



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 59202 din 14.09.2023

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie, prin achiziție directă, servicii având ca obiect: **Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul "Lucrari de intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din Municipiul Onesti, Județul Bacau"** - Contract subsecvent nr. 3, în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul:
"Lucrari de intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din Municipiul Onesti, Județul Bacau" - Contract subsecvent nr. 3
Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

Descrierea serviciilor:

Municipiul Onesti intentioneaza sa achizitioneze **SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER** pentru executia de lucrari la obiectivul: **"Lucrari de intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din Municipiul Onesti, Județul Bacau"** avand urmatoarele amplasamente: **str. G. Bacovia și str. Culturii (rest de executat) "** - Contract subsecvent nr. 3, grupate astfel:

Nr. Crt.	Denumire categorie de lucrare	U.M.	Cantitate
1	Inlocuire borduri mici 10x15 cm	m	1,281.00
2	Inlocuire borduri mari 20x25 cm	m	529.00
3	Ridicare la cota capace camine	buc	1.00
4	Desfaceri betoane	mc	10.00
5	Executat pavaje	mp	1,840.00
6	Amenajare terasamente	mp	932.00
7	Reparat trepte de mozaic	m	113
6	Trepte de beton	m	113

III. Valoarea estimată a achizitiei publice este de 3.500,00 lei fara TVA

Modalitatea de plată: conform prevederilor contractuale

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de achiziție publică prestari servicii

V. Durata de executie a serviciilor: conform prevederilor contractuale

VI. Locul de executie: Municipiul Onesti, Judetul Bacau, str. George Bacovia(rest de executat) și str. G Calinescu

VII. Documentatia de atribuire contine: Scrisoare de intentie, Modele de formulare, Proiect de contract de prestari servicii ce contine clauze minime obligatorii

Cerintele din prezenta sunt minimale.

Prestatorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al autoritatilor contractante si beneficiarului investitiei in relatiile cu constructorul. **Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in**

conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia de atribuire si modelul de contract, cu respectarea legislatiei mediului, a masurilor de securitate a muncii si PSI, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata de valabilitate a contractului.

Prestatorul serviciilor este raspunzator de calitatea acestora la data receptiei calitative si cantitative.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 3. Actele normative și legislația referitoare la serviciile de dirigenție de șantier raportate la natura lucrărilor ce urmează a fi executate
 4. Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier;
 5. Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a Dirigenților de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului;
 6. Ordin MDRAP nr. 3482/10.12.2013 pentru modificarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011;
 7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 8. HG nr. 766/1997 (*actualizată*) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 9. Hotărârea Guvernului nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
 10. Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 pentru modificarea anexei nr. 5 - Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții - la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și anexa;
 11. Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 - Regulamentul privind acordul tehnic în construcții din 11.10.2017;
 12. HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
 13. HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- alte reglementări specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standarde în vigoare;
14. alte reglementări specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standarde în vigoare
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința 1 Ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din **Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din secțiunea Modele de Formulare semnate în original.

Cerința 2 - **Declarație pe propria răspundere, model propriu**, din care să reiasă ca ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii nu se află în mod direct sau indirect, în interes financiar, economic sau alt interes personal cu societatea care prestează lucrările de întreținere – **S.C Vicas Construct SRL**, interes care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența în contextul procesului de achiziție publică.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința 1 Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va copia lizibilă cu mențiunea "**conform cu originalul**". Persoanele juridice / fizice străine vor prezenta documente care

dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

C. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința 1 Declaratie pe propria răspundere, formularul 2 din secțiunea modele de formulare, din care să se reiasă că la elaborarea ofertei și pe întreaga perioadă de derulare a contractului se va ține cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**. Se va prezenta semnată în original.

Cerința 2 - Declaratie pe propria răspundere, formularul 3 din secțiunea modele de formulare, din care să se reiasă că ofertanții își însușesc și vor respecta, în totalitate și fără obiecțiuni/inclusiv cu eventualele clarificări, **modelul de contract atașat în documentația achiziției**. Se va prezenta semnată în original.

Cerința 3 Autorizație conform Ordinului MDRT nr 1496/13.05.2011 în domeniul 3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local se va prezenta în copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea **"conform cu originalul"**.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să contină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

D. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr.1 - Formularul de oferta – Formular 4 din secțiunea modele de formulare semnat în original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiară va conține: prețul prestării serviciilor solicitate.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare îndeplinirii contractului.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să contină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

IX. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Informații administrative

Cerința 1 - Împuternicire scrisă, formularul 5 din secțiunea modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirile care va semna oferta din partea asocierii, semnată.

Cerința 2 – Formular 6 din secțiunea modele de formulare, privind **denumirea și datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat;

Cerința 3 - Formularul 7 din secțiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter

Cerinta 3 - Formularul 7 din sectiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat.

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, modele de formulare si model de contract prestari servicii, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la sectiunea Informatii publice de interes public - Achizitii publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea Informatii de interes public - Achizitii publice prin accesarea https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice. Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunerea ofertei: 19.09.2023, ora 10⁰⁰.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data limita de primire oferte stabilita prin una din modalitatile: e-mail la adresa oferte@onesti.ro,

"Lucrari de intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din Municipiul Onesti, Județul Bacau" - Contract subsecvent nr. 3

, Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

"A nu se deschide inainte de data 19.09.2023, ora 10⁰⁰ .

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuză incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire. Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate, sau nu sunt oferate toate lucrarile solicitate de autoritatea contractantă, vor fi respinse.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 - 60 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul/a, în calitate de al
(calitatea de reprezentare)
..... ofertant/ ofertant asociat/
subcontractant (dupa caz), pentru atribuirea contractului de
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

**Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul: "Lucrari de
intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din
Municipiul Onesti, Județul Bacau" - Contract subsecvent nr. 3**

Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achizitiei și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că **nu** ne aflăm în situația prevazuta la art. 58-63 din legea 98/2016 privind
achizițiile publice, respectiv:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin
părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător
sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de
conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților
propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt
soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător
ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care
se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori
indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de
natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente
unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului
cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea general, persoane care sunt soț/soție, rudă
sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții
de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv
ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu
respectă prevederile art. 53 [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#).

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea,
derularea și finalizarea procesului de achiziție publică:

Primar, Neghină Victor Laurentțiu

Viceprimar, Jilcu Adrian

Administrator public, Obrinteschi Constantin-Nicolae

Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. Spânu Daniel

Directia de Urbanism-Arhitect Sef Bruma Cosmin

Director Executiv Directia Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director Directia Cultura, Tenie Ionuț

Director Executiv Directia Dezvoltare Locala, cons. jur. Anghel Irina Elena

Director Executiv Directia Juridica Cons. Jur. Chiriac Ionuț Robert

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela
Director Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Lucian
Director Directia Administrativa, Mihăila Gheorghe
Director Administratia Pietei, Bazarului, Oborului și Parcări, Coman-Roșca Dan-Ionel
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta
Sef Serviciu Control Fiscal, Copăcel Gelu
Sef Serviciu Patrimoniu Imobiliar, Cons. Jur. Munteanu Anca
Sef Serviciu Urmărire și Executare Silita, Buzdugă Floarea
Sef Serviciu Baze Sportive, Dragomir Florin Gheorghe
Sef Serviciu Accesare Fonduri și Implementare Proiecte-Inginer Livia Bordei
Sef Serviciu Tehnic Investiții – Vîrnă Mihai
Sef Serviciu Achizitii Publice-Craciun Mihaela
Sef Serviciu Administratie Publica-Consilier Juridic Raluca Bejenaru
Sef Serviciu Resurse Umane, Relatii cu Publicul-Botu Vasilica
Sef Serviciu Administrativ –Turcu Kheti
Sef Birou IT&C-Pletea Bogdan
Sef Birou Resurse Umane-Dochitescu Manuela
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Lenuta Cristina, Buzdugă Floarea
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achizitii Publice Stanciu Elena Daniela
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achizitii Publice Pintilie Nicolae
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achizitii Publice Zvîncă Daniela
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achizitii Publice Botu Bogdan Mihaita
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achizitii Publice Stoica Ciprian Constantin
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achizitii Publice Barbuntoiu Camil
Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achizitii Publice Benahmed Hajnalka
Serviciul Achiziții Publice - Cons. Jur. Negoită Marilena,
Serviciu Administratie Publica-Consilier juridic Apostu Daniela
Serviciul Tehnic Investiții –Consilier Rachieru Nicoleta
Serviciul Tehnic Investiții-Consilier Mancas Alice-Irina
Serviciul Tehnic Investiții-Inspector Piroiu Dragos-Nicolae

Consiliul Local al municipiului Onesti: Aanei Ileana, Agapi Alexandru, Andronache Nicolae Tudor, Botezatu Maria, Bujor Dumitru-Marcel, Cimpoeșu Gheorghe, Adrian Jitaru, Dobos Sergiu Mihail, Dobrea Costel, Doileș Jenica, Dumitru Mihai, Maxim Miluță, Moraru Marian-Dorin, Orhean Ionut, Pascu Apavaloaie Elena, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Sergentu Adrian, Sticlaru Dana-Cerasela, Zarzu Octavian-Ciprian

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a comenzii ferme, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind livrarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procesul de achiziție publică a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

*privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si
 privind respectarea legislației de securitate si sanatate in munca*

Subsemnata/ul in calitate de *reprezentant*

legal/împuternicit al ofertantului la achiziția publica
 (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

organizata pentru atribuirea contractului de

**Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul: "Lucrari de
 intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din
 Municipiul Onesti, Județul Bacau" - Contract subsecvent nr. 3**

Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele, în cazul asocierii se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A
CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/
COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... în calitate de al
(reprezentant legal/împuternicit)
ofertant /ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),
la procesul de achiziție publică pentru:

**Servicii de dirigenție de santier pentru executia de lucrari la obiectivul: "Lucrari de
intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din
Municipiul Onesti, Județul Bacau" - Contract subsecvent nr. 3**

Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea
prevăzute în modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv
anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații (Capitolului 3 "Falsuri în inscripții" din Codul
Penal).

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

 (adresă)

 (datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, operatorul economic,
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ce au ca obiect:

Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul: "Lucrari de intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din Municipiul Onești, Județul Bacău" - Contract subsecvent nr. 3

Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

pentru suma de _____ lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea
 (suma in litere si in cifre)

adaugata în valoare de _____ lei.
 (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în timpul de prestare prevazut în contract.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile de la data limita de depunere oferta, respectiv pana la data de _____, perioada în care oferta
 (ziua/luna/anul)

va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca **nu** depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

7. Suntem în totalitate de acord cu cerințele din Scrisoarea de intentie a autoritatii Contractante.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

FORMULARUL 5
(se completeaza numai daca e cazul)

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Operatorul economic,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de
....., împuternicește pe Dnul/Dna

.....
(nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...).
sa ne reprezinte în vederea depunerii documentatiei ofertei si va avea dreptul sa semneze oferta, Contractul
(daca e cazul) si documentele aferente pe parcursul derulării achizitiei de

**Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul: "Lucrari de
intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din
Municipiul Onesti, Județul Bacau" - Contract subsecvent nr. 3**

Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)
organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti.

Prin prezenta **împuternicitul** este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la
toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Inteleg ca, in cazul in care,
aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale
privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea
din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului

.....
reprezentant legal prin
.....
.....
.....
(numele si prenumele)

(numele si prenumele persoanei imputernicite)

avand functia de
.....
.....
.....
(semnatura autorizata si stampila)

(semnatura persoanei imputernicite)

Data

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat Toti ofertanții asociați
vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura.**

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului
/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător**

Operatorul economic.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita pentru atribuirea contractului:

**Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul: "Lucrari de intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din Municipiul Onesti, Județul Bacau" - Contract subsecvent nr. 3
Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)**

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE INREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*

* Art. 6 din OUG 146/2002 – "Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate **în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului** în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 -6.1.1. Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regii autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora."

Nota: Se vor menționa totii operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 7 – Declarație GDPR

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al, participant la achiziția directă având ca obiect

**Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul: "Lucrari de intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din Municipiul Onesti, Județul Bacău" - Contract subsecvent nr. 3
Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)**

declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Contract de prestări servicii de dirigenție de șantier

pentru execuția de lucrări la obiectivul:

"Lucrari de intretinere a trotuarelor și aleilor pe strazile Culturii, G. Bacovia, G. Călinescu stanga din Municipiul Onesti, Județul Bacau" - Contract subsecvent nr.3

Nr.....din.....

din Registru Unic de Contractare

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr. RO17TREZZ24A840301200200X, reprezentant legal **Primar – VICTOR LAURENTIU NEGHINA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 (se va completa dupa adjudecare) denumită **operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea aflate în vigoare;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **Supervizor** - denumit în continuare Prestator, Echipă de dirigenție șantier formată din experți propuși în prezentul caiet de sarcini conform capitol 4. Este definit conform HG 1/2018 – operator economic, persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Achizitor a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta servicii de dirigenție de șantier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare. Echipa de dirigenție de șantier va îndeplini toate atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale dintre Achizitor și Antreprenor. Supervizorul reprezintă echipa de dirigenți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Echipa de dirigenție de șantier propusă de către prestator îndeplinește funcția de Supervizor în derularea relațiilor contractuale Achizitor și Antreprenor;
- l) **diriginte de șantier** -persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de către Prestator, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă

Model de contract de prestari servicii

pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de Achizitor, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;

m) **garanția de bună execuție:** suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

n) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) **act adițional:** document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

p) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

q) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul: **lucrări de întreținere a trotuarelor și aleilor pe strazile: Str. Culturii, str. G. Bacovia și str. George Călinescu partea stângă**, menționate în contractul subsecvent nr. 3 la acordul-cadru, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Locul de execuție a lucrărilor este Strada George Bacovia și Strada Culturii (rest de executat) din Municipiul Onesti, Județul Bacău.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul: **LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE A TROTUARELOR ȘI ALEILOR PE STRAZILE: STR. CULTURII, STR. G. BACOVIA ȘI STR. GEORGE CĂLINESCU PARTEA STÂNGĂ**

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorului de către achizitor, este de **(se completează după adjudecare)**..... lei fără TVA, la care se adaugă **(se completează după adjudecare)** lei TVA. În final, prețul total va fi de **(se completează după adjudecare)** lei.

6. Durata contractului

6.1. Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2. Durata de prestarea serviciilor este egală cu durata de execuție a lucrărilor – 90 de zile și perioada de garanție a acestora – conform contract de execuție de lucrări și legislației din domeniu în vigoare. Prolungirea termenului de execuție a lucrărilor de întreținere a trotuarelor va conduce la prelungirea contractului de prestări servicii cu aceeași perioadă, prin act adițional, fără modificarea prețului contractului. Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier va începe în baza ordinului de începere emis de achizitor.

6.3. Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data admiterii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.4. În situația sistării lucrărilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază

Model de contract de prestari servicii

în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară și tehnică a ..(se completează după adjudecare).....;
- b) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- c) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- d) Alte documente (după caz).

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele aflate în vigoare.

9. Caracterul public al contractului

9.1. Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

9.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9.3. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Responsabilitățile prestatorului (dirigintului de șantier) față de autoritatea contractantă, pentru asigurarea verificării punerii în opera corecte a lucrărilor de întreținere trotuare, sunt cele prevăzute în:

- a) Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- b) Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului;
- c) Ordinul MDRAP nr. 3482/10.12.2013 pentru modificarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011;
- d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HG nr. 766/1997 (*actualizată*) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 pentru modificarea anexei nr. 5 - Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții - la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și anexa;

Model de contract de prestari servicii

- h) Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 - Regulamentul privind agrementul tehnic în construcții din 11.10.2017;
- i) HG nr. 300/2006, actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- j) HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- k) alte reglementari specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescriptii, standarde in vigoare.

10.5 Prestatorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al autoritatilor contractante si beneficiarului investitiei in relatiile cu Executantul (constructorul), Insectia de Stat in Constructii si alte autoritati implicate in avizarea lucrarilor de executie.

10.6 Dirigintele/Dirigintii de santier trebuie sa verifice si sa raspunda de realizarea urmatoarelor:

(1) în perioada execuției lucrărilor:

- a) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și al reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții;
- c) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- d) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în reglementările tehnice;
- f) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- g) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- h) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- i) transmit către beneficiar, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- j) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- k) urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;
- l) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- m) preiau documentele de la constructor;
- n) urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

(2) la recepția lucrărilor:

- a) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- b) urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- c) predau către investitor actele de recepție după efectuarea recepției finale.

10.7 Dirigintele/Dirigintii de santier isi vor exercita atributiile in urmatoarele faze tipice derularii executiei lucrarilor aferente obiectivului de investitii:

- 1) pregatirea executiei lucrarilor;
- 2) executia propriu-zisa a lucrarilor;
- 3) receptia la terminarea lucrarilor;
- 4) perioada de garantie;
- 5) receptia finala a lucrarilor.

10.8. Rapoarte si sistemul de raportare:

In cursul desfasurarii activitatii sale in vederea realizarii sarcinilor de mai sus, prestatorul va intocmi si preda Autoritatilor contractante, urmatoarele rapoarte:

a) Rapoarte intermediare – vor cuprinde informatii privind:

- Calitatea lucrarilor executate, a utilajelor, echipamentelor si instalatiilor puse in opera si documentele de inregistrare/atestare a calitatii;
- Volumul lucrarilor executate si acceptate la plata, cumulat de la inceputul lucrarilor (valoric si procentual), din care in luna curenta;
- Problemele deosebite intervenite pe parcursul perioadei de raportare;
- Eventuale necorelari intre documentatia de executie si situatia din teren si modul de solutionare a acestora;
- Vor cuprinde un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Termen: de regula, lunar, odata cu situatiile de lucrari acceptate la plata.

b) Raport de finalizare a lucrarilor – Referatul Dirigintelui de santier se va elabora dupa comunicarea Constructorului privind finalizarea lucrarilor, inaintea receptiei la terminarea lucrarilor.

Model de contract de prestari servicii

Acesta va confirma finalizarea lucrarilor si indeplinirea conditiilor necesare pregatirii receptiei la terminarea lucrarilor. Raportul va mai prezenta si activitatile de intretinere/reparatie necesare a fi asigurate de catre Beneficiar in perioada de garantie a lucrarilor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.

c) Raportul final - se va intocmi dupa Receptia la terminarea lucrarilor si care va cuprinde informatii privind:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul derularii contractului de servicii;

- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor;

- Detalii si explicatii asupra dezafectarii lucrarilor provizorii.

d) Raport intermediar de notificare a defectiunilor – in perioada de garantie a lucrarilor, daca este cazul.

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Beneficiarului. Dirigintele de santier va inainta rapoartele atat pe suport de hartie, cat si in format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

In cadrul acestei investitii, Autoritatea contractanta a desemnat o echipa de implementare a proiectului si in acest sens, Dirigintele de santier are obligatia de a colabora cu aceasta, in interesul realizarii investitiei, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PRET.

10.9. Prestatorul trebuie sa fie autorizat ca diriginte de santier, conform prevederilor *art. 8 alin (4) din Ordinului MDRT nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier*, in domeniul **3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu - de interes local.**

10.10. Prestatorul are obligatia sa aiba incheiata o asigurare de raspundere civila profesionala conform prevederilor din Legea 10 /1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, pe toata perioada de prestare a serviciilor.

10.11 Prestatorul se obligă să asigure prezența pe parcursul executării lucrărilor de cate ori este necesar pentru urmarirea fazelor de executie a lucrarilor;

10.12. Prestatorul va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

10.13. Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de raportul intermediar. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută. Se efectueaza plati parțiale proportional cu valoarea lucrarilor executate si trimise spre decontare.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, Daune, Rezilierea și încetarea contractului

12.1.Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achizitie publica

12.1.1. In cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egala cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplica dupa expirarea perioadei de valabilitate a contractului de achizitie publica:

Model de contract de prestari servicii

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de **100%** din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de **80%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de **90%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: - nu se solicita.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate în vigoare.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.5 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

Model de contract de prestari servicii

15.1 Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor. Nu se fac plăți în valută. Se fac plăți parțiale proporțional cu valoarea lucrărilor executate și trimise spre decontare.

15.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile care constituie obiectul contractului achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator din sumele convenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Cesiunea și novatia

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Clauza anticorupție

21.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Model de contract de prestari servicii

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplare la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

PRIMAR
VICTOR LAURENTIU NEGHINA

Prestator,
.....
reprezentat prin,
Administrator
.....

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Victor-Laurentiu Neghina în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), denumită operator economic, cu sediul in telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentată prin , avand functia de în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitate de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreză date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Model de contract de prestari servicii

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
 - "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
 - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
 - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
 - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
 - „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b)

si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislatia specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților si pe legislația specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcție de operațiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;
- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condițiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fisier criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție si securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

Model de contract de prestari servicii

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
(se completeaza dupa adjudecare)

PRIMAR
VICTOR LAURENTIU NEGHINA

Director Executiv - Directia Dezvoltare Locala
Cons. jur. ANGHEL IRINA-ELENA

Sef Serviciu Achizitii Publice
Ec. Craciun Mihaela

Serviciul Achizitii Publice
Cons. AP Botu Bogdan Mihaita