



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 6145 din 27.09.2023

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie, prin cumparare directa o comanda de **Imprimare si tipizate** în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Imprimare si tipizate

Codul CPV :22800000-8 registre, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau carton

si consta in urmatoarele produse:

- Dispozitie de plata catre casierie - carnet A5 FV cu 100 file – 5 bucati
 - Coli A4 cu antet color - Municipiul Onesti – 2.000 bucati
 - Plic cu burduf (B4) – 100 bucati
 - Plicuri C6 inscriptionate cu antet color – 2.000 bucati
- pentru sediul primariei municipiului Onesti**

si

- Cerere pentru eliberarea actului de identitate, A4, FV – 7.500 bucati
- pentru sediul S.P.C.L.E.P Onesti**

III. Valoarea estimată a achizitiei publice este de 6.500 RON fără TVA

Modalitatea de plată: max 30 zile de la receptia produselor fara obiectiuni

IV. Achiziția se finalizează prin: achizitie directa

Durata de livrare a produselor: maxim 5 zile lucratoare de la data emiterii comenzii de către beneficiar

V. Locul de livrare: Municipiul Onesti, bdul Oituz nr 17, Judet Bacau

Furnizorul produselor este răspunzător de calitatea și cantitatea acestora la data recepției calitative și cantitative.

VI. Documentația de atribuire conține: Scrisoare de intentie, Modele de formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale.

VII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. *Lege nr. 155/2010 din 12 iulie 2010* Legea poliției locale cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
5. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte
Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr. 1 Ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din **Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din secțiunea *modele de formulare* semnate în original.

Cerinta nr.2 Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din **Legea nr.98/2016**. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* semnat în original

NOTA: Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita prezentarea de documente justificative privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) pentru sediul social și puncte de lucru/sedii secundare pentru care înregistrează obligații de plată.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr. 1 Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din **Certificatul Constatator**. Informațiile din **Certificatul Constatator** trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original /copie lizibilă cu mențiunea "**conform cu originalul**". Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

C. Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr. 1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, partile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 3 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate în original - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul, conform Anexă 2 la Formularul 3) - semnat.

D. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din achiziția publică și va conține:

Cerinta nr. 1 Document intitulat **Propunere Tehnică, Formular 5** din secțiunea *modele de formulare*, care va conține un comentariu prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă. Se vor atașa orice alte detalii pe care ofertantul le consideră necesare și care să permită o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

Cerinta nr. 2 **Declarație pe propria răspundere, Formular 6** - din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă ca ofertanții își însușesc și vor respecta în totalitate și fără obiecțiuni/inclusiv cu eventualele clarificări, atașat în documentația achiziției. Se va prezenta semnată.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației achiziției publice). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 **Declarație pe propria răspundere, Formular 7** – din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și până la furnizarea produselor se va ține cont de **obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**. Se va prezenta semnată.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

Nota: Ofertele care nu conțin toate produsele și nu respectă, în totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Lipsa din ofertare cel puțin a unui produs duce la respingerea ofertei.

E. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr.1 - Formularul de oferta din sectiunea modele de formulare semnat in original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiara va contine: pretul tuturor produselor solicitate.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente .

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

VII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Documente ce insotesc oferta:

Cerinta nr. 1 - Împuternicire scrisa, Formular 9 din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata (in cazul în care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului conform inregistrarilor din Certificatul Constatator). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

In cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata.

Cerinta nr. 2 - Formular privind denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator - semnat- **Formular 10** din sectiunea *modele de formulare*;

Cerinta nr. 3 - Formular 4 - Acordul de asociere din sectiunea *modele de formulare* - daca este cazul- semnat;

Cerinta nr. 4- Formularul 11 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat.

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea *Actualitate - Achiziții publice* prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere oferte: 3.10.2023 ora 10:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante folosind adresa de e-mail oferte@onesti.ro - Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul decalarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire. Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate, sau nu sunt oferite toate produsele solicitate de autoritatea contractantă, vor fi respinse ca neconforme.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

	Funcția
Întocmit,	Serviciul Achiziții Publice
Avizat de legalitate,	Serviciul Achiziții Publice
Verificat,	Șef Serviciu Achiziții Publ
	Director Executiv
Verificat,	Directia Dezvoltare Locală
Aprobat,	Primar

Se com- pletează numai pentru plăți	DATE SUPLIMENTARE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI		
	Actul de identitate	Seria	Nr.
	Am primit suma de	lei	
	(cifre)		
	Data		
	Semnătura		
CASIER			
Plătit / încasat suma de		lei	
		(în cifre)	
Data	Semnătura		

cod 14-4-4

DISPOZIȚIE DE *)			
către caserie			
nr. din			
Numele și prenumele			
Funcția			
Suma		lei	
(în cifre)		(în litere)	
Scopul încasării / plății			
SEMNĂTURA	Conducătorul unității	Viza de control financiar-preventiv	Compartiment financiar-contabil

*) Se va înscrie "ÎNCASARE" sau "PLATĂ" după caz



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. _____ din _____



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI ONEȘTI**

B-dul Oituz nr. 17
Localitatea Onești
Județul Bacău
cod 601032

CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE

(Datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal - CNP	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul:	Nume													
	Prenume													
Prenume părinți	Tata													
	Mama													
Sex			M						F					
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat													
	Județ													
Domiciliul actual	Mun./oraș/sector/comună													
	Strada/sat													
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.		Apt					
	Județ								Tel.					
Domiciliul anterior (numai pentru cei care își schimbă domiciliul)	Mun./oraș/sector/comună													
	Strada/sat													
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.		Apt					
	Județ								Tel.					
Nume anterior														
Stare civilă		Necăsătorit(ă)		Căsătorit(ă)		Divorțat(ă)		Văduv(ă)						
Situație militară		Cadru activ		Recrut		Rezervist *		Fără obligații militare						
Ultima școală absolvită														
Ocupația actuală (meseria, funcția)														
Copii minori (sub 14 ani)	Nr.	Nume și prenume				Data nașterii				Localitatea și județul de naștere				
	1.													
	2.													
	3.													
	4.													
	5.													
	6.													
Rog să mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:														

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal

Mă oblig ca în termen de 48 ore de la găsirea actului de identitate să îl predau Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor **

Semnătura solicitant*** _____

Semnătură părinte/reprezentant legal _____

Act de identitate - seria ____ nr. _____

Data: An _____ luna _____ zi _____

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maestru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Pentru cazurile în care s-a solicitat un act de identitate în locul celui pierdut sau furat

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZA DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Consimțământul titularului spațiului de locuit	Subsemnatul _____	
	posesor al CI/CIP/BI seria _____ nr. _____ consimt ca solicitantul acestei cereri să aibă domiciliul în locuința proprietatea mea situată la adresa înscrisă în cerere.	
	Data: zi _____ luna _____ an _____	_____ (semnătura)
Primit cererea și documentele solicitantului		Data: zi _____ luna _____ an _____
_____ (nume și prenume)		_____ (semnătura)
Preluat imaginea	Nr. _____	Data: zi _____ luna _____ an _____
_____ (nume și prenume)		_____ (semnătura)
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor		Data: zi _____ luna _____ an _____
_____ (nume și prenume)		_____ (semnătura)
Actualizat baza de date și procesat datele pentru cartea de identitate		Data: zi _____ luna _____ an _____
_____ (nume și prenume)		_____ (semnătura)
Eliberat	C.I., C.I.P.	Seria _____ Nr. _____
Valabilitate	De la data:	zi _____ luna _____ an _____
	Până la data:	zi _____ luna _____ an _____
C.A.	Nr.	_____
_____ (nume, prenume lucrător)		_____ (semnătură lucrător)
Data înmânării: An _____ luna _____ zi _____		_____ (semnătura solicitantului de primire a actului de identitate și a cărții de alegător)
Alte mențiuni		
Adresa la care locuiește solicitantul fara forme legale		
Timbre fiscale		