



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 50638 din 03.08.2023

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "achiziție directă", un contract de prestări servicii, privind: **"SERVICII DE CADASTRU ȘI TOPOGRAFIE (DOCUMENTAȚII CADASTRALE ȘI INTABULARE) PENTRU BUNURI IMOBILE DIN MUNICIPIUL ONEȘTI"**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Obiectul achiziției:

"SERVICII DE CADASTRU ȘI TOPOGRAFIE (DOCUMENTAȚII CADASTRALE ȘI INTABULARE) PENTRU BUNURI IMOBILE DIN MUNICIPIUL ONEȘTI"

Cod de clasificare CPV:

Cod CPV: 71351810-4; Servicii de topografie

- întocmire relevee construcții pentru cadastru- 500 mp;
- ridicări topografice pentru drumuri- 20 km;
- intabulări și actualizări informații cadastrale- 140 obiective;
- repoziționări - 45 obiective.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: a se vedea Caietul de sarcini nr. 50034/ 01.08.2023, întocmit de **Direcția Patrimoniu - Birou Cadastru și Registru Agricol**

III. Valoarea estimată: 140.500 lei fără TVA compusă din:

- întocmire relevee construcții pentru cadastru - 500 mp;
- ridicări topografice pentru drumuri - 20 km;
- intabulări și actualizări informații cadastrale- 140 obiective;
- repoziționări - 45 obiective.

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

Documentația topografică pentru prima înscriere a imobilului va cuprinde trei părți distincte:

a) Partea tehnică

Reprezintă recunoașterea terenului, măsurători ale suprafețelor de teren, măsurători în interiorul clădirii și întocmirea de planuri (plan de amplasament, schițe, relevee, etc.) necesare la obținerea numerelor cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară.

b) Partea juridică

Pentru înscrierea în Cartea Funciară a documentațiilor, acestea trebuie să conțină:

- Actul prin care s-a constituit dreptul de proprietate al Municipiului Onești;
- Actul prin care s-a constituit dreptul de administrare în favoarea unor terți dacă se impune (închirieri, concesiuni, drept de folosință gratuită, etc);
- Certificatul de înregistrare;
- Certificatul fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe Locale.

Actele vor fi depuse în copii simple, cu mențiunea “conform cu originalul”, cu excepția certificatului fiscal, ce va fi depus în original.

c) Editarea lucrării

Redactarea și întocmirea dosarelor se face conform normativelor în vigoare.

V. Durata contractului:

Durata contractului de prestari servicii este **5 luni**, dar nu mai târziu de 31.12.2023

Recepția cantitativă și calitativă a lucrării se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate, respectiv 10 zile lucrătoare, se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor. În cazul în care serviciile prestate de firma declarată câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii. În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în termen de 10 zile lucrătoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Decontarea lucrărilor reprezentând studiile de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunuri imobile din municipiul Onești se va face numai după semnarea Procesului-verbal de recepție, FĂRĂ OBIECȚIUNI pe baza facturii emisă de prestator.

Factura se va emite după comunicarea procesului-verbal fără obiecțiuni, iar plata se va face în contul prestatorului în termenul prevăzut de lege.

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, din 08.02.2023.
- Operatorul economic are obligația de a întocmi documentațiile într-un dosar unic ce include partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în Cartea Funciară.
- După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în Cartea Funciară operatorul economic are obligația de a elibera beneficiarului încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare imobil detaliat vizat de BCPI.

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor.

Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în munca.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Finanțarea achiziției publice se va realiza din fonduri de la bugetul local.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr. 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerinta nr.2:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul nr. 2**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*, **DECLARAȚIE** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (numar de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresa, telefon, e-mail, etc.) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3: Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr. 1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa**, semnate, din secțiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ subcontractantii vor prezenta o **declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 -167 din Legea nr.98/2016**. Se va prezenta **FORMULARUL 5** din secțiunea *modele de formulare*, semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului. **Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.** Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr. 1

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat castigator are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Nota: În situația în care ofertantii se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă au obligația să prezinte Acordul de asociere, semnat, **Formular 6** din secțiunea *modele de formulare*.

C) PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va conține:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnică**” care va conține un comentariu care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 50034/ 01.08.2023, întocmit de Direcția Patrimoniu – Birou Cadastru și Registru Agricol. Se vor atașa toate informațiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerii tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr. 8**, semnat și stampilat, din secțiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr. 7, semnat și stampilat, din secțiunea *modele de formulare* "**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr. 9, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare*, „**Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/completărilor la documentele achiziției publice**”. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Nota: Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate si stampilate.

În cazul în care, în cadrul Caietului de sarcini nr. 50034 /01.08.2023 întocmit de Direcția Patrimoniu – Birou Cadastru si Registru Agricol au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D) PROPUNEREA FINANCIARA

Cerinta nr. 1

Formularul 10, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare*. Pretul reprezinta pretul total al ofertei fiind exprimat in lei fara TVA si va ramane neschimbat pana la expirarea contractului.

Cerinta nr. 2

Anexa la formularul 10 – Centralizator de preturi, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare*.

Nota: Documentele ofertei se vor prezenta semnate si stampilate. **Pentru ca oferta să fie conforma si admisibila trebuie sa indeplinească toate cerintele obligatorii prevazute in prezentul anunt.**

VIII. Criteriul de atribuire - „pretul cel mai scazut”

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

IX. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentatie a achiziției publice, formata din scrisoare de intentie achiziție publica, modele de formulare, model de contract, precum si alte informatii suplimentare, poate fi accesata pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice sau în SEAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> **Publicitate Anunturi**.

Se pot solicita clarificări privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore înainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 –Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 04.08.2023, inclusiv.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorii economici pot transmite oferta ce cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, autoritatii contractante folosind adresa de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate in original, scanate si transmise;

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de achiziție publica.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă și nu va fi luată în considerare. Oferta transmisă/depusă după termenul limită de primire oferte va fi considerată ofertă întârziată și va fi respinsă.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza semnarea contractului de achiziție publica, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

Cu deosebită considerație,

	Direcția/Serviciu/Birou - Nume, prenume	Data	Semnatura
--	--	-------------	------------------

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr..... eliberat de la data de, CNP în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr , CIF nr împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna domiciliat/domiciliata în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de la data de CNP având funcția de să ne reprezinte la achiziția publică pentru atribuirea contractului organizată de Municipiul Onesti și să semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- orice alta corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție publică.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data
S.C.
reprezentată legal prin

Denumirea mandantului

.....
(numele și prenumele persoanei împuternicite)
având funcția de

.....
(Nume, prenume)

.....
(semnătura persoanei împuternicite)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

OFERTANT

.....

.....

(adresă)

.....

(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depuse de sus numita achiziția publică de servicii:

Servicii de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunuri imobile din municipiul Onesti

Cod de clasificare CPV: 71354300 -7 Servicii de cadastru (Rev.2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont IBAN Trezorerie
(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cu privire la achiziția publică:
Servicii de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunuri imobile din municipiul Onesti
Cod de clasificare CPV: 71351810 -4 Servicii de topografie (Rev.2)

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
 participant la achiziția publică având ca obiect declar pe propria
 răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

Servicii de cadastru si topografie (documentatii cadastrale si intabulare) pentru bunuri imobile din municipiul Onesti”
Cod de clasificare CPV: 71351810 -4 Servicii de topografie (Rev.2)

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale,

declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achizitionate:

Primar, *Neghină Victor Laurențiu*
Voceprimar, *Jilcu Adrian*
Administrator public, *Obrinteschi Constantin-Nicolae*
Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. *Spănu Daniel*
Arhitect Sef - *Directia URBANISM - Lixandru Dan Răzvan*
Director Executiv *Directia Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel*
Director Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”, *Tenie Ionuț*
Director Executiv *Directia Dezvoltare Locala, cons. jur. Anghel Irina Elena*
Director *Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela*
Director *Directia Administrativa, Mihăila Gheorghe*
Director *Administratia Pietei, Bazarului, Oborului și Parcări, Coman-Roșca Dan-Ionel*
Director *Directia Patrimoniu, Bruna Cosmin*
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, *Ciurea Georgeta*
Sef Serviciu Juridic și Autoritate Tutelară, Cons. Jur. *Chiriac Ionuț Robert*
Sef Serviciu Control Fiscal, *Copăcel Gelu*
Sef Serviciu Patrimoniu si Paza, Cons. Jur. *Munteanu Anca*
Sef Serviciu Urmărire si Executare Silita, *Buzdugă Floarea*
Sef Serviciu Fond Locativ, Contracte si Controlul Asociatiilor de Proprietari
Sef Serviciu Baze Sportive, *Dragomir Florin Gheorghe*
Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte-Inginer *Livia Bordei*
Sef Serviciu Tehnic Investiții – *Vîrnă Mihai*
Sef Serviciu Achiziții Publice-Cracium *Mihaela*
Sef Birou IT&C-*Pletea Bogdan*
Sef birou Cadastru si Registru Agricol, cu atributii delegate, insp. Robu *Mihaela*
Birou Cadastru si Registru Agricol, cons. *Strugaru Raluca*
Birou Cadastru si Registru Agricol, cons. *Dumitrașcu Georgiana*
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. *Costandis Cristina*
Serviciul Achiziții Publice – Consilieri achiziții publice *Stanciu Elena Daniela, Pintilie Nicolae, Zvîncă Daniela, Benahmed Hajnalka, Botu Bogdan, Stoica Ciprian, Pasat Lidia, Barbuntoiu Camil*
Serviciul Achiziții Publice - Cons. Jur. *Negoită Marilena,*
Biroul Cadastru si Registru Agricol -Consilier juridic cu atributii delegate *Apostu Daniela*
Consilieri locali - Consiliul local al municipiului Onesti: *Aanei Ileana, Agapi Alexandru, Andronache Nicolae Tudor, Botezatu Maria, Bujor Dumitru-Marcel, Cimpoeșu Gheorghe, Jitaru Adrian, Dobos Sergiu Mihail, Dobrea Costel, Doileț Jenica, Dumitru Mihai, Maxim Miluță, Moraru Marian-Dorin, Orhean Ionut, Pascu Apavaloaie Elena, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Sergentu Adrian, Sticlaru Dana-Cerasela, Zarzu Octavian-Ciprian*
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziția publică:
Servicii de cadastru si topografie (documentatii cadastrale si intabulare)pentru bunuri imobile din municipiul Onesti”
Cod de clasificare CPV: 71351810 -4 Servicii de topografie (Rev.2)

operatorul economic

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achizitiei publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-una din situațiile prevazute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
 (denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociaților)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul în (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
 Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul..... (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
 (se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
 (firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect:

Servicii de cadastru și topografie (documentatii cadastrale si intabulare)pentru bunuri imobile din municipiul Onești”
Cod de clasificare CPV: CPV: 71351810 -4 Servicii de topografie (Rev.2)

finanțată din bugetul local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea contractului de servicii,

b) îndeplinirea în comun a obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de prestări servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie

..... Contractul de achiziție cu Municipiul Onești va fi semnat de către liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul..... să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente contractului “.....”.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

Cont bancar

Denumire banca

Adresa banca.....

Reprezentant legal

*Asociatul ca emite și încasează facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din România acestea având următoarele date de identificare:

Denumire

Sediu social.....

Cod unic de inregistrare.....
Nr. de ordine in Registrul Comertului.....
Cont bancar.....
Denumire banca.....
Adresa banca.....
Reprezentant legal.....

Nota * - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania

Persoana care in baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	Calitatea în cadrul asocierii	Contribuția tehnică și profesională a fiecărei părți	Repartizarea pe activități în cadrul contractului	Ponderea %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %

E. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.

Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre (lider de asociere) si beneficiar.

Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

5.1 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de **lider al asociației** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractane, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....

Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....

[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunuri imobile din municipiul Onesti”
Cod de clasificare CPV: 71351810 -4 Servicii de topografie (Rev.2)

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa

de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr , eliberat de

la data de CNP în calitate de reprezentant
 legal/imputernicit al Ofertantului (în cazul
 unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea
 contractului ".....". organizată de MUNICIPIUL ONESTI, prezentăm propunerea
 noastră tehnică :

*Nota: Ofertanții vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini prin care să demonstreze corespondența
 propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atașa și orice alte detalii pe care ofertantul
 le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod
 clar și cu un nivel suficient de detaliu.*

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA
ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... in calitate de
(reprezentant legal/imputernicit)

al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publica ce are ca obiect:

**Servicii de cadastru si topografie (documentatii cadastrale si intabulare)pentru bunuri imobile din municipiul Onesti”
Cod de clasificare CPV: 71351810 -4 Servicii de topografie (Rev.2)**

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in
modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (inclusiv anexele acestora)
(daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor
legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....

[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

FORMULAR DE OFERTA

Către MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridică română cu sediul în Onești, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de înregistrare 4353250

Denumirea Contractului:

Servicii de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunuri imobile din municipiul Onești
Cod de clasificare CPV: 71351810 -4 Servicii de topografie (Rev.2)

1. Examinând documentele achiziției publice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
(se va completa cu denumirea contractului) pentru suma de lei
(suma în litere și în cifre fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna-anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ I. I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativă/ altă ofertă”.

☐ II. I nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....- (denumirea/ numele operatorului economic)

Data

Ofertant (reprezentant legal/imputernicit)

.....

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

OFERTANT

.....

[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt. (1)	DENUMIRE SERVICIU (2)	CANT. (3)	Pret fara TVA (4)	Pret total fara TVA (3) x (4)
1	INTOCMIRE RELEVEE CONSTRUCTII PENTRU CADASTRU	500 mp	pret/mp	500 x =
2	RIDICARI TOPOGRAFICE PENTRU DRUMURI	20 km	pret/km	20 x =
3	INTABULARI SI ACTUALIZARI INFORMATII CADASTRALE	140 obiective	pret/obiectiv ...	140 x=
4	REPOZITIONARI	45 obiective	pret/obiectiv ...	45 x =
TOTAL LEI FARA TVA				

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

Contract de prestări servicii de cadastru și topografie

Nr. _____ din _____

1. **Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Între:

1.1. **Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, <tel:0234.324243>, fax:0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, cont bancar RO82TREZ06224660220XXXXX, deschis la Trezoreria Onești, reprezentat legal prin **P R I M A R – Victor - Laurențiu Neghină**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

1.2 - SC (se va completa după adjudecare), adresa sediului:, CUI, Nr. de ordine la registrul comerțului: J....., tel:....., cont IBAN (se va completa după adjudecare) deschis la, reprezentată prin, în calitate de în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

2. **Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
- c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;
Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.
- h) **durata/ termen de execuție** – durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

i) **documentatie de atribuire** - documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publică si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentatia descriptivă;

j) **garantia de bună executie** - garantia care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului;

k) **forta majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibilă executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolutii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din părți;

l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

n) **ordin administrativ** - orice instructiune sau dispozitie emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;

m) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influentând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă si imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați si experti acționând sub autoritatea si controlul prestatorului;

n) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligatiilor din contract;

o) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii si conditiile contractului de prestări servicii în conditiile legii

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunuri imobile (clădiri și terenuri) aparținând domeniului public și privat al Municipiului Onesti**, în conformitate cu obligatiile asumate prin caietul de sarcini și în prezentul contract.

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	CANT
1	INTOCMIRE RELEVEE CONSTRUCTII PENTRU CADASTRU	500 mp
2	RIDICARI TOPOGRAFICE PENTRU DRUMURI	20 km
3	INTABULARI SI ACTUALIZARI INFORMATII CADASTRALE	140 obiective
4	REPOZITIONARI	45 obiective

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de :

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	CANT	Pret fara TVA	Pret total fara TVA
1	INTOCMIRE RELEVEE CONSTRUCTII PENTRU CADASTRU	500 mp	pret/mp	500 x =
2	RIDICARI TOPOGRAFICE PENTRU DRUMURI	20 km	pret/km	20 x =
3	INTABULARI SI ACTUALIZARI INFORMATII CADASTRALE	140 obiective	pret/obiectiv	140 x =
4	REPOZITIONARI	45 obiective	pret/obiectiv	45 x =

Pretul contractului estelei la care se adaugă TVA- 19 %, în valoare de lei.

5.2 Pretul contractului în valoare de..... **fara TVA** platibil prestatorului presupune întocmirea documentației cadastrale în conformitate cu standardele legale în vigoare. Prestatorul va întocmi pentru fiecare obiectiv Documentația cadastrală, conform specificațiilor caietului de sarcini.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract se încheie pe o durată de **5 luni** de la data semnării lui, dar un mai târziu de 31.12.2023.

6.2 Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului până la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate.

7. Standarde

7.1 Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. Documentele contractului

a .documentele achiziției publice

b.documentele de eligibilitate, propunerea tehnică ale operatorului economic (se completează după adjudecare) ...

c. propunerea financiară a operatorului economic (se completează după adjudecare)

9. Caracterul confidențial al Contractului

9.1. Caracterul confidențial al datelor și rezultatelor

9.1.1 Părțile înțeleg și convin asupra faptului că datele și rezultatele obținute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informații confidențiale.

9.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informații confidențiale nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la Informațiile confidențiale, și nici nu va exploata sau utiliza Informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimțământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităților să nu păstreze copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

9.1.3 Prestatorul va arăta aceeași atenție pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor confidențiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informațiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanțe similare care își protejează propriile informații de acest tip.

9.2. Obligațiile Prestatorului privind confidentialitatea datelor și rezultatelor

9.2.1 Prestatorul se angajează ca:

a) va da dovadă de aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor și rezultatelor ca și în cazul informațiilor similare proprii pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;

b) va folosi datele și rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

9.2.2 Prestatorul poate dezvălui informațiile către:

a) angajații săi care trebuie să le cunoască și oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească;

b) oricare altă parte, cu consimțământul anterior al Achizitorului, prezentat în scris.

9.2.3 Prestatorul poate dezvălui informațiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuși, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizitorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obține un ordin protector.

9.2.4 Atunci când informațiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informațiile confidențiale vor fi marcate clar și evident de către Prestator ca fiind **Confidențial** și/sau **Proprietate**.

9.2.5 Obligația de confidentialitate subzistă și după încetarea prezentului Contract, pe durata nederminată.

9.3 Excepții de la obligațiile privind confidentialitatea informațiilor

Prestatorul poate dezvălui, publica și folosi informațiile care sunt:

a) deja în posesia sa fără obligații de confidențialitate;

b) obținute dintr-o altă sursă decât Achizitor, fără obligații de confidențialitate;

c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a Prestatorului;

d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligații de confidențialitate.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 – Prestatorul are obligația să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în termen de cel mult 3 zile de la sesizarea scrisă a beneficiarului, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate, în raport cu legea, contract, caietul de sarcini și documentația achiziției.

10.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.5 - Prestatorul are obligația să predea documentația cadastrală în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în numărul de exemplare originale cerut de achizitor.

10.6 - Orice alte obligatii ce ii revin conform legii si uzantelor pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

10.7- Alte obligatii specifice executarii prestatilor contractate ce sunt prevazute in Caietul de sarcini, propunerea tehnica acceptata si normele tehnice aprobate prin acte normative specific.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 – Plata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract urmează a fi efectuată din contul beneficiarului deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Onesti, in baza facturii emise de catre prestator, insotita de procesul verbal de predare-primire si receptie, in termenul legal, pentru fiecare etapă.

11.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni. Se fac plăți parțiale.

11.4 Achizitorul se obliga sa furnizeze prestatorului orice date detinute, solicitate de catre acesta in vederea indeplinirii misiunii de cadastru contractate.

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru plata din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Drepturi de proprietate intelectuala

12.1. Toti termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiti de parti au sensurile prevazute in legislatia privind proprietatea intelectuala aflata in vigoare in Romania la data incheierii contractului.

12.2. Partile inteleg ca toate datele si informatiile care rezulta din indeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material si de forma sub care sunt luate la cunostinta de parti si care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.

12.3. Solutiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instructiunile, rezultat precum si alte bunuri sau informatii ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea intelectuala a achizitorului, si nu pot fi pot fi dezvaluite si/sau folosite (de) catre terti indiferent de scopul acestor actiuni fara acordul scris al achizitorului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului – Nu este cazul

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Modul de verificare și recepție a serviciilor se face conform prevederilor legale.

15. Începere, finalizare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe perioada de executare a contractului.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu sub contractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.3. (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

17.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

(2) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.5. Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18. Modalități de plată

18.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

18.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor. Nu se emit mai multe facturi lunare.

18.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate la valoarea prestațiilor executate conform contractului în urma comenzii ferme dată de achizitor. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

18.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea Documentației cadastrale.

18.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

18.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului

20. Cesiunea

20.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial creanțele născute din acest contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. SANCTIUNI SI DAUNE

22.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care pot fi aplicate pe perioada de valabilitate a contractului de executie lucrari

22.1.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

22.2. Daune care pot fi aplicate dupa perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlul de daune -interese în valoare egală cu valoarea lucrărilor neexecutate sau executate necorespunzător la care se adaugă 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în valoare egală cu valoarea lucrărilor ce urmează a fi realizate pentru refacerea deficiențelor constatate la care se adaugă 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b,c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale).

23. Rezilierea si incetarea contractului

23.1. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

23.2. Incetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

23.3. Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Lg.85/2014 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

23.4. Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.6. În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu excepția situațiilor în care contextul presupune altceva: cuvintele care indica un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun și pluralul și invers.

26. Clauza anticorupție

26.1. Prestatorul se obliga să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un tert să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

26.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

27. Confidentialitatea Datelor

27.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

28. Comunicări

28.1 (1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

9

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract se supune integral legislației române în vigoare.

Prezentul contract intra în vigoare azi....., data semnării sale de către parti, în 2 (două) exemplare originale, toate având aceeași putere probatorie.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....(se completează după adjudecare).....



Nr. 50034/01.08.2023

Aprobat,
PRIMAR
Victor Laurentiu Neghină

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE CADASTRU ȘI TOPOGRAFIE (DOCUMENTAȚII CADASTRALE ȘI INTABULARE) PENTRU BUNURI IMOBILE DIN MUNICIPIUL ONEȘTI

1. LUCRAREA

Întocmire ridicare topografică a unor porțiuni de teren cu și fără construcții în vederea obținerii numerelor cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate publică sau privată în favoarea municipiului Onești.

- 1.1 Modalitatea de achiziție publică: "Achiziție directă din catalogul electronic" de pe SEAP- www.e-licitatie.ro;
- 1.2 Tipul contractului: Contract de prestări servicii.

Cod CPV:71351810-4; Servicii de topografie

2. BENEFICIAR

Consiliul Local al municipiului Onești

Primăria municipiului Onești

3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI:

Valoarea estimată a contractului pentru servicii de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunurile imobile din Municipiciul Onești este de 140.500 lei fără TVA, respectiv 167.195 lei cu TVA, compusă din:

- întocmire relevee construcții pentru cadastru- 500 mp x 7 lei/mp= 3.500 lei fără TVA;
- ridicări topografice pentru drumuri- 20 km x 1500 lei/km= 30.000 lei fără TVA;

- intabulări și actualizări informații cadastrale- 140 obiective x 700 lei/obiectiv= 98.000 lei fără TVA;
- repoziționări- 45 obiective x 200 lei/obiectiv = 9.000 lei fără TVA.

4. AMPLASAMENTE

- Limite administrative UAT Onești în suprafață totală de 5247 Ha;
- Actualizări informații cadastrale, alipiri, dezmembrări, relevee, etc. (în limita bugetului alocat pentru asfel de servicii);

Limitele zonei de lucru:

- Granițele administrative ale municipiului Onești.

5. SUPRAFAȚA AFECTATĂ: cca. 500 Ha

Limitele zonelor pentru care se vor întocmi ridicările topografice sunt cele materializate de planurile deținute ce au stat la baza includerii în patrimoniul public sau privat al municipiului Onești.

6. OBIECTIVELE RIDICĂRILOR

Ridicările topografice au ca obiect:

- Cunoașterea configurațiilor (geometriilor) și reliefului terenurilor cu sau fără construcții constituite în corpuri de proprietate de sine stătătoare destinate intabulărilor și zonelor direct învecinate;
- Obținerea de informații geografice și cadastrale referitor la terenul de bază și terenurile direct învecinate cu acesta așa cum sunt înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară (cele existente).
- Cunoașterea configurației și poziționarea domeniului public și privat al Municipiului Onești în relație cu proprietățile private învecinate.

În scopul integrării dezvoltării urbane propuse în țesutul urban existent, studiile topografice se vor întocmi pe terenul pe care se vor realiza proiectele la care se adaugă vecinătățile amenajate sau construite și porțiunile de teren necesare racordării dezvoltării urbane la rețeaua de străzi și la structurile urbane învecinate existente.

Documentația topografică pentru prima înscriere a imobilului va cuprinde trei părți distincte:

a) Partea tehnică

Reprezintă recunoașterea terenului, măsurători ale suprafețelor de teren, măsurători în interiorul clădirii și întocmirea de planuri (plan de amplasament, schițe, relevee, etc.) necesare la obținerea numerelor cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară.

b) Partea juridică

Pentru înscrierea în Cartea Funciară a documentațiilor, acestea trebuie să conțină:

- Actul prin care s-a constituit dreptul de proprietate al Municipiului Onești;
- Actul prin care s-a constituit dreptul de administrare în favoarea unor terți dacă se impune (închirieri, concesiuni, drept de folosință gratuită, etc);
- Certificatul de înregistrare;
- Certificatul fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe Locale.

Actele vor fi depuse în copii simple, cu mențiunea "conform cu originalul", cu excepția certificatului fiscal, ce va fi depus în original.

c) Editarea lucrării

Redactarea și întocmirea dosarelor se face conform normativelor în vigoare.

Documentația topografică va fi întocmită conform următoarelor acte normative:

- Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, din 08.02.2023.
- Operatorul economic are obligația de a întocmi documentațiile într-un dosar unic ce include partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în Cartea Funciară.
- După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în Cartea Funciară operatorul economic are obligația de a elibera beneficiarului încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare imobil detaliat vizat de BCPI.

7. LEGISLAȚIA APLICATĂ

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social și de mediu care impun achiziționarea serviciilor sunt determinate de respectarea strictă a:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, din 08.02.2023;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1330/C/1999 și a protocolului încheiat între ONCGC, UNNP și MJ privind actele și faptele juridice referitoare la imobilele situate pe un teritoriu administrativ pentru care nu s-au definitivat documentele Cadastrului General;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercițarea profesiei de geodez publicată în MO nr. 601/31.08.2007;
- oricăror modificări legislative privitoare la desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniu cadastrului, geodeziei și cartografiei care survin în perioada derulării contractului.

8. CONDIȚII TEHNICE

Măsurătorile tehnice vor fi efectuate de către societăți sau persoane fizice având acest specific de activitate, autorizate de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu aparatură topografică care să asigure precizia solicitată în lucrare (stații totale). Vor demonstra posesia de stații topo și GPS-uri.

Ridicările se vor face în sistemul de proiecție STEREO 1970 și sistemul de referință altimetric M.Neagră -1975.

Vor fi executate ridicări topografice utilizând metoda radierii directe cu sprijin pe punctele determinate în rețeaua de sprijin și ridicare (planimetrică și altimetrică).

Punctele măsurate în teren trebuie să asigure o densitate necesară realizării curbelor de nivel cu echidistanța de 0,5+1 m și trebuie să reprezinte formele de relief cu precizia solicitată.

Vor fi executate măsurători topografice asupra tuturor punctelor ce definesc detalii în teren precizând lucrări executate sau în curs de execuție.

Planul topografic se redactează în conformitate cu prevederile caietului de sarcini la scara 1:1000.

Planul topografic trebuie să conțină:

- punctele rețelei planimetrice și altimetrice;
- Limitele parcelelor proprietate privată sau publică conform documentațiilor de intabulare înscrise la B.C.P.I. Onesti;
- Punctele de frângere ale parcelelor; limitele subparcelelor; limitele la sol ale clădirilor, construcțiilor anexe, alei, împrejuririle;
- Suprapunerea documentațiilor de intabulare și dezmembrare;
- Suprapunerea documentațiilor de intabulare a drumurilor, străzilor, aleilor;
- Rețele tehnice edilitare, dacă există;
- Categoria de folosință;
- Înscricțiuni de cartare, toponimie.

La redactarea planului topografic se vor respecta prevederile referitoare la cartografierea planurilor scara 1/1000 cuprinse în normativul C 100-69 și Atlasul de semne convenționale la scara 1/5000, 1/2000, 1/1500 - ediția 1978.

NOTA: Se va avea în vedere posibilitatea ca, pentru o poziție, să fie necesară atât întocmirea unei documentații cadastrale definitive (în limita suprafeței din actele de proprietate/inventar) cât și a uneia provizorii pe diferențele dintre suprafețele măsurate și cele din acte, astfel încât în urma unor Hotărâri ale Consiliului Local să poată fi intabulate suprafețele existente real măsurate, toate acestea trebuind realizate în prețul contractului.

9. VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Verificarea lucrărilor se va efectua conform Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei și al cartografiei.

10. CONDIȚII DE REDACTARE

Scara de întocmire -1:1000.

Ridicările se vor face astfel încât să poată fi prelucrate pe calculator cu programul Autocad.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate ale tuturor punctelor pe suport magnetic în format TXT;
- Planurile topografice;

- Planurile de situație scara 1/1000 plotate pe hârtie în 3 exemplare și pe suport magnetic în format DWG și DXF;

11. DURATA ESTIMATĂ PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

- Ridicare topografică – durata de predare a documentației se va menționa **distinct în ordinul de începere, dat de achizitor, pentru fiecare documentație**, funcție de volumul lucrărilor solicitate în zile calendaristice;
- Avizul B.C.P.I. Onesti –maximum 15 zile calendaristice de la data predării documentației.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în Cartea Funciară a terenului sau/și a construcțiilor amplasate pe aceasta, iar rezolvarea implică acțiuni în instanță, prestatorul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile apărute, urmând să se prelungească contractul cu act adițional în care se va stipula că finalizarea serviciilor se va face după obținerea sentinței în instanță. Într-o asemenea situație, se va achita contravaloarea serviciilor prestate până la momentul respectiv, conform contractului.

12. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

12.1. Planuri pentru atestare patrimonială

- Se realizează în format digital și în format analogic, de specialiștii autorizați în domeniu, pe baza măsurătorilor la teren, realizate în coordonate în sistemul național de referință STEREO 1970, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
 - Baza topografică se avizează de B.C.P.I. Onești;
- Documentația, conținând piese scrise și piese desenate, se va preda în:
- 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie
 - 1 (un) exemplar pe suport magnetic.

Nu pot fi solicitate sume suplimentare față de contract, indiferent care ar fi natura lor.

12.2 Înscrierea definitivă în patrimoniu

- Recepția preliminară se va realiza la sediul autorității contractante de către serviciul de specialitate, cu participarea prestatorului, verificându-se documentațiile și consemnându-se într-un proces verbal dacă s-au respectat prevederile din caietul de sarcini și contractul de prestări servicii.
- În cazul în care se constată nerespectarea celor de mai sus, autoritatea contractantă va consemna acest lucru în procesul verbal și va dispune modificarea/completarea documentațiilor.
- Recepția tehnică a serviciilor se face de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform legislației în vigoare, unde documentația va fi prezentată și susținută de prestator și constă în obținerea numărului cadastral.
- Recepția finală o constituie obținerea și prezentarea de către prestator a încheierilor de carte funciară, a extrasului de carte funciară pentru informare și a planurilor aferente vizate, emise de birourile teritoriale de carte funciară.
- În cazul în care se obțin încheieri de respingere din motive care se impută prestatorului, documentațiile vor fi refăcute pe cheltuiala prestatorului.

13. PROTECȚIA MUNCII ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Se interzice începerea serviciilor de către prestator fără efectuarea instructajelor de protecția muncii.

Prestatorul își va instrui personalul propriu pe linie de securitate și sănătate în muncă (SSM) și apărare împotriva incendiilor (AII), conform legislației, normelor și reglementărilor în vigoare, specifice locurilor de muncă unde își desfășoară activitatea în vederea prevenirii accidentării personalului propriu.

Prestatorul va asigura personalului propriu întregul echipament individual de protecția (EIP) și echipamentul de lucru (EIL) stabilit în raportul cu factorii de risc la locurile de muncă respective, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

În cazul producerii unor accidente sau incidente periculoase, acestea vor fi tratate și cercetate conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă sau a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, după caz, și a normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

in