



ANEXA 1

Page | 1

METODOLOGIA DE FUNCȚIONARE A MECANISMULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ONEȘTI

Document elaborat în cadrul proiectului: *„Planificare strategică și management performant la nivelul Primăriei Municipiului Onești, Cod proiect 155130”*





Descrierea proiectului „Planificare strategică și management performant la nivelul Primăriei Municipiului Onești, Cod proiect 155130”

Page | 2

Obiective proiect

Obiectivul general consta în consolidarea capacității administrative a Primăriei Onești, din Regiunea mai puțin dezvoltată Nord-Est, prin măsuri de planificare strategică (elaborare Strategie de dezvoltare a resurselor umane, Plan Strategic Instituțional, bugetare participativă), prin implementarea și utilizarea a trei sisteme unitare de management al calitatii, performanței și planificării strategice CAF, ISO 9001:2015 și BSC aplicabile administrației locale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1: Implementarea unor mecanisme și proceduri standard (Strategie de dezvoltare a resurselor umane, Plan strategic instituțional și proceduri pentru bugetarea participativă) pentru a crește eficiența acțiunilor administrative la nivelul Primăriei Municipiului Onești.
2. OS2. Implementarea și utilizarea instrumentelor de management al calității, performanței și planificării strategice CAF, ISO 9001:2015 și Balanced Score Card la nivelul Municipiului Onești pentru susținerea schimbării în vederea obținerii de performanță, de îmbunătățire a modului de realizare a activităților și de prestare a serviciilor publice
3. OS3: Îmbunătățirea competențelor profesionale și certificarea unui număr de 85 de persoane din cadrul Municipiului Onești, personal de conducere și de execuție. Formarea/instruirea specifică în vederea managementului planificării strategice și managementului calității se va realiza ca parte a procesului de implementare al acestui sistem.

Justificare

Îmbunătățirea performanțelor în serviciul public a devenit o temă majoră pentru reforma din sectorul public, indiferent de modelul de management ales, calitatea serviciului public reprezentând o problemă cheie pentru modernizarea administrației publice. Din Strategia POCA 2014 - 2020 rezulta că România are o capacitate redusă a administrației publice de a elabora și de a pune în aplicare politici și afectează dezvoltarea globală a țării, mediul de afaceri și capacitatea de investiții publice și nu permite furnizarea unor servicii publice de o calitate superioară. În cadrul aceluiași document se arată că din 148



de economii analizate, România se afla pe locul 114 cu o performanță slabă a instituțiilor. Factori precum cotele de impozitare, nivelul de corupție, reglementările fiscale, accesul la finanțare și birocrăția guvernamentală sunt identificați ca fiind obstacole în derularea afacerilor în România: ”o capacitate redusă de planificare strategică și financiară, alocare deficitară a resurselor financiare, lipsa de eficacitate în punerea în aplicare a politicilor și furnizarea de servicii, o cooperare și o coordonare insuficiente între diferitele niveluri de guvernare și între ministere, sistemele slabe de gestionare și control”.

Page | 3

SCAP 2014 -2020 menționează la pag 7-”serviciile publice de calitate sunt direct legate de utilizarea sistemelor de management al calității, a instrumentelor moderne de monitorizare, de evaluare și control”. Deși au existat o serie de inițiative, atât la nivelul unor ministere cât și al unor autorități publice locale, de implementare a sistemelor și instrumentelor de management al calității (CAF, ISO, EMAS) și de management al performanței (BSC) în cadrul unor proiecte finanțate în principal prin POCA, nu s-a formulat până în prezent nicio abordare unitară de implementare a unui sistem recunoscut.

Probleme identificate la nivel local:

1. O primă problemă identificată constă în faptul că în Municipiul Onesti nu există niciun instrument de management al calității și performanței ISO 9001:2015/CAF/BSC și nici nu au fost efectuate alte demersuri.
2. Alta problemă majoră - Municipiul Onesti în acest moment nu are o Strategie de dezvoltare a resurselor umane, niciun PSI și nicio metodologie de bugetare participativă, acestea fiind absolut necesare pentru îmbunătățirea procesului decizional și a planificării strategice și financiare.

Aceste probleme au fost determinate de factori, precum: lipsa unor resurse financiare alocate în acest scop, lipsa constientizării suficiente a personalului de conducere și personalului de execuție privind utilitatea acestor instrumente de management și proceduri specifice; lipsa unui inventar al activităților și acțiunilor pe structuri organizatorice și pe total entitate; lipsa unor indicatori de performanță asociați obiectivelor și activităților la nivelul instituției.

3. La nivelul Primăriei o altă problemă identificată o constituie nivelul încă scăzut de formare a personalului. Insuficiența personalului specializat (conducere și execuție) își pune amprenta și îngreunează realizarea reformei în domenii precum gestiunea financiară și managementul serviciilor publice, procesul de achiziție publică, informatizări și altele.



Prin proiect Primaria intenționează să perfecționeze personalul din instituție, deoarece funcționarii publici instruiți asigură servicii publice de calitate și acest lucru conduce la îmbunătățirea procesului de management în administrația publică.

La nivel local problemele semnalate constituie o urgență deoarece consolidarea conducerii primăriei, creșterea productivității și eficienței la toate nivelurile, îmbunătățirea comunicării, crearea unei structuri mai flexibile pentru perfecționarea angajaților, extinderea rezervei de cunoștințe și aptitudini profesionale pe diverse planuri, reprezintă o adaptare facilă la schimbările mediului extern precum și adaptarea la prioritățile documentelor strategice de la nivel național.

Page | 4

Grup țintă

Grupul țintă este relevant pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului depuse de către UAT Municipiul Onesti, județul Bacău, regiunea mai puțin dezvoltată Nord-Est respectiv se încadrează în cerințele Ghidului Solicitantului pentru Cererea de propunere CP16/2021 "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate"; Axa prioritară 2.1 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente; obiectivul specific 2.1. -Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP".

Grupul țintă, beneficiari direcți și participanți la formare este dimensionat la numărul de 85 de persoane - personal de conducere și de execuție.

Grupul țintă identificat are legătura cu rezultatele și indicatorii proiectului - Instruirea specifică a circa 85 de persoane din diferite departamente, compartimente, servicii din UAT Municipiul Onesti contribuie la atingerea Rezultatului de program 5 POCA și a Rezultatului de proiect 7 și 8, astfel:

- 40 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite și certificate cu privire la Managementul planificării strategice
- 45 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite și certificate cu privire la Managementul calității.



1. Introducere

CE ESTE „BUGETUL PARTICIPATIV”?

Prin bugetul participativ cetățenii localității au posibilitatea să se implice în luarea deciziilor privind dezvoltarea comunității lor.

Primăria alocă o parte din bugetul anual, iar locuitorii vor veni cu propuneri cu privire la ceea ce ar trebui îmbunătățit, în viziunea lor, în anul viitor în localitate. În cadrul formulării acestor propuneri, cetățenii, asistați de administrația orașului, se întâlnesc la discuții publice locale sau tematice, pot forma echipe de lucru în vederea elaborării, depunerii și monitorizării proiectului, în situația în care este declarat câștigător. În cadrul echipelor formate se discută despre ceea ce vor să schimbe în localitate și în ce mod. Punctul culminant este votul popular pentru selectarea propunerilor cetățenilor care vor fi realizate de autoritățile locale.

Page | 5

Bugetul participativ funcționează cu succes în foarte multe localități, la nivel global.

Bugetarea participativă nu reprezintă o noutate în lume. Acest concept a fost adoptat în anul 1989 în Brazilia, în orașul Porto Alegre - capitala celui mai sudic stat al Braziliei, după promulgarea noii constituții în 1988, care a descentralizat resursele și autoritatea asupra asigurării serviciilor sociale primare. Bugetarea participativă a fost concepută și dezvoltată de către partidul de stânga Partido de Trabalhadores - Partidul Muncitorilor. În ultimii douăzeci de ani extinzându-se și în Europa.

În România, bugetarea participativă reprezintă o normalitate pentru conducerea consiliilor județene iar la nivel de localități sunt deja peste o sută de municipii, orașe, comune în care este implementat bugetul participativ cu succes (de ex. București, Cluj, Sibiu, etc).

A nu se confunda ideea de bugetare participativa cu granturile de finanțare.

Scopul bugetului participativ nu este numai acela de a repartiza o anumită sumă de bani, deci nu este vorba de un program de granturi cu o nouă denumire. Scopul bugetului participativ este de a implica locuitorii localității în dialogul privind modelarea locului în care trăiesc, de a arăta locuitorilor care sunt posibilitățile localității și modul în care pot contribui la modelarea acesteia, precum și de a învăța administrația locală cum să asculte dorințele membrilor comunității și cum să comunice în mod eficient și constructiv cu cetățenii. Un element fundamental în procesul de bugetare participativă îl constituie întâlnirile publice și dezbaterile privind propunerile în cadrul cărora se pot naște noi relații între locuitorii localității și o atmosferă constructivă și plăcută în comunitate.

2. Scopul și obiectivele

Metodologia are ca scop stabilirea cadrului general pentru depunerea și selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni, prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativa.

Prin implementarea bugetării participative la nivelul UAT - Primăria Onești, instituția își propune să atingă următoarele obiective specifice:

- Creșterea transparenței în activitatea administrației publice locale.
- Îmbunătățirea comunicării și consolidarea relațiilor dintre cetățeni și administrația publică locală.
- Ajustarea politicilor publice în concordanță cu nevoile și așteptările cetățenilor.
- Promovarea politicilor publice, stimulând performanța administrativă.
- Educarea cetățenilor pentru o înțelegere mai bună a drepturilor și datoriilor cetățenești, precum și a responsabilităților care survin din această calitate.
- Îmbunătățirea serviciilor publice locale.
- Consolidarea democrației.

Page | 6

3. Bugetul alocat proiectelor finanțate prin mecanismul de bugetare participativă

1. Valoarea bugetului propus pentru procesul de bugetare participativă, pornind cu anul bugetar 2023, în cadrul procesului de bugetare participativa pentru proiectele selectate, este de 100.000 lei/an bugetar;
2. Valoarea estimată pentru un proiect finanțat prin acest mecanism trebuie să nu depășească suma maximă de 20.000 lei, inclusiv TVA;
3. Anual, în urma derularii procesului de bugetare participativa, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Onești și implementate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Onești sau de instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Onești, după caz.

4. Domeniile vizate

- a) Proiectele depuse pentru finanțare prin mecanismul de bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale Municipiului Onești. În cazul în care proiectul implica investiții trebuie să vizeze un spațiu aflat în domeniul public al Consiliului Local Onești, în caz contrar proiectul este declarat neeligibil;
- b) Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul dintre următoarele domenii:
 1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
 2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
 3. Mobilitate, transport alternativ, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile din administrarea Consiliului Local Onești;
 4. Educație;
 5. Social;
 6. Sănătate;
 7. Cultură;
 8. Digitalizare;

9. Sport;

10. Protecția mediului/Protecția animalelor/Ecologizare

c) Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai relevant

Page | 7

5. Participanții și informarea acestora

1) La procesul de bugetare participativă se pot înscrie toți cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în Municipiul Onești și au vârsta de minim 18 ani.

2) De asemenea, pot înainta propuneri de proiecte și asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile comerciale cu sediul social pe raza Municipiului Onești.

3) Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează site-ul în integralitate și secțiunea dedicată bugetului participativ de pe site-ul Municipiul Onești.

4) Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte dovada prin care să arate că respectă condițiile de la punctele 1 și 2 (copie după CI, adeverință din partea angajatorului sau a școlii, respectiv o copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor).

5) Persoanele care doresc să voteze trebuie să își menționeze numele și să se identifice după un cont unic de email. Respectarea condițiilor de la punctul 1 se face pe propria răspundere.

6) Primăria Municipiului Onești va derula o campanie pentru informarea și promovarea corespunzătoare a cetățenilor despre procesul de bugetare participativă. Se vor afișa informări scrise către toate asociațiile de proprietari, în locurile special amenajate din municipiu precum și în mediul on-line (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei) și se vor distribui către toate organizațiile, asociațiile și grupurile civice cu care Primăria Municipiului Onești are relații de colaborare. Complementar, se va promova la avizierul instituției. La sediul instituției se găsesc și anexele necesare pentru depunerea proiectului.

6. Modalitatea de înscriere a proiectelor

1. O persoană fizică sau juridică are dreptul la o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile de competență din aria Consiliului Local Onești. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Onești și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a municipiului dacă proiectul implică o investiție.

2. Proiectele se depun offline în format tipărit la registratura Primăriei Municipiului Onești sau se trimit pe email la adresa

3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate informațiile conform fișei de proiect din **Anexa 1** la prezenta metodologie.

Depunerea proiectelor

Pasul 1. Locuitorii localității, persoanele juridice eligibili/eligibile care doresc să depună proiecte în format tipărit sau pe email au posibilitatea să ridice formularele de depunere a proiectelor de la Primăriei Municipiului Onești, din spațiile special amenajate, în cadrul consultărilor și informațiilor publice, sau să le descarce online de pe site-ul Primăriei Municipiului Onești, secțiunea dedicată procesului de bugetare participativă;

Pasul 2. Formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri etc.) vor fi depuse la registratura instituției sau transmise prin poștă la sediul Primăriei Municipiului Onești ori pe email la adresa..... Formularul de proiect completat împreună cu documentele suport vor fi asumate prin semnătură de către deponent/responsabilul deponentului;

Pasul 3. Un reprezentant al Primăriei Municipiului Onești va încărca, în numele cetățenilor, proiectele depuse la registratura Primăriei Municipiului Onești sau primite prin poștă/email, pe site-ul primăriei, la secțiunea Bugetare Participativa pentru procesul de votare. Încărcarea proiectelor se face după procesul de verificare a eligibilității (deponentul și proiectul respecta condițiile de calificare).

Page | 8

7. Criterii de eligibilitate a proiectelor

Pentru validare în cadrul procesului de bugetare participativa, obiectul proiectelor trebuie să fie în competența Primăriei Municipiului Onești, să nu contravină reglementărilor legale în vigoare și să îndeplinească criteriile de eligibilitate după cum urmează:

1. Să fie de interes public local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natura politic, religioasă sau etnică;
2. Să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale Primăriei Municipiului Onești;
3. Să nu genereze cheltuieli de funcționare suplimentare în raport cu valoarea inițială a proiectului (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.);
4. Să se refere doar la investiții, acțiuni sau activități care se derulează pe raza administrativ teritorială a Municipiului Onești;
5. Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect (**20.000 lei TVA inclus**);
6. Să se încadreze în domeniile de competență ale Primăriei Municipiului Onești;
7. Toate proiectele care respecta condițiile de eligibilitate trec în etapa de votare pe site-ul Primăriei Municipiului Onești.

Criteriile se respectă în integralitate. Neîncadrarea într-unul dintre criteriile menționate conduce la excluderea proiectelor pe motiv de neeligibilitate.



8. Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor

a. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor constituită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local;

b. *Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor va fi formată din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Onești (3 persoane) care să acopere toate domeniile în care se pot depune proiecte în ceea ce privește aria de competență a Primăriei Municipiului Onești, reprezentanți ai consiliului local (3 persoane), propuși și votați în sesiunea consiliului local și reprezentanți ai societății civile (3 persoane);*

d. Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor are următoarele atribuții:

1. Verifică eligibilitatea, fezabilitatea și legalitatea proiectelor depuse în cadrul Bugetării Participative;

2. Formulează clarificări și le adresează deponenților;

3. Motivează în scris decizia de respingere a proiectelor;

4. Fuzionează ideile similare, eliminând posibilitatea de dublare a proiectelor, cu anunțarea în prealabil a deponenților;

5. Centralizează și comunică proiectele eligibile și proiectele respinse;

6. Are sarcina de monitorizare în procesul de implementare a proiectelor declarate câștigătoare în urma programului de Bugetare Participativă;

7. Verifică rapoartele realizate de aparatul primăriei privind stadiul implementării proiectelor;

8. Colaborează, informează inițiatorii proiectelor castigatoare pe perioada derulării și implementării acestora în fiecare stadiu de implementare.

e. Comisia își rezerva dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățirea din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea eficiență a costurilor;

f. Proiectele similare ca și conținut, sau aria geografică sunt elemente care pot duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect cu anunțarea în prealabil și cu acordul inițiatorilor.

g. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse/neeligibile, deponenții având posibilitatea de a depune contestații în scris (la registratura primăriei) **Anexa**;

h. Transparența procesului decizional se va realiza prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse/neeligibile, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei Finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora;

i. După procesul de soluționare a contestațiilor, Comisia de evaluare și monitorizare va finaliza și publica Lista finală cu proiecte propuse, lista care va conține toate proiectele supuse procesului de votare cu modificările și completările ulterioare.

9. Votarea proiectelor

Sesiunea de vot se va realiza prin intermediul site-ului Primăriei Municipiului Onești, secțiunea dedicată bugetării participative;

Toate proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitatea urmează să fie afișate pe site-ul Primăriei Municipiului Onești, secțiunea de bugetare participativă și supuse votului online al cetățenilor;

Fiecare votant va avea posibilitatea de a vota câte un singur proiect din cele depuse pe site;

La finalul perioadei, este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Onești lista proiectelor cu numărul de voturi obținute de fiecare proiect.

Primele 5 proiecte cu cele mai multe voturi obținute, trec în etapa de implementare. (5 proiecte x 20.000 lei TVA inclus pentru fiecare proiect).

Page | 10

10. Implementarea proiectelor

Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Onești, fiecare proiect având alocat din aparatul de specialitate al primăriei un responsabil de implementare a proiectului.

Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv.

Durata maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de un an.

Pe site-ul Primăriei Municipiului Onești va exista o secțiune dedicată monitorizării implementării proiectelor care va cuprinde **rapoartele semestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte**, precum și o secțiune individuală cu stadiul, suma cheltuită pe proiect și documente, fotografiile atașate.

Site-ul proiectului, secțiunea dedicată bugetării participative va fi periodic actualizată cu materiale foto-video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografiile cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

11. Evaluarea acțiunii și pregătirea ciclului următor

Se va măsura anual percepția participanților legată de:

- a. satisfacția privind rezultatul.
- b. încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor.
- c. Îmbunătățirea permanentă a procesului.

Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:

- a) calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte.
- b) asigura obiectivitatea pentru un succes mai mare al propunerilor proprii.

- c) îmbunătățirea comunicării despre conținutul proiectelor.
- d) creșterea coordonării Bugetului participativ cu alte instrumente de planificare și viziune.
- e) implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor.
- f) rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.

La finalul implementării proiectelor, se va publica pe site, raportul final privind campania bugetului participativ, derulată pe parcursul anului precedent.

Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ.

Page | 11

12. Calendarul campaniei

Calendarul campaniei pentru anul 2023 va cuprinde:

1. Lansarea și promovarea proiectului de bugetare participativă: 10 ianuarie-15 ianuarie; În perioada de promovare se vor face informări și se pot cere clarificări de către cetățeni în legătură cu criteriile de eligibilitate a proiectelor și a modului de completare a fișei de proiect.

Consultările pot avea loc prin întâlniri online și comunicări online. Cetățenii vor putea beneficia de asistență din partea Primăriei Municipiului Onești pentru inițierea și depunerea proiectelor.

2. Perioada de depunere a proiectelor: 15 ianuarie -15 februarie;

3. Perioada de evaluare a proiectelor: 15 februarie - 1 martie; În această perioadă Comisia de evaluare a proiectelor va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări deponenților;

4. Pentru proiectele respinse, inițiatorii pot formula contestații în perioada: 1 martie - 7 martie;

5. Data afișării Listei finale cu proiecte eligibile care pot fi votate: 8 martie;

6. Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile: 8 martie - 31 martie;

7. Data afișării Listei finale cu proiectele câștigătoare care urmează să fie implementate: 3 aprilie. Primul proiect din fiecare domeniu clasat în funcție de numărul de voturi va fi selectat automat.

8. În cazul în care vor exista categorii fără proiecte, vor putea fi acceptate proiecte din celelalte categorii, în funcție de numărul de voturi obținut, până la acoperirea numărului de 5 proiecte câștigătoare.

13. Precizări juridice

Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe site-ul primăriei sau colectată de către Primăria Municipiului Onești atunci când se utilizează site-ul și secțiunea dedicată bugetării participative este supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare ale site-ului. Siteul stochează informații cu caracter personal (precum



adresele de mail, nume, prenume, denumire, adresa. Informații necesare pentru a avea acces la secțiunea dedicată).

Prin accesarea site-ului și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care accesează site-ul și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca site-ul..... să folosească datele dumneavoastră cu caracter personal.

Site-ul..... asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru accesul în secțiunea dedicată pentru utilizarea informațiilor, pentru a vota proiectele depuse. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

Site-ul..... prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.

Site-ul..... nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de către utilizatorii acestuia.

Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui Utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice. Conform legii, decizia legată de obiectivele din bugetul municipiului revine Consiliului Local.

Măsuri de protecție similare există la nivelul Primăriei Municipiului Onești și în cazul datelor furnizate în format offline, fizic.

Stocarea, prelucrarea și arhivarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European 679/2018 și legislației națională în vigoare.

Anexa 1 Depunere proiecte

Titlu - concret și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului	
Domeniul în care se înscrie proiectul - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul, educație, turism, digitalizare, etc;	
Descrierea proiectului	<p>Descrierea situației curente și formularea detaliată a problemei sau nevoilor identificate, grupuri afectate</p> <p>Formularea propunerii și a obiectivelor urmărite, descrierea situației viitoare dorite</p> <p>Identificarea beneficiarilor, descrierea și cuantificarea beneficiilor și a impactului obținute prin implementarea proiectului;</p>
Beneficiile proiectului	<p>Identificarea beneficiarilor proiectului</p> <p>Descrierea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor</p> <p>Impactul proiectului asupra comunității municipiului Onești;</p>
Acțiunile necesare pentru implementarea proiectului: descrierea acțiunilor considerate necesare în scopul implementării proiectului de către	
Localizarea proiectului	Adresa, zonare
Durata proiectului	Estimare durata de implementare a proiectului
Buget estimat	Se va completa valoarea estimată cu TVA; bugetele estimate se vor fundamenta pe baza ofertelor de pe piața de profil.
Documente atașate	Fotografii, schițe, planuri, alte documente de suport (dovada



	ca organizatia nu are activitate suspendata/cazier in cazul persoanelor fizice)
Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect	
Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact	Nume Prenume: Adresa: Date de identificare: Date de contact:

Anexa 2 Grila de evaluare

Nr.	CRITERII DE SELECȚIE	DA	NU
1	Cetățenii care locuiesc (domiciliu/flotant), în Municipiul Onești și au vârsta de minim 18 ani (dovada)		
2	Sediul social pe raza Municipiului Onești pentru asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile comerciale (dovada)		
3	Organizația să nu aibă activitatea suspendată		
4	Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu		
5	Să își asume corectitudinea datelor furnizate în dosarul proiectului		
6	Proiectul este de competența administrației locale a Municipiului Onești (se implementează pe domeniul public, dacă este cazul e investitie)		
7	Se încadrează în plafonul de		



20.000 de lei TVA inclus pentru un proiect		
--	--	--

Nerespectarea unui criteriu atrage automat neeligibilitatea proiectului.

Anexa 3 Lista proiectelor eligibile

Nr.	Nume Prenume	Titlu proiect	Admis	Eligibil	Neeligibil	Punctaj

Anexa 4 Lista proiectelor după contestații

Nr.	Nume Prenume	Titlu proiect	Admis DA/NU	Eligibil	Neeligibil	Punctaj

Anexa 5 Lista proiectelor după procesul de votare

Nr.	Nume Prenume	Titlu proiect	Număr de voturi



