

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 790**  
din 31 mai 2023

**privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor  
Hotărârii Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale  
anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia**

Primarul Municipiului Onești, județul Bacău,

Având în vedere Referatul Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Onești nr. 2/31.05.2023, prin care se propune stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia;

În aplicarea Hotărârii Consiliului Local Onești nr. 14 din 27 ianuarie 2022 pentru aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

În baza art.154 alin.(1) coroborate cu cele ale art.155 alin.(l) lit.d) și e), art.196 alin. (1) lit. b) și art. 240 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** – Se adoptă Planul de integritate la nivelul Primăriei municipiului Onești, în contextul SNA 2021-2025, Anexă la prezenta dispoziție.

**Art. 2** – Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate la nivelul Primăriei municipiului Onești, în contextul SNA 2021-2025, în persoana doamnei Anghel Irina Elena, funcția de conducere - Director executiv.

**Art.3.** – Se desemnează persoana responsabilă cu monitorizarea implementării SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei municipiului Onești, în persoana doamnei Coandă Daniela funcția de execuție – Consilier.

**Art.4.** – Se desemnează persoana de contact cu Secretariatul tehnic al SNA, în persoana doamnei Lupu Ioana, funcția de execuție - Consilier juridic .

**Art. 5.** – Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele nominalizate pentru coordonarea, monitorizarea și implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 la nivelul Primăriei municipiului Onești .

**Art.6** - Prezenta dispoziție, se comunică prin grija Secretarului general al municipiului Onești:

- Instituției Prefectului - județul Bacău;
- Persoanelor nominalizate pentru coordonarea, monitorizarea și implementarea SNA 2021-2025.



Proiect: “Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul Primăriei Municipiului Onești”, Cod SMIS 152175, Cod SIPOCA 1120

Dispoziția nr. 790  
Din 31 mai 2023

# PLAN DE INTEGRITATE 2022 - 2025 la nivelul Primăriei municipiului ONEȘTI (PMO)

2023



Primăria  
ONEȘTI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





## 1. Introducere

**Planul de integritate** reprezintă ansamblul de măsuri identificate de conducerea unei instituții/autorități publice ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate în Registrul riscurilor de corupție, pentru prevenirea și combaterea corupției.

Planul de integritate al Primăriei municipiului Onești, este elaborat în cadrul proiectului “Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul Primăriei Municipiului Onești”, Cod SMIS 152175, Cod SIPOCA 1120.

Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021 - 2025, Obiectivul general nr 1 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional, Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național, cuprinde măsura ”*Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia*”.

Indicatorii de performanță acestei măsuri sunt:

- Plan de integritate adoptat;
- Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate;
- Tipuri de resurse efectiv alocate.

În general, sunt identificate ca riscuri în corelare cu Planul de integritate:

- Nivel scăzut de implicare al angajaților;
- Caracter exclusiv formal al consultării;
- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.

Conform SNA 2021 - 2025, până la finalul lunii iunie 2022, se elaborează PLANUL DE INTEGRITATE, se adoptă și se diseminează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Onești.

Structura Planului de integritate este în corelare cu obiectivele asumate în SNA 2021 - 2025 și în concordanță cu Modelul transmis de MLPDA autorităților publice locale.

PLANUL DE INTEGRITATE SE REVIZUIEȘTE ANUAL,  
ÎN CORELARE CU REGISTRUL RISCURILOR DE CORUPȚIE

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





## 2. PLAN DE INTEGRITATE 2022 - 2025

<b>Obiectiv 1<sup>1</sup>: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei municipiului ONEȘTI (PMO)</b>							
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Observații</b>
<b>1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA</b>	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul PMO  Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea PMO	Document aprobat prin Dispoziție a Primarului  Publicare pe pagina web a PMO  Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea PMO	Nu este cazul.	

<sup>1</sup> Notă: Obiectivele sunt cele asumate în SNA 2021 - 2025





<b>1.2 desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile<sup>2</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025</b>	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	1 iunie 2023	Conducerea PMO	Nu este cazul.	
<b>1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate</b>	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea PMO Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	

<sup>2</sup> Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției





<p><b>1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul PMO a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției (secțiunea ”Integritatea instituțională”)</b></p>	<p>Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)</p> <p>Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate</p> <p>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)</p> <p>Plan de integritate</p>	<p>Nedistribuirea planului</p>	<p>Plan de integritate aprobat</p> <p>Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință</p>	<p>1 iunie 2023</p>	<p>Conducerea PMO</p> <p>Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ Persoana desemnată pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>	
---	---	--------------------------------	---	---------------------	---	-----------------------	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



	publicat pe site-ul instituției						
<b>1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice PMO</b>	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registrul riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea PMO Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție GLRO	Nu este cazul.	
<b>1.6. Elaborare/ implementare/ monitorizare/ revizuire Procedura de sistem de identificare și evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de</b>	Nr. mijloace elaborate Nr. mijloace implementate Nr. mijloace revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea mecanismelor cauzate de	Metodologie elaborată Procese verbale întâlniri Rapoarte	Permanent	Conducerea PMO Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare	Nu este cazul.	





corupție de la nivelul PMO		supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat			a riscurilor și vulnerabilităților de corupție GLRO		
1.7 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C <sup>3</sup> )	Permanent	Conducerea PMO Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție GLRO	În funcție de măsurile de remediere identificate.	
1.8 Evaluarea anuală a modului de	Grad de implementare	Caracter formal	Raport de evaluare a	Anual	Conducerea	Nu este cazul.	

<sup>3</sup> Sursa: Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (autorități publice locale), MLPDA, 2018





implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	planului de integritate Bază de date MDLPA		PMO Coordonatorul Planului de Integritate/ Persoana desemnată pentru implementarea SNA		
1.9 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea PMO Coordonatorul Planului de Integritate/ Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.10 Actualizarea/ implementarea/	Cod de etică și integritate	Caracterul formal al	Rapoarte	Permanent	Conducerea	Nu este cazul.	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





monitorizarea/ evaluarea codului etic și de integritate la nivelul funcționarilor publici și al personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Onești	actualizat, diseminat și implementat	demersului  Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de actualizare a documentului	elaborate  Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de etică și integritate  Avizier PMO  Pagina de internet a PMO  Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului		PMO  Coordonatorul Planului de Integritate/ Persoana desemnată pentru implementarea SNA		
1.11 Elaborarea/ revizuirea și	Nr. proceduri	Caracterul formal al	Proceduri	Permanent	Conducerea	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





<p>implementarea la nivelul PMO de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție [proceduri de sistem privind declararea averilor, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, transparență în procesul decizional, acces la informații de interes public, date deschise, protecția avertizorului de integritate (în interes public), interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage), funcțiile sensibile,</p>	<p>elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite</p>	<p>demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>elaborate Procese verbale întâlniri Rapoarte</p>		<p>PMO Coordonatorul Planului de Integritate/ Persoana desemnată pentru implementarea SNA</p>		
--	---	--	---	--	---	--	--

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



evaluarea riscurilor de corupție, evaluarea incidentelor de integritate, etc.)], după caz							
1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului PMO	Nr. ședințe de consiliere  Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică  Nr. funcționari publici/ personal contractual care au fost informați prin intermediul	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică  Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici / personalului contractual  Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	Conducerea PMO  Consilierul de etică	Nu este cazul	



	<p>acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită</p> <p>Nr. funcționari publici/ personal contractual care au solicitat consiliere etică</p> <p>Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice</p> <p>Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită</p> <p>Număr de</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



	instruiri la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu						
<b>1.13 Realizarea pe pagina de internet a PMO a secțiunii "Integritate instituțională" în care vor fi publicate cel puțin: declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, codul etic și de integritate, lista cuprinzând cadourile primite, mecanismul de</b>	Secțiune distinctă creată pe website  Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor  Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat  Lipsa	Pagina web a PMO	Anual	Conducerea PMO  Coordonatorul Planului de Integritate/  Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	



raportare a încălcărilor legii, planul de integritate al PMO, un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate ce revin în sarcina PMO, situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului și studii/cercetări/ghiduri/materiale informative relevante.		personalului specializat					
1.14 Revizuirea și simplificarea procedurilor	Nr. proceduri administrative	Nealocarea resurselor necesare	Acte administrative adoptate	Permanent	Conducerea PMO	În limita bugetului	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/certificate online)	<p>simplificate</p> <p>Nr. de servicii publice furnizate online</p> <p>Nr. utilizatori</p> <p>Frecvența utilizării</p> <p>Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii</p>	<p>(bugetare și umane)</p> <p>Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice</p> <p>Cunoștințe insuficiente pentru realizarea unei astfel de măsuri</p> <p>Acces limitat la internet a contribuabililor</p>	<p>în acest sens</p> <p>Pagina web a PMO</p>		Personalul desemnat	aprobat	
1.15 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție	<p>Nr. de soluții accesate</p> <p>Nr. de servicii furnizate prin</p>	<p>Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului</p>	<p>Site-ul PMO</p> <p>Platforme</p>	Permanent	<p>Conducerea PMO</p> <p>Personalul desemnat</p>	Nu este cazul.	

ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme	specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet					
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>							
Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Observații
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților	Nr. programe derulate/ activități de	Resurse financiare insuficiente	Rapoarte de activitate Liste de	Permanent	Conducerea PMO Coordonatorul planului de	Se va estima în funcție de numărul	

cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate cu personalul angajat Feedback-ul participanților	Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	prezență		integritate	participanți -lor, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)	
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise	2025	Conducerea PMO Personalul desemnat		

	instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc) sau transmise pe adresa de e-mail a PMO pusa la dispozitia cetățenilor	personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet				
<b>2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu personalul PMO</b>	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/ Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate	2025	Conducerea PMO Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.	



			Feedback cetățeni				
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de PMO	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)  Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea PMO  Coordonator implementare Plan de Integritate  Personalul desemnat		
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>							
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Observații</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de	Resursă financiară insuficientă  Personal neinstruit	Pagina de internet a PMO  Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea PMO  Compartimentul informatic/responsabil informații de	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





	structuri care încarcă informații în website		E-mail-uri		interes public	finanțări nerambursabile.	
<b>3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro</b>	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare.  Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu  Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea PMO Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





<b>3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială</b>	Număr de informații/contracte publicate  Pagina de internet (actualizată periodic)	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a PMO  Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea PMO  Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
<b>3.4 Asigurarea și îmbunătățirea accesului și continuității accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente</b>	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă  Lista cu informațiile publice din oficiu  Rata de	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni  Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind	Pagina de internet a PMO  Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual  Raport evaluare a cadrului legislativ și	Permanent	Conducerea PMO  Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001	Nu este cazul.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





	<p>răspuns a PMO la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări)</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate din PMO</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Număr de</p>	<p>accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>instituțional privind transparența (parte a sistemului, misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*







UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p>sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





	recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale						
<b>3.5 Publicarea informațiilor de interes public</b>	Nr. de seturi de date publicate	Nealocarea resurselor umane și financiare.  Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor	Pagina web a PMO	Permanent	Conducerea PMO  Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
<b>3.6 Organizarea de campanii de informare publică în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație pe tema anticorupției în</b>	Nr. campanii de informare derulate  Tipuri de mesaje  Evoluția percepției	Resurse financiare insuficiente  Grad scăzut de participare a cetățenilor  Lipsa interesului	Site-ul PMO	Permanent	Conducerea PMO  Coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu PMO	privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate	pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii					
3.7 Asigurarea	Număr	Furnizarea cu	Pagina de	Permanent	Conducerea	Nu este	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





<p><b>respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența în procesului decizional</b></p>	<p>proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate</p> <p>Numărul și</p>	<p>întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>internet a PMO</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>		<p>PMO</p> <p>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003</p>	<p>cazul.</p>	
---	--	--	---	--	---	---------------	--

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





	tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003						
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul PMO</b>							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Observații
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea PMO Responsabil structură achiziții publice	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





	reprezentanți ai societății civile	de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul			Coordonator implementare Plan de integritate		
<b>4.2 Auditarea internă a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul PMO</b>	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente/ nespecializate	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La doi ani	Conducerea PMO Structura de audit intern din cadrul instituției Responsabili SCIM	Nu este cazul.	
<b>4.3 Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a</b>	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea PMO Coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





<p>personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență în utilizarea fondurilor PMO, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc.)</p>	<p>Nr. module de curs derulate  Nr. certificate de participare</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



<b>Obiectiv 5: Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul PMO</b>							
<b>Măsur</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Observații</b>
<b>5.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern managerial</b>	Nr. de angajați raportat volumul de activitate  Resurse materiale alocate  Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea PMO  Coordonator Compartiment Audit Public Intern  Șef structură responsabilă SCIM	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	
<b>5.2 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul</b>	Nr. de sesizări primite  Nr. sesizări soluționate/în curs de	Caracter formal al activității comisiei de disciplină  Pregătire/	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea PMO  Comisia de disciplină	Nu este cazul.	





tuturor angajaților PMO	soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării					
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--





**Grup de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Onești**

Președinte grup de lucru: Director executiv Direcția de dezvoltare locală - Consilier juridic Anghel Irina - Elena

**Membrii:**

Dna. Boțu Vasilica - Șef serviciu resurse umane, relații cu publicul

Dna. Dochitescu Manuela - Consilier etică, Șef birou resurse umane

Dna. Negoită Marilena - Consilier juridic, Serviciul achiziții publice

Dna. Benahmed Hajnalka - Consilier achiziții, Serviciul achiziții publice

Dna. Coandă Daniela - Consilier, Serviciul accesare fonduri și implementare proiecte

Dna. Dascălu Angelica - Consilier, Compartiment SSM și protecție civilă

Secretar: Consilier juridic Lupu Ioana, Serviciul juridic și autoritate tutelară

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

