



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.86

Nr 82933 , 21.12.2023

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze direct servicii „verificare tehnica periodica, revizie, service si autorizarea functionarii cazanelor pentru centralele termice care deserve sc sediul Bibliotecii Municipale Radu Rosetti si sediul Primariei Municipiului Onesti, judetul Bacau” , în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. **Obiectul achiziției:**

Achizitie

servicii „verificare tehnica periodica, revizie, service si autorizarea functionarii cazanelor pentru centralele termice care deserve sc sediul Bibliotecii Municipale Radu Rosetti si sediul Primariei Municipiului Onesti, judetul Bacau”

Cod de clasificare CPV: 50720000-8- Servicii de reparare si intretinere a incalzirii centrale (Rev.2)

III. **Valoarea totala estimată: 23.601,00 lei fara TVA care se compune din:**

1.

Amplasament	Valoare
PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI	13.848,00

2.

Amplasament	Valoare
BIBLIOTECA MUNICIPALA „RADU ROSETTI”	9.753,00

Modalitatea de plată: lunar, 30 de zile de la primirea facturii.

IV. **Achiziția se finalizează prin:** contract de prestari servicii

V. **Durata** de prestare servicii: pana la 31.12.2024

VI. **Locul si conditii de prestare a serviciilor:** conform Caietului de Sarcini nr. 82567/20.12.2023

VII. **Documentația de atribuire conține:** Scrisoare de intenție achizitie directa, model de contract prestari servicii, modele de formulare, caietul de sarcini nr. 82567/20.12.2023

intocmit de Directia Dezvoltare Locala – Serviciul Tehnic-Investitii, model de contract.

Cerintele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. **Informatii juridice, economice, financiare și tehnice**

Cadrul Legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și normele de aplicare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și normele de aplicare

Prezenta enumerare **nu** are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisa autoritatii contractante va cuprinde:

Documente care insotesc oferta:

1. **Imputernicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procesul achizitiei publice – semnata si stampilata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului)
2. **Formular 2** din sectiunea **modele de formulare – DECLARATIE** privind denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societatii (numar de inmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum si datele de contact (adresa, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate sa implice societatea in relatiile cu Primaria Municipiului Onesti.

Conditii de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situatia personala Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr. 1 – Ofertantii vor prezenta o declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 96/2016. Se vor prezenta **Formularul 3** cu Anexa din Sectiunea Modele de formulare, semnate si stampilate.

Cerinta nr. 2 – Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164-167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 4** din sectiunea *modele de formulare* semnat si stampilat.

Cerinta nr. 3 – Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea modele de formulare semnat si stampilat.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr. 1 – Se va prezenta Certificat Constatator emis de Registrul Comertului. Obiectul achizitiei publice trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Persoanele fizice/juridice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

Cerinta nr. 2 – Se va prezenta Certificat de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului, copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

A) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1: Formularul nr. 8 din Sectiunea Formulare- Declaratie pe proprie raspundere, in care se va preciza ca oferta respecta , in totalitate, Caietul de Sarcini nr. 82567/20.12.2023 intocmit de DGDL Serviciul Tehnic - Investitii din cadrul Primariei Onesti;

Cerinta nr. 2: Formularul nr. 9 din Sectiunea Formulare - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca".

Cerinta nr. 3: Formularul nr. 10 din Sectiunea Formulare- "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarii la documentele achizitiei publice". Potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a

solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Propunerea tehnica, Formularul 11 - model propriu, va fi intocmita de ofertant astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespundetei ofertei cu cerintele solicitate. Se vor prezenta autorizatii sau alte documente pe care ofertantul le considera necesare pentru natura serviciilor prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Operatorii economici trebuie sa prezinte documentele solicitate la punctul 4 din caietul de sarcini.

NOTA: Ofertele care nu contin serviciile si nu respecta, in totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

B) PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerinta nr. 1 - Formularul de oferta din sectiunea *modele de formulare* semnat, în original de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA, valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Prețul va rămâne neschimbat pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Manopera este gratuita, aceasta fiind evidentiata in oferta financiara

Constituirea Garanției de buna execuție:

Ofertantul clasat pe primul va constitui în termen legal garantia de buna executie in cuantum de 10% in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire și a prevederilor art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

NOTA: Pentru ca oferta sa fie conforma si admisibila trebuie sa indeplineasca toate cerintele obligatorii prevazute in prezentul anunt.

X. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei castigatoare este Pretul cel mai scazut in conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit a) din L98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarata castigatoare oferta care are cel mai scazut pret in urma aplicarii criteriului Pretul cel mai scazut.

In cazul in care doua sau mai multe oferte contin , in cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, atunci in vederea desemnarii ofertantului castigator se va solicita in scris respectivilor ofertanti pentru departajare intr-un termen rezonabil o noua oferta de pret.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, modele de formulare, caiet de sarcini pot fi accesate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate – Achizitii publice https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea Actualitate – Achizitii publice https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Data limita pentru depunere a ofertei: 28.12.2023, ora 12:00

Operatorul economic poate transmite oferta prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro
Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate in original, scanate si transmise.

NOTA Ofertele care NU contin toate informatiile si documentele solicitate de autoaritatea contractanta vor fi respinse ca neconforme.

din SEAP sau refuza confirmarea comenzii ferme transmisa prin orice alt mijloc de comunicare va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul declarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari eexistent in SEAP.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestare servicii

Cu stimă,

<u>Funcția</u>	
Aprobat,	
Verificat,	
Verificat,	
Avizat de legalitate,	
Intocmit,	

Model de contract

Contract de achizitie publica
Nr..... data
Din Registrul Unic de Contracte

Servicii „Verificare tehnica periodica, revizie, service si autorizarea functionarii cazanelor pentru centralele termice care deservesc sediul Bibliotecii Municipale Radu Rosetti si sediul Primariei Municipiului Onesti, judetul Bacau”

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 aprobată prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 al.1 din OUG 97/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr....., reprezentat legal **Primar – Victor Laurentiu Neghina**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
1.2denumită operator economic, cu sediul întelefon/fax....., număr de înmatriculare, cod fiscal, contreprezentată prin....., funcția....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ:** orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție:** suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional:** document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interes** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de **verificare tehnica periodica, revizie, service si autorizarea functionarii cazanelor pentru centralele termice care deservesc sediul Bibliotecii Municipale Radu Rosetti si sediul Primariei Municipiului Onesti, judetul Bacau** în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de(se completează după adjudecare).....lei fara TVA , la care se adaugă lei TVA, care se compune din:

Obiectiv 1. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

- a) Service CT = lei fără TVA /lună x 12 luni x 2 cazane
- b)Manopera orara aferenta efectuării lucrărilor de reparații accidentale lei fara TVA / h x 24h x 2 cazane
- c)Contravaloarea unei deplasări =.....lei fara TVA x 12 intervenții

Obiectiv 2. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ” RADU ROSETTI”

- a) Service CT / lună = lei fără TVA

Val. estimată =.....lei x 12 luni =.....lei fara TVA

- b)Pregătire cazane pentru autorizare :

- revizie internă și încercare la presiune :lei fara TVA /cazan x 1buc
- verificare automatizare conform PT C11/2010 =lei fara TVA /cazan x 1buc
- contravaloare deplasare = lei fără TVA x 2 deplasări = lei fără TVA

Val. estimată = lei fără TVA

- c)Manopera orara aferenta efectuării lucrărilor de reparații accidentale lei fara TVA / h

Val. estimată =lei fara TVA x 24h x 1 cazan=..... lei fără TVA

- d)Contravaloarea unei deplasări =.....ei fara TVA

Val estimată= lei x 12 intervenții =.....lei fara TVA

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

5.3 Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni (ianuarie- decembrie 2024) de la data semnării de către părți

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a
- b) propunerea financiară a
- c) Documentele achizitiei publice;
- d) Garanția de bună execuție, după caz;
- e) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- g) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- h) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- i) Caietul de sarcini nr. 82567/20.12.2023 întocmit de Serviciul Tehnic Investiții din cadrul Direcției Dezvoltare Locală;
- j) Alte documente.

8. Obligații privind - Masuri de protecția muncii și de prevenire a incendiilor

8.1. Pe perioada de prestare a serviciilor, intra în responsabilitatea furnizorului adoptarea măsurilor de protecție a muncii specifice lucrărilor atât la sediul furnizorului cât și la sediul la care se fac reparațiile în cazul în care obiectul contractului acestuia necesită să fie deplasate.

8.2. Pentru perioada de execuție, măsurile specifice de PSI vor fi stabilite de furnizor în conformitate cu prevederile legale.

8.3. Furnizorul, pentru eventualele lucrări de intervenție și/sau reparații va avea în vedere respectarea:

- PE009/94 Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor în instalații pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice.
- PE016/96 Normativ tehnic de reparații la echipamentele și instalațiile energetice.
- Normele juridice prevăzute în caietul de sarcini nr. 82567/20.12.2023

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze verificare, constatare și remediere defecțiuni la instalațiile de climatizare și aparate aer condiționat ce aparțin Primăriei Municipiului Onesti, Județul Bacău, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract și cu legislația specifică în vigoare..

10.2 Prestatorul are obligația de a face următoarele activități:

Revizie, verificare, întreținere, reparații, înlocuire piese defecte, etc., definite și enumerate în prescripțiile tehnice specifice acestui tip de activitate.

Serviciile de întreținere și reparații vor fi prestate la locul de funcționare a echipamentelor. În cazuri speciale, în care un echipament nu poate fi reparat la locul de funcționare, acesta poate fi luat de prestator la sediul acestuia în vederea efectuării reparațiilor, pe bază de Proces verbal de predare-primire.

Serviciile de revizie, verificare, întreținere și reparații se vor desfășura astfel:

1. O dată, pe durata derulării contractului, se vor efectua în conformitate cu prescripțiile ISCIR:

1.1 Coserit - 2 cosuri

1.2 Supape de siguranță:

- tip arc DN 1 1/4" ; Seria de fabricație: 1339842/2; An fabricație:2003, Pr=5,5 bar, 4 bucăți

2. Revizia generală anuală (luna iulie 2022) a centralelor termice cu următoarele operațiuni, fără a se limita:

- revizia internă și externă a cazanelor;
- curățarea cazanelor de funingine;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătoarelor de gaz la revizia generală;
- curățare ventilatoare;
- refacere perne de aer vase expansiune;
- verificarea o dată pe an cu analizatorul de gaze și eliberarea buletinului de analiză a gazelor arse evacuate de la cazane;
- se vor elimina toate defectele constatate pentru încadrarea în limite normale ale emisiilor de gaze;
- verificarea funcționalității automatizării cazanelor;
- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu combustibil gazos din interiorul centralelor termice;
- verificarea reglatoarelor de gaze;
- verificarea funcționării pompelor de circulație;
- revizia electropompelor, boilere, schimbătoare de căldură, vase de expansiune, electrovalve cu 3 cai, vase de acumulare;
- verificarea instalațiilor electrice și de automatizare aferente echipamentelor din centralele termice;
- verificarea canalelor de evacuare a gazelor arse de la cazane și a coșurilor de fum, inclusiv etanșeitătea acestora;
- reparații accidentale cu înlocuirea pieselor defecte;
- verificarea flanșelor, înfiletărilor și a conductelor aferente echipamentelor din centrale;
- verificare și înlocuire a supapelor de siguranță;
- verificare și înlocuire robinetei de golire, separare;
- verificarea zgomotului în funcționare;
- verificare alimentare electrică a pompelor;
- verificare presiune perna de aer în vase de expansiune închise cu membrana;
- verificarea etanșeității boilerelor și schimbătoarelor de căldură și a subsansamblelor acestora;

3.Servicii de revizie lunară (12 luni) și cuprinde ansamblul operațiunilor ce se execută asupra unei/unui instalații/echipament în scopul reglării sau înlocuirii pieselor și aparatelor înglobate de aceasta/acesta, conform prescripțiilor tehnice;

3.1.Servicii de întreținere lunară, totalitatea operațiunilor prin care se asigură menținerea instalației/echipamentului în parametrii de funcționare în condiții de siguranță;

3.2. Servicii de reparare lunară, ansamblul de lucrări și operațiuni ce se execută prin înlăturarea neconformităților/defecțiunilor constatate la o/un instalație/echipament, în scopul aducerii acesteia/acestui la parametrii inițiali sau la alți parametri care asigură funcționarea în condiții de siguranță a acesteia, conform prescripțiilor tehnice;

3.3.Servicii de verificare tehnică în utilizare, care constă în examinări și încercări efectuate la o/un instalație/echipament periodic și ori de câte ori se modifică configurația acesteia/acestui în baza căreia s-a acordat autorizarea funcționării, în scopul asigurării condițiilor de funcționare în siguranță (dacă este cazul).

3.4.Intervenții la cererea scrisă a beneficiarului: constatare, evaluare, remediere defecțiuni și reparații accidentale cu înlocuirea pieselor defecte.

Reparațiile cu înlocuirea pieselor constatate ca fiind defecte se face cu aprobarea beneficiarului, astfel:

- Prestatorul va înmâna:

Nota de constatare semnată de către RSTVI, reprezentantului autorității contractante.

10.3.Prestatorul are obligația de a efectua reparațiile de amplasare, specificate în caietul de sarcini, cu personal calificat după efectuarea analizei defecțiunii și întocmirea Procesului verbal de constatare privind necesarul de piese și materiale avizat de către achizitor.

10.4. Prestatorul are obligația de a efectua întreținerea curentă care va fi monitorizată prin rapoarte lunare completate de către furnizor și vizate de către achizitor la care vor fi atasate documentelor de plată lunară.

10.5. Prestatorul pentru piesele sau echipamentele înlocuite va anexa raportului lunar și documentele de proveniență, certificate de calitate și garanție

10.6. Prestatorul se obligă să întocmească documentele de livrare, facturi etc;

10.7 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.8 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini/contractului întocmit de către achizitor.

10.7 În urma reparațiilor, prestatorul va acorda garanții pentru serviciile executate în conformitate cu prevederile legale. Achiziționarea pieselor de schimb menționate în Procesul verbal de constatare este în sarcina beneficiarului.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii, însoțite de documente justificative.

11.3 Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută.

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6 Achizitorul are obligația să asigure accesul personalului tehnic al prestatorului la instalațiile de climatizare care trebuie să fie supuse operațiunilor de verificare, constatare și remediere defecțiuni.

11.7. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care acesta le cere și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

11.8 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator ori din sumele convenite acestuia.

11.9 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale și să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite.

11.10 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni și Daune

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1. - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplică după expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de achiziție publică:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune – interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.5. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.1.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului:

13.1 (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv ... (se completează după adjudecare)..... RON. Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, executantul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancare din România sau din alt stat;

- unei asigurări de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei;

e) fie prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Executantul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

13.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 17.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia / modifica perioada contractuală, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică / perioada de valabilitate.

13.3 Executantul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la aprobarea recepției finale de către beneficiar și primirii unei copii a procesului verbal de recepție finală.

Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar antreprenorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea recepției finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când lucrările vor fi terminate și toate defecțiunile remediate.

13.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 Restituirea garanției de bună execuție se realizează, astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

13.5. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale serviciilor prestate, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art.11.2, în baza Notei de constatare, avizată de reprezentantul autorității contractante. Nu se fac plăți în valută.

15.2 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. **15.3** Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.4 Plățile parțiale se efectuează, în intervale lunare.

15.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată aprobate de către achizitor.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de ambele părți.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Prestatorul acorda garanția serviciilor în perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate serviciile de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.(2) alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele convenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea

prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea și novatia

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

20.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

24.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Prestator,

...(se completeaza dupa adjudecare).....

reprezentat prin,

Administrator

.....(se completeaza dupa adjudecare).....

JUDETUL BACAU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE LOCALA
SERVICIUL TEHNIC INVESTITII

Nr.

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA: MUNICIPIUL ONEȘTI cu sediul
în municipiul Onești , B-dul Oituz, Nr. 17 , județul Bacău**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea de servicii privind: *Verificare tehnica periodica, revizie, service și autorizarea functionarii cazanelor pentru centralele termice care deserveșc sediul Bibliotecii Municipale "Radu Rosetti" și sediul Primăriei Municipiului Onești, județul Bacău*

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2024. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/lucrare, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări, procedee. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Principala legislație aplicabilă:

- Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și normele de aplicare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și normele de aplicare

2. Obiectul achiziției

- servicii de revizie generală anuală - luna iulie 2024
- servicii de revizie lunară (12 luni) - ansamblul operațiunilor ce se execută asupra unei/unui instalații/echipament în scopul reglării sau înlocuirii pieselor și aparatelor înglobate de aceasta/acesta, conform prescripțiilor tehnice;
- servicii de întreținere - totalitatea operațiunilor prin care se asigură menținerea instalației/echipamentului în parametrii de funcționare în condiții de siguranță;
- servicii de reparare - ansamblul de lucrări și operațiuni ce se execută prin înlăturarea neconformităților/defecțiunilor constatate la o/un instalație/echipament, în scopul aducerii acesteia/acestuia la parametrii inițiali sau la alți parametri care asigură funcționarea în condiții de siguranță a acesteia, conform prescripțiilor tehnice;
- servicii de verificare tehnică în utilizare, care constă în examinări și încercări efectuate la o/un instalație/echipament periodic și ori de câte ori se modifică configurația acesteia/acestuia în baza căreia s-a acordat autorizarea funcționării, în scopul asigurării condițiilor de funcționare în siguranță.

Prestarea serviciilor are ca scop principal menținerea în stare de funcționare, la parametrii proiectați, a centralelor termice aferente :

- Primaria Municipiului Onești, B-dul Oituz , Nr.17, municipiul Onești
- Biblioteca Municipală "Radu Rosetti", B-dul Oituz , Nr.15, municipiul Onești

Loc.	Producător/ Model/ Tip	Serie	Bucăți	Putere/Buc KW	Scadenta VTP
- Primaria Municipiului Onești, B-dul Oituz , Nr.17, municipiul Onești	UNICAL/Cazan apă caldă + arzător Riello	765/A03U05757/2003	1	P=420KW;	07.12.2024
	UNICAL/Cazan apă caldă + arzător Riello	779/A03U05759/2003	1	P=420KW;	07.12.2024
- Biblioteca Municipală "Radu Rosetti" B-dul Oituz , Nr.15, municipiul Onești	Cazan apă caldă/FBG 540 + arzător CUENOD	BCCZN1005 06/Q1565903 26/2000	1	P=540KW;	19.12.2023

La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de servicii conexe în legătură cu obiectul achiziției, neincluse în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca necesare pentru prestarea unor servicii de calitate.

Activitățile ce vor fi prestate: revizie, verificare, întreținere, reparații, înlocuire piese defecte, etc., definite și enumerate în prescripțiile tehnice specifice acestui tip de activitate.

Serviciile de întreținere și reparații vor fi prestate la locul de funcționare a echipamentelor. În cazuri speciale, în care un echipament nu poate fi reparat la locul de funcționare, acesta poate fi luat de prestator la sediul acestuia în vederea efectuării reparațiilor, pe bază de Proces verbal de predare-primire.

Serviciile de revizie, verificare, întreținere și reparații se vor desfășura astfel:
3.2.O dată pe durata derulării contractului se vor efectua, în conformitate cu prescripțiile ISCIR .

3.2.1.Coserit - 2 cosuri

3.2.2.Supape de siguranta:

- tip arc DN 1 1/4” ; Seria de fabricație: 1339842/2; An fabricație:2003 Pr=5,5 bar=4 bucăți

3.3.Revizia generală anuală (luna iulie 2024) a centralelor termice cu următoarele operațiuni, fără a se limita:

- revizia internă și externă a cazanelor;
- curățarea cazanelor de funingine;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătoarelor de gaz la revizia generală;
- curățare ventilatoare;
- refacere perne de aer vase expansiune;
- verificarea o dată pe an cu analizatorul de gaze și eliberarea buletinului de analiză a gazelor arse evacuate de la cazane;
- se vor elimina toate defectele constatate pentru încadrarea în limite normale ale emisiilor de gaze;
- verificarea funcționalității automatizării cazanelor;
- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu combustibil gazos din interiorul centralelor termice;
- verificarea reguletoarelor de gaze;
- verificarea funcționării pompelor de circulație;
- revizia electropompelor, boilere, schimbătoare de căldură, vase de expansiune, electrovalve cu 3 cai, vase de acumulare;
- verificarea instalațiilor electrice și de automatizare aferente echipamentelor din centralele termice;
- verificarea canalelor de evacuare a gazelor arse de la cazane și a coșurilor de fum, inclusiv etanșeitățile acestora;
- reparații accidentale cu înlocuirea pieselor defecte;
- verificarea flanșelor, înfiletărilor și a conductelor aferente echipamentelor din centrale;
- verificare și înlocuire a supapelor de siguranta;
- verificare și înlocuire robinete de golire, separare;
- verificarea zgomotului în funcționare;
- verificare alimentare electrică a pompelor;
- verificare presiune perna de aer în vasele de expansiune închise cu membrana;
- verificarea etanșeității boilerelor și schimbătoarelor de căldură și a subansamblelor acestora;
- etc.

3.4. Servicii de revizie lunară (12 luni) și cuprinde ansamblul operațiunilor ce se execută asupra unei/unui instalații/echipament în scopul reglării sau înlocuirii pieselor și aparatelor înglobate de aceasta/acesta, conform prescripțiilor tehnice;

3.5. Servicii de întreținere lunară, totalitatea operațiunilor prin care se asigură menținerea instalației/echipamentului în parametrii de funcționare în condiții de siguranță;

3.6. Servicii de reparare lunară, ansamblul de lucrări și operațiuni ce se execută prin înlăturarea

neconformităților/defecțiunilor constatate la o/un instalație/echipament, în scopul aducerii

acesteia/acestui la parametrii inițiali sau la alți parametri care asigură funcționarea în condiții de siguranță a acesteia, conform prescripțiilor tehnice;

3.7. Servicii de verificare tehnică în utilizare, care constă în examinări și încercări efectuate la o/un instalație/echipament periodic și ori de câte ori se modifică configurația acesteia/acestui în baza căreia s-a acordat autorizarea funcționării, în scopul asigurării condițiilor de funcționare în siguranță (dacă este cazul).

3.8. Intervenții la cererea scrisă a beneficiarului: constatare, evaluare, remediere defecțiuni și reparații accidentale cu înlocuirea pieselor defecte.

Reparațiile cu înlocuirea pieselor constatate ca fiind defecte se face cu aprobarea beneficiarului, astfel:

-Prestatorul va înmâna:

a)Nota de constatare semnată de către RSTVI, în persoana domnului Spiridon Sorin, reprezentant al beneficiarului.

b)Oferta cu prețul pieselor defecte.

-Beneficiarul va emite o Notă de comandă prestatorului prin care este de acord cu prețul pieselor. **Prestatorul se obligă, în cadrul ofertei de preț, să ofere, pentru produsele și/sau componentelor/piese de schimb constatate defecte, prețuri ce nu depășesc prețurile minime ale acelorași produse de pe piața de profil. Altfel, autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze produsele de la prestator, acestea urmând a fi achiziționate de la furnizorul cu oferta de preț cea mai scăzută, manopera aferentă înlocuirii produselor/componentelor/pieselor defecte fiind inclusă în prețul lunar al serviciilor.**

Dacă produsele prezentate în cadrul ofertei de preț sunt regăsite de autoritatea contractantă în SEAP (catalogul de produse/servicii/lucrări) la un preț mai mic, autoritatea contractantă va proceda la achiziția acestora din sistem.

În cazul în care prestatorul va livra produsele și/sau componentele/piese de schimb pe baza comenzii achizitorului, acestea se vor achita separat de contract, la prețurile din ofertă.

Factura de piese schimbate va fi însoțită de un proces verbal de recepție cu consemnarea pieselor schimbate, a serviciilor prestate, perioada în care s-a realizat intervenția și locația.

Dupa achiziționarea pieselor de schimb de către beneficiar, timpul de remediere a defecțiunii/efectuare a reparației va fi de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care achizitorul va emite Nota de comandă.

Prestatorul acordă garanție, termenul dat de producător, pentru piesele înlocuite și le va înlocui pe cheltuiala proprie în cazul defectării lor în perioada de garanție acordată. Certificatele de garanție a pieselor înlocuite se predau, odată cu factura emisă, responsabilului de contract al beneficiarului. Piese de schimb oferite de prestator vor fi originale sau aprobate de către producătorul echipamentelor.

4. Condiții de prestare a serviciilor

4.1. Serviciile vor fi prestate cu respectarea normativelor și reglementărilor ISCIR în vigoare, operatorii economici trebuie să dețină:
- Autorizație ISCIR pentru Instalare, montare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă având $P \leq 400$ KW;
- Atestat responsabil cu supravegherea lucrărilor RSL-IP;
- Atestat responsabil cu verificări tehnice RVT;
- Personal autorizat ISCIR pentru servicii de revizie, reparare, verificare instalații termice.
Persoana juridica trebuie sa detină autorizatii conform PT C9/2010, PT C11/2010 ȘI PT C7/2010.

Autorizațiile ISCIR și Atestatele personalului responsabil cu derularea contractului vor fi depuse în cadrul ofertei în copie "Conform cu originalul" și se vor afla în perioada de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

4.2. Prestatorul va depune în cadrul ofertei lista persoanelor care vor presta serviciile în clădirile beneficiarului, iar pe durata contractului acestea vor respecta normele SSM/SU/PM ale beneficiarului.

Prestatorul va răspunde direct în cazul apariției unor îmbolnăviri în rândul angajaților beneficiarului cauzate de funcționarea sau service-ul defectuos al echipamentelor.

4.3. Ofertantul, în calitate de prestator, va respecta legislația și normele în vigoare privind Sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului:

Legea 319/2006 - legea securității și sănătății în muncă și normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor și normele de aplicare cu completările și modificările ulterioare.

Perioadă derulare contract: de la data semnării contractului și până pe data de 31.12.2024.

5.Oferta financiară

Ofertarea se va elabora , astfel:

Obiectiv 1. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

a) Service CT = lei fără TVA /lună x 12 luni x 2 cazane

b)Manopera orara aferenta efectuării lucrărilor de reparații accidentale lei fara TVA / h x 24h x 2 cazane

c)Contravaloarea unei deplasări =.....lei fara TVA x 12 intervenții

Obiectiv 2. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ” RADU ROSETTI”

a) Service CT / lună = lei fără TVA

Val. estimata =.....lei x 12 luni =.....lei fara TVA

b)Pregătire cazane pentru autorizare :

-revizie internă și încercare la presiune :lei fara TVA /cazan x 1buc

-verificare automatizare conform PT C11/2010 =lei fara TVA /cazan x 1buc

- contravaloare deplasare = lei fără TVA x 2 deplasări = lei fără TVA

Val. estimată = lei fără TVA

c)Manopera orara aferenta efectuării lucrărilor de reparații accidentale lei fara TVA / h

Val. estimată =lei fara TVA x 24h x 1 cazan=..... **lei fără TVA**

d)Contravaloarea unei deplasări =.....ei fara TVA

Val estimată= lei x 12 intervenții =.....**lei fara TVA**

Pretul ofertat va ramane nemodificat pe o perioada de min 90 zile.

Pretul serviciilor va fi exprimat in LEI fara TVA si va ramane nemodificat pe toata perioada de derulare a contractului.

Factura va fi insotita in mod obligatoriu de documentele justificative.

Plata se va face prin ordin de plata in contul prestatorului, deschis la Trezoreria teritoriala de care apartine. Termen de plata – plata se va face in maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii de catre reprezentantul achizitorului.

6.Vizitarea amplasamentelor

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, ofertantului i se recomandă vizitarea amplasamentelor.

Vizitarea lor se va face numai în prezența RSTVI , d-nul Spiridon Sorin

Număr de telefon: 0743410440