



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 60602 din 21.09.2023

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

1. **I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie, prin achiziție directă, servicii având ca obiect: **: DIRIGENTIE DE SANTIER** pentru executia de lucrari la obiectivul: **"Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comănești”, Municipiul Onești**, în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

DIRIGENTIE DE SANTIER pentru executia de lucrari la obiectivul: **"REABILITARE SALA POLIVALENTĂ „NADIA COMĂNEȘTI”, MUNICIPIUL ONEȘTI**
Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

Descrierea serviciilor:

Municipiul Onești intenționează să achiziționeze **SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER** pentru executia de lucrari la obiectivul: **SALA POLIVALENTA “NADIA COMANECI” ONESTI, JUD. BACAU.**

III. Valoarea estimată a achiziției publice este de 79.500 lei fara TVA

Modalitatea de plată: conform prevederilor contractuale

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de achiziție publică prestari servicii

V. Durata de executie a serviciilor: Durata estimata pentru prestarea serviciilor este egala cu durata de executie a lucrarilor – 12 luni si perioada de garantie a acestora – conform contract executie de lucrari. Prelungirea termenului de executie a lucrărilor de construcții va conduce la prelungirea contractului de prestari servicii cu aceeași perioada, fara modificarea valorii acestuia. Prezentul contract va produce efecte pana la expirarea termenului de garantie a lucrarilor pentru care s-a prestat serviciul de dirigenție de santier, respectiv pana la data admiterii recepției finale a lucrarilor.

VI. Locul de executie: Municipiul Onești, Judetul Bacau, SALA POLIVALENTA „NADIA COMANECI”
Imobilul, teren in suprafata de 10.030 mp (masurata), impreuna cu cladirile C1, C2, este situat in intravilanul Municipiului Onești si este proprietate publica a Municipiului Onești, conform extras de carte funciara nr. 66139 din data de 02.06.2021, emis de OCPI Bacau – BCPI Onești.

VII. Documentatia de atribuire contine: Scrisoare de intentie, Modele de formulare, Proiect de contract de prestari servicii ce contine clauze minime obligatorii, caiet de sarcini

Cerintele minime profesionale:

Dirigintele de șantier va avea autorizare I.S.C. în domeniile:

- domeniul 2.3 Constructii civile, industriale si agricole categoria B de importanta ;
- domeniul 8.1 Instalatii electrice;
- domeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații
- domeniul 8.3. Instalații gaze naturale

Cerințele minime profesionale solicitate de către autoritatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 completat cu prevederile Ord. MDRT nr. 277/19.03.2012.

Prestatorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al autoritatilor contractante si beneficiarului investitiei in relatiile cu constructorul. **Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia de atribuire si modelul de contract, cu respectarea legislatiei mediului, a masurilor de securitate a muncii si PSI, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata de valabilitate a contractului.**

Prestatorul serviciilor este raspunzator de calitatea acestora la data receptiei calitative si cantitative.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificata prin HG 373/2017;
 - Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu;
 - Legea nr. 319/2006 a securității si sănătății in munca împreună cu normele de protecția muncii,actualizată;
 - Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012;
 - Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu;
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta 1 Ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din **Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din sectiunea Modele de Formulare semnate in original.

Cerinta 2 - **Declaratie pe propria raspundere, model propriu**, din care sa reiasa ca ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii nu se afla in mod direct sau indirect, in interes financiar, economic sau alt interes personal cu societatea care presteaza lucrarile de intretinere – **S.C Toderica Solutions SRL**, interes care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta in contextul procesului de achizitie publica.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta 1 Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator. Informatiile din Certificatul Constataor trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va copia lizibila cu mentiunea "**conform cu originalul**". Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care ofertantul este stabilit.

C. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta 1 **Declaratie pe propria raspundere, formularul 2** din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe intreaga perioada de derulare a contractului se va tine cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta semnata in original.

Cerinta 2 - **Declaratie pe propria raspundere, formularul 3** din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca ofertantii isi insusesc si vor respecta, in totalitate si fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract si caietul de sarcini nr 59805/19.09.2023 atasate in documentatia achizitiei**. Se va prezenta semnata in original.

Cerinta 3 Autorizatie conform Ordinului MDRT nr 1496/13.05.2011 completat cu prevederile Ord. MDRT nr 277/19.03.2012 in urmatoarele domenii :

- domeniul 2.3 Constructii civile, industriale si agricole categoria B de importanta ;
- domeniul 8.1 Instalatii electrice;
- domeniul 8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii
- domeniul 8.3. Instalatii gaze naturale

se va prezenta in copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "**conform cu originalul**".

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

D. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr.1 - Formularul de oferta – Formular 4 din sectiunea modele de formulare semnat in original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiara va contine: pretul prestarii serviciilor solicitate.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Oferta de preț se poate încărca în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrari disponibil pe SEAP la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro> **pană la data si ora limita de depunere a ofertelor (inclusiv), stabilite in prezenta scrisoare de achititie publica cu denumirea:**

- ✓ **Dirigentie de santier lucrari „Reabilitare sala Polivalenta Nadia Comaneci „ – Municipiul Onesti”**
- ✓ **Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)**

IX. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Informații administrative

Cerinta 1 - Împuternicire scrisa, formularul 5 din sectiunea modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica - semnata (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

In cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata.

Cerinta 2 – Formular 6 din sectiunea modele de formulare, privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat;

Cerinta 3 - Formularul 7 din sectiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat.

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, modele de formulare si model de contract prestari servicii, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea Informații publice de interes public - Achiziții publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea Informatii de interes public - Achizitii publice prin accesarea https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice. Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunerea ofertei: 26.09.2023, inclusiv

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data limita de primire oferte stabilita prin una din modalitatile: e-mail la adresa oferte@onesti.ro,

DIRIGENTIE DE SANTIER pentru executia de lucrari la obiectivul: "Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comăneci”, Municipiul Onești,

Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuză incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire. Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate, sau nu sunt oferate toate lucrarile solicitate de autoritatea contractantă, vor fi respinse.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

SEMNATURI	
Întocmit,	Serviciul Achiziții Publice
Avizat de legalitate,	Serviicul Achizitii Publice
Verificat,	Sef Serviciu Achizitii Public
	Director Executiv Directia Dezvoltare Locala
APROBAT	PRIMAR

APROBAT,
PRIMAR,
VICTOR LAURENTIU NEGHINA

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL:

"Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comănechi”, Municipiul Onești"

Coduri CPV:

- **71247000-1 Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)**

I. PREZENTARE GENERALA

I.1 Beneficiarul proiectului:

MUNICIPIUL ONESTI

I.2 Organizatorul procedurii de achizitie :

MUNICIPIUL ONESTI

Adresa: Bdul. Oituz, nr. 17, localitatea Onesti, judetul Bacau, cod postal 601032, Romania,

Nr. telefon : 0234 324243, 0234 312340

Nr. fax: 0234 313911, 0234 321869, 0234 310142

I.3 Obiectul achizitiei:

Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul : **"Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comănechi”, Municipiul Onești"**

I.4 Locul de implementare al proiectului: Imobilul, teren in suprafata de 10.030 mp (masurata), impreuna cu cladirile C1, C2, este situat in intravilanul Municipiului Onesti si este proprietate publica a Municipiului Onesti, conform extras de carte funciara nr. 66139 din data de 02.06.2021, emis de OCPI Bacau – BCPI Onesti.

I.5 Justificarea necesitatii realizarii achizitiei:

Corpul Salii polivalente a fost astfel proiectat incat destinatia, dispunerea spatiala cat si relatiile dintre functiuni sa corespunda multiplelor activitati posibile, atat sportive cat si culturale. Sala propriu-zisa a fost dimensionata pentru 2500 locuri in cazul spectacolelor, conferintelor, mitingurilor, etc. In prezent sunt montate pe gradene 1459 scaune. Pe langa activitati sportive se preconizeaza a se prezenta piese de teatru, de revista, concerte, conferinte, mitinguri, etc. Suprafata Salii Polivalente propriu-zise este de 2662,40 mp. Perimetral au fost proiectate gradene pentru spectatori, din beton armat cu scaune individuale fixe. Spatiul ramas sub gradene este folosit atat pentru depozitare cat si pentru trecerea instalatiilor de incalzire si ventilare proiectate. Pentru spectacolele si

manifestările sportive care necesita scena, respectiv podium, au fost prevazute module metalice a caror asamblare si depozitare sa se realizeze in conditii facile. In afara salii propriu – zise au fost realizate pe capete doua corpuri avand S+P+1 (partial) care satisfac toate cerintele programului: Corpul „A” care este amplasat spre parc asigura accesul publicului prin intermediul unui pachet de scari ample si a doua rampe pentru persoane cu dizabilitati. Accesul in holul principal (foaier) se face prin intermediul unui windfang care are amplasate de o parte si de alta casele de bilete. Accesul la demisol si la etajul partial se face prin intermediul a doua scari amplasate diametral opus pe capete. Demisolul cuprinde atat garderoba, cat si grupurile sanitare separate pe sexe, toate dimensionate si ventilate astfel incat sa satisfaca cerintele publicului spectator. Etajul partial are rolul de amplificare atat spatia cat si functionala a holului (foaierului) principal prin amenajarea unor expozitii (pictura, foto, etc.) care sa poata fi vizitate de public atat in pauzele meciurilor si spectacolelor, cat si in restul timpului. Holul principal este iluminat natural prin intermediul a trei luminatoare piramidale. Legatura dintre parc si accesul in corpul mai sus descris se face prin intermediul unor alei executate din pavele autoblocante. Diametral opus si separat de corpul „A” se afla corpul „B” amplasat pe latura diametral opusa a corpului salii (spre spitalul municipal) este destinat sportivilor si artistilor. Accesul este asigurat prin intermediul unei scari principale care alaturi de trepte prezinta de o parte si de alta doua rampe pentru persoane cu dizabilitati. Din acest hol, prin intermediul unui culoar, se accede la cabinetele pentru arbitri, antrenori, artisti, la cabinetul medical si biroul administrativ, cat si la depozitul de materiale sportive. De cealalta parte a holului s-au amenajat o sala de mese pentru cca 30 persoane si o sala de protocol pentru cca 10-12 persoane in apropierea carora a fost creat si un grup sanitar separat pe sexe. Prin intermediul unui oficiu, se face legatura intre spatiile salii de mese si protocol cu spatiul pentru bucataria rece, spalatorul pentru vesela, spalatorul pentru vase si barul de bauturi. Legatura intre spatiile ce deservesc sala de mese si cea pentru protocol si bucatarie se face prin intermediul unui oficiu dimensionat corespunzator. Acest oficiu este in legatura directa cu bucataria calda, bucataria rece, spalatorul pentru vesela si barul de bauturi. Printr-un hol de legatura cu oficiul se accede la celelalte spatii specifice functiunii de bucatarie: preparari de carne, peste si legume aflate in legatura directa cu bucataria calda, spatiul pentru frigider si combine frigorifice, camera de zi, biroul sefului de unitate, vestiarele si grupurile sanitare pentru salariati. Accesul personalului cat si al alimentelor se face prin capatul cladirii aflata perpendicular pe taluzul ce margineste terasa superioara a raului Trotus. De asemenea, diametral opus acestui acces se afla si un acces secundar ce accede in holul ce deserveste cabinetele si cabinetul medical. La etaj unde accesul este asigurat de cele doua rampe paralele ce bordeaza holul, se afla cabinetele comentatorilor dispuse adiacent peretelui salii, a caror vizibilitate duc la o buna comentare a intrecerilor sportive. De asemenea in legatura cu secretariatul, biroul directorului si un oficiu se afla sala de protocol. Diametral opus se afla amplasata sala pentru conferintele de presa, birourile pentru administratie si grupurile sanitare. Din holul de la parter – care se afla in legatura directa cu cota superioara a gradinelor se accede prin cele doua rampe de scara la demisol, care se afla in legatura directa cu sala la nivelul terenului de sport. Acest demisol a fost dotat cu patru vestiare pentru sportivi dotate cu grupuri sanitare, precum si cu doua saune. Materialele sportive necesare desfasurarii diverselor competitii vor fi depozitate in cele doua depozite create. Pe capete se afla spatiile tehnice: centrala de incalzire, centralele de ventilatie, rezerva de apa, tablou electric general, a caror distributie se vor realiza prin spatiul creat sub gradenele salii, spatii abordabile atat din corpul „B” cat si din corpul „A”.

Obiectivul investitiei il constituie reabilitarea Sălii polivalente pentru asigurarea unui spațiu propice desfășurării competițiilor sportive la nivel local si național in condiții de siguranță si confort corespunzătoare pentru populația din Municipiul Onești, repunerea in circuitul competitional regional si național a sălii, precum si utilizarea acesteia la diverse manifestări sociale si culturale organizate la nivel de municipiu.

Prin realizarea acestui obiectiv de investiții se va reabilita invelitoarea sălii si se va creste nivelul de izolare termica a acesteia conducând la reducerea consumului de energie având ca rezultat final utilizarea in bune condiții a Sălii polivalente pentru desfășurarea diferitelor activități sportive, culturale sau sociale.

Lucrarile propusea se realiza sunt:

- peste învelitoarea salii de sport se va monta un strat de table profilata curbata, asezata pe profile metalice Z, cu termoizolatie din vata minerala bazaltica
- indepartarea tuturor straturile acoperisului terasa si refacerea acestora in mod corespunzator
- executarea de reparatii la tecuielile deteriorate si aplicarea de strat termoizolant
- reabilitarea treptelor de acces in cladire si a trotuarelor existente
- refacetra pardosellilor , peretilot si tavanelor deteriorate
- montarea unui sistem de panouri solare cu tuburi vidate pe terasele cladirilor anexa
- montarea unor ventilatoare cu recuperare de caldura
- inlocuirea cazanele existente cu cazane moderne

A fost intocmit proiectul faza DALI-ul nr. 5/CGE/2021 de catre proiectantul Consulting Grup Expert SRL. DALI-ul a fost finalizat cu utilizarea de informații din următoarele studii de specialitate: studiu geotehnic, expertiza tehnica, audit energetic.

A fost obținut Certificatul de urbanism nr. 143/2022 precum si toate avizele si acordurile solicitate prin acesta.

A fost intocmit proiectul faza PTH, DE, DTOE, DTAC nr. 14/CGE/2022, de catre proiectantul Consulting Grup Expert SRL.

A fost obținuta Autorizatia de construire nr. 53/06.09.2023

II. Descrierea obiectului contractului

Obiectivul principal al contractului este de a asigura implementarea cu succes a proiectului "Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comănești”, Municipiul Onești" din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile pe care dirigintele de șantier trebuie să le presteze sunt:

- asistență tehnică pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 1496/2011, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012).

III. Cerinte specifice activitatii prestatorului

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de constructor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legislației.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- în perioada de pregătire a investiției;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor;
- perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Serviciile pe care dirigintele de șantier trebuie să le presteze sunt:

- asistență tehnică pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;

- monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 1496/2011, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012).

Legislația aplicată

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificata prin HG 373/2017;
 - Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
 - Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

Cerințe minime profesionale

Dirigintele de șantier va avea autorizare I.S.C. în domeniile:

- domeniul 2.3 Construcții civile, industriale și agricole categoria B de importanță ;
- domeniul 8.1 Instalații electrice;
- domeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații
- domeniul 8.3. Instalații gaze naturale

Cerințele minime profesionale solicitate de către autoritatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 completat cu prevederile Ord. MDRT nr. 277/19.03.2012.

IV. Valoarea totală estimată a contractului și durata contractului

Valoarea estimată a contractului de execuție lucrări este de **8.354.010,69 lei (fără TVA)** conform Devizului general . Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 12 luni de zile.

V. Durata totală de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier prin diriginți de șantier autorizați este de 12 luni de zile (durata de execuție lucrări). Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul sus menționat intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de execuție a obiectivului cât și pe perioada de garanție a lucrărilor și se termină după emiterea procesului verbal de recepție finală.

VI. Cerințe minime privind responsabilitățile Prestatorului:

Responsabilitățile dirigințului de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări, constau în următoarele sarcini:

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigințului de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat beneficiarului odată cu înaintarea situațiilor de lucrări întocmite de executant.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii.
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

B - Monitorizarea execuției lucrărilor conform graficului de eșalonare a lucrărilor.

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor și aprobate de către dirigintele de șantier.

C - Controlul financiar al contractului.

Dirigintele de șantier va verifica și aviza cererile de plată întocmite de către executant pentru lucrările efectuate care au stat la baza situațiilor de lucrări, va verifica derularea fondurilor, executantul având obligația de a înainta și previziona derularea plăților.

Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executant. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul executantului. Măsurătorile se fac de regulă lunar.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarații de conformitate a materialelor puse în operă.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

D - Emiterea dispozițiilor de șantier.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de beneficiar.

Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții.

Serviciile asigurate de dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- pre construcția lucrărilor;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor;
- perioada de garanție (de notificare a defectelor).

A În perioada de pregătire a investiției.

Activitățile ce se desfășoară în perioada de pregătire a investiției presupun:

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reперele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- 16.asigura implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar, constructor, proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

B - Execuția lucrărilor.

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție, fără a se limita însă la acestea, sunt următoarele:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
19. întocmesc rapoartele lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
20. în cazul în care dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o "Neconformitate" nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

C - Recepția lucrărilor.

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție conform HG nr. 273/1994 modificata prin HG 373/2017, fără a se limita însă la acestea, sunt următoarele:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D - Perioada de garanție.

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisie la recepția de la terminarea lucrărilor, și anume:

1. după recepția la terminarea lucrărilor, inginerul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestora;
2. în cazul în care constructorul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
3. dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
4. urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

VII. Condiții de plată:

Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar.

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a Raportului lunar.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

VIII. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va conține următoarele documente:

1. **Formular de oferta**
2. **Lista cu dirigintii de șantier**, însoțită de copie autorizată emisă de ISC, care dovedește calitatea de diriginte de șantier autorizat, pentru domeniul respectiv, valabilă la data depunerii ofertei.

IX. Criteriul de atribuire

1. **Prețul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art. 187-192 din Legea 98/2016 și art. 32-34 din HG. nr. 395/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de pret.
2. Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract.

X. Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Tehnic Investiții la nr. de telefon 0234 / 324243, interior 223, Direcția de Dezvoltare Locală, Municipiul Onesti.

Director executiv,
Cons. jur. Irina Elena Anghel

Sef Serviciu Tehnic Investiții,
Ing. Mihai Vîrma

Consilier STI,
Ing. Alice Mancas

Contract de prestări servicii de dirigenție de șantier
pentru execuția de lucrări la obiectivul:
"Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comănești”, Municipiul Onești"

Nr.....din.....
din **Registru Unic de Contractare**

În temeiul **Legii 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr. **RO17TREZZ24A840301200200X**, reprezentant legal **Primar – VICTOR LAURENTIU NEGHINA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
1.2 (*se va completa după adjudecare*) **denumită operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea aflate în vigoare;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **Supervizor** - denumit în continuare Prestator, Echipă de dirigenție șantier formată din experți propuși în prezentul caiet de sarcini conform capitol 4. Este definit conform HG 1/2018 – operator economic, persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Achizitor a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta servicii de dirigenție de șantier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare. Echipa de dirigenție de șantier va îndeplini toate atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale dintre Achizitor și Antreprenor. Supervizorul reprezintă echipa de dirigenți de șantier

Model de contract prestari servicii

autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Echipa de dirigenție de șantier propusă de către prestator îndeplinește funcția de Supervizor în derularea relațiilor contractuale Achizitor și Antreprenor;

l) **dirigenție de șantier** -persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de către Prestator, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de Achizitor, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;

m) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

n) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

p) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

q) **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier pentru executia de lucrari la obiectivul: **"Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comăneci”, Municipiul Onești"**, în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini, prezentul contract și legislația specifică în vigoare.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de **dirigenție de șantier pentru executia de lucrari la obiectivul: "Reabilitare Sala Polivalentă „Nadia Comăneci”, Municipiul Onești"**

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **(se completeaza dupa adjudecare)**..... lei fără TVA, la care se adaugă **(se completeaza dupa adjudecare)** lei TVA. In final, prețul total va fi de **(se completeaza dupa adjudecare)** lei.

5.3 Pretul serviciului ramane ferm si nu poate fi modificat pe toata perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2. Durata de prestarea a serviciilor este egala cu durata de executie a lucrarilor, respectiv – **12 luni** de zile.

6.3. Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data admiterii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.4. În situația sistării lucrarilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară și tehnică a ..(se completeaza dupa adjudecare).....;
- b) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- c) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- d) Alte documente (dupa caz).

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele aflate în vigoare.

9. Caracterul public al contractului

9.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

9.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9.3. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decat cele prevazute in acest contract, cu exceptia cazului în care achizitorul îl autorizeaza in scris in acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Responsabilitățile prestatorului (dirigintei de șantier) față de autoritatea contractantă, pentru asigurarea verificării punerii în opera corecte a lucrărilor de întreținere trotuare, sunt cele prevăzute în:

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificata prin HG 373/2017;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
- Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012;
- Ordin MDRAP nr. 3482/10.12.2013 pentru modificarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 pentru modificarea anexei nr. 5 - Regulamentul privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții - la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și anexa;
- Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 - Regulamentul privind agreementul tehnic în construcții din 11.10.2017;
- HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

10.5 Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al autorităților contractante și beneficiarului investiției în relațiile cu Executantul (constructorul), Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

10.6 Dirigințele/Diriginții de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

(1) în perioada de pregătire a investiției:

Activitățile ce se desfășoară în perioada de pregătire a investiției presupun:

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

Model de contract prestari servicii

- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- 16.asigura implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar, constructor, proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

(2) Execuția lucrărilor.

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție, fără a se limita însă la acestea, sunt următoarele:

- 1.urmaresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
- 17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

19. întocmesc rapoartele lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;

20. în cazul în care dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o "Neconformitate" nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

(3) Recepția lucrărilor.

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție conform HG nr. 273/1994 modificată prin HG 373/2017, fără a se limita însă la acestea, sunt următoarele:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

(4) Perioada de garanție.

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisie la recepția de la terminarea lucrărilor, și anume:

1. după recepția la terminarea lucrărilor, inginerul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;
2. în cazul în care constructorul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
3. dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
4. urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

10.7 Dirigintele/Dirigintii de șantier își vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții:

- 1) pregătirea execuției lucrărilor;
- 2) executia propriu-zisă a lucrărilor;
- 3) recepția la terminarea lucrărilor;
- 4) perioada de garanție;
- 5) recepția finală a lucrărilor.

10.8. Rapoarte și sistemul de raportare:

În cursul desfășurării activității sale în vederea realizării sarcinilor de mai sus, prestatorul va întocmi și preda Autoritatilor contractante, următoarele rapoarte:

a) Rapoarte intermediare – vor cuprinde informații privind:

- Calitatea lucrărilor executate, a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor puse în opera și documentele de înregistrare/atestare a calității;
- Volumul lucrărilor executate și acceptate la plată, cumulat de la începutul lucrărilor (valoric și procentual), din care în luna curentă;
- Problemele deosebite intervenite pe parcursul perioadei de raportare;
- Eventuale necorelări între documentația de execuție și situația din teren și modul de soluționare a acestora;
- Vor cuprinde un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Termen: de regula, lunar, odată cu situațiile de lucrări acceptate la plată.

b) Raport de finalizare a lucrărilor – Referatul Dirigintelui de șantier se va elabora după comunicarea Constructorului privind finalizarea lucrărilor, înaintea recepției la terminarea lucrărilor.

Acesta va confirma finalizarea lucrărilor și îndeplinirea condițiilor necesare pregătirii recepției la terminarea lucrărilor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparație necesare a fi asigurate

Model de contract prestari servicii

de catre Beneficiar in perioada de garantie a lucrarilor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.

c) Raportul final - se va intocmi dupa Receptia la terminarea lucrarilor si care va cuprinde informatii privind:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul derularii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor;
- Detalii si explicatii asupra dezafectarii lucrarilor provizorii.

d) Raport intermediar de notificare a defectiunilor – in perioada de garantie a lucrarilor, daca este cazul.

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Beneficiarului. Dirigintele de santier va inainta rapoartele atat pe suport de hartie, cat si in format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

In cadrul acestei investitii, Autoritatea contractanta a desemnat o echipa de implementare a proiectului si in acest sens, Dirigintele de santier are obligatia de a colabora cu aceasta, in interesul realizarii investitiei, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PRET.

10.8. Dirigintele de santier va avea autorizare I.S.C. în domeniile:

- domeniul 2.3 Constructii civile, industriale si agricole categoria B de importanta ;
- domeniul 8.1 Instalatii electrice;
- domeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații
- domeniul 8.3. Instalații gaze naturale

Cerințele minime profesionale solicitate de către autoritatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 completat cu prevederile Ord. MDRT nr. 277/19.03.2012.

10.9. Prestatorul are obligatia sa aiba incheiata o asigurare de raspundere civila profesionala conform prevederilor din Legea 10 /1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, pe toata perioada de prestare a serviciilor.

10.10 Prestatorul se obligă să asigure prezența pe parcursul executării lucrărilor de cate ori este necesar pentru urmarirea fazelor de executie a lucrarilor;

10.11. Prestatorul va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

10.12. Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de raportul intermediar. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută. Se efectueaza plati partiale proportional cu valoarea lucrarilor executate si trimise spre decontare.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, Daune, Rezilierea și încetarea contractului

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplică după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de **100%** din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de **80%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de **90%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: - nu se solicita.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate în vigoare.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.5 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor și a Raportului lunar. Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar.

15.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile care constituie obiectul contractului achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator din sumele convenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Cesiunea si novatia

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Clauza anticorupție

21.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Model de contract prestari servicii

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplare la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....
reprezentat prin,
Administrator
.....

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR

DIN DATA DE

între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Victor-Laurentiu Neghina în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), denumită operator economic, cu sediul in telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentată prin avand functia de în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având in vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr..... din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere,

Model de contract prestari servicii

diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale

specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislația specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților si pe legislația specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcție de operațiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;
- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condițiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție si securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti

doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
(se completeaza dupa adjudecare)