectivelor și activităților se utilizează *Registrul de riscuri*.

La nivelul Primăriei Municipiului Onești, pentru a rezolva problemele legate de gestionarea riscurilor a fost stabilita prin dispoziție

de către *Primăria Municipiului Onești*

de gestionare a riscurilor, un responsabil cu gestionarea riscurilor
nivelul fiecărui compartiment.

□i responsabili

Analiza și actualizarea registrului de riscuri se face atât anual, cât și la apariția oricărui eveniment care poate influența desfășurarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Fișele de obiective operaționale
compartiment. În cadrul fișei
la îndeplinirea obiectivelor specifice

□i revizuită a
□elor de obiective

□i persoanele care tre

□i persoanele care tre

Responsabilii riscuri la nivel de compartiment elaborează *Fișa de identificare și evaluare riscuri la nivelul compartimentului*, conform Anexei 1.

Responsabilii de riscuri la nivel de compartiment prezintă Primarului Anexa 1 în vederea analizării și avizării.

Primarul convoacă o ședință de analiză, la care participă responsabilii de risc la nivel de compartiment, având ca scop discutarea conținutului Anexei 1, în vederea identificării tuturor obiectivelor pe care urmează să le realizeze și a riscurilor ce pot afecta îndeplinirea acestor obiective.

Auditul intern evaluează existența proceselor adecvate, suficiente și eficiente în domeniul managementului riscurilor.

Evaluarea procesului de management al riscurilor nu a făcut obiectul fiecărei misiuni de audit intern realizate în anul 2014.

2. Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului

În rapoartele misiunilor de audit intern de asigurare, derulate în anul 2014, au fost consemnate rezultatele evaluării riscurilor identificate cu privire la:

- fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;
- eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

Totodată, auditorii interni au examinat, pe timpul derulării misiunilor de audit public intern, procedurile formalizate în acord cu obiectivele misiunii în vederea identificării tuturor deficiențelor acestora și au analizat operațiile și activitățile, determinând măsura în care rezultatele au corespuns obiectivelor stabilite și dacă operațiile/activitățile au fost aplicate sau realizate în condiții de conformitate și performanță.

3. Contribuția auditului la procesul de guvernare sau de conducere

Auditul intern trebuie să evalueze proiectarea, implementarea și eficacitatea obiectivelor, programelor și activităților, precum și dacă tehnologia informației sprijină strategiile și obiectivele organizației.

Evaluarea procesului de guvernare nu a făcut obiectul misiunilor de audit în anul 2014.

Serviciul juridic

Componenta biroului:

- Șef Serviciu Juridic: Romedea Laura-Teodora
- Consilieri Juridici: 5
- Consilier: 1

Activitatea Serviciul juridic, s-a desfășurat în anul 2014 în cadrul Direcției Administrației Publice-Juridic pe două linii principale, respectiv juridic - contencios și a administrației publice locale.

Șeful Serviciu juridic și consilierii juridici din cadrul serviciului:

1. au asigurat consultanță și asistență juridică tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Onești la solicitarea acestora, atât verbal cât și în scris, prin note interne;
2. au fost întocmite, redactate și avizate toate acțiunile, întâmpinările precum și orice alte acte, cereri juridice în vederea apărării intereselor Primarului, Municipiului Onești și a Consiliului local;
3. au fost avizate pentru legalitate contractele întocmite în numele Municipiului (achiziții publice de bunuri, prestări servicii și lucrări, contracte de muncă etc.), precum și cele rezultate din atribuțiile Consiliului local Onești (delegări de gestiune, închirieri, concesiuni, cesiuni, locațiuni, asocieri, etc);
4. au asigurat consultanță în fundamentarea și redactarea actelor administrative, la cererea compartimentelor de specialitate
5. au întocmit/avizat puncte de vedere de specialitate pentru soluționarea plângerilor prealabile sau solicitărilor formulate și adresate Consiliului local Onești
6. au întocmit sau verificat modelele de contracte/acte aditionale (la solicitarea altor compartimente);
7. au comunicat hotărârile judecătorești către compartimentele din aparatul de specialitate pentru punerea în executare a acestora;
8. au întocmit/avizat rapoarte de specialitate repartizate Biroului juridic, și au participat la ședințele Consiliului local în vederea sustinerii acestora;
9. au analizat și verificat documentațiile de atribuire din cadrul procedurilor demarate de compartimentul achiziții publice în vederea avizării notelor justificative și contractelor; Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea procedurilor, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității;
10. au verificat și restituit, acolo unde a fost cazul, documentațiile incomplete sau greșit întocmite spre completare;
11. au participat ca membri titulari în toate comisiile de evaluare în procedurile demarate de compartimentul achiziții publice;
12. au desfășurat activitate în cadrul Comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001
13. au desfășurat activitate în cadrul procedurilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din organigramă
14. au verificat în Arhivele Naționale Bacău existența înscrisurilor necesare formulării apărărilor și a reprezentat în instanță Municipiul Onești în dosarele de instanță
15. au asigurat consultanță pentru Serviciul Urmărire și Executare Silită;
16. au verificat și avizat dosare de evidență separată, dosare de scădere din evidențele fiscale;
17. au formulat contestații la tabelele creditorilor pentru societățile aflate în insolvență;
18. au întocmit referate pe baza legislației fiscale pentru procedurile de scădere din evidențele fiscale și faliment;
19. au întocmit modele de notificări și invitații pentru persoanele debitoare;

20. au întocmit puncte de vedere la solicitarea administratorilor/lichidatorilor judiciari cu privire la modalitatea de valorificare a bunurilor societăților aflate în procedura de faliment;
21. au verificat publicațiile de vânzare comunicate pentru întocmirea notificărilor în cazul persoanelor debitoare;
22. pe baza comunicărilor venite din partea Direcției Economico-Financiare au întocmit și reactualizat opisul de insolvență pentru societățile la care se formulează declarații de creanță, având în evidența un număr de 243 de societăți;
23. la solicitarea Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Integrare Europeană și Protecția Mediului au fost întocmite contestații împotriva notelor de constatare prin care au fost aplicate corecții financiare în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;
24. au desfășurat activitate de înregistrare la Registrul Comerțului pentru societățile din subordinea Consiliului local;

Dosarele în instanță au fost numerotate și arhivate individual, pe ani, în bibliorafuri, înregistrându-se Dosare interne. În cursul anului 2014, consilierii juridici din cadrul Serviciului au asigurat reprezentarea Municipiului Onești într-un număr de 154 de dosare, respectiv în 405 de termene de judecată.

Printre dosarele relevante, în care instanțele de judecată au pronunțat în anul 2014 hotărâri judecătorești favorabile Municipiului Onești se enumeră:

- Dosarul nr. 107/32/2014 – având ca obiect pretenții – prin care se anulează ca netimbrată contestația în anulare, formulată de către COLEGIUL TEHNIC PETRU PONI, în valoare de 81.472 lei;
- Dosar nr. 3872/110/2013 – având ca obiect pretenții – prin care se respinge acțiunea formulată de reclamantul Andronic Mihai, pentru suma de 40.000 lei;
- Dosar nr. 5518/270/2014 – având ca obiect plângere la contravenție – prin care se respinge plângerea formulată de SC APĂ CANAL ca neîntemeiată, în cuantum de 50.000 lei;
- Dosar nr. 6380/270/2014 – având ca obiect plângere la contravenție – prin care se respinge plângerea formulată de SC APĂ CANAL ca neîntemeiată, în cuantum de 50.000 lei;
- Dosar nr. 3629/110/2009* – având ca obiect contestație la tabelul creditorilor prin care este admisă creanța Municipiului Onești în cuantum de 136.062 lei;
- Dosarul nr.3291/110/2007* - Bejan Elena s.a. – a fost respinsă în apel acțiunea privind restituirea în natură a Bazei sportive;
- Dosar nr. 2857/270/2013 – având ca obiect plângere împotriva încheierii de carte funciară, formulată de către HAGIMA DENIS VICTORIA ca urmare a solicitării Municipiului Onești de înscriere a bunurilor clădiri-teren pe SC UTON SA Onești;
- Dosar nr. 1368/110/2010 – având ca obiect anulare HCL nr. 82, 84, 89,102/2011
- Dosar nr.885/32/2013 prin care Curtea de Apel Bacău a admis la fond contestația Municipiului Onești împotriva Notei de constatare prin care s-a aplicat corecție financiară în cadrul proiectului „Amenajare zonă centrală”;
- Dosar nr. 27614/3/2013 - având ca obiect pretenții, prin care Municipiul Onești solicită de la România Film 1.880.194,6 lei + 70.872 Euro;

Dosare relevante aflate pe rolul instanțelor de judecată:

- Dosar nr.422/32/2011* dosarul privind limita administrativ-teritorială dintre Municipiul Onești cu Comuna Cașin, aflat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- Dosar nr. 1994/110/2011- obligație de a face formulată de reclamanta S.C. Apă-Canal S.A. prin care se solicită concesiunea terenului aferent stației de tratare a apei și stației de epurare;
- Dosar nr. 5196/110/2013 - acțiune în revendicarea a sistemului de apă și canalizare din Municipiul Onești formulată de reclamantii Municipiul Onești și Consiliul Local Onești, împotriva pârâtului S.C. Apă-Canal S.A.
- Dosar nr. 5190/110/2013 - acțiune în constatarea prestării fără contract de delegare a gestiunii a serviciului public de apă și canalizare din Municipiul Onești formulată de de reclamantii Municipiul Onești și Consiliul Local Onești, împotriva pârâtului S.C. Apă-Canal S.A.
- Dosar nr. 5189/110/2013 - acțiune în constatarea prestării fără contract de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate din Municipiul Onești formulată de de reclamantii Municipiul Onești și Consiliul Local Onești, împotriva pârâtului S.C. Servsal S.A.
- Dosar nr. 4353/110/2011 - acțiune în anulare formulată de S.C. Gospomas S.A. împotriva Deciziei de impunere a Municipiului Onești prin care s-au calculat debite în cuantum de 149.037 ron în sarcina reclamantei;
- Dosar nr. 3636/270/2011 - fond funciar - Radu Constantin solicita 9,5 ha teren intravilan;
- Dosar nr. 2232/270/2010 - pretenții prin care numita Buhalea Ortanta solicita despăgubiri în valoare de 70.000 euro, reprezentând daune morale;
- Dosar nr. 291/270/2012 – pretenții prin care reclamantul Ion Neculai solicită Municipiului Onești, despăgubiri în valoare de 430.000 lei;
- Dosar nr. 5880/110/2011* - având ca obiect acțiune în revendicare, prin care reclamanta SC ONSAL SA solicită imobilul din str. Poștei nr.1;
- Dosar nr. 1068/110/2014 - având ca obiect litigiu privind achizițiile publice, prin care reclamanta SC SERVSAL SA
- Dosar nr. 4942/110/2014 – având ca obiect anulare acte administrativ, prin care reclamanta SC APELE ROMÂNE solicită anularea HCL nr. 115/2013;
- Dosar nr. 954/32/2013 – prin care SC TRANSPORTURI RUTIERE solicită revizuirea sentinței civile pronunțate în Dosarul nr. 3310/110/2011;
- Dosar nr. 23145/3/2013 – având ca obiect refuz soluționare cerere, prin care reclamanta HAGIMA DENIS VICTORIA obligă Municipiul Onești să furnizeze informații conform Legii nr. 544/2001;

Un consilier juridic din cadrul biroului a întocmit Registrul anual de evidență a cererilor formulate în baza Legii 544/2001, fiind înregistrate un număr total de 18 solicitări de informații publice, din care 14 au fost soluționate, 4 fiind clasate, iar pe rolul instanțelor de judecată nefiind înregistrate nici o contestație.

Prin Dispoziții ale Primarului au fost desemnați consilieri juridici în cadrul unor comisii precum: Comisia de aplicare a legilor fondului funciar Onești, Comisia de analiză a notificărilor primite în baza Legii nr. 10/2001, Comisiile de disciplină, Comisia de atestare a administratorilor de imobile și de soluționarea a contestațiilor,

Comisia de deschidere și evaluare a ofertelor pentru produsele achiziționate prin cumpărare directă de către Primăria Onești, Comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice de produse, lucrări și servicii, Comisia de inventariere, Comisia de verificare a documentelor necesare pentru obținerea unui loc de parcare cu abonament; etc.

Pentru Consiliul Local al Municipiului Onești au fost întocmite un număr de 22 Rapoarte de specialitate și au fost întocmite și redactate un număr de 22 proiecte de

Pe linie administrativă, consilierul din cadrul biroului:

- a redactat un număr de 580 dispoziții ale Primarului;
- a înregistrat și comunicat un număr 3318 de dispoziții emise de către primar instituțiilor de orice natură, precum și oricărei persoane fizice sau juridice, română sau străină, nominalizate în cuprinsul actelor normative comunicate, precum și diferitelor compartimente din cadrul Primăriei;
- s-a ocupat de implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali conform Legii 176/2010;
- s-a ocupat de administrarea cu date a Registrului Electoral Permanent;
- a radiat zilnic din listele electorale permanente persoanele decedate și persoanele care intră sub incidența art.65 din Codul Penal;
- a actualizat Carnetul de mobilizare și s-a ocupat de întocmirea și actualizarea documentelor de mobilizare;
- a întocmit referate de necesitate;
- s-a ocupat de corespondența adresată secretarului municipiului de la compartimentele din primărie și diverse instituții;
- a participat la pregătirea dosarelor de ședință ordinară/extraordinară a consiliului local, întocmind și redactând proiecte de hotărâri, expuneri de motive, rapoarte de specialitate pentru compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- a asigurat documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a lucrărilor de ședință și a oricăror alte materiale atât în format scris cât și electronic;
- a participat la ședințele Consiliului local;
- a întocmit minutele și procesele verbale ale ședințelor de consiliu local;
- a înregistrat hotărârile Consiliului local și a comunicat tuturor autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și oricărei persoane fizice sau juridice, română sau străină, nominalizate în cuprinsul actelor normative comunicate, precum și diferitelor compartimente din cadrul Primăriei.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2015

Pentru anul 2015 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

Serviciul integrare europeană, investi

□ii □i dezvoltare lo

In cursul anului 2014, Serviciul de integrare europeana, investitii si dezvoltare locala , a desfasurat activitati specifice investitiilor si reparatiilor la obiective apartinand domeniului public si privat al Municipiului Onesti.

Compartimentul Integrare europeana, alcatuit din 5 membri (4 persoane de executie si 1 persoana de conducere), a desfasurat urmatoarele activitati:

- I. Implementarea unui numar de 4 (patru) proiecte finantate cu fonduri europene nerambursabila prin Programul Operational Regional 2007-2013.
 - a. Reabilitare Colegiul National "Dimitrie Cantemir", (realizat in proportie de 90%)
 - b. "Amenajare camin persoane varstnice in municipiul Onesti " (procedura achizitie lucrari 99%)
 - c. "Modernizare strazi in cartier Lanul Garii, municipiul Onesti", (realizat in proportie de 100%)
 - d. "Amenajare zona centrala in municipiul Onesti, judetul Bacau", (realizat in proportie de 90%)

Implementarea proiectelor a presupus un cumul de activitati, dintre care enumeram:

1. Intocmire documentatie aferenta pentru desfasurarea licitatiilor specifice proiectelor (referate de necesitate, note justificative de determinare a valorii estimate, caiete de sarcini)
2. Intocmire de raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertantii participanti.
3. Participarea, ca membri, in Comisiile de analiza si selectie a ofertelor depuse in cadrul a 8 (opt) licitatii publice desfasurate pe parcursul anului 2014.
4. Urmarirea stadiului lucrarilor de executie
5. Verificarea documentelor justificative primite din partea Constructorului
6. Verificarea lunara a situatiilor de lucrari
7. Vizite si inspectii pe teren
8. Intalniri de lucru cu reprezentantii executantilor lucrarilor, cu dirigintii de santier (pentru constructii, pentru intalatiile electrice, pentru instalatii sanitare)
9. Sedinte de lucru pentru monitorizarea progresului proiectelor intre membrii echipei de implementare si consultantii pe proiect
10. Intocmirea Cererilor de rambursare a cheltuielilor și transmiterea către Organismul Intermediar a notificărilor privind depunerea acestora;
11. Intocmirea trimestriala a Rapoartelor de progres si transmiterea acestora catre Organismul Intermediar
12. Trimiterea și/sau recepționarea documentelor justificative pentru și de la furnizori
13. Verificarea documentelor cu caracter financiar primite de la terți
14. Informarea Organismului Intermediar și a Autorității de Management asupra oricărei modificări survenite în buget, în termen de maximum 15 zile de la operarea modificării
15. Furnizarea catre Autoritatea de Management, Organismul intermediar autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat, la cerere și in termen, a documentelor solicitate și asigurarea tuturor condițiilor pentru efectuarea verificărilor la fața locului
16. Efectuarea receptiilor la terminarea lucrarilor, verificarea cartilor tehnice
17. Intocmirea minutelor lunare
18. Intocmire documentatii pentru modificarea proiectelor si elaborarea Actelor

aditionale aferente

19. Colaborarea cu auditorii externi in vederea auditarii proiectelor in perioada de implementare si la finalizarea proiectelor.

II. Pentru proiectele finalizate in anii anteriori, s-au intocmit *Rapoartele anuale privind durabilitatea investitiei*, conform Instructiunilor AM POR ,dupa cum urmeaza:

1. Reabilitare Scoala cu clasele I-VIII nr. 7, municipiul Onesti
Data finalizare proiect: 01.07.2011
2. Reabilitare scoala cu clasele I-VIII "George Calinescu"
Data finalizare proiect: 01.07.2011
3. Reabilitare Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" din municipiul Onesti, judetul Bacau
Data finalizare proiect: 16.10.2012
4. Sistem de monitorizare pentru prevenirea infractiionalitatii in municipiul Onesti
Data finalizare proiect: 30.11.2012
5. Reabilitare Scoala cu clasele I-VIII "Emil Racovita", municipiul Onesti
Data finalizare proiect: 16.02.2012
6. Centru social Slobozia, municipiul Onesti, judetul Bacau
Data finalizare proiect: 08.02.2012
7. Amenajare spatii verzi in municipiul Onesti
Data finalizare proiect: 30.11.2013

Pentru furnizarea anumitor date suport necesare intocmirii Rapoartelor de durabilitate, au fost intocmite cate 50 exemplare de Chestionare cuprinzand intrebari referitoare la anumiti indicatori stabiliti in Cererile de finantare aferente fiecarui proiect in parte. Acestea au fost transmise spre completare institutiilor de invatamant reabilitate.

- III. Participarea la diverse seminarii pe teme de interes specific activitatii compartimentului, respectiv : Programele de finantare europeana pentru perioada 2014- 2020, intocmire Cereri de rambursare/Cereri de plata aferente proiectelor aflate in implementare, directii de finantare in noua perioada de programare a fondurilor europene, achizitii publice etc..
- IV. Participarea la multiple intalniri la sediul Consiliului judetean Bacau, in cadrul Retelei judetene de multiplicatori de informatie europeana
- V. Raportari catre Consiliul Judetean Bacau referitoare la multiple domenii: turism, stadiu decontari proiecte cu finantare europeana aflate in implementare
- VI. Rezolvarea corespondentei repartizate serviciului.
- VII. Realizarea interventiilor care au aparut in perioada de garantie a proiectelor cu finantare nerambursabila
- VIII. Urmarirea, pe toate canalele de informare: media, ziare, internet, consfatuiri, aparitia unor noi programe de finantare, care se adreseaza administratiei publice locale
- IX. Identificarea de noi probleme sau activitati care pot fi solutionate prin atragerea de fonduri externe si/sau interne.

In acest sens, s-a identificat printre altele , necesitatea reabilitarii unitatilor de invatamant prescolar din municipiul Onesti, Aceasta activitate va consta in lucrari de reabilitare a cladirilor (anvelopare, montare de panouri solare in vederea economisirii energiei consumate, inlocuirea tamplariei din lemn , degradata, cu tamplarie

- termopan, reparatii exterioare/interioare, finisaje, reparatii invelitoare, modernizare instalatii sanitare, electrice, termice), reparatii cai de acces, reparatii garduri perimetrare, dotare cu mobilier si echipamente specifice necesare desfasurarii in conditii optime a procesului educational specific.
- X. Colectarea de date statistice necesare elaborarii proiectelor ce vor alcatui programul investitional al municipiului Onesti in perioada 2014-2020, cu fonduri europene.
- XI. Pregatirea temelor de proiectare pentru investitiile ce urmeaza a se realiza in perioada 2014-2020, obtinere avize , documentatii pentru elaborare studii de teren , Certificate de urbanism , Autorizatii de construire.
- S-au intocmit documentatii pentru achizitia serviciilor de proiectare pentru urmatoarele obiective care se afla in faza de proiectare, pentru implementare cu fonduri europene:
1. Cresterea eficientei energetice a gradinitei „Magnolia”, municipiul Onesti
 2. Reabilitarea urbana a infrastructurii din zona de est , municipiul Onesti (cartierul Malu, strada Eternitatii si strada Vasile Alexandri)
 3. Modernizarea infrastructurii din zona „Orizont”, municipiul Onesti(Piata Casei de cultura , zona Mercur, si alte zone adiacente).
Proiecte initiate pentru implementare cu fonduri nerambursabile, in perioada de programare 2014 – 2020 , la care s-au elaborat Temele de proiectare si Caietele de sarcini:
 4. Cresterea calitatii infrastructurii rutiere in zona Marasesti (modernizare trotuare , strada Garii, strada Pajura , pietonal zona „Voivodul”, accese pietonale si auto, trotuare si parcuri b-dul Republicii)
 5. Modernizare strazii in cartierul Slobozia , municipiul Onesti
 6. Modernizarea cinematografului Oituz, municipiului Onesti
 7. Reabilitarea Scolii gimnaziale „Sfantul Voivod Stefan cel Mare”, municipiul Onesti
 8. Reabilitarea Scolii gimnaziale nr. 1, municipiul Onesti
 9. Reabilitarea Scolii gimnaziale „ Ghita Mocanu”, Municipiul Onesti
- XII. Studierea Strategiei nationale si judetene de dezvoltare in contextul finantarii investitiilor municipiului Onesti
- XIII. Studierea documentelor de programare pentru perioada 2014-2020, in vederea incadrarii obiectivelor de investitii propuse in liniile directoare.
- XIV. Elaborare proiect tehnic pentru obiectivul: „Alimentare cu energie electrica stalpi de iluminat public , Municipiul Onesti”, si obtinere avize(partial) .

Compartimentul investitii (este alcatuit din 3 persoane)

Activitatea desfasurata a vizat:

- I. Intocmirea documentatiilor aferente lucrarilor de reparatii necesare la obiective ale domeniului public sau privat al municipiului Onesti, asigurarea urmaririi lucrarilor de executie, decontarea lucrarilor efectuate si participarea la comisiile de receptie .

II. Intocmirea documentatiilor pentru organizarea procedurilor de achizitii de produse cuprinse in lista de investitii. (caiete de sarcini, contracte, note justificative, note interne, etc.).

III. Intocmirea documentatiilor necesare pentru organizarea procedurilor de achizitie a serviciilor de proiectare sau executie pentru investitii finantate din bugetul local si bugetul de stat, respectiv:

1. Lucrari de modernizare la sectiile : Medicina Interna , Neurologie si ORL – Oftalmologie, Spitalul municipal Onesti (Asociere Municipiul Onesti si Consiliul Judetean Bacau)
2. Refacere infrastructura strazi in cartierele Buhoci, 6 Martie si Cuciur”
3. Extindere parti carosabile si reparare parcare publica strazile V.Babes, Armoniei si Pacii”
4. Inlocuire tamplarie la Scoala gimnaziala „, Sfantul Voivod Stefan cel Mare”
5. Proiectare si montare centrala termica – bransament gaze Imobil Strada Chimistului
6. Inlocuire acoperis la sala de sport a Colegiului national „, Grigore C. Moisil”, municipiul Onesti
7. Reparatii la Colegiul tehnic „,Petru Poni”, municipiul Onesti(sala de sport si instalatia termica)
8. Extindere si modernizare Compartiment Primire –Urgente, Spitalul municipal Onesti(asociere Municipiul Onesti si Consiliul Judetean Bacau)
9. Dispensar medical , Cartier Slobozia, municipiul Onesti
10. Capela cimitir „, Borzesti”, municipiul Onesti

Alte activitati

1. Au fost intreprinse masurile necesare asigurarii bunei functionari a centralelor termice de la blocurile ANL.
2. Au fost intocmite documentatiile necesare pentru selectarea ofertelor, comandarea si receptionarea unor lucrari de reparatii efectuate de catre SC Domeniul Public si Privat SA Onesti.
3. Asigurarea activitatii de service si intretinere la centralele termice la alte obiective apartinand domeniului public si privat al municipiului Onesti.

Investitii in continuare

1. Catedrala ortodoxa „, Pogorarea Duhului Sfant”, municipiul Onesti- lucrari de arhitectura
 2. Biserica ortodoxa „, Maria Magdalena “- pictura murala
- IV. Intocmit documentatii pentru obtinere avize si autorizatii PSI, verificare , semnalizare , alertare la incendiu, EXPERTIZE TEHNICE, pentru obiectivele municipalitatii.
- V. Intocmire Liste de investitii anuale si multianuale
- VI. Intocmire Raport anual achizitii publice
- VII. Intocmire Rapoarte de specialitate , participare la sedintele de consiliu,
- VIII. Elaborare si solutionare corespondenta repartizata.

IX. Participarea in comisiile de licitatii pentru analiza ofertelor, si in comisiile de receptie a serviciilor, produselor si lucrarilor, realizate in cadrul serviciului.

X. Alte sarcini primite din partea sefilor ierarhici superiori.

Serviciul monitorizare utilită

□i publice □i contr

Serviciul Monitorizare Utilități Publice și Control al Activității de Transport, s-a înființat, conform H.G. nr. 246/2006, în luna august 2010, și are ca atribuțiuni realizarea și soluționarea următoarelor obiective, respectiv rezolvarea următoarelor probleme, în domeniul monitorizării serviciilor comunitare de utilități publice;

pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți și prezentarea acestora autorităților administrației publice locale, municipale sau județene, spre aprobare;

- implementarea strategiilor locale, municipale sau județene pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizarea rezultatelor fiecărui operator;
- participarea la lucrările comisiilor de licitație și selecție de oferte în vederea atribuirii de contracte de lucrări în interesul municipiului;
- participarea la lucrările comisiilor de recepție, a lucrărilor de investiții realizate pentru modernizarea serviciilor publice;
- participarea, alături de alte instituții publice, la efectuarea de controale pe raza municipiului Onești;
- elaborarea propunerilor de alocări bugetare pentru activitățile desfășurate de S.C.D.P.P. S.A. de salubritate stradală, ecarisaj, deszăpezire și zone verzi;
- urmarirea, în colaborare cu serviciile publice specializate, a activitatii de salubritate a municipiului Onești;
- verificarea asigurării curățeniei și igienizării domeniului public și privat al municipiului Onești, piețelor agroalimentare, a malurilor apelor curgătoare, a terasamentelor de cale ferată, rețeaua stradală etc.
- participarea la recepția lucrărilor de întreținere efectuate de S.C. D.P.P. S.A., în parcuri și zone verzi, baze de agrement și sport, terenuri de joacă pentru copii, izvoare publice și monumente istorice;
- urmarirea , prevenirea și limitarea impactului asupra mediului ce-l pot avea substanțele și deșeurile de orice natură și anunțarea autorităților teritoriale pentru protecția mediului privind activitățile neconforme cu dispozițiile legale.
- participarea la organizarea și luarea măsurilor de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase și a calamităților naturale;
- coordonarea activitatii de ecarisaj pe teritoriul municipiului Onești.

În cadrul sectorului de monitorizare serviciilor de salubritate, s-au efectuat verificări în teren și s-au soluționat 20 de sesizări și reclamații făcute de cetățenii care se referă la activitățile de care răspundem. S-a urmarit transpunerea cadrului legislativ existent în domeniul salubrității la nivelul societății care i

municipiului Onești. S-a efectuat zilnic monitorizarea spațiilor publice și a gunoierilor din zonele destinate acestui scop. S-a asigurat respectarea de către agenții economici a sistemului de colectare a deșeurilor produse de către societatea care desfășoară această activitate.

S-au controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate. Săptămânal, s-a făcut analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la

□i desfășoară
□iilor de depozitare
□ii
□eurilor produse

cererile și sesizările primite spre soluționare. S-au atenționat agenții economici pentru prevenirea depozitării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și dezvoltarea sistemelor de colectare a depozitării necontrolate a deșeurilor re folosibile.

S-a monitorizat zilnic calitativ și cantitativ, starea de curatenie –spații stradale -140 strazi, parcuri, scuaruri, intersecții, senzori giratorii, incinte, curțile diferitelor instituții, locurile de joacă pentru copii, bazele sportive, zonele situate la intrările și ieșirile din municipiu, albiile raurilor/falezelor și s-au stabilit măsurile necesare și termenele de realizare a acestora de către S.C D.P.P. Onesti S.A.

S-a controlat activitatea de salubritate a Parcului Municipal, a zonei Sălii Polivalente, a strazilor din municipiu cu ocazia desfășurării diferitelor spectacole și întrecerilor sportive : Ziua Națională, Ziua Eroilor, Festivalul Ti Amo, Caravana Filmului Românesc, Marsul Absolvenților, Zilele Culturii Calinesciene.

S-a întocmit Planul de Lucrări în cadrul Proiectului “Luna Curăteniei”(15 martie-15 aprilie 2014).

S-a realizat supravegherea permanentă a următoarelor zone : Podul Alb; Cartier Slobozia Veche

Cartier T.C.R ; Str. Gării Vechi; Calea Mără

Cartierul Borze

Str.Scutarului; Cartier 6 Martie; Calea Industriilor; Calea Bra

apărarea depozitării necontrolate de resturi menajere, vegetale, materiale rezultate din construc

S-au finalizat cele două obiective din cadrul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău”- „Închidere depozit neconform de deșeuri Onesti, jud. Bacău” și „Construcție stație transfer, stație de sortare și stație de compostare Onesti”.

În sectorul de gestionare a câinilor fără stăpân s-a urmărit transpunerea cadrului legislativ existent în acest domeniu la nivelul operatorului care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Onesti.

S-a monitorizat integritatea, starea de curatenie și dezinfectie a Adăpostului de câini fără stăpân, modul de colectare a deșeurilor menajere și vegetale și a dejectiilor de animale de la acest adăpost. De asemenea s-a urmărit modul de desfășurare a activității de înregistrare în Registrul Unic de Evidență a câinilor fără stăpân.

S-a răspuns la 36 de adrese, reclamații primite de la cetățeni, asociații de proprietari și instituții pe linie de ecarisare.

Sectorul de administrare a cimitirelor a urmărit transpunerea cadrului legislativ existent în domeniul administrării cimitirelor la nivelul operatorului care își desfășoară activitatea în municipiul Onesti.

S-a monitorizat salubritatea, starea spațiilor verzi din cimitirele Red și Borzesti și a stării de curatenie a capelei de la Cimitirul Red.

Sectorul monitorizare zone verzi a desfășurat următoarele activități :

- Desfășurarea unor controale sistematice în teren pentru cunoașterea cât mai

urmărirea stării de sănătate a plantelor, identificarea

atacurilor unor agenți patogeni (omizi, acarieni, mușcagăiuri).

-S-au stabilit, în func

între

creșterea și dezvoltarea plantelor, pășuni, pășuni, sp

(ronduri, rabate etc.) s-a urmărit respectarea acestora pentru lucrările de între

spații verzi necesare

□ i Slobozia N

□ e□ ti până l

□ ti; Str. Ser

□ ovului de

□ terea cât ma

□ și a reînălțat

□ ii spa□ iile

□ i stabilirea n

□ ie de sezon

□ inerea vege

□ ă, poli□ ie), p

□ inere

-Monitorizarea zilnică, calitativă
verzi (155,8ha) desfă

-Monitorizarea activită

2 Iunie

copii

-Monitorizarea activită

verzi din municipiu pentru concursurile sportive

□i din Pia

Călinesciene, pentru Ziua Eroilor

Iarnă.

-Deplasarea în teren, constatarea, analizarea
asupra vegeta

tăierea unor arbori bolnavi, bătrâni sau putrezi, rup

rupere peste ma

care prezentau risc de rupere .

- Întocmirea Planului de Măsuri de toaletare a arborilor din municipiu,
cererile primite de la cetă

179 solicitari) precum

monitorizarea activită

păstrării unui aspect natural, estetic corespunzător al arborilor

tăierii nejustificate a acestora ;

- Intocmirea Planului de lucrari de intretinere spatii verzi desfasurate in cadrul Proiectului
“Luna Curateniei”(15 martie-15 aprilie).

- Monitorizarea modului de realizare a obiectivelor din Programul etapizat de extindere a
spa □iilor verzi.

-Monitorizarea activitatii de productie a rasadurilor de specii floricole si de material
dendrologic la Sera Borzesti si de plantare a acestora in municipiu. In anul 2014 pe cele 3000
mp de ronduri si rabate au foat plantate : 40760 rasaduri specii floricole,15550 bulbi lalea si
700 bucati plante cultivate in jardiniere si ghivece.

- In cadrul proiectului „Luna plantarii arborilor” au fost plantati 2803 puietii (tei,
mesteacan,paltin,stejar rosu, salcam si Thuja) iar in „ Luna curateniei „, au fost plantati 136
arbusti izolati si 4515 puieti arbusti sub forma de garduri vii.

- Verificarea materialului dendrologic plantat in cadrul proiectelor realizate prin fonduri
europene , astfel s-au plantat 92 puiti arbori tei , 47 arbusti solitari si 5820 bucati arbusti sub
forma garduri vii.

In cadrul sectorului de apa si canalizare s-a asigurat monitorizarea consumului de apa a
institutiilor aflate in administrarea primariei si avertizarea acestora in cazul intreruperilor
accidentale sau planificate a alimentarii cu apa potabila pe tronsonul de alimentare Valea
Uzului-Onesti si a celor din sistemul de alimentare cu apa si canalizare de pe teritoriul
orasului.

S-au solutionat sesizarile si reclamatii primite de la cetateni si s-a colaborat cu
societatea care se ocupa de exploatarea serviciului de apa si canalizare pentru rezolvarea
problemelor specifice aparute.

S-a supravegheat vidanjarea baselor de la statiile de pompare a apei menajere din cartierul
6 Martie, Cuciur, Buhoci.

S-au obtinut avizele necesare pentru eliberarea certificatului de urbanism nr 63.04.2014
pentru obiectiv „ Statie de epurare a apelor uzate in municipiul Onesti”.

S-a finalizat proiectul „Retea de canalizare noua in cartierul Borzesti, municipiul Onesti”

□i de cantitativă, a activită□iilor spa□iilor

Orate de□i.C. D.P.P. SA

□iilor de pregă

□iilor Festivalul Verii, pent

□i pentru concursurile de la Sala Polivalentă

□iilor de asigu

□i spectacolel

□a Catedrale

□i Ziua Na□

□i stabilirea măsurilo

□ia o impune,

□i de furtuni,

□i in proiectele 503 arbori si s-au taiat 664 arbori

□i inând cont c

□eni, asocia□

□i în func□

□ii de toaletă

□i prevențiilor si

si studiul de fezabilitate pentru „Statia de epurare a apelor uzate din municipiul Onesti”.

S-a raspuns la adresele primite de la Consiliul Judetean , Prefectura si alte institutii ale statului, privitoare la problemele specifice infrastructurii de apa si canalizare.

S-au urmărit respectarea rețelei de trasee de transport public local de călători, precum și programele de circulație pentru fiecare traseu. Reprezentanții serviciului au urmărit îndeplinirea prevederilor strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public local de călători în concordanță cu strategia și direcțiile de dezvoltare a transportului județean. De asemenea, s-a urmărit modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport autorizații, s-a stabilit modul de formare a tarifelor și s-a urmărit modul de respectare a acestora de către operatorii de transport precum și modul de subvenționare a transportului și a categoriilor de călători care pot beneficia de aceste subvenții sau gratuități.

Au fost controlați operatorii de transport privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de concesiune și a caietelor de sarcini. S-a urmărit permanent modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului, de igienizare a mijloacelor de transport și a stațiilor de îmbarcare/debarcare a călătorilor precum și modul de desfășurare a transportului public local de călători în condiții de regularitate, confort și siguranță.

A fost verificata legalitatea documentației pentru un număr de 200 dosare existente, privind transportul în regim de taxi (certificate de metrologie , agreere, ITP, RCA, asigurare bagaje și călători ale autoturismelor, avize medicale , avize psihologice, atestate , contracte de muncă ale conducătorilor auto), din care vizate 170 de autoturisme.

S-au transmis rapoarte , situatii catre A.N.R.S.C., Ministerul Internelor, privind activitatea de transport local.

Pentru punerea în practica a procedurii de atribuire a abonamentelor contracost, pentru locurile de parcare conform HCL 25/2013,HCL 4/2014 si HCL 92/2014 au fost organizate peste 35 de intalniri cu asociatiile de proprietari la care au participat majoritatea locatarilor.In urma cererilor depuse au fost intocmite 52 de procese verbale ale comisiei de evaluare si atribuire , in urma carora s-au eliberat prin dispozitia Primarului peste 1700 de abonamente.

In cursul anului 2014 activitatea de monitorizare a sectorului energetic a cuprins urmatoarele obiective :

- monitorizarea si verificarea consumurilor energetice din cadrul institutiilor subordonate Primariei municipiului Onesti ;

- modul de asigurare cu gaze naturale la centralele proprii ale unităților din subordinea Primariei municipiului Onesti ;

- s-au analizat permanent consumurile de gaze naturale pe fiecare lună la institutiile subordonate Primariei municipiului Onesti;

Au fost urmarite lucrarile de modernizare /reabilitare a sistemului de iluminat public, care presupun:

- inlocuirea integrala a retelelor existente necorespunzatoare;

- reabilitarea retelelor existente la care unele componente pot fi reutilizate pentru urmatoarea perioada de minim 5 ani;

- identificarea consumurilor exagerate si actionarea in vederea optimizarii acestor cosumuri prin inlocuirea grupurilor de masura;

- verificarea si monitorizarea functionarii sistemului de semaforizare din intersecțiile municipiului;

- monitorizarea automatizării funcționării iluminatului public;
- întocmirea documentației necesare obținerii de avizelor și contractelor de furnizare a energiei electrice și gaze naturale;

-s-au transmis rapoarte , memorii și alte situații la consiliul județean, prefectură și Ministerul Administrației și Internelor-D.G.P.R.C.C.L cu privire la modul de realizare a SACET precum și a finanțării acestuia.

Au fost elaborate documente și informații pentru ședințele consiliului local al municipiului Onești și Primărie, ce privesc activitățile specifice serviciului.

S-au analizat și vizat rapoartele lunare de producție întocmite și transmise de S.C. D.P.P. ONESTI S.A către Primăria Onești pentru activitățile desfășurate în următoarele sectoare :

- atelier reparatii mecanice;
- ecarisaj;
- zone verzi și salubritate;
- administrare cimitire.

În conformitate cu prevederile SR EN ISO 9001: 2008 și SR EN SO 14001:2005, s-a implementat Sistemul de Management Integrat Calitate –Mediu la nivelul Serviciului , în domeniile managementul calității , managementul mediului, control managerial intern, managementul riscului. În acest sens s-a întocmit documentația, metodele și procedurile de lucru pe sistemul integrat de calitate –mediu specifice serviciului.

Compartimentu Serviciul intern de prevenire

□i protec□ie

În domeniul SSM am desfășurat următoarele activități:

- Am elaborat tematica anuală de instruire și Instrucțiunea proprie privind instruirea în domeniul SSM
- Am răspuns la toată corespondența dirijată SIPP și am înregistrat-o în registratura electronică;
- Am urmărit și coordonat activitatea desfășurată de Cabinetul de Medicină Muncii din cadrul Spitalului Municipal pentru efectuarea controlului medical periodic;
- Am întocmit Raportul anual privind starea de sănătate a salariaților pentru anul 2013, care a fost prezentat în ședința Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă;
- Am elaborat programul de instruire periodică SSM pentru anul 2014;
- În urma întocmirii unei programe de control, am efectuat controale la toate compartimentele primăriei cu scopul verificării modului de completare a Fișelor de Instruire Individuală privind SSM, a instruirilor efectuate și dacă s-a făcut controlul medical periodic de toți salariații, în urma cărora am întocmit note de constare;
- Am întocmit anexele la Fișa postului fiecărui angajat în parte cu „ atribuțiuni în domeniul SSM și circulația pe drumurile publice”;
- Am elaborat documentele SMI, solicitate de către RMI și consultantul extern, am fost auditată în vederea obținerii certificării SR EN 9001/2008 și ISO 14001/2004 ;
- Am elaborat 5 Instrucțiuni proprii SSM și 6 Evaluări ale riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru anumite locuri de muncă însoțite de Planul de Prevenire și Protecție;
- Am reinstruit , refăcut și întocmit Fișele de Instruire Individuală pentru acei salariați care aveau fișele deteriorate sau datele personale modificate (au fost refăcute aproximativ 100 de fișe);

-Am efectuat instruirea introductiv generala pentru 23 de noi angajati ,carora le- am completat fisele de expunere la riscurile profesionale si le-am testat cunostintele dobandite in domeniul SSM;

-Am intocmit adrese in vederea achizionarii de echipament individual de protectie pentru acei salariatii din primarie a caror activitate impune acest lucru;

-Pentru conditii optime de lucru am solicitat pentru compartimentul Protectie Civila montarea unei centrale termice de apartament, iar la SCLEP repararea acoperisului pentru ca infiltratile de apa afecta unele birour;

-In vederea intocmirii raportului anual al Primarului din punct de vedere al sanatatii am solicitat date de la Directia de Sanatate Publica, DAS, ANAF, INSSE Bacau;

-Am facut parte din comisia de examen, organizata de Serv. RU pentru ocuparea posturilor de fochisti.

Pentru specializare in domeniul SSM am urmat cursurile postuniversitare de 180 de ore,, Evaluator nivel de risc,in domeniu SSM” la Facultatea de Inginerie a Universitatii ,, Vasile Alecsandri” Bacau.

Direc

ia tehnică a domeniului

Serviciul baze sportive

În anul 2014 s-au desfășurat următoarele activități:

-Asigurarea permanenta a curateniei ,atit iarna (dezapezitat, strins gunoi menajer) cit si vara (maturat alei, strins gunoi menajer, greblat spatii verzi), la Baza Sportiva Municipala

-Asigurarea permanenta a intretinerii, reparatiilor si curateniei la toate obiectivele si cladirile aflate in cadrul Bazei Sportive Municipale : Sala Polivalenta “Nadia Comaneci, Sala Municipala de 150 locuri, Minihotel, corp administrative, terenuri sport

-In perioada Mai-Septembrie 2014 a functionat Strandul Municipal, perioada in care s-a asigurat paza si curatenia (in doua schimburi), curatirea zilnica a celor doua bazine cu apa, intretinerea si mentinerea calitatii apei prin filtrare si tratament chimic

-Intretinerea terenurilor de fotbal (Energia, CSM) si terenului de atletism, prin tunderea gazonului saptaminal, pentru o buna desfasurare a activitatilor si competitiiilor sportive desfasurate pe aceste terenuri

-Intretinerea si curatenia permanenta la terenurile de tenis de cimp (zgura) si la terenul de minifotbal-handbal (cu gazon artificial), pentru o buna desfasurare a activitatii sportive

-Asigurarea conditiilor pentru o foarte buna desfasurare a tuturor competitiiilor, ce au avut loc in anul 2014, atit in salile de sport cit si pe terenurile in aer liber:

-Crosul tineretului organizat de Primaria Municipiului Onesti, la care au participat toti elevii din municipiu pe categorii de virsta

-Cupa Tineretului Preuniversitar, competitie organizata de Primaria Municipiului Onesti, la care au participat toate scolile si colegiile din oras. Aceasta competitie s-a desfasurat in luna Mai, in cele doua sali de sport din cadrul Bazei Sportive Municipale

-Turnee nationale de judo ,pe categorii de virsta, organizat in sala Polivalenta “Nadia Comaneci”

-Turneele nationale de badminton, organizate in colaborare cu Primaria Municipiului Onesti, in Sala Polivalenta “Nadia Comaneci”

-Turnee nationale si internationale de tenis de cimp, desfasurate pe terenurile de zgura din cadrul Bazei, turnee inscrise in circuitele anuale ale Federatiei Romane de Tenis de Cimp

-Campionatele nationale de gimnastica,organizate de Federatia Romana de Gimnastica in colaborare cu Primaria Onesti,desfasurate in Sala Polivalenta “Nadia Comaneci” si la care au participat cei mai buni gimnasti (feminin si masculin) din tara

-Organizarea programului pentru Sala Municipala de 150 locuri,acolo unde isi desfasoara orele de sport si antrenamentele C.S. “Nadia Comaneci”, grupele de handbal fete si baieti

-Turneul national de box organizat in Sala Polivalenta “Nadia Comaneci”,sustinut de Primaria Municipiului Onesti

- Oferta educationala,organizata de Primaria Municipiului Onesti in colaborare cu colegiile si liceele din oras

-Gala invatamintului onestean,organizat de Primaria Municipiului Onesti in sala polivalenta “Nadia Comaneci”

-Asigurarea conditiilor de cazare si pregatire pentru grupele de copii si juniori a FC Dinamo Onesti, proiect de colaborare intre Primaria Municipiului Onesti si Dinamo Bucuresti

-Spalarea uscarea si calcarea lenjeriilor,echipamentelor si a altor materiale trimise de catre Primaria Municipiului Onesti

-Colaborarea si legatura cu toate serviciile si birourile din cadrul Primariei Municipiului Onesti pentru o buna desfasurare a activitatii bazei Sportive Municipale

-Obtinerea autorizatiilor sanitare de functionare atat pentru Strandul Municipal cit si pentru Baza Sportiva Municipala

- Lucrari de reparatie si intretinere la toate obiectivele aflate in cadrul Bazei Sportive Municipale.

Serviciul tehnic gospodărie

□i aprovizionare materiale

Misiunea Serviciului Tehnic Gospodărie și Aprovizionare Materiale este de a asigura cadrul tehnic necesar desfășurării activității pe domeniul public și privat și de a gestiona aprovizionarea cu materiale pentru toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Obiectivele avute în vedere în această direcție au fost:

- urmărirea în teren a derulării lucrărilor de reparație și întreținere a străzilor,
- verificarea lucrărilor executate de S.C. DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT S.A. în baza Contractului nr.16850/18.08.2010 de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, servicii și produse,
- asigurarea unei aprovizionări ritmice cu materiale pentru funcționarea în condiții optime a activității primăriei,
- soluționarea în mod favorabil a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor scrise formulate de către cetățeni și/sau persoanele juridice, în legătură cu aplicarea prevederilor legale în materia administrării domeniului public și privat,
- urmărirea refacerii zonelor afectate de pe domeniul public al municipiului Onești, în urma intervențiilor efectuate la rețelele de apă, canalizare, gaze, energie electrică, telefonie, etc.

Monitorizarea activității S.C. DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT S.A. a constat în:

- emiterea comenzilor și urmărirea executării lucrărilor de întreținere și reparații drumuri, trotuare, alei, parcări publice precum și amenajare parcări noi - **150 comenzi**, astfel:

covoare asfaltice carosabil străzi	5.625 mp
covoare asfaltice parcări	1.500 mp
pavaj trotuare	972,31 mp
încadrări cu borduri și înlocuiri	3.219,40 m
ridicare la nivel capace cămine de vizitare a rețelelor existente	17 buc.
montare la cotă capace cămine de vizitare	3 buc.
reprofilare străzi cu macadam (străzi din Slobozia veche)	35.884 mp
reparații asfaltice gropi la străzi	4.426,76 mp
alei pietonale cu asfalt	841,65 mp
alei pietonale cu dale prefabricate din beton 50 x 50 x 8 cm	409,10 mp
drum acces cu asfalt	153,40 mp
drum acces din beton de ciment	112,90 mp
amenajare rigole	37,50 m
decolmatare rigole	1.053,60 m

- verificarea în teren a lucrărilor executate și a serviciilor prestate;
- confirmarea situațiilor de lucrări pe baza măsurătorilor din teren și recepționarea lucrărilor executate de societate;
- emiterea comenzilor și urmărirea serviciilor de întreținere și reparare iluminat public = 72 comenzi;
- emiterea comenzilor și urmărirea lucrărilor de întreținere și reparații a mobilierului urban de pe domeniul public al Municipiului Onești, după cum urmează:
 - montat foișoare - 54 buc.
 - amenajat rampe pentru persoane cu dizabilități -15 buc.
 - executat gard metalic la Baza Sportivă -151 m liniari
 - montat bănci cu șezut din lemn - 50 buc.
 - recondiționat bănci - 45 buc.

Obiectivul a fost atins în proporție de 100%.

Serviciul Tehnic Gospodărie a inițiat de asemenea și a încheiat contracte de lucrări / servicii / produse, după cum urmează:

1. Întocmirea documentației și urmărirea contractului de execuție “marcaje rutiere longitudinale și diverse în municipiul Onești”- în valoare de 67.066 lei
 - Executat marcaje străzi - 4.447,14 mp
 - Executat marcaje –parcări reședință - 1.303,23 mp
2. Întreținerea și montarea indicatoarelor de circulație:
 - montare indicatoare de circulație - 24 buc.
 - întreținere indicatoare de circulație - 27 buc.
 - montat stâlpi susținere indicatoare - 24 buc.
 - montat indicatoare orientare urbana - 281 buc. denumire stradă - 4.174 numere casă
3. Emiterea și eliberarea următoarelor categorii de documente:

<i>DOCUMENTE</i>	<i>ANUL 2014</i>	
	<i>Cant.</i>	<i>Venit realizat la bugetul local (lei)</i>
Permise de liberă trecere	25	8.770
Adeverințe nomenclator stradal	87	783
Autorizație privind lucrările de racorduri și bransament la rețele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică, termică, telefonie	93	1.209
Avize pentru lucrări de intervenție, săpături pe terenurile aparținând domeniului public (HCL 155/13.11.2013)	108	88.095
Avize de principiu în vederea eliberării autorizației de construcții	11	-

4. Întocmirea documentației privind comandamentul de dezăpezire 2014 - 2015
5. Întocmirea documentației și urmărirea derulării contractelor privind achiziția de materiale destinate reparațiilor de drumuri de pe raza municipiului Onești, acord cadru - 5 loturi
6. Dezăpezirea și combaterea poleiului pe drumurile publice din municipiul Onești
7. Întocmit documentație pentru servicii de dezăpezire și de înlăturare a gheții, prin închiriere de utilaje și mijloace de transport cu carburant și deservent, pentru combaterea înzăpezirii și înlăturarea gheții, pe străzile din Municipiul Onești, anul 2013-2014 – 6 loturi, anul 2014-2015 – 7 loturi
8. Întocmirea documentației privind achiziția: ”Materiale electrice pentru întreținerea iluminatului public, a instalației de semaforizare de pe raza municipiului Onești” – 3 loturi
- 9.

Achiziții servicii	
Categorie produs / servicii	Valoare fără TVA
Asigurări obligatorii pentru locuințele aparținând	21.970,00

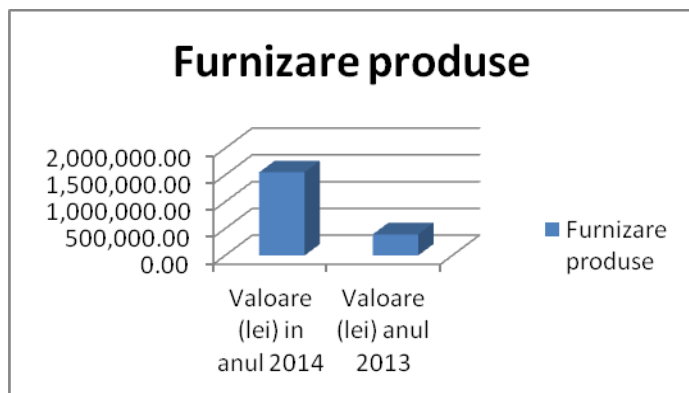
Primăriei Onești	
Deratizare dezinsectie si dezinfectie-Strand si Baza Sportiva din cadrul Primariei Onesti	2.550,00
Inchiriere vidanța cu carburant si deservent autorizat	18.242,40
Servicii asistenta tehnica prin dirigentie de santier	2.550,00
Servicii de dezăpezire prin închiriere de utilaje și mijloace de transport, cu carburant și deservent, pentru combaterea înzăpezirii și înlăturarea gheții, pe străzile din municipiul Onești, 2014-2015	304.200,00
Servicii sanitar veterinare Piața Obor	7.800,00
Total lei	357.312,40

Obiectivele Serviciului Tehnic Gospodărie au fost îndeplinite cu succes, proporția fiind de 100%.

Aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității zilnice a tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Onești cât și a Pieței Obor, a Bibliotecii Radu Rosetti, a Cinematografului Capitol, a Muzeului de Istorie a fost gestionată de Serviciul Aprovizionare.

Realizările acestuia s-au concretizat în derularea achizițiilor de produse în număr de 126 în valoare de 1.551.823,17 lei fără TVA în 2014 față de 394.087,76 lei în anul 2013.

Achiziții	Valoare (lei) anul 2014	Valoare (lei) anul 2013
Furnizare produse	1.551.823,17	394.087,76



Structura achizițiilor pe categorii de produse a fost următoarea:

Achizitii furnizare produse

Valoare fara TVA	
Categorie de produs	Total
<i>echipam. Informatice</i>	89.235,64
<i>carti biblioteca</i>	12.117,16
<i>diverse</i>	234.177,19
<i>echipament_sportiv+medalii</i>	19.320,67
<i>mat constructii</i>	678.989,38
<i>mat curatenie</i>	48.950,55
<i>materiale electrice</i>	358.936,05
<i>piese auto</i>	3.354,60
<i>rechizite birou</i>	81.669,40
<i>seminte, flori</i>	18.048,52
(blank)	
<i>echipament_protectie</i>	7.024,01
Total	1.551.823,17

Și la acest capitol, obiectivul Serviciului Aprovizionare a fost realizat în proporție de 100%.

Nu în ultimul rând, activitatea Serviciului Tehnic Gospodărie și Aprovizionare Materiale s-a axat și pe soluționarea în mod favorabil a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de cetățeni și de către agenții economici din municipiul Onești - aproximativ 980.

În vederea rezolvării la termen și cu maximă eficiență a sarcinilor primite, serviciul nostru a colaborat în permanență cu toate direcțiile și compartimentele din cadrul Primăriei Onești.

Serviciul fond locativ, contracte

□i controlul asocia □ii

În cursul anului 2014, Serviciul Fond Locativ- Contracte și Indrumare Asociatii de proprietari din cadrul Direcției Tehnice a Domeniului Public și Privat, a desfășurat conform legislației în vigoare, respectiv:

Legea 114/1996 - Legea locuinței, Decret-lege nr. 61/1990 privind vânzarea de locuințe construite din fondurile statului către populație, Legea nr. 85/1992 privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat; Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe; HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe; OUG nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe; OUG nr. 44/2009 privind durata unor contracte de închiriere pentru suprafețe locative cu destinația de locuințe; Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari; HG nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007, următoarele activități:

Referitor la Fondul Locativ de stat:

- Incheierea de contracte de inchiriere pentru apartamentele din fondul locativ de stat, ANL si cele sociale aflate in administrarea Primariei, conform reglementarilor legale in vigoare

- In acest sens au fost gestionate un numar de 367 contracte din care ANL= 194 contracte, Sociale Str.Daciei= 34 contracte, Castanilor =7 contracte, si str.Libertatii nr.1= 132 contracte.

Din acestea un numar de 36 contracte au fost incheiate in anul 2014 din care 19 pentru ANL(str.Aleea Viitorului),15 pentru str.Libertatii nr.1 si 2 locuinte sociale (str. Daciei).

- Inregistrarea cererilor solicitantilor pentru locuinte ANL si sociale, analizarea acestora, formularea de raspunsuri conform solicitarilor si informarea solicitantilor in vederea depunerii documentatiei pentru inscrierea in lista de prioritati a celor care indeplinesc conditiile legale.

- in anul 2014 au fost depuse un numar de 114 solicitari pentru locuinte din fondul locativ de stat din care; 26 de dosare complete cu solicitari pentru locuinte ANL , 23 dosare pentru locuinte sociale si camere pentru nefamilisti.

- - la sfarsitul anului 2014 erau in evidenta un numar de 802 dosare ale solicitantilor de locuinte (cel mai vechi dosar fiind din anul 2002.)

- Stabilirea pe baza de calcul a chiriei lunare si a cheltuielilor de intretinere, lunare conform legislatiei in domeniu, repartizarea facturilor de utilitati,calcularea consumului lunar pe apartament.

- Incasarea zilnica a cheltuielilor de intretinere si a chirii aferente locuintelor ANL,sociale sau din fondul locativ de stat.

In acest sens, din analiza veniturilor rezultate din incasarea chiriei pentru locuintele din Fondul Locativ, in anul 2014 s-au incasat chirii in suma de 474832,65 lei (cu aproximativ 10% mai mult fata de anii anteriori 2012-2013.)

Conform balantelor analitice privind cheltuielile de intretinere si incasarile aferente, in anul 2014 s-au repartizat ca obligatie de plata cheltuieli aferente facturilor de utilitati (apa,gunoii menajer,incalzire,curent electric)in valoare de = 628343,05 lei din care s-au incasat 543167.23 lei .

Activitatea de incasare si urmarire a debitorilor s-a concretizat prin:

- Intocmirea registrului de casa zilnic si depunerea numerarului incasat pe baza de borderou la caseria Directiei Financiare a Primariei Onesti .

- Urmărirea incasării chiriei si a cheltuielilor de intretinere, somarea restantierilor - in cursul anului 2014 s-au intocmit si transmis un numar de 20 somatii pentru debitorii restantieri.

- Intocmirea documentatiei necesare pentru urmarirea in instanta a chiriei restantieri, si inaintarea acesteia compartimentului de specialitate din cadrul Primariei.

- Incasarea ratelor pentru apartamentele din fondul locativ de stat necumparate, somarea proprietarilor restantieri la plata ratelor.

- Urmarirea consumului de apa si agent termic, a consumului de energie electrica pe casa scarii, citirea aparatelor de masura impreuna cu reprezentantii furnizorilor de utilitati.

- Intocmirea tabelului cu consumurile de apa si energie termica lunar, pentru calculul cheltuielilor de intretinere.

- Inregistrarea, analiza si formularea de raspunsuri in termenul legal la solicitarile cetatenilor astfel ; in anul 2014 au fost inregistrate un numar de 883 solicitari, referitoare la :

- eliberare de adeverinte de achitare integrala a apartamentelor(cca 203 adeverinte),au fost eliberate la cerere un numar de 68 adeverinte privind achitarea ratelor la apartamentele cumparate cu plata in rate.

- Verificarea documentelor din arhiva, în vederea solutionarii solicitarilor cetatenilor pentru diferite înscrisuri specifice – adeverinte, etc.

- Insoțirea la notar a documentelor din arhiva pentru care se solicita de catre cetateni eliberarea de copii legalizate si raspunderea de securitatea acestora.

 - eliberarea la cerere a unui numar de 24 copii ale Contractelor de vanzare-cumparare aflate in arhiva preluata de la SC Onedil SA Onesti;

 - raspunsuri la solicitari privind montarea de centrale termice sau alte probleme specifice (12 solicitari) .

 - 12 adeverinte privind numarul de persoane pentru chiriiasi ANL care au solicitat subventie la energie termica.

 - cca 208 sesizari din partea proprietarilor din asociatiile de proprietari .

- S-a asigurat administrarea complexelor de locuinte sociale din str. Daciei – 32 locuinte si ANL din Al. Viitorului – 200 locuinte, indeosebi administrarea imobilului din str.Libertatii nr.1 – 269 de locuinte, prin:

 - urmarirea modului in care sunt intretinute de catre chiriasi spatiile de locuit.

 - verificarea apartamentelor prin sondaj, rezolvarea oricaror defectiuni aparute la instalatiile de folosinta comuna la blocuri, schimbarea obiectelor de inventar si consumabile de cate ori se impune.

 - rezolvarea situatiilor conflictuale si anuntarea organelor competente in acest sens, evacuarea ocupantilor abuzivi.

 - efectuarea si asigurarea mentinerii curateniei in scarile blocurilor si in spatiile de folosinta comuna ale imobilelor; intretinerea spatiilor verzi, a aleilor din incintele blocurilor; colectarea deseurilor de orice fel si depozitarea lor la locurile special amenajate; indepartarea zapezii si a stratului de gheata in sezonul rece.

Referitor la indrumarea si controlul asociatiilor de proprietari:

- Urmărirea si indrumarea activitatii celor 100 asociații de proprietari aflate in evidenta institutiei, conform Legii 230/2007, privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si Normelor de aplicare a legii, aprobate cu HG 1588/2007 prin:

 - permanenta legătura cu reprezentantii asociatiilor de proprietari prin distribuirea catre acestia de material legislativ si informativ.

 - rezolvarea tuturor problemelor ridicate de catre proprietari si indrumarea acestora in vederea intelegerii prevederilor legale.

 - participarea la adunările generale ale asociațiilor de proprietari/locatari, la solicitarea acestora.

 - sprijin privind solutionarea de catre comitetul executiv al asociatiei de proprietari a problemelor ridicate de locatari;

 - analiza situatiilor financiar contabile intocmite si attentionarea asupra neregulilor constatate, respectiv sanctionarea persoanelor raspunzatoare conform legii.

 - analiza fiselor de cheltuieli la solicitarea proprietarilor.

 - verificarea modului de administrare si de repartizare a cheltuielilor de intretinere, refacerea calculului dupa caz si explicarea acestora in caz de neintelegere.

- Inregistrarea, analizarea si formularea de răspunsuri în termenul legal la solicitarile cetatenilor proprietari in asociatiile de proprietari, astfel :

 - in anul 2014 au fost inregistrate , analizate si formulate raspunsuri pentru un numar de 208 sesizari ale cetatenilor, privind diferite probleme din cadrul asociatiilor de proprietari.

In vederea solutionarii acestora a fost necesara deplasarea in teren a personalului din cadrul serviciului, verificarea la sediul asociatiei si la sediul serviciului a documentelor si situatiilor financiare depuse de catre petent sau de catre asociatiile de proprietari .

- Deplasarea in teren si participarea la solicitarea reprezentantilor ISU Bacau si impreuna cu acestia cat si cu reprezentanti ai Politiei Onesti, la solutionarea reclamatilor din cadrul asociatiilor de proprietari;

- S-a urmarit predarea, conform legii, a situatiilor economico-financiare, semestriale si anuale privind elementele de activ si pasiv si verificarea acestora - au fost attentionate un numar de 20 asociatii, care nu au respectat termenul legal.

- Inregistrarea, analiza si formularea de raspunsuri in termenul legal la solicitarile altor institutii publice sau societati comerciale furnizoare de utilitati in numar de 15.

- Control inopinat sau anuntat prin aviz de control, verificarea situatiilor si documentelor cerute, cu respectarea graficului de control concretizate prin:

- Intocmirea , redactarea si transmiterea de avize de control (in numar de 20)

- note de constatare in teren (in numar de 20) ceea ce reprezinta aproximativ 25% din totalul asociatiilor de proprietari controlate din oficiu conform legii.

La acestea se adauga adresele de attentionare asupra legalitatii in functionare si modului de administrare a asociatiilor de proprietari (in numar de 100), recomandari privind respectarea reglementarilor legale in vigoare (20).

- Attentionarea asociatiilor privind obligatia legala de convocare de adunari generale ale proprietarilor, de a angajare de administratori atestati (punerea la dispozitia presedintilor si comitetelor executive a listei administratorilor atestati.)

- Au fost organizate intalniri intre conducerea Primariei Municipiului Onesti, reprezentantii asociatiilor de proprietari (presedinti si administratori) si conducerea societatilor furnizoare de utilitati din oras respectiv SC Apa Canal; au fost dezbătute problemele cu care se confruntă proprietarii fata de majorarea preturilor la utilitati ,modul de gospodarire in cadrul asociatiilor,lipsa disponibilitatilor banesti ca urmare a plecarii din tara a numerosi cetateni și măsurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicați pentru rezolvarea celor sesizate.

- Toate asociațiile au fost informate, prin distribuirea de adrese comune și pliante, cu privire la modificările legislative de interes sau referitor la obligația luării unor măsuri de întreținere a proprietății comune si publice, protejarea mediului inconjurator.

- Au fost distribuite materiale informative la cele 100 de asociatii de proprietari din oras, la solicitarea Primariei sau a altor institutii ierarhic superioare.

- Rezolvarea scrisorilor cetatenilor din Onesti adresate forurilor superioare ale statului, intocmirea referatului, a adresei de inaintare si a raspunsului dat petentilor.

- Participarea la audientele acordate de Primarul Municipiului Onesti, conform programului de audiente stabilit.

- S-au acordat lamuriri cetatenilor la sediul serviciului asupra problemelor si neintelegerilor expuse cat si privind drepturile si obligatiile stabilite de Legea 230/2007, explicarea nelamuriilor privind reabilitarea termica, acordarea de scutiri sau ajutoare si indrumarea catre institutiile specializate, indrumari spre rezolvarea situatiilor conflictuale cu vecinii si cu reprezentantii asociatiilor de proprietari.

- Informarea asupra continutului legislativ in domeniu, indrumarea in vederea rezolvării problemelor cu asociatia de proprietari, intermedierea cu reprezentantii asociatiei de proprietari, sanctionarea persoanelor vinovate din asociatie.

- Intocmirea de situatii statistice, rapoarte, redactarea situatiilor si inaintarea lor la institutiile care le-au solicitat.
- Ridicarea corespondentei , depunerea adreselor de raspuns la registratura Primariei, urmarirea avizarii acesteia de catre compartimentele ierarhic superioare sau Oficiul Juridic dupa caz.
- Asigurarea arhivarii în ordine alfabetica a contractelor de vanzare-cumparare, a dosarelor, registrelor și altor documente din arhiva fondului locativ al Mun. Onești aflate în evidenta serviciului; Sortarea si legarea in dosare a documentelor pe categorii si dupa durata de arhivare a acestora.
- Gruparea documentelor în unități arhivistice potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă - identificarea și inventarierea documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și a documentelor ce urmează a fi supuse avizării pentru scoaterea din evidența arhivei (ca urmare a distrugerii sau deteriorării provocate de un eveniment exterior de înlăturat);
- Documentarea proceselor specifice Sistemului de management integrat de calitate mediu. Elaborarea planului de actiune pentru minimizarea riscurilor identificate în cadrul serviciului.
- Instruirea personalului din subordine privind documenta □ia ISO □i f specifice.
- Inregistrarea si raspunsul dupa caz, a unui numar de 47 note interne adresate serviciului, intocmirea de rapoarte de activitate si referate de aprovizionare in functie de necesitati.
- S-au desfasurat si alte activitati in colaborare cu alte servicii sau compartimente si la solicitarea conducerii institutiei, indeosebi la finele anului 2014 ca urmare a reorganizarii serviciului cat si in vederea imbunatatirii activitatii conform recomandarilor Curtii de Conturi.

DIREC

Activitatea desfășurată de Direc
2014 pe
comercial, IV. Autoritate tutelară, V. Protec

□IA ADMINISTRA□IEI PUBLICE

□ia de Administra□ia Publice, s
răsi publice locale; II. Resurse
□ia Civilă, VI. Achizi□ii Publ

I. Pe linia de administra

□ie publică locală

În cadrul Direc

alizate Administra□iei

următoarele proiecte:

1. Implementarea sistemului integrat de management al calității

□ii □i mediului:

- au fost elaborate 52 de Proceduri opera
de Proces □ionale, 11 P
- au fost revizuite 26 de Proceduri Opera □i 6 Instruc□iuni de luc
- au fost certificate serviciile de administra □ionale, incl
standardele EN ISO 9001:2008 □iei publică l

□i EN ISO 14001:2005.

2. Implementarea sistemului de control intern managerial, conform OMFP 946/2005;

- au fost elaborate Registrul riscurilor la nivelul Primăriei pentru anii 2013 □i
2014;

- au fost aprobate Situa □ ia sintetică a
Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2013,
nr.11666/19.03.2014;
 - a fost elaborat Programul de îmbunătă □ ire a SCMI, din data
 - 3.Implementarea Strategiei Na □ 2015 □ Anticorup □ ie 2012
 - a fost elaborat Chestionarul de evaluare tematică a instituțiilor publice privind
implementarea SNA – aprilie 2014;
 - au fost elaborate Codul de Conduită etică în achizi □ ii publice □
europene;
 - a fost adoptată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile,
obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA;
 - a fost aprobat Planul Sectorial de Acțiune pentru implementarea SNA.
 - 4.Programul Municipal de Finan □ unita □ ONG □ ul 2014;
 - au fost finan □ ate 6 proiect
totală de 80550 lei.
 - 5.Programul Municipal de Reabilitare Termică, conform OUG 69/2010;
 - Au fost lansate 3 proceduri de achizi □ ie publică p
blocuri de locuin □ e, care au fost anulate;
 - Au fost actualizate Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție pentru 4
blocuri de locuin □ e.
- Responsabil: Cons.jur.Robert-Ionu □ Chiriac

II. Pe linia de resurse umane

□ i rela □ ii cu publicul

În cadrul Serviciului Resurse Umane □ i rela □ ii cu

funcționarii publici din cadrul serviciului au rezolvat următoarele :

- Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 21/27.02.2014 pentru modificarea
Hotărârii nr. 39/2012 a Consiliului local al municipiului Onești privind aprobarea funcțiilor
publice, organigramei, numărului de personal și statului de funcții pentru aparatul permanent
al consiliului local, aparatul de specialitate al primarului, instituțiilor/serviciilor publice din
subordinea consiliului local, precum și serviciului public comunitar local de Evidență a
persoanelor din municipiul Onești;
- Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 41/27.03.2014 pentru modificarea
Hotărârii nr. 82/26.09.2008 privind aprobarea statului de funcții al instituției publice –
CREȘĂ- municipiul Onești;
- Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 66/15.05.2014 privind aprobarea
Regulamentului intern pentru salariații aparatului de specialitate al primarului municipiului
Onești și serviciilor/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Onești
și a Regulamentului de Organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului
municipiului Onești;
- Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 77/18.06.2014 privind aprobarea
organigramei și statului de funcții pentru aparatul permanent al consiliului local, aparatul de
specialitate al primarului, instituțiilor/serviciilor publice din subordinea consiliului local,
precum și serviciului public comunitar local de Evidență a persoanelor din municipiul Onești;
- Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 110/17.09.2014 pentru modificarea
H.C.L. nr. 77/18.06.2014, privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru
aparatul permanent al consiliului local, aparatul de specialitate al primarului,
instituțiilor/serviciilor publice din subordinea consiliului local, precum și serviciului public
comunitar local de Evidență a persoanelor din municipiul Onești;

- Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 111/17.09.2014 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Onești și serviciului public comunitar „Serviciul de evidență a persoanelor” din municipiul Onești;
- Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 112/17.09.2014 privind aprobarea statelor de funcții pentru personalul nedidactic al unităților de învățământ din municipiul Onești, în anul școlar 2014-2015;
 - Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 136/28.10.2014 pentru modificarea H.C.L. nr. 77/18.06.2014, privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul permanent al consiliului local, aparatul de specialitate al primarului, instituțiilor/serviciilor publice din subordinea consiliului local, precum și serviciului public comunitar local de Evidență a persoanelor din municipiul Onești;
 - Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 139/06.11.2014 privind aprobarea modificării Anexei nr. 4 la H.C.L. nr. 112/17.09.2014 privind aprobarea statelor de funcții pentru personalul nedidactic al unităților de învățământ din municipiul Onești, în anul școlar 2014-2015;
 - Întocmirea documentației pentru H.C.L. nr. 160/15.12.2014 pentru modificarea H.C.L. nr. 77/18.06.2014, privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul permanent al consiliului local, aparatul de specialitate al primarului, instituțiilor/serviciilor publice din subordinea consiliului local, precum și serviciului public comunitar local de Evidență a persoanelor din municipiul Onești;
 - Întocmirea documentației pentru organizarea concursurilor de promovare în gradul profesional imediat superior, de promovare în treaptă profesională și promovarea în clasă ca urmare a absolvirii de studii superioare în semestrul I 2014 pentru personalul contractual și funcționarilor publici din publici din aparatul de specialitate al primarului, instituțiile publice și serviciile publice ale Consiliului local al municipiului Onești;
 - Întocmirea documentației pentru organizarea concursurilor de promovare în gradul profesional imediat superior, de promovare în treaptă profesională și promovarea în clasă ca urmare a absolvirii de studii superioare în semestrul II 2014 pentru personalul contractual și funcționarilor publici din publici din aparatul de specialitate al primarului, instituțiile publice și serviciile publice ale Consiliului local al municipiului Onești;
 - Întocmirea documentației pentru planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2015 din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Onești și al serviciului public comunitar Serviciul de Evidență al Persoanelor;
 - Întocmirea Planului de perfecționare al funcționarilor publici pe anul 2014;
 - Întocmirea documentației pentru modificarea statelor de funcții pentru personalul nedidactic din unitățile de învățământ din municipiul Onești pentru anul școlar 2014 – 2015;
 - S-au întocmit fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2013 pentru personalul contractual și a raporturilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe anul 2013 ;
 - Întocmirea statelor de plată a salariilor lunare pentru personalul salarizat de Primăria municipiului Onești și a indemnizațiilor lunare ale consilierilor Consiliului local al municipiului Onești ;
 - Întocmirea statelor de plată ale concediilor de odihnă și concediilor medicale ale personalului salarizat de Primăria municipiului Onești ;

- Întocmirea și înaintarea la Direcția județeană a statisticii Bacău a dărilor de seamă, statistici lunare, trimestriale, semestriale și anuale cu privire la numărul de personal și sumele plătite ca salarii pe fiecare capitol în parte ;
- Întocmirea semestrială și anuală a situațiilor privind numărul de personal și fondurile de salarii pe fiecare element în parte pe capitole de cheltuieli pentru Direcția Finanțelor Publice Bacău și Direcția Muncii și Protecției Sociale Bacău ;
- Efectuarea lucrărilor privind aplicarea prevederilor Legii nr. 161/2003 și Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată 2 cu modificările și adăugările ulterioare ;
- Întocmirea documentației privind avizarea funcțiilor publice din cadrul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Onești și al serviciului public comunitar local „Serviciul de Evidență al Persoanelor” de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici ;
- Transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici, precum și a datelor privind funcțiile publice ca urmare a trecerii în altă graduație ca urmare a trecerii la alt procent la sporul de vechime, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior și promovarea în clasă ca urmare a absolvirii de studii superioare cu diplomă de licență;
- Stabilirea structurii planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014 ;
- Constituirea bazei de date referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici;
- Întocmirea fișelor fiscale pe anul 2013 pentru personalul salarizat de Primăria municipiului Onești și depunerea acestora la Agenția Fiscală ;
- Întocmirea proiectului de buget pentru anul 2015, cu necesarul de fonduri pentru salarii pe capitole bugetare pentru personalul salarizat de Primăria municipiului Onești ;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru ședințele Consiliului local al municipiului Onești ;
- Întocmirea documentațiilor (anunțuri, procese-verbale, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale etc.) pentru angajarea prin concurs a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului, instituțiilor și serviciilor publice ale Consiliului local al municipiului Onești ;
- S-au întocmit 23 dosare din care 9 dosare cu încetarea raporturilor de serviciu și 14 dosare cu încetarea contractului individual de muncă;
- S-au făcut 23 de angajări;
- S-au făcut concursuri și promovări 25;
- S-a suspendat contractul de muncă pentru un număr de 15 salariați ;
- S-a răspuns unui număr de 31 cereri repartizate serviciului ;
- S-au eliberat 227 adeverințe de salariat necesare la medicul de familie, spital, forțele de muncă, oficiul de pensii ;
- S-a calculat vechimea în muncă și s-au făcut comunicările de concediu de odihnă pentru personalul contractual 342 și pentru funcționarii publici 478 de comunicări ;
- S-au întocmit acte adiționale la contractele de muncă după fiecare majorare de salariu, modificare de nume sau alte date modificate la contractul de muncă inițial;
- S-au întocmit dosare personale și profesionale pentru funcționarii publici numiți în funcții publice ;
- S-a întocmit programarea concediilor de odihnă pentru anul 2015 al salariaților Primăriei municipiului Onești ;
- S-a ținut evidența condiții de prezență și s-a întocmit lunar pontajul pentru aparatul de specialitate al Primarului.

- S-au eliberat 125 adeverințe de salariat necesare la bănci, C.A.R. pentru împrumuturi de bani, creșe, grădinițe, Direcția de asistență socială pentru ajutorul de căldură, asociația de locatari, fondul locativ ;

- S-au eliberat 19 adeverințe de salariat cu deducerile suplimentare de care beneficiază salariații;

- S-au completat pentru fiecare salariat declarația pe propria răspundere dacă are sau nu alte venituri înafara funcției de bază ;

- Actualizarea declarațiilor pe proprie răspundere și depunerea actelor necesare în vederea beneficierii de deduceri suplimentare la calcularea impozitului ;

- Depunerea de către toți funcționarii publici a declarațiilor de avere și conflicte de interese.

Responsabil: Ec. Serviciu Chirilă.

III. Pe linia de control comercial

În cadrul Compartimentului Comercial, pe parcursul anului 2014, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost primite și verificate 1553 cereri depuse de agenți economici pentru obținerea Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate, aprobate 1552, un agent economic nu a îndeplinit condițiile prevăzute în regulamentul cadru de autorizare ;

- s-au eliberat un nr. de 104 Acorduri de funcționare pentru activități temporare / sezoniere desfășurate pe domeniul public și/sau privat ;

- au fost înregistrate și îndosariate un nr. 13 notificări în vederea aplicării reducerilor (soldărilor) sau lichidărilor la produsele aflate în stoc, în conf. cu prevederile art. 24-30 din Ordonanța nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață ;

- au fost expediate cu confirmare de primire un nr. de 127 somații către agenții economici care nu dețineau Autorizație de funcționare și profil de activitate , conform bazei de date din cadrul compartimentului; ca urmare:

un nr. de 69 agenți economici au intrat în legalitate,

activitatea la 49 puncte de lucru a fost suspendată ;

au fost declarați în faliment 6 agenți economici;

3 agenți economici au fost sancționați cu amendă contravențională, conform HCL 131/2012

- în urma verificărilor efectuate în teren au fost întocmite 15 note de constatare ;

- în perioada 5- 9 aug. 2014 echipa de control împuternicită prin dispoziția nr. 1370/31 iulie 2014, a efectuat controlul comercial al activităților economice desfășurate în cadrul Pieței Agroalimentare, Bazar și Obor ;

- pentru evidența electronică Autorizațiile de funcționare au fost înregistrate în programul excel; ordonarea alfabetică și îndosărierea agenților economici s-a efectuat concomitent cu celelalte activități

- s-a dat răspuns scris ,cu , confirmare de primire , după analiza în teren, la un nr. de 16 sesizări din partea cetățenilor .

Responsabil: Insp.Lucica Bratu

IV. Pe linia de autoritate tutelară

În cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară, pe parcursul anului 2014, au fost desfășurate următoarele activități:

S-au efectuat cu deplasare la fața locului, 157 de rapoarte de anchete psihosociale, solicitate de Judecătoria Onești și instanțele din țară precum și de notarul public în acțiunile de divorț cu copii minori.

S-au emis la solicitarea notarului public 16 dispoziții (și 16 anchete sociale) de numire a curatorului special care îl asistă sau îl reprezintă pe minor la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterea procedurii succesoriale.

S-au efectuat 105 anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, rechizite școlare și obținerea de locuri în cămine studențești.

S-au întocmit cu deplasare la fața locului, 153 de anchete sociale, adrese, către instanțele de judecată, cetățenii municipiului și alte unități :

a) 48 adrese (în cauze de divorț) din care 24 către cetățeni (dacă nu au fost găsiți la domiciliu) și 24 către instanță, adresa cuprinzând doar informații obținute de la asociațiile de proprietari sau de la vecini.

b) 17 anchete sociale la solicitarea cetățenilor pentru a beneficia de concediu și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.

c) 5 anchete sociale la solicitarea judecătorei Iași și Onești pentru bolnavii internați în centre de psihiatrie și care solicită reintegrarea în familie.

d) 12 anchete sociale la solicitarea Poliției Onești pentru persoanele puse sub interdicție.

e) 2 adrese către Penitenciarul Vaslui și Centrul de reținere și arestare preventivă Bacău.

f) 70 adrese către judecătoria Onești de confirmare a primirii sentințelor judecătorești.

Intocmirea dării de seamă anuală a tutorelui , trei situații

Întocmirea rapoartelor de evaluare pentru personalul biroului, a fișelor postului și a documentației ISO

Verificarea declarațiilor de venituri pentru persoanele care beneficiază de tarif social la energie electrică - o situație.

Consultări periodice pe linia autorității tutelare pentru cetățenii care au probleme de această natură, cu sprijinirea acestora în redactarea de acte adresate instanței sau altor unități - o situație pentru rezilierea unui contract de întreținere.

S-au întocmit un nr. de 12 adrese și 12 pr-verbale de afișare a sentințelor civile trimise judecătorei Onești

S-a întocmit documentația (formular de comandă, decontul și borderoul lunar privind justificarea laptelui praf) privind ridicarea și distribuirea laptelui praf pentru un număr de 2 copii.

Responsabil: Cons.jur.Zisman Carmen Brîndușa

IV. Pe linia de protecție civilă

Pentru anul 2014 pregătirea pentru protecția civilă a Comitetului Local pentru situații de urgență s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.481/2004, Ordinului nr.21/4.02.2014 al Prefectului Județului Bacău și Dispoziției președintelui comitetului local pentru situații de urgență Onești nr.732/18.03.2014.

În vederea începerii anului de instruire 2014 conducerea și inspectorii de protecție civilă de la municipiu și operatorii economici au participat la bilanțul activităților de protecție civilă pe anul 2013, organizat de Inspectoratul Județean pentru situații de urgență, bilanț la care s-au stabilit următoarele obiective:

- reactualizarea dosarelor de organizare ;
- întocmirea documentelor de planificare, evidență și control pe anul 2014;
- pregătirea și desfășurarea convocărilor de pregătire cu personalul comitetului pentru situații de urgență și ai celulelor de urgență;
- instrucțiuni metodice privind organizarea și desfășurarea activităților;
- stabilirea de obiective precise și concrete pentru pregătirea de intervenție la toate categoriile de personal;

- pregătirea personalului încadrat , a salariaților și populației în condițiile specifice fiecărei instituții sau operator economic;
- asigurarea bazei materiale de pregătire necesară.

În acest scop, Comitetul local pentru situații de urgență a întocmit “Dispoziția privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014”, care a fost aprobată de primarul municipiului și transmisă la toți operatorii economici din teritoriu, organizați pe această linie.

Cu ocazia sărbătoririi “Zilei Protecției Civile-28.02.2014 “s-a organizat un simpozion cu participarea președinților comitetului și celulelor pentru situații de urgență de la municipiu și operatorii economici , inspectori de specialitate și invitați din conducerea consiliului local municipal, evenimentul fiind mediatizat la televiziunea locală și în presă.

În perspectiva începerii anului de pregătire 2014, inspectorii de protecție civilă de la municipiu și operatorii economici au reactualizat dosarele de organizare:

- organigrama de protecție civilă;
- deciziile de numire ale membrilor comitetului/celulelor pentru situații de urgență;
- componența nominală a personalului încadrat ;
- situația privind gradul de asigurare cu tehnică, aparatură și materiale;
- situația mijloacelor auto și utilajelor de intervenții la calamități.

Totodată s-au întocmit documentele de evidență, planificare și control:

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014;
- Graficul cu principalele activități ;
- Planul pentru asigurarea resurselor materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- Planul de activități în vederea eliminării efectelor unor riscuri și prevenirea acestora .

Pe parcursul acestui an s-au întocmit și reactualizat următoarele documente :

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor – realizat de o firmă specializată în domeniu ;
- Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local pentru situații de urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară ;
- Planul de evacuare în situații de urgență ;
- Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren ;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluarilor accidentale pentru perioada 2014 – 2017 .

S-au desfășurat convocările de pregătire cu comitetul pentru situații de urgență, președinții celulelor de urgență și inspectorii de specialitate de la municipiu și operatorii economici. Prezența la aceste convocări a fost bună. S-a acordat o mai mare atenție pregătirii urmărind cu prioritate însușirea prevederilor actelor normative, a măsurilor de protecție și intervenție în cazul producerii unor calamități, catastrofe, incendii sau accidente chimice. Procesul de instruire s-a desfășurat în

condiții bune punându-se accent pe formarea deprinderilor practice în vederea ducerii la îndeplinire a acțiunilor de intervenție acordându-se o atenție deosebită ridicării capacității de conducere, de perfecționare a deprinderilor în folosirea aparatului tehnic și materialelor, precum și de cunoaștere a formelor de limitare și lichidare a urmărilor dezastrelor.

Pregătirea și instruirea salariaților și populației a fost mediatizată pe posturile locale de televiziune, radio și în presa locală. Dealtfel pe tot parcursul anului pregătirea s-a realizat și prin prezentarea în mass-media locală a unor reportaje și filme de protecție civilă.

În luna mai, ca urmare a unui ordin al Inspectoratului pentru situații de urgență județean Bacău privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea unor dezastre și înlăturarea efectelor acestora, au fost întreprinse următoarele:

- instruirea echipelor de intervenție cu măsuri concrete;
- curățarea albiilor râurilor Oituz, Cașin, Tazlău și Trotuș pentru prevenirea inundațiilor;
- preocuparea permanentă a Comitetului local pentru situații de urgență privind zonele de risc și informarea oportună a Inspectoratului județean ;
- desemnarea unor reprezentanți ai primăriei pentru luarea unor măsuri conform Legii Protecției Civile nr 481/2004, Legii Protecției Mediului nr.265/2006 și Legii Apelor nr.107/1996 în vederea executării de controale în cartierele municipiului și la persoanele juridice pentru înlăturarea eventualelor nereguli care ar constitui un potențial pericol de izbucnire a unor incendii;
- asigurarea unui stoc minim de materiale și mijloace de intervenție.

În perioada 04.02.-08.02.2014 s-a desfășurat controlul de fond al Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență , control în urma căruia s-a întocmit un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate . În cadrul controlului s-a organizat și desfășurat un exercitiu de protecție civilă în caz de cutremur .

În zilele de 25 și 26.04.2014 s-a organizat și desfășurat concursul cu tematică de protecție civilă “CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA “ la școlile generale și licee , faza pe localitate – unde s-au acordat diplome echipelor castigatoare a locurilor I.,II. și III.

Pe raza municipiului Onești la , S.C. Chimcomplex S.A. Borzesti s-a desfășurat în data de 26.09.2014 “Exercițiul de testare a Planului de urgență externă în caz de accident chimic” la care au fost antrenate forțe și mijloace ale instituțiilor publice și operatorilor economici din raza de competență.

Am participat la exercițiile trimestriale în caz de accident chimic de la operatorii economici sursă de risc și la exercițiile de alarmare ale serviciilor private pentru situații de urgență de la operatorii economici de pe raza municipiului .

În data de 27 noiembrie 2014 s-a organizat și desfășurat exercițiul de alarmare în caz de cutremur la nivelul municipiului în cooperare cu forțe și mijloace ale Inspectoratului județean pentru situații de urgență și alte instituții cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență .

Pe tot parcursul anului 2014, s-au întocmit și înaintat toate situațiile și documentele de protecție civilă solicitate de Inspectoratul Județean pentru situații de urgență și Prefectura județului Bacău. La capitolul realizări, în anul 2014 avem :

- continuarea lucrărilor de amenajare și dotare a Punctului de Comandă și adăpostului de la noul sediu al Primăriei ;
- pe linia activității de „Înștiințare – Alarmare” s-au efectuat lucrări de întreținere a sistemului înștiințare-avertizare-alarmare .

De asemenea unele adăposturi de protecție civilă au fost igienizate și, după caz, înlocuirea instalației electrice.

-continuarea lucrărilor la adăpostul special de la Catedrala Ortodoxă;

Bineînțeles că au existat și unele neajunsuri în activitatea de protecție civilă de la nivelul municipiului și operatorilor economici, în special, lipsa fondurilor bănești necesare unor dotări moderne, achiziționării unei mașini de serviciu (indispensabilă unei structuri în domeniul situațiilor de urgență) și executării unor lucrări de reparații, întreținere și dotare la lucrările speciale .

Responsabil: Insp. Herghelegiu Gheorghe

VI. Pe linie de achiziții publice

Municipiul Onești, în calitate de autoritate publică locală – autoritate contractantă, are obligația să efectueze orice achiziție publică într-un mod transparent, cu asigurarea unui cadru concurențial, cu respectarea principiilor care stau la baza achizițiilor publice și să respecte permanent regulile obligatorii prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Modificările și completările legislative în domeniul achizițiilor publice, din anul 2014, au fost:

LEGE Nr. 40 din 11 aprilie 2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Notificare privind actualizarea modalității

Notificare privind completarea a fișei de date

Notificare privind emiterea online a certificatelor constatatoare de către ONRC;

Notificare privind modificări ale pragurilor aplicabile procedurilor de achiziții

publică

Compartimentul intern specializat, respectiv **Compartimentul Achiziții publice**, cu atribuții clare de aplicare și control a respectării prevederilor legale în domeniu, a principiilor care stau la baza achizițiilor publice, s-a mobilizat în studierea, însușirea în cel mai scurt timp a noilor reglementări, concomitent cu derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice solicitate de celelalte compartimente din cadrul autorității.

Activitățile principale ale Compartimentului Achiziții Publice sunt:

- Elaborarea Programului Anual de Achiziții Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul autorității, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- Efectuarea de modificări și/sau completări ulterioare în Programul Anual de Achiziții Publice, când situația o impune cu aprobarea conducătorului autorității.
- Asigurarea activității de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- Elaborarea documentației de atribuire, având la baza caietul de sarcini și/sau proiectul tehnic transmis de compartimentul/serviciul de specialitate care a inițiat procedura;
- Constatarea omisiunilor și a greselilor din caietul de sarcini, returnarea pentru completare/modificare și verificare, compartimentului/serviciului care a elaborat caietul de sarcini;
- Participarea ca membri/presedinți cu drept de vot în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- Realizarea procedurilor de achiziții cu respectarea prevederilor legale;
- Formularea și publicarea/Publicarea de clarificări tuturor solicitanților ofertanți, care au obținut, în condițiile legii, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și asigurarea transmiterii către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate privind transmiterea anunțurilor/invitațiilor pe SEAP, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la punerea la dispoziție a documentelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru care au fost desemnați observatori U.C.V.A.P.;

- In vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate birourile, serviciile și direcțiile din cadrul aparatului propriu al consiliului local, cu toate instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea consiliului local;
- Aplicarea și finalizarea procedurilor de achiziție ;
- Intocmirea și a transmiterea, în conformitate cu prevederile OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, documentele solicitate de către C.N.S.C. București în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire
- Constituirea și păstrarea dosarului achizițiilor publice;
- Pregătirea dosarelor de achiziții publice pentru inventariere și predarea lor la serviciul specializat;
- Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții.

Modalitatea de desfășurare a procedurilor de atribuire conform legislației achizițiilor publice este următoarea :

- Primirea de la compartimentele de specialitate a documentațiilor pentru demararea procedurilor de atribuire (*referate de necesitate, nota privind determinarea valorii estimate, notă de introducere în programul de achiziții publice, angajament bugetar*);
- Pregătirea documentelor ce stau la baza întocmirii documentațiilor de atribuire (*introducerea în programul de achiziții publice, note justificative privind alegerea procedurii de atribuire, privind cerințele minime de calificare, privind stabilirea criteriilor de atribuire, etc.*) în colaborare cu compartimentele ce solicită achizițiile, și avizate de Biroul Juridic;
- Pregătirea documentației de atribuire care cuprinde : *fisa de date, modele formulare propuse (declarații, informații, liste, angajamente, acorduri, formulare în număr de aproximativ 16 pentru fiecare procedura), model de contract, accord-cadru draft*;
- Transmitere de validare pe SEAP a documentațiilor de atribuire după ce au fost verificate și însusite de compartimentele interesate, avizate de Biroul Juridic și aprobate de ordinatorul principal de credite;
- Perioada de validare de către ANRMAP, conform legislației, este de 10 zile de la publicare, iar atunci când documentațiile de atribuire sunt respinse, acestea trebuie refacute având în vedere motivele respingerii și se retransmit la validare;
- După publicarea documentațiilor de atribuire se transmite spre publicare un *anuntul/invitația de participare* la procedura care se transmite spre validare către ANRMAP ce cuprinde termenii de depunere, deschidere a ofertelor , termene care se stabilesc prin prevederile legale astfel: 3 zile lucrătoare sunt necesare validării de către A.N.R.M.A.P. , la care se adaugă, minim 10 zile pentru cereri de oferte/negocieri cu publicare anunt, minim 15 zile pentru licitații deschise, minim 40 de zile pentru licitațiile deschise care au valori pentru publicare în Jurnalul Uniunii Europene;
- În perioada de întocmire a ofertelor de către operatorii economici, se solicită deseori clarificări la care se răspunde în termene legale, în funcție de complexitatea achiziției, răspunsuri care se publică în SEAP (de exemplu la procedura de atribuire a contractului Execuție Amenajare Camin persoane varstnice au fost 19 solicitări de clarificări la caietul de sarcini);

- După sedința de deschidere a ofertelor, începe perioada de evaluare a acestora de către comisia de evaluare, care se realizează prin întruniri succesive consemnate în procese verbale ale sedințelor (între 3 și 7 sedințe / procedura în funcție de complexitatea documentației) și care sunt parte integrantă în dosarul achiziției. O sedință de evaluare durează între 7 și 30 zile, perioada în care comisia de evaluare se întâlnește de mai multe ori pentru a analiza documentele depuse de ofertanți;
- Pe tot parcursul procesului de evaluare se urmărește respectarea și aplicarea aspectelor procedurale și principiilor impuse de legislația achizițiilor publice. Din experiența procedurilor de licitații publice realizate de Compartimentul Achiziții Publice precizăm că durata perioadei de evaluare a ofertelor este cuprinsă între 30-60 zile . Pentru procedurile de atribuire care au un grad de complexitate ridicat, respectiv execuții lucrări, perioada de evaluare este de aproximativ 4-5 luni;
- Evaluarea ofertelor se finalizează prin raportul procedurii aprobat de conducerea autorității contractante și comunicările cu privire la rezultatul acesteia care se transmit conform legislației în 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului;
- Atunci când ofertanții nu sunt de acord cu rezultatul procedurii pot depune contestații care duc la îndeplinirea altor aspecte procedurale (*transmiterea contestației ofertanților în termen de 1 zi de la primire, realizarea punctului de vedere cu privire la motivele contestației, transmiterea acestuia în termenul legal contestatarului și C.N.S.C., pregătirea dosarului achiziției în xerocopie și transmiterea acestuia în termen legal la C.N.S.C.*);
- După expirarea perioadei de contestații sau după primirea deciziei C.N.S.C. de respingere a contestației (atunci când este cazul), în termen legal se încheie contractul de achiziție publică. În cazul admiterii contestației se pune în aplicare decizia, se reia procedura de la ultimul act constatat ca fiind nelegal sau se anulează procedura de atribuire, după caz;
- După încheierea contractului de achiziție, se transmite o *notificare electronică la A.N.R.M.A.P. în termen de 48 ore (notificare care cuprinde informații ample despre procedura, contract), se urmărește constituirea garanției de bună execuție, , se transmite pe SEAP un anunț de atribuire care la fel cuprinde informații ample despre procedura, se transmite contractul compartimentului interesat și Serviciului Buget Contabilitate , se întocmesc documente pentru returnarea în termen legal al garanțiilor de participare și se întocmesc dosarul achiziției publice.*

Urmare celor menționate, precizăm că realizarea și finalizarea unei proceduri de licitație publică are loc într-o perioadă de aproximativ 3 luni , în unele cazuri chiar mai mult, în funcție de complexitatea achiziției.

Având în vedere că legislația prevede multe termene de respectat, multe documente de realizat, uneori acestea fiind foarte strânse și faptul că sunt mai multe proceduri în derulare simultan, se ajunge la o supraaglomerare a activității compartimentului.

Drept urmare,

În perioada 01.01.- 31.12.2014, Compartimentul Achiziții Publice a realizat :

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice la nivelul autorității contractante, pe baza necesităților și priorităților primite de la compartimentele de specialitate din cadrul autorității implicate în procesul de achiziție publică. Pe parcursul anului 2014 programul anual al achizițiilor publice a fost modificat și completat, în baza solicitărilor scrise și aprobate de ordonatorul principal de credite și a prevederilor legale;

- a fost inițiat și întocmit raportul anual al contractelor de achiziții publice încheiate în anul 2013 conform H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare (începând cu 1 ianuarie 2010, autoritățile contractante au avut obligația ca 40% din totalul achizițiilor publice realizate într-un an calendaristic prin procedurile prevăzute de legislație și prin cumpărări directe, să fie efectuate prin mijloace electronice). Procentul realizat prin mijloace electronice în anul 2013 a fost de 83,49%;
- a fost inițiat raportul anual al contractelor de achiziții publice încheiate în anul 2014. Procentul realizat prin mijloace electronice în anul 2014 de Compartimentul Achiziții Publice a fost de 84,11%;
- elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice realizate prin procedurile conform legislației;
- elaborarea și publicarea a numeroase răspunsuri la solicitările de clarificări ale ofertanților la caietele de sarcini în mod special, respectiv cele din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de lucrări;
- pregătirea și punerea la dispoziție prin multiplicare a documentelor din cadrul dosarelor de achiziții publice: pentru C.N.S.C. în cazul contestațiilor și Serviciul Integrare Europeană în vederea realizării cererilor de rambursare în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru Organismul Intermediar ADR Nord Est, ori de câte ori a fost necesar.
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire pentru achizițiile solicitate de compartimentele interesate prin respectarea principiilor achizițiilor publice, prin promovarea concurenței între operatorii economici (*număr mare de ofertanți în special la achizițiile de servicii - 12 și lucrări -7*), asigurarea utilizării fondurilor publice (reduceri substanțiale a valorilor contractelor), transparență, integritate, prin realizarea tuturor documentelor din cadrul fiecărei proceduri, participarea în toate comisiile de evaluare întocmite pentru atribuirea contractelor prin proceduri;
- situația achizițiilor realizate la nivelul autorității contractante în prima jumătate a anului 2014 sub forma unei machete tip;
- situația achizițiilor realizate la nivelul autorității contractante în 2013 sub forma unei machete tip pentru Cutea de Conturi;
- încheierea unui contract de prestării servicii prin cumpărare directă, urmare unei selecții de oferte.
- inițierea prin cumpărare directă a proiectării și execuției de lucrări de reabilitare termică la Blocul de locuințe Oituz nr. 35. A fost anulată la solicitarea conducerii autorității publice;
- pregătirea și punerea la dispoziție a documentelor din cadrul procedurilor achizițiilor publice supuse verificării reprezentanților (observatori) UCVAP - Unitatea de Verificare și Control a Achizițiilor Publice din cadrul Ministerului de Finanțe Publice. NU AU FOST PRIMITE NOTE INTERMEDIARE, AVIZE CONSULTATIVE din partea observatorilor U.C.V.A.P. Compartimentul Achiziții Publice a respectat permanent obligațiile legale;
- Compartimentul Achiziții Publice a respectat permanent termenele impuse de legislație cu privire la realizarea procedurilor și a dus la îndeplinire deciziile C.N.S.C. împreună cu Biroul Juridic și comisiile de evaluare;
- achizițiile solicitate de compartimentele interesate au fost realizate prin proceduri de atribuire cu respectarea principiilor achizițiilor publice, prin realizarea tuturor

- documentelor din cadrul fiecărei proceduri de atribuire, participarea în toate comisiile de evaluare întocmite pentru atribuirea contractelor prin proceduri competitive;
- aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice a fost realizată prin promovarea concurenței între operatorii economici (număr mare de ofertanți în special la achizițiile de servicii (un număr de 12 ofertanți/procedura) și lucrări (un număr de 7 ofertanți/procedura)), asigurarea utilizării eficiente a fondurilor (reduceri substanțiale a valorilor contractelor), transparența, integritate;
 - numerotarea paginilor, notarea dosarelor, întocmirea Opis-urilor și predarea prin Nota Interna în vederea arhivării.

Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate , astfel cum sunt prevăzute de legislație astfel:

Nr. Crt.	Procedura de achiziție aplicată	Documentații de atribuire			Publicări în SEAP pe www.e-licitatie.ro		
		Trimise la validare	Respinse	Publicate	Anunț/Invitație de participare	Anunț de atribuire	Proceduri anulate
1	Licitatie deschisa	32	20	12	12 (una e în desfășurare)	11	2
2	Cerere de oferte	17	11	6	6 (una e în desfășurare)	2	3
Total		49	31	18	18	13	5

Licitatii deschise organizate:

08.04.2014	Achiziție dotări –Amenajare zona centrală în Municipiul Onesti, județul Bacău – 2 loturi
11.04.2014	Achiziție dotări – Modernizare străzi în cartierul Lanul Gării din Municipiul Onesti, județul Bacău
29.05.2014	Platforma pentru lucru la înălțime montată pe autoscaf 18 m
10.06.2014	Achiziție echipamente – Colegiul Național Dimitrie Cantemir , Municipiul Onesti, județul Bacău
20.06.2014	Achiziție Autoturism 6x4, euro 6
10.07.2014	Achiziție materiale destinate lucrărilor de reparații și întreținere periodică străzi, parcuri în Municipiul Onesti, județul Bacău -4 loturi
25.07.2014	Servicii de dezapezire și de înlăturare a gheții, prin închiriere de utilaje și mijloace de transport cu carburant și deservent, pentru combaterea înghețului și înlăturarea gheții, pe străzile din Municipiul Onesti – 7 loturi
01.08.2014	Reabilitare Colegiul Național Dimitrie Cantemir - lucrări suplimentare
04.08.2014	Materiale electrice destinate întreținerii Municipiului Onesti – 3 loturi
12.08.2014	Achiziție - Autoturism 6x4, euro 6
26.08.2014	Achiziție materiale (nisip, sare, clorură) destinate dezapezirii în iarnă

2014-2015 in Municipiul Onesti, judetul Bacau - 3 loturi
--

Cereri de oferte organizate:

16.07.2014	Proiectare si verificare tehnica , executie si asistenta tehnica, lucrari de reabilitare termica la Blocul de Locuinte din B-dul Oituz, Nr.35 din Municipiul Onesti, judetul Bacau
17.07.2014	Servicii de proiectare –Modernizarea infrastructurii din Zona Orizont, Municipiul Onesti, judetul Bacau
13.08.2014	Executie – Amenajare camin persoane varstnice, Municipiul Onesti, judetul Bacau
23.08.2014	Servicii proiectare infrastructura transport si proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Lotul 1- Reabilitare urbana a zonei de est si Lotul 2 - Cresterea eficientei energetice la Gradinita Magnolia din Municipiul Onesti)
06.10.2014	Proiectare si verificare tehnica , executie si asistenta tehnica , lucrari de reabilitare termica la 2 Blocuri de locuinte din Municipiul Onesti: B-dul Republicii Nr.21 si Strada Radu Rosetti, Nr.4
24.10.2014	Proiectare si verificare tehnica , executie si asistenta tehnica, lucrari de reabilitare termica la Blocul de Locuinte din B-dul Oituz, Nr.35 din Municipiul Onesti, judetul Bacau

La nivelul autoritatii contractante s-au realizat si achizitii prin cumparare directa conform art. 19 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, achizitii realizate de compartimentele interesate.

In anul 2014 s-au realizat un numar de 19 proceduri din care :

- 1 procedura inceputa in 2013 si atribuita in 2014;
- 12 proceduri incepute si atribuite in 2014
- 5 proceduri realizate si anulate in 2014
- 1 procedura inceputa in 2014 si aflata in desfasurare.

Din cele 5 proceduri realizate si anulate in 2014 :

- 3 proceduri au fost anulate deoarece nu au fost depuse oferte;
- 1 procedura a fost anulata din vina autoritatii contractante. S-au constatat probleme la Caietul de Sarcini intocmit de Compartimentul Tehnic Investitii – (in cuprinsul Caietului de Sarcini au fost redactate o serie de cerinte ce se contraziceau).
- 1 proceduri au fost anulate pentru ca au fost depuse oferte neconforme si inacceptabile;

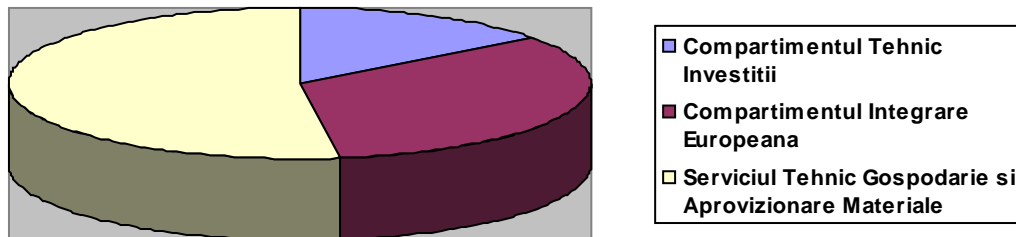
Ca o concluzie, putem preciza faptul că, procedurile anulate nu sunt datorate unor erori sau greșeli ale Compartimentului Achiziții Publice.

In anul 2014, au fost incheiate un numar de :

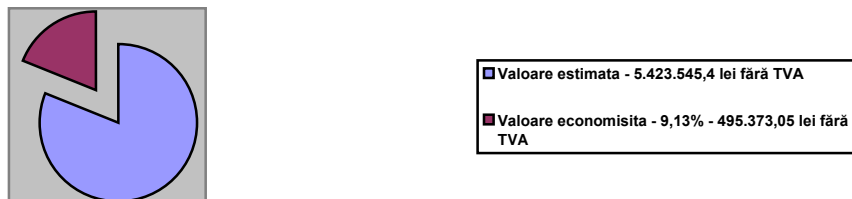
- 10 contracte in valoare de 2.359.654,5 lei fara TVA , din care 6 contracte prin mijloace electronice, 4 contracte prin proceduri offline ,
- 16 acorduri – cadru in valoare de 2.568.517,85 lei fara TVA , din care 9 acorduri – cadru prin mijloace electronice, 7 acorduri – cadru prin proceduri offline ,
- 31 contracte subsecvente in valoare de 1.475.050,96 lei fara TVA.

Din totalul contractelor incheiate :

- Pentru Compartimentul Integrare Europeana au fost incheiate 8 contracte, in valoare de 1.633.654,5 lei, respectiv 33,15 % din valoarea totală atribuită prin proceduri;
- Pentru Serviciul Tehnic Gospodarie si Aprovizionare Materiale_au fost incheiate 31 contracte subsecvente si 16 acorduri – cadru. Valoarea maximă acordurilor cadru atribuite în 2014 este 2.568.517,85 lei, respectiv 52,12 % din valoarea totală atribuită prin proceduri;
- Pentru Compartimentul Tehnic Investitii au fost incheiate 2 contracte, în valoare de 726.000 lei, respectiv 14,73% din valoarea totală atribuită prin proceduri.



Valoarea estimată inițial a contractelor de produse, de servicii, de lucrări atribuite prin proceduri în anul 2014, a fost de **5.423.545,4 lei fără TVA**.



În urma derulării procedurilor de achiziție s-a obținut o valoare de 4.928.172,35 lei fără TVA., deci o economie a fondurilor de 495.373,05 lei fără TVA care reprezintă 9,13 % din valoarea estimată inițial.

În anul 2014 s-au inregistrat un numar de 3 contestatii la procedurile de achizitii organizate de primarie, astfel:

Nr. crt.	Denumire procedura	Contestator	Decizie CNSC
1	Servicii de proiectare – Modernizarea infrastructurii in zona Orizont, Municipiul Onesti,	S.C. AGROPIT STEFANESTI AG S.R.L.	Contestatie respinsa de CNSC prin Decizia Nr. 2431/ C8/ 2934/ 20.08.2014
2		S.C. EXPERT PROIECT 2002 S.R.L.	Contestatie respinsa de CNSC prin Decizia Nr. 2904/ C11/ 3428/ 3429/ 3440/ 20.11.2014
3		S.C. LUCA WAY S.R.L.	Contestatie respinsa de CNSC prin Decizia Nr.

	judetul Bacau		2904/ C11/ 3428/ 3429/ 3440/ 20.11.2014
4		SC VIA PONT INVEST S.R.L.	Contestatie respinsa de CNSC prin Decizia Nr. 2904/C11/3428/3429/3440/20.11.2014

De mentionat este faptul ca, din contestatiile respinse de C.N.S.C. Bucuresti, nu reiese incalcarea principiilor sau a legislatiei in aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achizitie si ca sumele încasate de autoritatea contractantă din executarea garanției de bună conduită reprezintă venituri ale autorității contractante, respectiv 4200 lei.

Au fost supuse supravegherii si verificarii observatorilor UCVAP – Unitatea de Verificare si Control a Achizitiilor Publice din cadrul Ministerului Finantelor Publice doua proceduri de atribuire a trei contracte de achizitii. Pentru doua din procedurile finalizate observatorii au emis raport de activitate cu aviz consultativ favorabil.

Nr. crt.	Denumire procedura	Observatori U.C.V.A.P.	Aviz consultativ nefavorabil/ note intermediare pentru nerespectarea legii
1	Achizitie dotari - amenajare zona centrala in Municipiul Onesti , judetul Bacau – doua loturi	Trifan Lucian Tanase Ioan Valentin	Fara observatii privind aspectele procedurale
2	Executie Camin persoane varstnice(in derulare).	Trifan Lucian Tanase Ioan Valentin Jecu Vasile	Fara observatii privind aspectele procedurale

Aceste rezultate, ce reies in urma desfasurarii achizitiilor publice, au fost realizate cu profesionalismul personalului din cadrul Compartimentului Achizitii Publice, transparenta cu care se trateaza fiecare achizitie publica derulata, utilizarea eficienta a fondurilor (prin economiile realizate), asumarea raspunderii in derularea lor .

Responsabili: Cons. Hajnalka Benahmed

Ing. Elena Camelia Pavăl

Cons. Nicolae Pintilie

DIREC

□IA ADMINISTRATIVĂ

Pe parcursul anului 2014 activitatea Directiei Administrative din cadrul Primăriei municipiului Onești, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Primăriei Onești, a fost organizată pe mai multe componente, de la activități de secretariat, registratură, organizarea audiențelor, arhivarea documentelor activități administrative aferente primăriei, până la activități pe linie P.S.I. și Protecția Muncii.

Activitatea de registratură, secretariat și arhivă.

În acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În îndeplinirea activității de registratură și secretariat, pe parcursul anului 2014 au fost înregistrate, în registrul general de intrare-ieșire al Primăriei municipiului Onești un număr de 57795 documente.

S-a efectuat distribuția zilnică a corespondenței pe compartimente, s-a procedat la rezolvarea corespondenței specifice biroului prin : programe, strategii, informări, referate, adrese, petiții precum și la distribuția certificatelor necesare pentru completarea dosarelor pentru subvenție caldura.

Au fost asigurate permanent relațiile cu publicul, înscrierile în audiența și activitatea la centrala telefonică.

Au fost înscrise în registrul de audiențe 796 persoane și s-au prezentat la audiențe un număr de 674 pers.

La Arhivă s-au efectuat operațiuni conform Legii Arhivelor nr.16 /1996.

S-au preluat de la compartimente un nr. de 1300 dosare create în anii anteriori.

S-au întocmit liste de selecționare pentru documentele din arhiva ale căror termene de păstrare au expirat la un număr de 2003 dosare, care au fost prezentate comisiei de avizare a Arhivelor Naționale Bacău pentru casare și au fost casate .

S-au primit un nr. de 30 de cereri de la cetățeni și s-au eliberat adeverințe după evidențele ce se află în arhiva Primăriei.

Pe lângă acestea au fost puse la dispoziția personalului din instituție circa 1510 de documente pentru consultare ,verificare pentru rezolvarea altor cereri la contribuabili.

S-a asigurat păstrarea arhivei în condiții corespunzătoare în conformitate cu termenele stabilite prin nomenclatorul arhivistic.

S-a întocmit și expediat corespondența prin poșta a unui nr de 18468 plicuri în valoare de 55404 lei, pentru care s-au întocmit situații lunare, anexând borderourile corespunzătoare.

Activități administrative aferente Serviciului.

Au fost efectuate achiziții în condițiile legii pentru asigurarea necesarului de rechizite, consumabile, imprimate tipizate, mobilier, materiale igienico-sanitare și de curățenie, precum și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității tuturor compartimentelor ce aparțin Primăriei Municipiului Onești.

Din punct de vedere al gestiunii s-au întocmit Note de Intrare – Recepție și a bonurilor de consum, în conformitate cu legislația actuală și s-au editat următoarele rapoarte la sfârșitul lunii curente:

- situația intrărilor de materiale ;
- situația ieșirilor de materiale ;
- situația stocurilor de materiale existente în magazie ;

Zilnic au fost eliberate foi de parcurs și întocmite F.A.Z (fisa de activitate zilnică) pentru toate autovehiculele și utilajele din dotare ,în vederea folosirii raționale ale acestora, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind consumurile de carburanți și lubrefianți, întocmindu-se lunar situații centralizatoare care au fost depuse la contabilitatea unității.

Au fost întocmite listele de inventar pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar din dotare, s-a organizat și efectuat inventarierea generală a acestora. S-au făcut propuneri pentru casare în urma inventarierii anuale.

S-a asigurat păstrarea și integritatea bunurilor ce aparțin Primăriei municipiului Onești prin agenții de pază din cadrul Serviciului

Zilnic și ori de câte ori a fost nevoie s-a asigurat întreținerea curățeniei la sediul Primăriei precum și la celelalte locații aferente pentru funcționarea în bune condiții a activității.

Activitati pentru desfasurarea evenimentelor cultural artistice si sportive

In cursul anului 2014 au fost organizate activitati cultural artistice , sportive si de agrement dupa cum urmeaza : Sepctacol organizat cu ocazia zilei de 24 ianuarie Ziua Unirii Principatelor Romane

- Concursul sportiv Cupa “Stejarul “la tenis
- Concursul sportiv “Festivalul Badmintonului “Onesti
- Activitati dedicate zilei de 1 iunie “Ziua internationala a copilului”
 - Spectacole pentru cei mici
 - Concursuri “trasnite” o gama larga de competitii amuzante
 - Concursul de ciclism 1 iunie 2014
 - Concursul “Crosul Tineretului “
 - Festival de muzica in Parcul Municipal
- Cupa Onesti la sah
- Festivalul pentru copii- TI AMO 2014
- Marsul absolventilor de liceu 2014
- Spectacole de film in aer liber “Caravana filmului romanesc” 29 iulie - 4 august
- Festivalul verii 23-25 august 2014
- Activitati culturale de muzica si teatru la sala Cinematografului “Capitol”
- Zilele Culturii G Calinescu
- Gala invatamantului Onestean 2014
- Aniversarea a 50 ani de la casatorie a cuplurilor onestene
- Ziua persoanelor varstnice
- Zilele eroilor (inaltarea Domnului si 1 decembrie)
- Specacol artistic dedicat Zilei Nationale 1 decembrie 2014
- Spectacol de Datini si Obiceiuri traditionale 31 dec 2014
- Spectacol si Foc de artificii cu ocazia revelionului 2014-2015

Pentru buna organizare activitatilor de mai sus Directia Administrativa s-a ocupat de achizitionarea de materiale ,sportive ,diplome ,premierea sportivilor precum si de primirea si cazarea persoanelor din afara localitatii care au participat si sustinut aceste activitati.

Au fost organizate si asigurate activitatile de protocol, pentru sedintele ordinare si extraordinare ,a celor ocazionate de primirea unor invitati sau delegatii cu prilejul organizarii de catre Primaria Onesti a unor simpozioane, colocvii, receptii etc.

Activități pe linie Protecția Muncii și P.SI.

Au fost stabilite, pe baza Normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului de interne nr. 775/1998, regulile și măsurile care trebuiesc aplicate la organizarea și desfășurarea activităților de ordine interioară pentru a preveni apariția condițiilor favorizante producerii de incendii și pentru a limita consecințele acestora.

S-a efectuat instructajul introductiv general pe linie de protecția muncii și a situațiilor de urgență pentru persoanele nou – angajate.

S-a efectuat instructajul periodic.

S-au verificat și completat fișele individuale cu legislația însușită. Au fost întocmite procesele-verbale încheiate cu ocazia întrunirii Comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 și Normelor metodologice ale acesteia, și trimise la Inspectoratul Teritorial de Muncă Bacău.

Compartiment voluntariat pentru situa

ții de urgență

Serviciile voluntare pentru situații de urgență sunt structuri profesioniste capabile să îndeplinească la parametri de calitate atribuțiile în domeniile apărării vieții, bunurilor și mediului împotriva dezastrelor.

Înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență a avut ca obiectiv fundamental creșterea performanțelor, prin realizarea măsurilor de prevenire și eficientizare continuă a acțiunilor de intervenție în situații de urgență.

Cadrul legal care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență este foarte amplu, în continuă modificare ca urmare a preluării noii concepții europene privind intensificarea activității de prevenire în acest domeniu.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 102/2000 privind respectarea legislației în vigoare

Ministerului Administrației și Internelor).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost reorganizat conform hotărârii Consiliului Local nr. 61 din 18.04.2013 și nr. 135/28.10.2014.

În prezent în cadrul Primăriei municipiului Onești funcționează un serviciu voluntar pentru Situații de Urgență, fiind organizat ca serviciu de categoria I-a, având în componență un număr de 47 persoane, din care 1 angajat și 46 voluntari.

Conform noii organigrame S.V.S.U. Onești este compus dintr-o echipă de prevenire

echipă specializată în domeniul transmisiuni, în cadrul serviciului de alarmare, 1 echipă specializată în domeniul cercetare - căutare, 1 echipă specializată în domeniul deblocare – salvare, 1 echipă specializată în domeniul evacuării și o echipă specializată în domeniul

Principalele activități desfășurate în anul 2014 au fost următoarele:

1. S-a actualizat documentația privind organizarea și funcționarea serviciului aprobat prin H.C.L. nr.135/28.10.2014 următoarele : organigrama S.V.S.U., statul de funcții, norma de dotare și înzestrare cu mijloace tehnice și voluntariat, Regulamentul de organizare și funcționare a S.V.S.U.

2. S-a actualizat tabelul nominal cu încadrarea membrilor S.V.S.U., dotarea serviciului și s-a aprobat prin dispoziția nr. 1772/06.11.2014

3. S-au actualizat și s-au depus documentele necesare obținerii avizelor de funcționare ale serviciului în județul Bacău.

4. S-au obținut următoarele avize:
- Aviz privind sectorul de competență al Serviciului Voluntar de Urgență al Municipiului Onești, nr. 1214511/05.12.2014

- Aviz privind înființarea și funcționarea activității de Urgență al Municipiului Onești, nr. 1214511/05.12.2014

- Aviz la Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar de Urgență al Municipiului Onești

5. S-a actualizat și s-a aprobat prin dispoziția nr. 1772/06.11.2014 organigrama și statul de funcții al municipiului Onești în vederea înzestrării și înzestrării cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor prin afișarea planșelor de evacuare în locurile publice și în cele din cadrul gospodăriilor cetățenilor din cartierele Borzești, 6 Martie, TCR, Slobozia, Belci.

Având în vedere rolul activ și permanent al S.V.S.U., vă rugăm să ne sprijiniți în continuare activitatea logistică și materială pentru anul 2015 prin îmbunătățirea dotării serviciului precum și alocarea resurselor necesare compensării voluntarilor din cadrul serviciului.

Serviciul administra

□ia pie□ei, bazarului □i oboru

În anul 2014 o preocupare permanentă în atenția Administrației Pieței Onești a fost asigurarea unor condiții optime pentru persoanele fizice și agenții economici, în vederea realizării unui comerț modern, prin creșterea calității serviciilor în exercitarea actului administrativ.

În acest sens s-au executat lucrări de reparații la acoperișul modulelor de la Centrul Comercial Piață ;

S-a executat extinderea de apă potabilă, și s-au montat obiecte sanitare la hala de brânzeturi ;

S-au făcut reparații la două grupuri sanitare din Piața Agroalimentară ;

S-au verificat tablourile electrice și prizele de împământare înlocuindu-se elementele defecte;

S-au verificat vitrinele frigorifice din hala de lactate brânzeturi, montându-se garnituri și efectuându-se încărcarea cu freon pentru răcire ;

S-a cumpărat un calculator și o imprimantă pentru încasarea electronică a impozitelor și taxelor de la Piață, Bazar, Obor ;

S-a igienizat săptămînal hala de brânzeturi și carne ;

S-au executat lunar operațiuni de deratizare, dezinfecție, și dezinsecție în Piața Agroalimentară, și în Oborul săptămînal ;

S-a asigurat asistența medicală veterinară și din punct de vedere silvic în Oborul săptămînal ;

S-a efectuat curățenia la toate punctele de lucru de pe raza Pieței, Bazarului și Oborului ;

S-a asigurat aprovizionarea constantă cu materiale de curățenie ;

S-au întocmit contracte de închiriere spații și teren pentru agenții economici care au solicitat acest lucru .

Serviciul eviden

□a persoanei

În cursul anului 2014 activitatea la Serviciul Public Comunitar Local „*Serviciul de Evidență a Persoanelor*” Onești s-a desfășurat în baza prevederilor O.G. nr. 84/2001 *privind înființarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 372/2002, ale O.U.G nr. 97/2005 *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, H.G. nr. 1375/2006, *de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, Ordinul MAI nr. 1260 din 10.04.2006 *pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor*, ale Legii nr. 677/2001 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, Legea nr.119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 64/2011, cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, a protocoalelor încheiate, ordinele, instrucțiunile și dispozițiile primite de la M.A.I. și D.E.P.A.B.D.

1. Activitatea pe linie de management și resurse umane, s-a realizat prin :

- planificarea și coordonarea permanentă a activității compartimentelor componente din cadrul serviciului în limita atribuțiilor prevăzute de lege;
- verificarea, avizarea și repartizarea tuturor cererilor primite de la persoane fizice și juridice, urmărirea modului de soluționare a acestora în termenul legal stabilit;
- întocmirea referatelor și prezentarea spre aprobare conducerii, în vederea aprovizionării cu tehnică de calcul, birotică, imprimată și materiale necesare desfășurării corespunzătoare a activității;
- instruirea și luarea la cunoștință a personalului pe bază de semnătură a normelor de protecția muncii în fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- analiza anuală a activității desfășurate revizuirea și întocmirea fișelor posturilor și a rapoartelor de evaluare pentru funcționarii publici și personalul MAI detașat conform SR EN ISO 9001:2008 MANAGEMENTUL CALITĂȚII și SR EN ISO 14001 : 2005 MANAGEMENTUL MEDIULUI ;
- actualizarea în permanență a avizierelor din sala de lucru cu publicul;
- efectuarea de controale tematice, cercetări de caz, testări pe linie profesională;
- pentru o mai mare operativitate a activității pe linia actualizării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate au fost achiziționate două calculatoare P.C care ulterior au fost trimise la B.J.A.B.D.E.P. Bacău unde au fost și configurate;
- prelucrarea pe bază de semnătură a tuturor adreselor, radiogramelor, dispozițiilor și actelor normative nou apărute, verificarea mapelor personale documentare necesare pregătirii profesionale a lucrătorilor;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile precum și a tehnicii din dotarea structurilor componente;
- în data de 13.04.2014 a fost efectuat un control managerial specific activității de evidența persoanelor și stare civilă de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău ;
- în cursul trimestrului III, în perioada 13 - 20. 07 respectiv 20 - 27.07.2014 doi funcționari publici din cadrul serviciului au participat la *Cursuri de perfecționare* cu tema „(Modele de bune practici în administrația publică)” și „(Stare Civilă și Evidența Persoanelor)” acreditate de A.N.C care s-au desfășurat la Predeal, județul Brașov respectiv stațiunea Venus, în județul Constanța.

2. Activitatea specifică :

I. Pe linie de evidența persoanelor:

În anul 2014 lucrătorii de profil evidența persoanelor au desfășurat un important volum de activități, din care specificăm următoarele:

- eliberarea unui număr de 14 955 acte de identitate;
- aplicarea unui număr de 420 vize de reședință;
- verificarea în baza de date automată la cererea instituțiilor publice cu atribuții pe linia recuperării creanțelor bugetare, agenți economici, persoane fizice și alte ministere a unui număr de 45 684 de persoane;
- operarea în baza de date locală a unui număr de aproximativ 32 042 actualizări ca urmare a prelucrării cererilor de eliberare a actelor de identitate, cererilor de reședință, comunicări privind nașterea, schimbarea statutului civil al persoanelor, deceselor și a altor mențiuni conform metodologiei de lucru;
- luarea în evidență a unui număr de 1399 persoane, *din care:*

- **1363** la naștere;
- **6** ca urmare a dobândirii cetățeniei române;
- **30** la schimbarea domiciliului din străinătate în România;

În urma activităților prevăzute în planurile de măsuri și prin verificare directă efectuată de lucrătorii de evidența persoanelor s-a reușit justificarea unui număr de **45** persoane (plecați în străinătate, posibil decedați, necunoscuți la adresă, arestați, etc.).

II. *Pe linie de stare civilă:*

Analizând activitatea de stare civilă pe categorii de lucrări în **anul 2014** aceasta s-a materializat prin:

- întocmirea unui număr de **2049** acte de stare civilă, *din care:*
 - **1071** de naștere;
 - **250** de căsătorie;
 - **728** de deces;
- eliberarea unui număr de **4270** certificate de stare civilă, *din care:*
 - **2984** de naștere;
 - **428** de căsătorie;
 - **858** de deces;
- primirea și soluționarea unui număr de **247** dosare de schimbare de nume, transcrieri, rectificări și înregistrări tardive ale nașterii;
- întocmirea unui număr de **2049** buletine statistice;
- operarea în registrele de stare civilă a unui număr de **2700** comunicări privind faptele și actele de stare civilă;
- întocmirea și înaintarea la cerere sau din oficiu a unui număr de **375** extrase de stare civilă;
- înscrierea din oficiu sau la cerere a unui număr de **384** livrete de familie;
- la solicitarea persoanelor îndreptățite au fost primite și soluționate un număr de **259** cereri de eliberare a *anexei 24*, privind dezbaterea masei succesoriale;
- au fost oficiate de către ofițerii de stare civilă din cadrul serviciului cu respectarea prevederilor legale un număr de **250** căsătorii;
- soluționate un număr de **12** cereri de divorț pe cale administrativă;
- clarificarea și rezolvarea a **17** cazuri de neridicare și eliberarea certificatelor de constatare a nașterii;
- în baza programului de lucru pe linie de informatică primit de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău – Serviciul de Stare Civilă, pentru crearea bazei de date proprii cu actele de stare civilă întocmite, în anul 2014 au fost introduse un număr de **2049** acte de stare civilă (nașteri, căsătorii și decese).

În conformitate cu *H.G. nr. 64/2011, cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, au fost efectuate instruiri pe linia aplicării acesteia, de către conducerea D.J.E.P. Bacău, dotarea cu birotică, aprovizionarea cu certificate de stare civilă, formulare și registrele necesare activității de primire, înregistrare și soluționare a cererilor primite.

III. *Pe linie de secretariat, scrisori și petiții:*

La nivelul serviciului în anul 2014, activitatea s-a materializat prin:

- înregistrarea și soluționarea a unui număr de **1 372** lucrări cu caracter general;
- **374** lucrări conform Legii 677/2001 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, respectându-se

prevederile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, a drepturilor persoanei vizate privind informarea, dreptul de acces, dreptul de intervenție asupra datelor și dreptul de opoziție în condițiile și cu excepțiile prevăzute de art. 12-15 din lege;

- primirea în audiență un număr de 99 persoane;
- înregistrarea a 2 sesizări, scrisori și petiții;

Întreaga activitate a Serviciului de Evidență a Persoanelor Onești pe linia primirii, examinării și soluționării petițiilor și primirii cetățenilor în audiență a fost desfășurată în baza Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul în sensul că programul de audiențe la conducerea serviciului este afișat în loc vizibil, cu indicarea zilei de audiență, respectiv, miercuri între orele 10 – 12, iar în cazurile ce nu suferă amânare în fiecare zi în timpul programului de lucru.

3. Activitatea preventivă, s-a efectuat prin:

- aplicarea într-o concepție unitară a legislației și instrucțiunilor în vigoare pe linia evidenței persoanelor și a stării civile;

- respectarea normelor legale și a dispozițiilor pe linia protecției informațiilor clasificate, a prevederilor *Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*;

- cooperarea permanentă cu Poliția mun. Onești și Posturile de poliție din cadrul Secțiilor de poliție nr. 3 Onești și 10 Căiuți, pentru mediul rural pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, potrivit Planului de măsuri nr. 1970237/95935/2010, a Dispoziției nr. I/1882 din 06.11.2009 precum și Dispoziția Secretarului de Stat - Șef al Departamentului Ordine și Siguranță Publică nr. I/2521 din 27.01.2012, privin modul de realizare a unor activități pe linie de evidență a persoanelor de către structurile de poliție.

- întocmirea și trimiterea a unui număr de 678 invitații către cetățenii care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, din mediul urban și rural;

- la solicitarea instituțiilor sau a persoanelor fizice, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, lucrători din cadrul serviciului au efectuat un număr de 43 deplasări cu aparatul foto digital din dotare, ocazie cu care au fost preluate imagini și ridicate documentele necesare eliberării cărții de identitate la un număr de 770 persoane;

- pentru o bună informare a cetățenilor cu privire la actele necesare eliberării documentelor, prevenirea încălcării legii privind evidența persoanelor și a stării civile, modificări legislative, programul de lucru cu publicul, precum și alte aspecte de interes public au fost efectuate un număr de 14 activități de mediatizare în mass-media (presă, radio, etc.).

- au fost organizate și executate un număr de 13 controale la unitățile de ocrotire și protecție socială și Maternitatea Onești, ocazie cu care a fost rezolvată situația pentru un număr de 26 nou născuți pentru care nu se întocmise certificatul constatator al nașterii pe motiv că nu au fost prezentate toate actele părinților necesare în acest scop, respectiv, punerea în legalitate cu acte de identitate un număr de 62 minori din unitățile de ocrotire și protecție socială.

- în baza Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408049 din 01.06.2012, pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, cu sprijinul liderilor locali ai acestor comunități a fost acordat sprijin fiind puși în legalitate în anul 2014 cu acte un număr de aproximativ 432 persoane de etnie romă.

- au fost aplicate un număr de 86 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 3 355 lei, la *O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, precum și alte acte normative.

4. Pentru buna desfășurare a activității serviciului în perioada următoare se impun luarea următoarelor măsuri:

I. Colaborarea cu lucrătorii de poliție din cadrul *Biroului de Ordine publică și Secțiile de Poliție nr 3 și 10*, în desfășurarea de activități care să ducă la diminuarea numărului de restanțe, conform *Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D / I.G.P.R nr.3405130 / 344038 / 2012*, pentru eficientizarea activităților în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

Termen : Permanent

Execută : lucrătorii desemnați

Răspunde : Șef serviciu

5. Concluzii și propuneri :

Analizând parametrii indicilor activității și faptul că nu au fost constatate și aplicate sancțiuni pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau de altă natură, se constată că activitatea s-a desfășurat în mod corespunzător.

În continuare se impune luarea unor măsuri de distribuire concretă a sarcinilor, instruirea permanentă a funcționarilor publici pe linie de specialitate, deservirea promptă și eficientă a cetățenilor, respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor legale, a demnității umane, a responsabilității profesionale, obiectivității, deschiderii și disponibilității și nu în ultimul rând, al comunicării directe și eficiente între personalul instituției.

DIREC

SOCIETATEA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervenind prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate

Directia Generala de Asistență Socială funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Onesti, cu personalitate juridică, în conformitate cu Legea nr. 292/2011 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

Directia Generala de Asistență Socială funcționează cu respectarea următoarelor valori și principii generale :

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căruia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei,

comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Conform organigramei, Direcția Generală de Asistență Socială este structurată pe:

- direcții
- servicii
- birouri
- compartimente
- centre
- asistență medicală școlară,

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Onesti în anul 2014 și-au desfășurat activitatea un număr 153 angajați din care:

- 32 inspectori de specialitate
- 10 cadre ce deservește Centrul Social Slobozia;
- 27 cadre medicale ce deservește unitățile de învățământ de pe raza municipiului;
- 84 asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din total 223 posturi prevăzute în statutul de funcții.

Serviciul de Asistență Socială, are în componență:

1. Biroul ajutor social, alocații de stat și alocații suplimentare
2. Compartimentul protecția copilului
3. Compartimentul persoane vârstnice aflate în nevoi, îngrijiri la domiciliu
4. Compartimentul pentru prevenirea și combaterea violenței în familie și comunitate rromi

1. Biroul ajutor social, alocații de stat și alocații suplimentare

1. Ajutor social

Activitatea Biroului ajutor social, alocații de stat și alocații suplimentare a avut la baza reglementările cuprinse în legile mai jos menționate:

- Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind venitul minim garantat;
- Legea nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare, privind alocația de stat pentru copii;

- Ordonanta de Guvern nr. 111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 42/2013 privind modificarea si completarea Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, precum si pentru modificarea Legii nr. 277/2010, privind alocatia pentru sustinerea familiei;
- H.G. nr.778/2013, privind modificarea Normelor veniturii minim garantat, alocatiei pentru sustinerea familiei si masurilor de protectie sociala in perioada sezonului rece

Ajutorul social (venitul minim garantat) reprezinta o forma de asistenta sociala si se asigura prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

Stabilirea dreptului de ajutor social se realizeaza prin dispozitia primarului, bazata pe cererea si documentele doveditoare depuse de solicitant, precum si pe ancheta sociala efectuata de Biroul ajutor social si au dreptul la acest venit familiile si persoanele singure de pe raza municipiului Onesti.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una din persoanele majore apte de munca din familia beneficiara are obligatia de a presta lunar actiuni sau lucrari de interes local iar in cadrul municipiului acestea au loc in urmatoarele puncte de lucru:

- Baza sportiva;
- Parcul municipal Onesti

In anul 2014 au beneficiat de VMG:

- 625 persoane singure cu suma de 86.134 lei
- 162 familii cu doua persoane cu suma de 30.941 lei
- 40 familii cu 3 persoane cu suma de 10.900 lei
- 107 familii cu 4 persoane cu suma de 31.918 lei
- 52 familii cu 5 persoane cu suma de 15.950 lei
- 47 familii cu peste 5 persoane cu suma de 17.108 lei.

2. Alocația pentru sustinerea familiei

Alocatia de sustinere a familiei de care beneficiaza familiile care au in ingrijire copii si care realizeaza venituri mai mici decat valoarea unui prag stabilit prin Legea nr. 277/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, constituie o modalitate de sprijin si personalul din cadrul acestui birou a acordat atentia cuvenita acestei activitati in cursul anului 2014, astfel:

- au fost inregistrate si verificate un numar de 373 dosare privind alocatia de sustinere a familiei din care:
 - 107 dosare privind incetarea dreptului de alocatii de sustinere;
 - 86 dosare privind stabilirea dreptului la alocatia de sustinere;
 - 90 dosare privind suspendarea dreptului la alocatia de sustinere;
 - 44 dosare privind modificarea cuantumului alocatiei de sustinere;
 - 46 dosare privind reluarea dreptului la alocatia de sustinere .
- au fost efectuate 406 anchete sociale la domiciliul beneficiarilor de alocatii de sustinere;
- au fost intocmite 373 referate privind stabilirea, incetarea, reluarea, suspendarea si modificarea alocatiei pentru sustinerea familiei

3. Alocația de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii – se acordă in conformitate cu urmatoarele prevederi:

- Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii modificările si completările ulterioare;

- H.G. nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.61/1993 cu modificarile si completarile ulterioare

- OUG 111/2010, cu modificarile si completarile ulterioare

- In anul 2014 au fost inregistrate un numar de 213 dosare de indemnizație pentru creșterea copilului.
- Au fost inregistrate un numar de 20 dosare de stimulent.
- Au fost înregistrate 322 dosare de alocatie de stat pentru copiii in varsta de pana la 2 ani.
- Au fost înregistrate 16 dosare de alocatii duble pentru copiii cu handicap.

Compartiment protectia copilului

Protectia copilului este o activitate care are drept scop promovarea creșterii si educarii copilului in cadrul familiei, prevenirea si eliminarea situatiilor care prezinta pericol pentru copil, precum si de a asigura protectia acestuia in cazul in care a ramas fara ingrijire parinteasca.

Protectia copilului este asigurata prin ansamblul prestatiilor financiare, masurilor si serviciilor destinate ingrijirii si bunastarii copilului.

Prestatiile financiare sunt permanente, ocazionale sau exceptionale.

Masurile destinate protectiei copilului sunt administrative si/sau judecatoresti si pot fi luate numai in interesul superior al copilului.

Masurile administrative sunt urmatoarele:

- tutela
- curatela
- plasamentul
- plasamentul in regim de urgenta
- incadrarea copilului intr-un grad de handicap
- orientarea scolara a copilului cu nevoi speciale

Beneficiaza de protectie in conditiile Legii nr. 272/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele categorii de copii:

1. copii ai caror parinti sunt decedati, necunoscuti, pusi sub interdictie, declarati judecatoreste morti ori disparuti sau decazuti din drepturile parintesti, copilul declarat abandonat prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva sau copilul pentru care instanta judecatoreasca nu a hotarat incredintarea unei familii sau persoane, in conditiile legii;
2. copii cu nevoi speciale;
3. copii a caror dezvoltare fizica, morala sau intelectuala ori a caror sanatate este primejduita in familie (abuzat, maltrat, neglijat);
4. copii a caror securitate, dezvoltare sau integritate morala este periclitata in familie din motive independente de vointa parintilor;
5. copii care au savarsit fapte prevazute de legea penala dar nu raspund penal;
6. copii care au instituita o masura de protectie, au implinit varsta de 18 ani, dar fara a depasi varsta de 26 ani, si urmeaza o forma de invatamant recunoscuta de lege.

In cursul anului 2014, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Anchete sociale pentru copii aflati in situatii de risc	27
Planuri de servicii pentru copii aflati in situatii de risc	14

Anchete psiho-sociale	49
Anchete sociale protectie speciala pentru minori	4
Rapoarte monitorizare pentru copii aflati in plasament	275
Rapoarte monitorizare copii aflati in abandon scolar	5
Anchete sociale pentru copii a caror parinti sunt plecati in strainatate	66
Sedinte ale Consiliului Comunitar Consultativ	12

Compartiment persoane varstnice, aflate in nevoi, ingrijiri la domiciliu

Compartimentul Persoane Varstnice asigura accesul neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile persoanelor cu handicap, a celor aflate in dificultate, precum si formalitățile si documentația care sunt necesare in vederea obținerii acestor drepturi, in condițiile impuse de legislația in vigoare .

Activitatea consilierilor din cadrul acestui compartiment a avut ca obiectiv principal aplicarea Legii nr. 448/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza :

- Intocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu, adulti si copii, necesare la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia de evaluare complexa a copilului, pentru evaluarea sau reevaluarea cazului.
- Au fost efectuate un numar de 221 anchete sociale la solicitarea cetatenilor, pentru intocmirea dosarelor de protectie speciala conform Legii nr. 448/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- Pentru mentinerea dosarelor de protectie speciala s-au efectuat un numar de 291 anchete sociale, pe urmatoarea structura:
handicap grav I - fizic 34; - psihic 15;- senzorial 17
handicap accentuat II - fizic 78; -psihic 71; - senzorial 33
handicap mediu III - fizic 29; - psihic 3; - senzorial 11

Analizând datele de mai sus, se poate observa faptul că ponderea cea mai mare, în rândul adultilor cu handicap, o reprezintă persoanele cu handicap fizic, urmate de persoanele cu handicap psihic si senzorial.

- Au fost inregistrate un numar de 8 anchete sociale necesare intocmirii dosarelor de protectie speciala pentru minori
- S-au efectuat un numar de 75 anchete sociale necesare la mentinerea dosarelor de protectie speciala pentru copii a carei structura este urmatoarea:
handicap grav I - fizic 15 ; - psihic 26; - senzorial 2
handicap accentuat II - fizic 5;-psihic 10;- senzorial 7
handicap mediu III - fizic 6;- psihic 4;- senzorial – 0

Analizând datele de mai sus, se poate observa faptul că ponderea cea mai mare, în rândul copiilor, o reprezintă cei cu handicap psihic , urmati de cei cu handicap fizic si senzorial.

Compartimentul de informare, orientare si consiliere servicii sociale

Activitatea Compartimentului de informare, orientare si consiliere servicii sociale, in cursul anului 2014 a fost orientata in urmatoarele directii:

- acordarea de consiliere si rezolvarea unor probleme de natura psiho-sociala si economica a categoriilor defavorizate din municipiul Onesti;
- intocmirea fiselor de consiliere pentru copiii care au savarsit fapte penale si familiilor acestora;
- monitorizarea copiilor a caror parinti se afla in divort;
- monitorizarea copiilor asupra carora s-a propus luarea unei masuri de protectie speciala;
- colaborarea cu reprezentantii societatii civile in vederea dezvoltarii prestatilor si serviciilor sociale din municipiu;
- asigurarea, respectarea si aplicarea corecta a legilor ce guverneaza intreaga activitate de asistenta sociala, etc.

Beneficiari:

- persoane vârstnice aflate în situații dificile;
- persoane cu dizabilități;
- mame singure cu copii;
- copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- persoane dependente de alcool;
- familii aflate în situații dificile de extremă sărăcie.

Serviciul contabilitate si resurse umane

Activitatea Seviciului contabilitate si resurse umane a avut ca baza de desfasurare respectarea legislatiei specifice, asa cum ar fi:

- Legea 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 284 / 2010, actualizata, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 500 /2012 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare

In anul 2014, activitatea Seviciului contabilitate si resurse umane a constat in indrumarea, coordonarea si controlul privind activitatea celor 84 asistenti personali ai persoanelor cu handicap angajati pe baza de contract individual de munca si a celor 159 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizatii pentru handicap, urmarind in special respectarea si indelinierea planurilor de servicii intocmite in vederea imbunatatirii starii de sanatate a persoanelor cu handicap, in efectuarea de anchete sociale impuse de activitatea stricta a serviciului cat si solicitari din partea organismelor cu care Directia Generala de Asistenta Sociala colaboreaza.

De asemeni, s-a urmarit indeaproape verificarea la termen a contractelor individuale de munca, a fiselor de post a tuturor salariatilor incadrati in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala (promovarea acestora, acordarea concediilor de odihnă, compensarea cu timp liber a orelor efectuate suplimentar, acordarea altor drepturi), precum

si respectarea legislatiei in vigoare cu privire la salarizarea si acordarea drepturilor legale acestora.

S-a desfasurat o activitate intensa pe linia respectarii incadrarii in limitele Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat, pe toate articole de cheltuieli si pe toate sectoarele de activitate.

Personalul serviciului mai sus mentionat a mai avut in vedere in cursul anului 2014 si :

- Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- Perfecționarea personalului din aparatul propriu cât și a asistenților personali prin participarea la cursuri specifice activității acestora ;
- Informarea salariaților privind atribuțiile, obligațiile și drepturile acestora specificate în Legea nr.53 - Codul Muncii „republicată”, Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistența Socială, Fișa postului, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, precum si prevederile noilor legislatii;
- Respectarea legislației în domeniul securității și sănătății muncii, cu intocmirea si urmarirea indeaproape a tuturor sarcinilor ce decurg din aceasta activitate.

In anul 2014 fondul cheltuielilor de personal necesar platii salariilor asistentilor personali a fost de 1.185.313 lei si a indemnizatiilor persoanelor cu handicap a fost de 1.089.684 lei.

Compartimentul juridic

Compartimentul juridic a avut ca principal scop, in cursul anului 2014, aplicarea si respectarea dispozitiilor legale privitoare la protectia si promovarea copilului, protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, achizitii publice, resurse umane, cabinete medicale, asistenti personali, Centrul Social Slobozia.

Compartimentul juridic din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială, a desfasurat activitati specifice dupa cum urmeaza:

- Acordarea vizei de legalitate pe contracte individuale de muncă, acte adiționale, decizii privind raporturile de muncă ale angajaților DGAS, ale asistenților personali, medici și asistenți medicali, decizii privind acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap grav precum si acordarea abonamentului gratuit, contracte beneficiari Centrul Social Slobozia
- Elaborarea decizii, adrese și soluționare petiții
- Consultanță acordată funcționarilor din cadrul DGAS
- Acordarea de asistență juridică beneficiarii DGAS

Biroul administrativ – aprovizionare

Personalul din cadrul acestui birou a avut ca activitate urmatoarele sarcini:

- Intretinerea in bune conditii a intregului patrimoniu existent in cadrul Direcției Generale de Asistența Socială (Cabinete medicale scolare, Centrul Social Slobozia, Centrul de gazduire temporara)
- Aprovizionarea cu materiale si obiecte de inventar, medicamente si materiale sanitare pentru buna desfasurare a activitatilor in toate punctele de lucru;
- A incheiat contracte cu furnizorii si prestatorii de servicii pentru asigurarea de energie electrică , gaze , apă , canalizare , gunoi , GPL, etc.
- A asigurat buna funcționare de arhivare a documentelor emise de DGAS pe baza Nomenclatorului aprobat ;

- A asigurat și a urmarit paza și securitatea sediilor, a bunurilor aflate in dotare , păstrarea si inventarierea acestora anual.

Compartimentul Cabinete medicale scolare

In cursul anului 2014, Directia Generala de Asistenta Sociala s-a implicat in buna desfasurare a activitatii cabinetelor medicale scolare, care sunt organizate conform legii in unitatile de invatamant prescolar si scolar de pe raza municipiului Onesti.

Prin asistenta medicala scolara se intelege ansamblul masurilor de medicina preventiva, urgente medicale si examene medicale efectuate pe durata scolarizarii de catre serviciile de medicina scolara, cu scopul supravegherii si promovarii sanatatii prescolarilor si elevilor in cadrul Municipiului Onesti.

In prezent, in structura Directiei Generale de Asistenta Sociala functioneaza 1 cabinet medical stomatologic si 27 cabinete medicale in scoli, gradinite, licee, deservind 8.750 prescolari si elevi.

Serviciile medicale inglobeaza atat examinarile medicale profilactice, periodice sau la cerere, individuale sau la nivel de colectivitate, cat si interventii in caz de urgenta medicala, tratamente medicale si educatia pentru sanătate.

In cursul anului 2014 cabinetele medicale scolare au efectuat urmatoarele activitati:

- | | |
|---|---------|
| • examene medicale de bilant a starii de sanatate | 3.920 |
| • masuratori somatometrice (inaltime si greutate) | 11.022 |
| • triajului epidemiologic, dupa vacante | 202.983 |
| • anchete alimentare | 52 |
| • educatie pt sanătate | 875 |
| • instruii igienico-sanitare | 272 |
| • controale in diverse compartimente, camine, spatii de invatamant, cantine | |
| • instruii pe probleme igienico-sanitare ale personalului ingrijitor | 641 |
| • consultatii | 12.472 |
| • tratamente | 25.431 |
| • vaccinari | 1.485 |

Mentionam faptul ca personalul cabinetelor medicale scolare a fost antrenat si in alte activitati asa cum ar fi:

- asigurarea permanentei in cadrul centrelor de prim-ajutor in caz de canicula;
- asigurarea asistentei medicale pe tot parcursul anului a competiilor sportive ce au avut loc in bazele sportive si in scoli.

Astfel, in anul 2014, sumele alocate de Ministerul Sanatatii si Bugetul local, au fost:

- ✓ cheltuieli de personal **669.286** lei
- ✓ cheltuieli materiale: **46.850** lei, din care **34.850** lei de la Bugetul de Local.

De asemeni, s-a acordat o atentie deosebita participarii la cursurile de educatie sanitara cu tematica diferita si profesionala necesare obtinerii creditelor obligatorii anuale, pentru desfasurarea in cele mai bune conditii a activitatii medicale.

Centrul Social pentru Persoane Varstnice Slobozia

Centrul Social pentru Persoane Varstnice Slobozia municipiul Onesti, judetul Bacau, a fost construit pe baza unui proiect finantat prin Programul operational regional 2007-2013 – Axa prioritara 3/DMI 3.2 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

Centrul Social este unitate de asistenta sociala, fara personalitate juridica, infiintata prin HCL municipal si are o capacitate de 14 locuri, unde persoanele aflate in dificultate pot beneficia de gazduire precum si de masuri suport, prin asigurarea de:

a) **Servicii sociale**, care constau in :

- Cazarea și asigurarea a trei mese zilnic,
- Ajutor pentru menaj ;
- Consiliere socială și psihologică, juridică și administrativă;
- Prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială în raport cu capacitatea psiho-afectivă.

b) **Servicii sociomedicale**, care constau in :

- Ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale ;
- Asigurarea unor programe de ergoterapie ;
- Sprijin pentru realizarea igienei corporale, la nevoie;

c) **Servicii medicale**, care constau în :

- Consultații și tratamente la cabinetul medical, în instituții medicale de profil sau la patul persoanei, dacă aceasta este imobilizată, însă numai temporar, întrucât Centrul social Slobozia nu oferă servicii medicale specializate.

- Servicii de îngrijire - infirmerie
- Asigurarea medicamentelor de bază.
- Asigurarea de dispozitive sau proteze medicale, dacă este necesar.

La sfarsitul anului 2014, existau un numar de 6 beneficiari, a caror medie de varsta este de 75 ani.

In afara de activitatile mentionate mai sus s-a acordat o atentie deosebita si altora, asa cum ar fi:

- activitati comune de petrecere a timpului liber;
- plimbari, vizite;
- implicarea in activitati culturale, spectacole, aniversari, etc;
- participarea la programe cultural-religioase.

Ca obiective avute in vedere in perioada mai sus analizata, se numara si:

- cultivarea relatiilor pozitive;
- mentinerea legaturii cu familia;
- formarea autonomiei personale;
- stimularea contactelor cu mediul social;
- cresterea increderii in resursele/ fortele personale.

In perioada sezonului rece, incepand cu luna noiembrie 2014, am acordat o atentie deosebita gazduirii persoanelor fara adapost de pe raza municipiului Onesti, in Centrul din str. Victor Babes nr. 1, care ofera cazare temporara acestora si care are un numar 20 locuri.

In aceasta locatie, au fost cazate un numar de 15 persoane, carora periodic le-am acordat o masa calda, au beneficiat de materiale igienico-sanitare si consiliere in vederea reintegrării pe cat posibil a acestora in societate.

Colaborari:

- Rezultate deosebite am avut pe linia activitatilor specifice in domeniul protectiei copilului, in prevenirea si combaterea formelor de abuz, neglijarea minorilor, a

mamelor in dificultate, cu Fundatia „Victorine le Dieu” si Fundatia „Acasa la Biserica”, Centrul „Morcoveata”, Fundatia „Sf. Familie din Nazaret” , Fundatia „Impreuna pe Calea Vietii”;

- Rezultate bune s-au obtinut in urma colaborarii cu Fundatia „Centrul Diocezan Caritas” Iasi, care prin centrul de ingrijire medicala si asistenta medicala la domiciliu au sprijinit persoanele aflate in situatii de risc.
- Am colaborat foarte bine cu Asociatia „O Ultima Speranta”, cu Parohia „Sfantul Mare Mucenic Gheorghe” – Centrul rezidential de ingrijire a persoanelor varstnice cu sediul in Harja, cu Asociatia „Bucuria celor necajiti”, cu Spitalul Municipal Onesti, cu Spitalul „Socola” Iasi, Spitalul Judetean Bacau, cu liceele „Gh. Asachi”, „Petru Poni”, „Nadia Comaneci”, Scolile Generale nr. 1, nr .5, nr. 2, „Emil Racovita” si cu alte centre din tara, unde se gasesc cazate persoane ce au domiciliul pe raza municipiului Onesti.
- Exista o colaborare permanenta intre Directia Generala de Asistenta Sociala si Crucea Rosie Bacau.

In conformitate cu O.U.G. nr. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, actualizata prin Ordonanta nr. 27/2013, Directia Generala de Asistență Socială Onesti a desfășurat activitatea de primire si acordare a ajutoarelor lunare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece cu gaze naturale, energie electrica, combustibili solizi sau petrolieri, dupa cum urmeaza:

- Intocmirea unui numar de 847 dosare pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, in suma de 441.805 lei;
- 132 dosare pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, in suma de 73.056 lei; Mentionam faptul ca Primaria municipiului Onesti a acordat subventii la incalzirea locuintei cu energie electrica in valoare de 73.056 lei.
- 58 dosare incalzirea locuintei cu combustibili solizi, in suma de 12.525 lei.

In anul 2014, ajutoarele alimentare de la Uniunea Europeana au fost distribuite pe baza de cupoane individuale trimise de la Ministerul Muncii si Protectiei Sociale iar scopul programului operational de ajutorare a persoanelor defavorizate a contribuit la reducerea numarului de persoane expuse riscului de saracie si de excluziune sociala.

Categoriile de persoane cele mai defavorizate care sunt destinatari finali în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 223/2014 sunt:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare;

c) șomerii care beneficiază în condițiile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit conform prevederilor legale până la 400 lei, inclusiv, și șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București care nu beneficiază de indemnizație de șomaj în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;

e) pensionarii sistemului public de pensii beneficiari de indemnizația socială pentru pensionari, acordată potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind

instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, al căror venit se află sub 400 lei/lună;

f) persoanele cu handicap grav și accentuat, neinstituționalizate, adulți și copii;

g) persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare, Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii recunoașterii față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, Legii nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru șotul supraviețuitor, cu modificările ulterioare, dacă nu realizează alte venituri în afară de cele provenite din drepturile bănești acordate de aceste legi ale căror quantum cumulată se află sub 400 lei/lună.

Pe raza municipiului Onesti au fost distribuite un număr de 6.352 pachete cuprinzând: zahar, faina de grau, malai, ulei, conserve de carne de porc, conserve de carne de vita, pateuri si paste fainoase la un total de 2.412 cupoane, iar pe liste suplimentare, respectandu-se categoriile mentionate in hotararea de guvern, 764 beneficiari.

În cursul anului 2014, au fost acordate ajutoare de urgență în suma de 51.990 lei, unui număr de 64 persoane care au prezentat dosare conform legii, încadrându-se în una din categoriile de mai jos:

- ajutor înmormantare – 4 beneficiari;
- subvenții medicamente și dispozitive medicale – 11 beneficiari;
- procurare materiale construcții – 3 beneficiari;
- achiziționare calorifere pentru persoanele ce au depus dosare pentru subvenții la încălzirea locuinței cu energie electrică – 21 beneficiari;
- achiziționare de ghiozdane și rechizite pentru copiii de etnie rroma, în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2013-2014;
- procurare alimente pentru persoanele nevoiase, în vederea asigurării condițiilor minime de supraviețuire – 25 beneficiari.

Întreaga activitate a Direcției Generale de Asistență Socială s-a desfășurat sub directă coordonare și îndrumare a Consiliului Local al Municipiului Onesti și cu sprijinul direct al Primarului Municipiului Onesti.

Situația statistică anuală a înregistrat următoarele valori semnificative la principalii indicatori de performanță:

- Număr curent permis – 6 947
- Număr utilizatori activi – 8 700
- Număr utilizatori nou înscriși – 1 920
- Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 140 382, din care vizite directe 70 401
- Documente împrumutate – 108 892
- Documente consultate în bibliotecă – 28 176
- Utilizatori săli internet - total 3 222, din care adulți 1250, copii 179 filială 179
- Documente electronice - prin serviciul internet - 13 003
- Internet - ore accesate (sesiuni) – 25 228
- Număr evenimente culturale – 409
- Număr expoziții 12
- Număr participanți la evenimente culturale - 29 228
- Abonamente - 24 publicații în valoare de 6 381 lei

Valoarea

și distribuția achiziției de

TIP DOCUMENT	CANTITATE	TITLURI	VALOARE
CARTE	2.280	1.748	17.538,19
CD	0	0	0
PERIODICE	161	24	6.381,17
DOCUMENTE SPECIALE	331	331	0
TABLOURI	4	4	1.200
TOTAL 2014	2.776	2.107	25.119,36

Ponderea donațiilor în achiziția de carte pe anul 2014: **1.604 u.b.** în valoare de 4.412,60 lei.

Volumele achiziționate au fost repartizate pe secții după cum urmează: SLA-614, SA- 965, SLC-157, SC-112, F,,C”-432.

La sfârșitul anului 2014 pentru casare 663 volume: 561 cărți fizice, depășite de necesități și 102 publicații periodice. În anul 2014, totalul publicațiilor casate este de 20500 vol. Astfel, la sfârșitul anului 2014, patrimoniul bibliotecii este de 20500 vol.

TOTAL DOCUMENTE DE BIBLIOTECĂ	NR. EXEMPLARE	TITLURI
CĂRȚI	168 863	77 430
PUBLICAȚII SERIALE	6 633	707
MANUSCRISE	255	255
DOCUMENTE Audio, Video, Audio - Video	4 297	4 297

DOCUMENTE GRAFICE	2	2
DOC. ELECTRONICE: CD, DVD, ALTE DOC. EL.	866	866
ALTE DOCUMENTE	7 870	7 870

Interesele multiple ale utilizatorului contemporan – lectură, socializare, accesarea unor baze de date, informații, consultanță și instruire în cele mai diverse domenii – au stat la baza conceperii și organizării de **activități și evenimente culturale** diversificate și de calitate, capabile să răspundă așteptărilor unui public exigent.

- **Expozițiile de carte** au avut teme selectate din *Calendarul cultural 2014* alcătuit de Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău, în funcție de importanța evenimentului, de dezideratul promovării valorilor culturale locale și naționale, ca și de bogăția colecțiilor pe care le deținem la temele respective. Expozițiile de carte au fost completate cu alte tipuri de documente.

- **Expozițiile de artă plastică** au urmărit stimularea regională, prin expoziții larg în domeniul artelor plastice. De asemenea, lucrările incluse în **pinacoteca bibliotecii** au făcut obiectul unor expoziții organizate la Filiala „Cosânzeana”, alături de diverse **expoziții fotodocumentare, de fotografie artistică, de ceramică, de obiecte artisanale, de origami, de lucrări** realizate de copiii implicați în proiecte educaționale și în atelierelor de vacanță.

- **Lansările de carte** au promovat adresat.
- **Concerte lunare în cadrul Stagiunilor artistice 2013-2014 și 2014-2015** (a treisprezecea ediție) au fost susținute de Filiala „Cosânzeana”, Cluj-Napoca Extensia Piatra Neamț.
- **Concertele prezentate în afara stagiunii artistice** au adus în fața publicului valorile ale artei interpretative românești.

Dintre evenimentele deosebite ale anului, presupunând mobilizarea exemplară de forță și un efort deosebit de coordonare a echipei care a lucrat pe multiple planuri, menționăm:

- **„Nocturna Bibliotecii One”** (ediția a IV-a, 7 nov. - a implicat întreg colectivul bibliotecii în organizarea unui eveniment complex, cu videoproiecții, audiții, recital de pian, quilling, șah, facepainting, limba franceză, spectacolul de teatru al trupei „Alfa”, al trupelor ONESTIN și lectură părinți muzicale, stand de carte cu vânzare, dans modern, colecții de pictură și grafică, sculptură și a.

- **„Zilele Bibliotecii” - (22-25 aprilie)** s-au adresat tuturor categoriilor de public, prin diversitatea programelor;
- **Concursul național de proză scurtă „Radu Rosetti”**, ediția a XVI-a, președintele juriului Gheorghe Izbășescu – 30 octombrie;
- **Concursul de ex-libris, ediția a XVII-a**, cu tema „2014 – Anul Brâncoveanu” – președintele juriului prof. dr. Aurel Stanciu, membru UAP, Filiala Bacău – 26 nov.;
- Cu prilejul zilei de **1 Iunie** a avut loc premiera concursurilor de la secțiile de copii: **Lecții la bibliotecă (SLC) și Concursul de lectură „Pinocchio” (SC)**. Au fost distribuite materiale de promovare a lecturii și a activității bibliotecii: **Cartea de vacanță** și Programul **Atelierelor vacanței**, în care s-au implicat angajați de la toate serviciile și compartimentele din bibliotecă.

CINEMA „CAPITOL”

În anul 2014 la Cinematograful „Capitol” au rulat 111 filme artistice în premieră, cu 33.179 spectatori, înregistrându-se încasări de 390.229 RON

teatru/concerte, cu 1.545 de spectatori

cașă de 70.830 RON în

Anexăm listele complete cu filme/spectacole pentru anul 2014 cu numărul de spectatori, respectiv încasări pentru fiecare film/spectacol.

□ i un numar de

VÂNZARI SPECTACOLE în cadrul Stagiunii Culturale 2014

SPECTACOLE	NUMĂR BILETE	VALOARE
„5 ACTE de DRAGOSTE”	176	7880.00
Conferința „Dăruirea” Puric	286	8580.00
„CONFESIUNI DESPRE ARTĂ” Radu Beligan	286	14560.00
„LECȚIA” Ador Gheorghe	286	14560.00
„MĂ MUT LA MAMA”	239	11270.00
„VIVAT REVISTA!”	272	13580.00
TOTAL	1545	70830.00

Muzeul Municipal de Istorie

Date de autentificare a unității :

Denumirea : **Muzeul Municipal de Istorie**

Adresa : 601137, Onești, bulevardul Republicii, nr. 45 A

Telefon, e – mail : 0234 – 32.40.52; muzmunonesti@yahoo.com

Domeniul de specialitate :

Conform clasificării UNESCO : 5502 – Istorie generală; 5599 – Arheologie; 5504 – Istoria pe epoci; 5506 – Istoria pe specialități.

Conform clasificării CAEN (2008) : 9102 – Activități ale muzeelor.

Misiunea unității :

Muzeul Municipal de Istorie, este instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, subordonată Primăriei Onești – ordonatorul principal de credite, făcând parte din aparatul de specialitate al Primarului.

Prin diversitatea activităților și funcțiilor sale specifice, această instituție muzeală constituie un reper în privința realizării actului cultural în spațiul teritorial – administrativ al municipiului.

Cu o activitate de 53 de ani, Muzeul Municipal de Istorie vine în întâmpinarea publicului oneștean cu activități diverse, apropiate de nevoile și dorințele vizitatorilor, deschizându – le gustul pentru frumos, pentru istoria locală și, în deosebi, pentru ineditul informațiilor furnizate.

În conformitate cu Legea nr. 12 / 11 ianuarie 2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 39 / 17 ianuarie 2006, pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 / 2003, funcțiile principale ale instituției muzeale sunt :

a) *constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;*

- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Potrivit Planului de activitate în anul 2014, personalul Muzeului Municipal de Istorie, alcătuit din 8 angajați, dintre care :

- trei specialiști cu studii superioare : un muzeograf I A cu titlu de doctor în istorie, specializarea arheologie, ce îndeplinește și funcția de șef serviciu, și doi muzeografi I.
- doi specialiști cu studii medii : un gestoriar – custode I și un restaurator I,
- un supraveghetor cu studii medii,
- doi muncitori calificați, tr. II – fochiști.

și - a desfășurat activitatea după următoarele programe :

1. PROGRAMUL – CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI EVIDENȚA PATRIMONIULUI CULTURAL

Programul s - a derulat sub forma unor subprograme ale căror obiective au fost următoarele :

- dezvoltarea și evidența patrimoniului;
- promovarea valorilor istorice și culturale din depresiunea Onești, introducerea acestora în circuitul științific din țară și străinătate.

1.1. SUBPROGRAMUL – CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1.1.1 Cercetarea arheologică

SCOP :

- Elaborarea riguroasă a unor teme care să reprezinte într – o succesiune culturală și cronologică evoluția comunităților umane documentate arheologic în depresiunea Onești, începând din preistorie și până în contemporaneitate.

TEME REALIZATE

- Eneoliticul și Epoca bronzului în depresiunea Onești.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

- Evul Mediu dezvoltat în depresiunea Onești.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca

1.1.2. Cercetarea arheologică preventivă

TEME REALIZATE

- Cercetări de suprafață în punctele : *Todoscanu* – Bogdănești, *La Siliște* – Gutinaș, *Malu* – Onești, *Rupturi* – Răcăuți, *Târgu Ocna - Podei*.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

1.1.3 Cercetarea și cunoașterea istoriei moderne și contemporane din depresiunea Onești

TEME REALIZATE

- Studiarea documentelor din colecțiile Muzeului Municipal de Istorie Onești în scopul valorificării expoziționale.

Responsabili : muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca

1.2. SUBPROGRAMUL – EVIDENȚA PATRIMONIULUI CULTURAL

1.2.1 Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil

SCOP :

- Întocmirea de documente de evidență a patrimoniului cultural mobil rezultat în urma activităților de cercetare și din donații.

TEME REALIZATE

• Introducerea obiectelor din colecțiile muzeului în programul de evidență informatizată DOCPAT, la sfârșitul anului 2014 fiind înregistrate un număr de 676 obiecte, după cum urmează:

- 663 - colecția arheologie;
- 6 - colecția numismatică;
- 6 - colecția documente;
- 1 – colecția medalistică.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

• Întocmirea documentației în vederea introducerii în categoriile TEZAUR și FOND a unui număr de 50 obiecte cu valoare de patrimoniu cultural național.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

• Întocmirea a unui număr de 250 fișe analitice de evidență la obiectele muzeale aflate în colecțiile de arheologie și numismatică, fiind finalizată fișarea artefactelor rezultate din săpăturile arheologice de pe șantierele Buda – Blăgești, Ceahlău și Gura Văii – Poiana Mirăuța.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca

• Evidența fotografică a patrimoniului cultural mobil din cadrul Muzeului Municipal de Istorie și introducerea acestora în baza de date informatizată.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca

• În conformitate cu standardele de evidență stabilite la nivel național, a fost continuat procesul de inventariere scriptică și informatizată a obiectelor din patrimoniul instituției, pe baza locului de descoperire și a naturii lor materiale, colecțiile muzeului numărând 7. 101 piese, repartizate în următoarele colecții :

- arheologie : 3.898 piese;
- numismatică : 1.443 piese;
- istorie modernă : 52 piese;
- documente : 1.549 piese;
- medalii și insigne : 121 piese;
- artă plastică : 90 piese.

2. PROGRAMUL – CONSERVAREA ȘI RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL

Programul s-a desfășurat sub forma a două subprograme care au urmărit menținerea stării de sănătate a obiectelor de muzeu prin următoarele acțiuni :

- măsuri primare de conservare a patrimoniului;
- asigurarea unui mediu optim permanent pentru obiectele din colecțiile instituției aflate în expoziția permanentă sau în depozite;
- restituirea formei originare a obiectelor de patrimoniu.

2.1. SUBPROGRAMUL – CONSERVAREA PATRIMONIULUI MUZEAL

SCOP :

- păstrarea nemodificată a formei și a structurii bunurilor din colecțiile muzeului;
- asigurarea unor condiții microclimatice optime în spațiile expoziționale și depozite, conform Normelor de Conservare în vigoare.

TEME REALIZATE

- Verificarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și din depozite.

Responsabil : gestionar custode Ichim Clemansa.

- Lucrări de conservare primară – desprăfuirii, perieri, aerisiri – a obiectelor de patrimoniu aflate în expoziția permanentă și în depozite.

Responsabili : gestionar custode Ichim Clemansa, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Evaluarea periodică a stării de sănătate a colecțiilor.

Responsabil : gestionar custode Ichim Clemansa.

- Înregistrarea în scris a măsurilor de conservare și tratamentele efectuate.

Responsabil : gestionar custode Ichim Clemansa.

- Întocmirea unui număr de 50 fișe de conservare.

Responsabil : gestionar custode Ichim Clemansa.

2.2 SUBPROGRAMUL – RESTAURAREA PATRIMONIULUI MUZEAL

SCOP :

- restituirea formei originare a obiectului prin operații de întregire, integrare și completare, aplicare de tratamente mecanice, fizice, chimice, menite să asigure o rezistență îndelungată a obiectului muzeal, astfel încât să – i redea istoria și să – i păstreze funcționalitatea.

TEME REALIZATE

- Lucrări de restaurare primară aplicate materialelor arheologice – ceramică, metal, material osteologic, material litic – aflate în laboratorul de restaurare (curățări, spălări, degresări, neutralizări, uscarea, triere, marcare); fotografierea materialului arheologic.

- Restaurarea unui număr de 17 obiecte din colecția de arheologie, unul dintre ele fiind un vas de provizii de mari dimensiuni.

- Întocmirea unui număr de 17 fișe de restaurare.

Responsabil : restaurator I Irimia Eugenia

3. PROGRAMUL – VALORIFICAREA PATRIMONIULUI CULTURAL

Acest program s – a derulat sub forma următoarelor subprograme :

3.1. SUBPROGRAMUL - EXPOZIȚII

- Expoziție temporară de grafică. Autor : Ana Iliuț.

Data și locul desfășurării: ianuarie – august, noiembrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție de pictură. Autor : Gustav Müller.

Data și locul desfășurării: ianuarie – decembrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție documentară.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator : prof. Mariana

Bendou.

Data și locul desfășurării: ianuarie-decembrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție temporară de desene *Călător prin stele*.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator : prof. Mariana

Bendou.

Data și locul desfășurării: ianuarie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție temporară de fotografii – *24 Ianuarie. Unirea Principatelor Române*.

Data și locul desfășurării: ianuarie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție temporară de carte – *24 Ianuarie. Unirea Principatelor Române*.

Data și locul desfășurării: ianuarie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție temporară de fotografii – *Lacu Baical*. Autor : Ioanuț Popa.

Data și locul desfășurării: ianuarie – februarie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție temporară de desene – *Dragobete*.

Data și locul desfășurării: februarie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziția temporară de etnografie – zona Buciumi. Autor : Gheorghe Teacă.

Data și locul desfășurării: aprilie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziția temporară de pictură naivă. Autor : Claudia Gondoș.

Data și locul desfășurării: mai 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziția temporară de fotografii *9 Mai Ziua Independenței, Ziua victoriei împotriva fascismului, Ziua Europei*.

Data și locul desfășurării: mai 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziția temporară de carte *9 Mai Ziua Independenței, Ziua victoriei împotriva fascismului, Ziua Europei*.

Data și locul desfășurării: mai 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

• Expoziția temporară de etnografie și artă populară *Kabilia – Algeria*.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator : prof. Mariana

Bendou.

Data și locul desfășurării: mai 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

• Expoziția temporară de pictură. Autor : Felix Lupu.

Data și locul desfășurării: iunie-septembrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

• Expoziție temporară de desene – *Din suflet de copil*. Autori : elevii Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Radu Vasile Bogdan.

Data și locul desfășurării: iunie-iulie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

• Miniexpoziția temporară de fotografii *Borzești 1904*. Autor : ing. Gheorghe

Bogza.

Data și locul desfășurării: iulie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

• Miniexpoziția temporară de fotografii *Activ pentru natură*.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana

Bendou.

Data și locul desfășurării: august 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

• Expoziția temporară de fotografii *Borzești – 520 de la târnosirea bisericii lui Ștefan cel Mare*.

Data și locul desfășurării: octombrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

• Expoziția temporară de desene. Autor : Alin Dobra.

Data și locul desfășurării: octombrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana

• Expoziția temporară de desen – *Protecția naturii*. Autori : elevii unităților școlare din municipiu.

Partener : Asociația „Scut Verde”, coordonator : ing. Victor Moisă.

Data și locul desfășurării: decembrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție temporară de fotografii *1 Decembrie Ziua Națională a României*.
Data și locul desfășurării: decembrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, conservator II Chitic Cristina, restaurator II Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- Expoziție temporară de carte *1 Decembrie Ziua Națională a României*.
Data și locul desfășurării: decembrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, conservator II Chitic Cristina, restaurator II Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

• Expoziția temporară de desene *Vis de Iarnă*. Autori : elevii Colegiilor Naționale „Dimitrie Cantemir” și „Nadia Comănești” și ai Liceului Teologie „Preafericitul Ieremia”.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana

Bendou.

Data și locul desfășurării: decembrie 2014, sediul instituției.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, conservator II Chitic Cristina, restaurator II Irimia Eugenia, supraveghetori Țiroiu Tatiana.

3.2. SUBPROGRAMUL – SESIUNI ȘTIINȚIFICE, SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, LANȘĂRI DE CARTE

- **Festival de poezie** *Călător prin stele*, Ediția I-a.

Data și locul desfășurării : 15 ianuarie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana

Bendou.

- **Unirea Principatelor Române**. Simpozion dedicat zilei de 24

Ianuarie.

Data și locul desfășurării : 24 ianuarie 2012 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „Românii și Europa” din cadrul Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

- **Bucuria celor necăjiți**.

Data și locul desfășurării : 8 februarie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „Bucuria celor necăjiți”, coordonator : ing. Gheorghe

Bogza.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu.

- **Lansare de carte**. *Baikal, un ochi adânc, albastru*. Autor : Ioanuț Popa.

Data și locul desfășurării : 18 februarie 2014 la sediul instituției.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

- **Festival de poezie** *Primăvara inimilor noastră*, Ediția I-a.

Data și locul desfășurării : 22 martie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana

Bendou.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

- **Lansare de carte.** *Nu mai este joacă.* Autor : Ana Maria Gâbu.
Data și locul desfășurării : 22 martie 2014 la sediul instituției.
Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana

Bendou.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

- **Unirea Basarabiei cu România.**

Data și locul desfășurării : 3 aprilie 2014 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „Românii și Europa” din cadrul Colegiului

Național „Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca.

• **9 Mai – Ziua Independenței, Ziua Europei.** Simpozion dedicat zilei de 9 Mai și împlinirii a 50 de ani de la înființarea Muzeului Municipal de Istorie Onești.

Data și locul desfășurării : 8 Mai 2014 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „Românii și Europa” din cadrul Colegiului

Național „Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

• **Nopatea Muzeelor.** Expoziție foto documentară, vizionări de filme, lansare de carte.

Data și locul desfășurării : 18 mai 2013.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca, gestionar custode Ichim Clemansa, restaurator I Irimia Eugenia, supraveghetor Țiroiu Tatiana.

- **Sesiunea de comunicări științifice a elevilor**

Data și locul desfășurării : 12 iunie 2014 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „Românii și Europa” din cadrul Colegiului

Național „Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca.

• **Lansare de carte.** *Borzrști – 1904. Marea serbare închinată Voievodului Moldovei – Ștefan cel Mare și Sfânt, la împlinirea a 400 de ani de la săvârșirea sa, povestită pe înțelesul tuturor.* Autor : ing. Gheorghe Bogza.

Data și locul desfășurării : 5 iulie 2014 la sediul instituției.

Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana

Bendou.

Responsabil : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu

- **Sesiunea de comunicări științifice a elevilor – Ziua Holocaustului.**

Data și locul desfășurării : 8 octombrie 2013 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „Românii și Europa” din cadrul Colegiului

Național „Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca.

- **Sesiunea de comunicări științifice a elevilor – Ziua**

Holocaustului.

Data și locul desfășurării : 8 octombrie 2013 la sediul instituției.

Partener : Cercul de istorie : „Românii și Europa” din cadrul Colegiului

Național „Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca.

• **Sesiunea de comunicări științifice a elevilor dedicată zilei Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”.**

Data și locul desfășurării : 24 octombrie 2013 la sediul instituției.
Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.
Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca.
• **Sesiunea de comunicări științifice – Din istoria Văii Troțușului.**
Data și locul desfășurării : 24 octombrie 2013 la sediul instituției.
Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir”, coordonator : prof. Gheorghe A. Știrbăț.
Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca.
• **Ziua Națională a României.** Simpozion dedicat zilei de 1 Decembrie și atestării documentare a Oneștiului.
Data și locul desfășurării : 26 noiembrie 2014 la sediul instituției.
Partener : Cercul de istorie : „ Români și Europa” din cadrul Colegiului Național „ Dimitrie Cantemir”.
Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca.
• **Ziua Națională a României.** Simpozion dedicat zilei de 1 Decembrie și atestării documentare a Oneștiului.
Data și locul desfășurării : 26 noiembrie 2014 la sediul instituției.
Partener : Colegiului Național „ Petru Poni”, coordonatori : prof. Roxana Olteanu, prof. Carmen Andreiaș, prof. Crina Drug, prof. Petronela Condrea.
Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Arhip Anca.
• **Vis de Iarnă.** Spectacol muzical distractiv.
Data și locul desfășurării : 21 decembrie 2013 la sediul instituției.
Partener : Asociația „Clubul Expresia Ideii”, coordonator prof. Mariana Bendou.
Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, restaurator I Irimia Eugenia.

3.3. SUBPROGRAMUL – EDITORIAL

- Rapoarte, studii, articole și comunicări elaborate și susținute de către specialiștii muzeului .

Au apărut următoarele studii :

- dr. Ioan Vasiliu, *Bogdănești-Todoscanu. Unelte pentru practicarea agriculturii confecționate din materii dure animale*, în Zargidava, 14.
- dr. Ioan Vasiliu, *Piese de cult din așezarea getică de la Căbești – Cociuba Dămăcușa*, în Danubius 31, Supliment 2013.

Au fost finalizate și pregătite pentru tipar următoarele studii și articole :

- dr. Ioan Vasiliu, *Noi complexe funerare descoperite în noprul Dobrogei.Tumulul IV de la Mihai Bravu*, articol predat pentru publicare revistei **Danubius – Supliment 2014**, editată de către Muzeul județean Galați.
- dr. Ioan Vasiliu, Două amfore elenistice din colecțiile Muzeului de Istorie Onești, predat revistei **Zargidava**, editată de către Societatea de Științe Istorice din România, Filiala Bacău și Fundația cultural-științifică „Iulian Antonescu”.
- dr. Ioan Vasiliu, *Valea Troțușului. Aspecte privind cultivarea pământului în eneolitic.*, articol predat pentru publicare revistei **Danubius**, editată de către Muzeul județean Galați.
- dr. Ioan Vasiliu, *Mormântul în cistă de piatră de la Casimcea*, articol predat pentru publicare revistei **Pontica**, editată de către Muzeul Național de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Specialiștii muzeului au susținut în anul 2014 următoarele comunicări :

-dr. Ioan Vasiliu, *Viișoara – Mastacăn. Ceramica Cucuteni C*, comunicare la Simpozionul Național „**Vasile Pârvan**”, organizat de către Complexul Muzeal „Iulian Antonescu”, din Bacău în zilele de 2 – 3 octombrie 2014.

- dr. Ioan Vasiliu, *Unirea și anti unioniștii*, comunicare la Muzeul Municipal de Istorie Onești, ianuarie 2014.

• Articole privind Muzeul Municipal de Istorie și promovarea activităților acestuia apărute în presa locală :

- 24 ianuarie la Muzeul de Istorie – ziarul Ora 25

- *Premieră oneșteană eminesciană*,

ziarul Onești Expres din 28. 01 - 03. 02. 2014

- *Viața surprinsă într-o lumină tulbură, rusească*, ziarul Onești Expres din 11 - 17.03. 2014

- *Maratonul poeziei la Onești*, ziarul Onești Expres din 01. 04 – 07. 04. 2014

- *Noaptea muzeelor la Onești*, ziarul Onești Expres din 27. 05 – 02. 06. 2014

- *Ștefan cel Mare evocat în Onești*, ziarul Onești Expres din 15-21. 06. 2014

- *Activ pentru Natură*, ziarul Ora 25

- *Ziua limbii române*, ziarul Onești Expres, ediție online, 13. 09. 2014

- *Cinstire emoționantă a zilei de 1 Decembrie*, ziarul Deșteptarea din 28-30. 11.

2014

- *Cinstire emoționantă a zilei de 1 Decembrie*, ziarul Onești Expres, ediție online, 06. 12. 2014

- *Istorie și profunzime*, ziarul Onești Expres, ediție online, 20. 12. 2014

- *Vis de iarnă*, ziarul Onești Expres, ediție online, 26. 12. 2014

4. PROGRAMUL - ACTIVITATEA MUZEISTICĂ

• Îmbogățirea expoziției permanente cu noi obiecte de patrimoniu.

• Expoziția permanentă a Muzeului Municipal de Istorie a fost deschisă,

după următorul program :

- marți - sâmbătă 10 – 18

- duminică 10 – 16

în perioada ianuarie – octombrie și

- marți – duminică 9 - 17

începând din luna noiembrie.

• Grupurile organizate, indiferent de nivelul de instruire, au fost ghidate în cadrul expoziției permanente de către specialiștii instituției.

• Personalul instituției a fost permanent preocupat de securitatea colecțiilor.

• Autoinstruirea profesională permanentă prin documentarea cu lucrări științifice de specialitate din biblioteca instituției, bibliotecă ce numără 2... volume, sau din bibliotecile altor instituții de cultură din municipiu sau județ.

• În cursul anului 2014 expoziția permanentă a Muzeului Municipal de Istorie a fost vizitată de un număr de 7.015 persoane, din care :

- 6.825 fără plată - preșcolari și școlari organizați în 175 grupuri

venite de la instituțiile de învățământ din municipiu și din localitățile riverane, precum și participanții la Noaptea Muzeelor;

- 190 cu plată.

Responsabili : șef serviciu dr. Ioan Vasiliu, muzeograf I Lupu Cosmin Petrică, muzeograf I Arhip Anca

- **Trupa de teatru „ALFA” a bibliotecii** - instructori bibliotecar Nicoleta Sălbatecu și Ștefan Ștefan - a participat cu succes la mai multe concursuri, unde a dat măsura talentului și a pregătit micul lectorat, care a primit următoarele premii:

Concursul de recitat poezie eminesciană „Toate-s vechi și nouă toate” – Onești, 15 ianuarie
Marele Premiu - Vlad Sălbatecu

Premiul al-II-lea (categoria 6-10 ani) - Maria Ganea

Mențiune (categoria 6-10 ani) - Vlad Panțiru

Festivalul Național de Teatru „George Constantin” – București, 1 iunie

Premiul I - monologul „Alice în Țara Minunilor” - Maria Ganea

Festivalul Național de Teatru „Micul Actor” – Onești, 5 iunie

Trofeul „Micul Actor” - Rebeca Brândușa Coitu pentru rolul „Iedul” din sceneta „Iedul cu trei capre”

Premiul I – sceneta „Iedul cu trei capre”

Premiul I - sceneta „Mălina și cei trei ursuleți”

Premiul I - Vlad Panțiru pentru monologul „Cum mi-am petrecut vacanța de vară” (T.O.Bobe)

Premiul I - Yannis Nicolof pentru monologul „Jurnalul unui puști” (Jeff Kinney)

În bibliotecă

și la Biserica

„Zvon De Primăvară” - 12 martie

„Zilele Betleemului Ștefanian” - 4 iulie

„Comedii Pentru Copii” - „Nocturna Bibliotecii”, 7 noiembrie

„Lângă Brad Cu Moș Crăciun” - 12 decembrie

- Strâns legată de Trupa „ALFA”, **Asociația „Alfastep”** a Bibliotecii Municipale „Radu Rosetti” a obținut prin programul de granturi „Books 4 youth”, inițiat de Fundația „Mereu aproape”, un pachet conținând 1500 de cărți, pentru proiectul „Joc pe-o carte”. Proiectul s-a adresat copiilor și tinerilor care doresc să se implice în activități pentru protejarea mediului, obiectivul general al proiectului fiind curățirea orașului și reciclarea hârtiei. Voluntarii înscriși în proiectul „Joc pe-o carte” au primit în urma activității desfășurate, cărți semnate de scriitori clasici ai literaturii române, dorindu-se în acest fel încurajarea lecturii în rândul celor tineri.

Biblioteca publică oneșteană a avut un rol activ în parteneriatele derulate cu instituții și organizații la nivel local, județean și național, cum sunt:

Primăria Municipiului Onești

Poliția Județului Bacău, Poliția Municipality Onești

Departamentul ISU Onești

Asociația de tineret ONESTIN

Fundația Națională „George Constantin”

și la Biserica

XLVI-a)

Asociația culturală „Pro Basarabia” și Bucovina”

Clubul Copiilor Onești

Centrul de Servicii Sociale „Alexandra”

Clubul Sportiv Municipal Onești

Clubul de Ecologie

și Turism Municipal

videoproiecții sub genericul „Ochiul muntelui”, activități educative și întâlniri literare

și întâlniri literare

prevăzute în Calendarul evenimentelor 2014 emis de Federația Română Turism și Ecologie

Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Casa Corpului Didactic Bacău

Cercul pedagogic al educatoarelor zona Comăne ☐One ☐ti

Cercul pedagogic al învățătorilor ☐Căminul metodic 7

Cercul pedagogic al profesorilor de limba română, de limba franceză

Asociația „BRAT ONEST” - Proiectul Grundtvig „ACT – Active Citizens learning through Theater” („Cetățeni activi prin teatru”)

Editura „Magic Print”

Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca

☐i Extensia Piatra Neamț

- Clubul Artelor „Expresia Ideii” - prof. Mariana Bendou;
- Grupul „ASTERIA”, prof. Margarita Ciorici – spectacole muzicale;
- Grupul M.Y. MUSIC ART, prof. Irina Pashalov, spectacol de Crăciun
- Spitalul Penitenciar Târgu Ocna - derularea de activități culturale diverse, ateliere de pictură, expoziții de artă plastică, obiecte artizanale etc.;
- Centrul de Reeducare Minori Târgu Ocna – vizite, videoproiecții, consultanță bibliografică, expoziții de pictură și desen, audiții muzicale antistres, donații de carte, spectacole ☐ii, consultanță
- Grupul „FILOMELOS” - prof. Paula Cautiș, preot Petrică Cautiș - Concerte
- ☐coala francofonă de vară – prof. Emilia Munteanu: repetiții, spectacole, premiile francofoniei;
- Grupul Creștin „Speranța”

Unități culturale

căroră au desfășurat

momentele culturale naționale și muncă intelectuală

☐ile ☐colare

☐urat periodic

☐a activităților culturale importante de

☐a aptitudinile artistice ale copiilor

Au fost inițiate proiecte, concursuri, ateliere: ☐serviciul modernizat bibliotecă, materializate în

- **Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” – factor integrator al comunității** - serviciul de împrumut carte la domiciliul persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- Serviciul de împrumut audiocărți (**Cărțile Daisy**) pentru utilizatorii cu deficiențe vizuale;
- Serviciul de împrumut interbibliotecar – 234 titluri împrumutate la (29) și de la alte biblioteci (205), județene și universitare, din țară: documente în original, copii xerox, scanări;
- Site-ul bibliotecii – întreținere și dezvoltare;
- Blogurile bibliotecii - sediul central, Filiala „Cosânzeana”, Trupa „ALFA”, „Navigator 50+” ;
- Newsletter pentru evenimentele culturale;
- Concursul „**Lecții la bibliotecă**” - Sala Lectură Copii, cu evaluare lunară și premii în cărți;
- Concursul de lectură „**Pinocchio**”, urmat de „**Pisicile aristocrate**” derulat la Secția Copii pe parcursul anilor școlari 2013-2014, respectiv 2014-2015;
- Continuarea și diversificarea **Atelierelor de vacanță** în timpul verii: lecturi comentate, videoproiecții, teatru, limba germană, pictură, lucru de mână, șah,

- quilling origami;
- „**Pledoarie pentru șah**” - partide demonstrative, concurs de șah – antrenor Emil Palade;
- „**Cuconet quilling**” - atelier condus de ed. Ana-Ortanza Matei, ale cărui produse (tablouri, felicitări inedite) au fost destinate activității bibliotecă de bib
- „**Librăria de criză**”- donații bianuale de la cititori, către cititori;
- „**Alege-ți profesia!**” - conferințe de orientare școlară și profesională, cu participarea unor personalități din domenii diverse, strâns legate în 2014 de programului de mentorat „Opening Opportunities”;
- „**Paper Avatar**” – colectarea deșeurilor de hârtie.

Instituția este activă în activitatea de găzduire pentru clasele a XII-a (mai – iunie).

S-au înregistrat numeroase vizite ale grupurilor organizate, inclusiv ale primarilor ale claselor de elevi de la unitățile școlare din municipiul

Personalul de specialitate a îndeplinit cu strictețe sarcinile prevăzute în fișa postului, respectând prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, instrucțiunile proprii locului de muncă privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele în vigoare privind situațiile de urgență.

Angajații au fost beneficiarii următoarelor **cursuri** modalități de formare profesională:

- 2 aprilie – 4 aprilie Conferința Internațională a Bibliotecarilor Traineri de la Sinaia: Dumitriu Doina Liță Ștefan Olivera
- 30 aprilie - 4 mai Sesiunea Conferințelor Brașovene: Tenie Alina
- 8 – 9 mai Întâlnirea Secțiunii de Comunicare a Documentelor Împrumut Interbibliotecar Galați: Pușcașu Baboi Daniela-Corina
- 25-27 iunie Simpozion Național „Mijloace moderne de atragere a publicului în biblioteci” Brăila: Pușcașu Baboi Daniela-Corina
- 15 – 27 iunie Cursuri CPPC București modulul II: Popovici Eduard
- 7 – 11 iulie Curs Perfecționare „Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă” Bușteni: Cotloș Doina
- 20 – 27 iulie Curs de Perfecționare „Secretariat informatizat” Mamaia: Gnagi Nina
- 28 – 30 iulie Workshop în Proiectul Open Opportunities București: Bălcănașu Doina
- 27 iulie – 3 august Curs Perfecționare „Tehnici de negociere” Băile Felix: Butucaru Rodica
- 17 – 25 august Conferință IFLA – Lyon – Paris: Șerbu Elena
- 26 octombrie Conferința Managerilor Culturali București: Șerbu Elena
- 13 noiembrie Instruire Trimestrială Bibliotecari Biblioteca Județeană „C.Sturdza” Bacău: Bălcănașu Doina, Zaharia Rodica, Pușcașu Baboi Daniela-Corina

Modificări înregistrate în structura de personal:

- 3 martie - reunirea serviciilor Rela ii cu publicul Evidență și Catalogare în serv. Publicul Documente, ef serv. Brumă Doina;
- 1 aprilie - trecerea la o nouă tranșă Pușcașu Baboi Daniela-Corina;
- 3 iunie – delegare de atribuții în serviciul de muncă

semnificative, activitatea culturală a bibliotecii one tătime a fost structur
timp util prin **programele culturale lunare (v. ANEXA 1)**, la care s-au adăugat în mod
constant evenimentele intervenite pe parcurs.

Pentru popularizarea eficientă a activităților din bibliotecă, din Muzeul de Istorie
□i din Cinematograful „Capitol” s-au folosit atât mijloace tradiționale cât și moderne. În
acest sens, de o eficiență □a constantă a
□i din Cinematograful „Capitol” s-au folosit atât mijloace tradiționale cât și moderne. În
newsletterele cvasi- permanente □i „Alb
colaborare cu partenerii din media □i în interviurile realizate cu diferite ocazii pentru Radio □i TV Kit, Radio Ia□i
cultural. Ne bucurăm de prezen
locale, în rubricile săptămânale difuzate de Radio Connect („O carte pe săptămână”
□i negru”) □i în interviurile realizate cu diferite ocazii pentru Radio □i TV Kit, Radio Ia□i
□.a.

Editarea programelor, a fi □elor, a altor
lucrărilor cu care ne-am prezentat la proiecte, colocvii, conferin □ionale □i
interna □ionale, elabor
prezentare de la vernisaje de expozi □ii □i lansări
profesionale care presupun creativitate, competen □i așezarea vol
responsabilită □i.

Implementarea Sistemului de control intern/managerial în etapele sale marcate de
termene stricte □i responsabil
serviciu RPPD, inginerul de sistem, administratorul bibliotecii, secretara institu □iei, □eful
de serviciu Muzeul de Istorie □i administrat
importante de timp. Vizita de evaluare a echipei de audit □i ob□inerea
CERTIND pentru standardele ISO 9001 (Sistem de Management al Calită □ii) □i ISO
14001 (Sistem de Management de Mediu) în data de 7 octombrie 2014 au confirmat
corectitudinea desfă □urării activită□ii □i a documenta□

Aceea □i așezarea
Achizi □ii Publice pe
servicii □i lucrări, com
rapoartelor □iale și proiectelor anuale de activitate, a ce
□i începutului de an, abonamente, concertele din cadrul □i din afara stagiunii, previziuni
bugetare, centralizator expozi □ii de carte, do
muncă, instructajul în domeniul situa □ă, planificarea
a schimburilor de lucru etc., tot atâtea capitole importante de care depinde buna desfă □urare
a activită □ii bibliotecii.

Compartimentul Administrativ-Gospodăresc

Având atribu □ii și domeniul sănătă
la situațiile de urgență, prevenirea și stingerea incendiilor, administratorul a efectuat periodic
instructajul întregului personal, consemnat în fi □ele individu
semnătură.

A început acțiunea pentru intrarea în legalitate privind autorizația de prevenire și
stingere a incendiilor, prin organizarea unei licitații de lucrări de montare a ușilor antifoc și a
dispozitivelor automate de evacuare a fumului și gazelor fierbinți dar până în prezent nu au
demarat lucrările.

Prin angajarea celor doi muncitori califica □ti în luna n
Muzeului Municipal de Istorie), s-a mai îndeplinit o condi □ie pentru ob
ISCIR, procedură de autorizare aflată în aten □ia autorită□ilor locale.

S-au înregistrat deficiențe minore la instalațiile electrice, sanitare și de aer condiționat, care s-au remediat pe parcurs. Au continuat să cadă placi de gresie din fațadă și placajul lateral, impunându-se ca imperios necesară renovarea exterioară a clădirii bibliotecii.

La Filiala „Cosânzeana” au fost rezolvate problemele cu apa care curgea din tavan de la grupul sanitar al școlii și au fost făcute reparațiile necesare la grupurile sanitare proprii.

Compartimentul a asigurat condițiile corespunzătoare de igienă, confort, estetică, ambianță în toate sectoarele interioare

pentru salariați, efectuând atât curățenia zilnică, cât

Pentru activitățile de **secretariat**, a fost respectat circuitul documentelor curente (referate, cereri, adeverințe, statistici etc.), conform procedurilor de înregistrare.

Corespondența este prelucrată zilnic, iar materialele de birotică sunt distribuite în func

necesarul pe sec

La **legătorie** s-au recondiționat cărți pentru sălile de lectură și împrumut adulți, sălile de lectură și împrumut copii, Filială „Cosânzeana”. În vederea arhivării, au fost legate în volume ziare, monitorul oficial, alte periodice, s-au executat cutii pentru colecții speciale.

Colectarea deșeurilor de hârtie și carton a fost urmată de valorificarea acestora prin SC VRANCART SA Adj. d.

O serie de atribu

Gospodăresc în organizarea activităților cultural-artistice

condițiilor igienico-sanitare în toate spa

invita ilor.

Toți membrii echipei bibliotecii, indiferent de apartenența la un anumit serviciu sau compartiment, au reu

îndeplinirea proiectelor comune, pentru o deservire calitativ superioară a utilizatorilor și în vederea atragerii de noi utilizatori, ca și pentru a menține o bună imagine a instituției în comunitate. Această realitate a fost reflectată

individuale, la care fiecare angajat a fost apreciat cu nota maximă, spre recuno

meritelor deosebite remarcate deja, dar

a

PRIMAR,
Victor Laurențiu Neghină