



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 59529 din 18.09.2023

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie, prin cumparare directa o comanda *de furnizare produse* în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Furnizare boiler pentru centrala termică care deserveste apartamentele situate în str. Aleea Viitorului , Nr.2 , Municipiul Onesti, Județul Bacău”

*Codul CPV :39715210-0 echipament de încălzire centrală
34913000-0 – diverse piese de schimb*

III. Valoarea estimată a achizitiei publice este de 6.938,56 RON fără TVA

Nr crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitate
1	BOILER CU 2 SERPENTINE 500L	BUC.	1
2	RED ZN 11/2" - 11/4"	BUC.	1
3	RED ZN 11/4" - 1"	BUC.	2
4	ROB BILA CU SEMIOL. 1"	BUC.	7
5	NIPLU BZ 1"	BUC.	7
6	RACORD PPR 32X1" FE	BUC.	10
7	TEU PPR 32X1" FE	BUC.	2
7	RACORD OL PPR 32X1" FE	BUC.	2
8	COT PPR D 32X90grd	BUC.	22
9	ȚEAVĂ PPR-AL D 32mm	metru	10
10	OLANDEZ BZ 1"MT	BUC.	7
11	TEACĂ 150	BUC.	2
12	DOP ZN 1"	BUC.	4
13	DOP BZ 1"	BUC.	8
14	DOP BZ 1/2"	BUC.	4
15	TERMOMANOMETRU RADIAL	BUC.	1

Modalitatea de plată: max 30 zile de la receptia produselor fara obiectiuni

IV. Achiziția se finalizează prin: achiziție directă

Durata de livrare a produselor: maxim 15 zile de la data emiterii comenzii de către beneficiar

V. Locul de livrare: Municipiul Onesti, Aleea Viitorului, nr 2, Județ Bacău

Furnizorul produselor este răspunzător de calitatea și cantitatea acestora la data recepției calitative și cantitative.

VI. Documentația de atribuire conține: Scrisoare de intenție, Modele de formulare.

Cerințele din prezenta sunt minime.

VII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. *Lege nr. 155/2010 din 12 iulie 2010* Legea poliției locale cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
5. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 Ofertanții/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractanții vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din **Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din secțiunea *modele de formulare* semnate în original.

Cerința nr.2 Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din **Legea nr.98/2016**. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* semnat în original

NOTA: Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita prezentarea de documente justificative privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) pentru sediul social și puncte de lucru/sedii secundare pentru care înregistrează obligații de plată.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original /copie lizibilă cu mențiunea "**conform cu originalul**". Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

C. Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, partile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 3** și **Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate în original - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul, conform Anexă 2 la Formularul 3) - semnat.

D. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din achizitia publica si va contine:

Cerinta nr. 1 Document intitulat *Propunere Tehnică, Formular 5* din secțiunea *modele de formulare*, care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate de autoritatea contractantă. Se vor atașa orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare si care sa permita o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerilor tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu.

Cerinta nr. 2 **Declarație pe propria răspundere, Formular 6** - din secțiunea *modele de formulare*, din care sa reiasă ca ofertanții își însușesc și vor respecta în totalitate și fără obiecțiuni/inclusiv cu eventualele clarificări, atașat în documentația achiziției. Se va prezenta semnată.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației achiziției publice). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 **Declarație pe propria răspundere, Formular 7** – din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pana la furnizarea produselor se va ține cont de obligățiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta semnată.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

Nota: Ofertele care nu conțin toate produsele și nu respectă, în totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Lipsa din ofertare cel puțin a unui produs duce la respingerea ofertei.

E. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr.1 - **Formularul de oferta** din secțiunea *modele de formulare* semnat in original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiara va contine: pretul tuturor produselor solicitate.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente .

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

VII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Documente ce însoțesc oferta:

Cerinta nr. 1 - **Împuternicire scrisa, Formular 9** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului conform inregistrarilor din Certificatul Constatator). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

In cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata.

Cerinta nr. 2 - **Formular privind denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator - semnat- **Formular 10** din secțiunea *modele de formulare*;

Cerinta nr. 3 – **Formular 4 - Acordul de asociere** din secțiunea *modele de formulare* - daca este cazul- semnat;

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea **Actualitate - Achiziții publice** prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere oferte: 22.09.2023 ora 12:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante folosind adresa de e-mail oferte@onesti.ro - Documentele ofertei vor fi semnate in original, scanate si transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire. Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate, sau nu sunt oferate toate produsele solicitate de autoritatea contractantă, vor fi respinse ca neconforme.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

	Functia
Întocmit,	Serviciul Achiziții Publice
Avizat de legalitate,	Serviciul Achiziții Publice
Verificat,	Șef Serviciu Achiziții Publice
Verificat,	Director Executiv
Verificat,	Directia Dezvoltare Locala
Aprobat,	Primar