



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0243.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 8111 din 13.12.2023

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911, intenționează să achiziționeze direct **„Servicii de reparații și întreținere autovehicule, inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”** în conformitate cu prevederile art. 7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

II. Obiectul achiziției:

„Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”

Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)

71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

Descriere: Municipiul Onești intenționează să achiziționeze **Servicii de reparații și întreținere autovehicule, inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)** în conformitate cu Caietul de Sarcini nr. 78259/29.11.2023 întocmit de Direcția Administrativă. Serviciile propuse să fie achiziționate sunt aferente mașinilor existente în parcul auto al UAT Municipiul Onești, având ca scop asigurarea bunei funcționări a acestora, precum și desfășurarea în condiții optime a activității unității.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de: **17.564 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii

V. Durata contractului de prestări servicii: 12 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2024

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: prestarea serviciilor achiziționate în cadrul acestui contract se va face în spațiile special amenajate și dotate în acest scop ale prestatorului, aflat în municipiul Onești, sau pe raza municipiului Onești

VII. Documentația achiziției publice conține: Scrisoare de intenție achiziție directă, modele de formulare, Caiet de Sarcini nr. 78259/29.11.2023 întocmit de Direcția Administrativă, model contract prestări servicii

Cerintele din prezenta sunt minime.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 59/2015 cu modificările și completările ulterioare;
4. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertanții/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din secțiunea *modele de formulare*, semnate.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care să conțină următoarele:

1.unul sau mai multe din codurile CAEN (principale și/sau secundare) care au legătura concretă cu obiectul prezentei achiziții.

2. punct de lucru în Municipiul Onesti.

Documentul se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice /fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Cerinta nr.2- Ofertantul va prezenta în copie lizibilă, conform cu originalul - **Autorizare Tehnică de Funcționare valabilă** - pentru clasa I sau clasa II emisă de Registrul Auto Român.

B) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 –Se va prezenta o listă – model propriu - a personalului calificat responsabil pentru execuția contractului, semnată reprezentantul legal al ofertantului. Se va întocmi o declarație model propriu, care va conține numele și calificările personalului propus, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, care va fi însoțită de copii după actele care atestă calificările respective.

Cerinta nr.2 - Se va prezenta o listă model propriu care să prezinte dotarea minimă a atelierului și să cuprindă cel puțin următoarele:

- Stand verificare geometrie auto;
- Stand verificare noxe, cu dovada verificării metrologice a acestuia;
- Stand verificare sistem de frânare cu dovada verificării metrologice a acestuia
- Stand și soft defectoscopie pentru tipurile de autoturisme deținute de achizitor;
- Atelier reparații electrice;
- Stand autorizat pentru efectuarea inspecțiilor tehnice periodice;
- Autovehicul cu platformă pentru tractarea autovehiculelor defecte care nu se mai pot deplasa până la service.

C) PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerinta nr.1 O declarație pe propria răspundere **Formular 2** din secțiunea *modelele de formulare*, din care să reiasă ca ofertantul respectă, în totalitate, Caietul de Sarcini nr. 78259/29.11.2023 întocmit de Direcția Administrativă.

Cerinta nr. 2 Dovada însușirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract atașat în documentația achiziției publice sau **declarație pe propria răspundere, formularul 3** din secțiunea *modele de formulare*, din care să rezulte ca ofertantul își însușește, fără obiecțiuni inclusiv cu eventualele clarificări, **proiectul de contract** atașat în documentația achiziției publice.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației achiziției publice și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației achiziției publice). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi

amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 Declaratie pe propria raspundere, **formular 4** din sectiunea *modele de formulare*, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe perioada de derulare a contractului se tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Propunerea tehnica are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

D) PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr. 1 Formularul de oferta – formular 5 din sectiunea *modele de formulare* semnat. Pretul reprezinta pretul total al ofertei, fiind exprimat in lei fara TVA, valoarea TVA-ului va fi explicat separat si pretul va ramane neschimbat. Ofertantii vor include in pretul ofertat toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii publice.

Cerinta nr. 2 Anexele 1 si 2 la Formularul de oferta din sectiunea *modele de formulare*, semnate.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice actualizate, se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire. Documentele propunerii financiare se vor prezenta intr-o modalitate in care sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel incat aceasta sa asigure realizarea tuturor categoriilor de servicii solicitate prin documentatia de atribuire.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut.

XI. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

Oferta va fi SEMNATA si va cuprinde: documentele ofertei prin care orice operator economic face dovada indeplinirii cerintelor stabilite si solicitate de autoritatea contractanta.

Cerinta nr. 1 Împuternicire scrisa, formular 6 din sectiunea *modele de formulare* prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publica - semnat. In situatia în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerinta nr. 2 Formular 7 din sectiunea *modele de formulare* privind denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator - semnat.

Cerinta nr. 3 Formular GDPR – Formularul 8 din sectiunea *modele de formulare* - semnat.

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, caiet de sarcini, modele de formulare, model de contract, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24 de ore** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea **Informatii de interes public - Achizitii** publice prin accesarea https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 20.12.2023 ora 10:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autorității contractante

- prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise.

NOTA: Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza semnarea contractului de achiziție publică, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Cu stimă,

Primaria Municipiului Onesti
Directia Administrativa

Nr. 48259/29.11.2023

APROBAT
PRIMAR
VICTOR LAURENTIU NEGHINA



CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea contractului de achizitie publica ce are ca obiect:

***„Serviciilor de reparare și întreținere curente
a autovehiculelor, precum si inspectiile tehnice periodice (ITP)”***

I. DATE INFORMATIVE

UAT Municipiul Onesti cu sediul in Onesti , bulevardul Oituz nr. 17 intentioneaza sa incheie un contract de achizitie publica privind atribuirea contractului ce are ca obiect:

***„Serviciilor de reparare și întreținere curente a autovehiculelor
precum si inspectiile tehnice periodice (ITP)”***

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de fiecare ofertant propunerea tehnica. Contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, informatii privind regulile de baza care trebuie respectate de catre ofertanti pentru elaborarea propunerii tehnice in concordanta cu necesitatile autoritatii contractante, precum si a propunerii financiare. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii.

Conform prevederilor Legii 98/2016 si H.G. 395/2006, cu modificările și completările ulterioare, caietul de sarcini, oferta tehnică și financiară fac parte integrantă a contractului.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor – revizii tehnice curente a autovehiculelor, precum si ITP-inspectii tehnice periodice.

Cod de clasificare CPV:50112200-5– Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (Rev.2)

Cod de clasificare CPV: 71631200-2– Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev.2)

Serviciile propuse a fi achiziționate sunt aferente mașinilor existente în parcul auto al UAT Municipiul Onesti, având ca scop asigurarea bunei funcționări a acestora, precum și desfășurarea în condiții optime a activității unității.

Notă:

Ofertantul va face dovada că are cel puțin un punct de lucru fix în municipiul Onesti .

Lista autovehiculelor aflate in dotarea Primariei Municipiului Onesti:

Nr	DENUMIRE	NUMAR DE IDENTIFICARE	NUMAR INMATRICULARE	AN FABRICATIE	Capacitate Cilindrica
1	Autoturism DACIA DUSTER	UU1HSDJ9P58970847	BC 08 WLG	2017	1461
2.	Autoturism DACIA LOGAN	UU1LSDAMH40997544	BC 02 PON	2009	1598
3.	Autoutilitara DUSTER	UU1HSDADG50279096	BC 07 JSP	2014	1461
4.	Autoutilitara DACIA LOGAN	UU1KSDAFH43915330	BC 08 PON	2010	1598
5.	Autoutilitara DUSTER	UU1HSD1DG53843669	BC 07 YST	2015	1461
6.	Autoutilitara DOKKER	UU10SDN4554026586	BC 07 YSW	2015	1461
7.	Autoutilitara DOKKER	UU18SDA4548488469	BC 09 PON	2013	1461
8.	Autoutilitara DACIA LOGAN	UU1USD1F540752464	BC 07 PON	2008	1598
9.	Autoutilitara DUSTER	VF1HJD40061184309	BC 09 PWZ	2018	1461
10.	Autoturism DOKKER	UU1K6720461698689	BC 09 RYZ	2018	1461
11.	Remorca 01 Thule	UH2000B7XBP358328	BC 07 DOZ	2011	0

III. SPECIFICAȚII SOLICITATE DE ACHIZITOR

1. Prestatorul se obligă să execute operațiile de întreținere, revizii și reparații, precum și ITP-inspectii tehnice periodice conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul fiecărei mărci de autoturism în parte, cât și a normelor de timp și condiții de calitate specifice fiecărui tip de autoturism în parte.

2. Operațiile de întreținere, revizii și reparații auto se execută la cererea beneficiarului în funcție de nevoile reale de reparații. În cadrul acestora se vor executa:

a) lucrări mecanice

- verificarea, reglarea și repararea sistemelor de direcție, suspensie, frânare și transmisie
- verificare și reglare motor
- verificare, reglare și reparare sistem admisie carburant
- alte lucrări de mecanică

b) lucrări electrice

- verificare, reglare și reparare instalație electrică de iluminare, semnalizare și aprindere
- verificare, reglare și reparare instalație de aer condiționat
- alte lucrări de electronică și electricitate

c) Servicii de întreținere (revizii tehnice)

3. Inspectia Tehnica Periodica conform legislatiei in vigoare -legea 59/2015

Operatorul economic ofertant trebuie sa execute toata gama de reparatii pentru toate autovehiculele achizitorului ,respectiv.

a) Diagnoza

b) Reparatii mecanice si electrice

c) Inspectii tehnice periodice ITP

d) Revizii tehnice periodice la numarul de Km parcursi ,conform specificatiilor din cartea tehnica ,sau la fiecare 6 luni de exploatare

e) Revizii speciale la trecerea de la un sezon la altul (1-15 martie si 1-15 octombrie)

f) Tractari in localitate si in afara localitatii in cazul autovehiculelor imobilizate din cauza unor defectiuni.

Pentru efectuarea operatiunilor mentionate anterior ,prestatorul trebuie sa aiba o dotare minimala ce va fi prezentata intr-o lista la ofertare si care sa cuprinda cel putin urmatoarele

- a) Stand verificare geometrie auto
- b) Stand verificare noxe ,cu dovada verificarii metrologice a acestuia
- c) Stand verificare sistem de franare cu dovada verificarii metrologice a acestuia
- d) Stand si soft defectoscopie pentru tipurile de autoturisme detinute de achizitor
- e) Atelier reparatii electrice
- f) Stand autorizat pentru efectuarea inspectiilor tehnice periodice
- g) Autovehicul cu platforma pentru tractarea autovehiculelor defecte care nu se mai pot deplasa pana la service

V. MANOPERA

Ofertantul va indica in oferta :

Tariful orar de manoperă pentru toate tipurile de lucrări .

În tariful orar de manoperă vor fi incluse și toate cheltuielile indirecte cu manopera (impozit,CAS,etc.) precum si alte cheltuieli suplimentare (de tip regie service, combustibil, hârtie/discuri abrazive, lavete, burghie, etc.)

VI. MODUL DE REALIZARE A LUCRARILOR .

În timpul derulării procesului de reparații, se vor parcurge următoarele etape:

1. Efectuarea programării serviciilor de service auto (întreținere, revizii, reparații) se va face în *maxim 24 ore* de la sesizare, indiferent de modul în care aceasta a fost solicitată (prin înaintarea unei comenzi sau solicitare telefonică).

2. Timpul alocat de la acceptul beneficiarului asupra notificării prestatorului privind reparația defecțiunilor constatate și până la intrarea autoturismului pe linia de reparație va fi *de maxim 24 de ore*.

3. Proces verbal de preluare în reparație de către prestator (proces verbal de predare-primire). Pe toată perioada efectuării întreținerii și/sau reparației, prestatorul va răspunde de integritatea autovehiculului până la predarea către beneficiar la ieșirea din reparație.

4. Proces verbal de constatare tehnică la introducerea în reparație în baza comenzii emisă de beneficiar. Constatarea stării tehnice a autoturismului va fi efectuată gratuit de către prestator.

5. Deviz antecalcul întocmit în urma procesului verbal de constatare tehnică, cu privire la manopera aferentă demontării /montării acestora necesare care va fi confirmat de responsabilul de contract.

6. Reparația se va executa după avizarea devizului antecalcul de către beneficiar.

7. Repararea propriu-zisă la data programării.

8. După terminarea reparației se vor efectua probe funcționale în prezența delegatului beneficiarului în urma cărora se vor întocmi un proces verbal de recepție;

Recepția serviciilor se va face de către delegatul achizitorului.

9. Facturarea prestațiilor se va face la finalul efectuării reparației / reviziei în baza procesului verbal de recepție confirmat de beneficiar și va fi însoțită de desfășurătorul devizului de execuție – manopera

10. Plata se va face prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea facturii. Pentru onorarea facturilor este necesar ca în contract să fie menționate corect următoarele informații: denumire operator economic, adresa completă, cod poștal, telefon – fax, cod de înregistrare fiscală, banca și cont.

11. Piese se vor achiziționa separat.

VII. INSPECTIA TEHNICA PERIODICA

Prestatorul trebuie să dețină autorizație tehnică emisă de R.A.R, vizată la zi, pentru efectuarea *inspecțiilor tehnice periodice (ITP) pentru autovehiculele prezentate mai sus, și va depune oferta de pret pentru fiecare autovehicul.*

VIII. GARANTII

Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și va fi după cum urmează:

- **minim 6 luni**, de la data efectuării reparațiilor - pentru manoperă

Beneficiarul are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, pentru orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru beneficiar și în timpul cel mai scurt.

IX. OFERTA TEHNICĂ

Cerințele tehnice solicitate prin Caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei tehnice.

Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele caietului de sarcini.

În oferta tehnică se vor descrie toate informațiile din care să se poată aprecia dacă sunt îndeplinite în totalitate cerințele/obligațiile din Caietul de sarcini și care să dovedească capacitatea tehnică și/ sau profesională (certificate, autorizații, licențe - aflate în termen de valabilitate).

Prevederile Legii 98/2016 și normele metodologice cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în mod corespunzător.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii.

Vor fi supuse evaluării numai acele oferte care îndeplinesc cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Nu este acceptată depunerea de oferte alternative.

**Contract de prestări servicii de
reparații și întreținere autovehicule,
inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)**

Nr. din

Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între;

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr. **RO23TREZ06224700271XXXXX**, reprezentat legal prin **PRIMAR – Neghina Victor Laurentiu**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 **(se completeaza dupa adjudecare)** **denumită operator economic**, cu sediul în , telefon , număr de înmatriculare , cod fiscal , cont trezorerie , reprezentată prin , funcția..... în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și coresponsabilă a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- e) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ** - orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală** - suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** - înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor

Draft Contract

achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;

o) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Contractantul se obligă să presteze serviciile: "Servicii de reparații și întreținere autovehicule, inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)", în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de(se completează după adjudecare)..... lei fără TVA, la care se adaugă(se completează după adjudecare)..... lei TVA.

În final, prețul total va fi de(se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.

5.2 Plata serviciilor se efectuează în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor emise în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de 12 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară(se completează după adjudecare).....;
- b) oferta tehnică(se completează după adjudecare).....;
- c) caietul de sarcini nr. 78259/29.11.2023 întocmit de Direcția Administrativă;
- d) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- e) Garanția de bună execuție, după caz;
- f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- g) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- h) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- i) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- j) Alte documente – după caz.

8. Standarde

Draft Contract

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) în cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 (1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului.

10.4 Contractantul se obliga sa supravegheze buna organizare pentru prestarea serviciilor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută.

11.5. Achizitorul se obliga să pună la dispoziția contractantului orice facilitati si/sau informatii de care acesta are nevoie si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni și Daune

12.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor ce se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1. (1) - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplica dupa expirarea valabilitatii contractului de achizitie publica:

- a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.
- b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.
- c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.
- d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații, în cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
- c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;
- d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13.Garanția de bună execuție a contractului: *Nu este cazul*

14. Recepție și verificare

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de ei, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2.

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea contractantului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când proces-verb al de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate contractantului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1) *Perioada de garanție acordată lucrărilor efectuate, în speță pentru manoperă, de către contractant, este cea declarată în propunerea tehnică și va fi de (se completează după adjudecare)*. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea serviciilor.

17.2) Beneficiarul are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, pentru orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

17.3) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(2) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.4) În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute la art 17 alin.(17.2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant din sumele convenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți

19.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

Draft Contract

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese sub contractanți lor, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractanților nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind sub contractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6.(1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resursei/lor, capacităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea si novatia

20.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forță majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Clauza anticorupție

22.1. Executantul/prestatorul/furnizorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

22.2. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

24.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Draft Contract

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

27. Confidentialitatea Datelor

27.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2(două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1(un) exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Contractant,

PRIMAR
VICTOR LAURENȚIU NEGHINĂ

reprezentat prin,

Director General Direcția Generală Economico-Financiară
Tărlungeanu Daniel

Vizat Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu

Șef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate
Ciurea Georgeta

Director General- Direcția Generală Dezvoltare Locală
Anghel Irina-Elena

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Crăciun Mihaela

Serviciul Achiziții Publice - Avizat juridic
Cons. Jur. Negoita Marilena

Serviciul Achiziții Publice
Consilier A.P Boțu Bogdan

Directia Administrativa
Director Mihaila Gheorghe

Responsabil contract
Serviciul Administrativ
Insp. Pintilie Adriana

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Victor-Laurentiu Neghina în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor, denumită în continuare „BENEFICIAR”

și

..... **se completează după adjudecare** **denumit operator economic** cu sediul în, telefon / fax, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), deschis la Trezoreria, reprezentat prin, având funcția de administrator denumit în continuare **PRESTATOR pentru** serviciile sus amintite, denumită în continuare „ÎMPUTERNICIT”, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
 - Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea” înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal” înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată” înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
- "Parte terță” înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal” este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal” înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

Model de contract

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

Model de contract

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fisier criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2023, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,

(se completează după adjudecare)

reprezentat prin,

Administrator

(se completează după adjudecare)

PRIMAR

VICTOR LAURENTIU NEGHINA

Director General – Direcția Generală Dezvoltare Locală

Cons. jur. ANGHEL Irina-Elena

Verificat - SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

CRACIUN Mihaela

Serviciul Achizitii Publice

Consilier Achizitii Publice –

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de al
(calitatea de reprezentare)
..... pentru achiziția de:
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

„Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”
Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)
71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a UAT-Municipiul Onesti;
- b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti
- d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării achiziției publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT-Municipiul Onesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, Neghină Victor Laurențiu

Viceprimar, Jilcu Adrian

Administrator public, Obrinteschi Constantin-Nicolae

Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. Spânu Daniel

Director General Directia Generala Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director Directia Cultura, Tenie Ionuț

Director General Directia Generala Dezvoltare Locala, cons. jur. Anghel Irina Elena

Director Executiv Directia Juridica Cons. Jur. Chiriac Ionuț Robert

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela

Director Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Lucian

Director Directia Administrativa, Mihăila Gheorghe

Director Administratia Pietei, Coman-Roșca Dan-Ionel

Arhitect sef Bruma Cosmin

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Control Fiscal, Copăcel Gelu

Sef Serviciu Patrimoniu Imobiliar, Cons. Jur. Munteanu Anca

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Buzdugă Floarea

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte-Inginer Livia Bordei

Sef Serviciu Tehnic Investiții – Vîrnă Mihai

Sef Serviciu Achizitii Publice-Craciun Mihaela

Sef Serviciu Administratie Publica-Consilier Juridic Raluca Bejenaru

Sef Serviciu Autorizarisecuritate, Monitorizare Servicii Publice -Botu Vasilica

Sef Serviciu Administrativ –Turcu Kheti

Sef Serviciu IT&C-Pletea Bogdan

Sef Serviciu Resurse Umane-Dochitescu Manuela

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Lenuta Cristina, Buzdugă Floarea

Serviciul Achiziții Publice – Consilier Achizitii Publice Stanciu Elena Daniela

Serviciul Achizitii Publice – Consilier Achizitii Publice Pintilie Nicolae

Serviciul Achizitii Publice – Consilier Achizitii Publice Zvîncă Daniela

Serviciul Achizitii Publice – Consilier Achizitii Publice Benahmed Hajnalka

Serviciul Achizitii Publice- Consilier Achizitii Publice Botu Bogdan Mihaita

Serviciul Achizitii Publice- Consilier Achizitii Publice Barbuntoiu Camil

Serviciul Achizitii Publice - Cons. Jur. Negoită Marilena,

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Aanei Ileana, Agapi Alexandru, Andronache Nicolae

Tudor, Botezatu Maria, Bujor Dumitru-Marcel, Cimpoșu Gheorghe, Adrian Jitaru, Dobos Sergiu Mihail,

Dobrea Costel, Doileț Jenica, Dumitru Mihai, Maxim Miluță, Moraru Marian-Dorin, Orhean Ionut, Pascu

Apavaloaie Elena, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Sergentu Adrian, Sticlaru Dana-Cerasela, Zarzu Octavian-

Ciprian

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului)

.....
(denumirea/numele)

**Declarație, pe propria răspundere,
privind respectarea Caietului de Sarcini nr. 78259/29.11.2023**

Subsemnatul(a)..... în calitate de
(reprezentant legal/imputernicit)

al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publică de servicii pentru:

„Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”

Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)

71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, declar pe propria răspundere, ca respectam, în totalitate, **Caietul de Sarcini nr. 78259/29.11.2023**, întocmit de Direcția Administrativă și publicat în cadrul documentației de atribuire. Totodată, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările la documentația achiziției publice **(inclusiv anexele acestora)** (dacă există).

Perioada de garanție acordată serviciilor prestate, în speță pentru manoperă va fi de

..... Perioada de garanție începe de la data recepției la
(se completează de către ofertant)

terminarea serviciilor.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA
DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... in calitate de
(reprezentant legal/imputernicit)

al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publică de servicii pentru:

„Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”

Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)

71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

organizat de MUNICIPIUL ONEȘTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract parte componentă a documentației achiziției.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire **(inclusiv anexele acestora)** (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii _____, reprezentanti ai ofertantului _____,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile mentionate in documentatia achizitiei publice

„**Servicii de reparatii și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)**”

Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)
 71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

pentru suma de (moneda ofertei) _____, reprezentand

(suma in litere și in cifre)

valoarea totala ofertata pentru manopera fara TVA si valoarea totala ofertata pentru ITP-uri fara TVA,

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.

(suma in litere și in cifre)

Nota: Valoarea ITP-urilor va fi decontata la valoarea inscrisa in anexele la prezentul Formular.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus mentionate in perioada prevazuta in documentatia achizitiei publice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **60 zile** (saizeci de zile), de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de _____

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achizitiei publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, informații privind factorii de evaluare :

„**Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)**”
Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)
71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

VALOAREA OFERTATA PENTRU O ORA DE MANOPERA lei fara
TVA/ora, adica pentru **maxim** 100 ore /an (10 ore/an manopera x 10 autovehicule) **VALOAREA**

TOTALA OFERTATA pentru manopera este de lei fara TVA
(suma in litere și in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de
(suma in litere și in cifre)

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achizitiei publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, informații privind factorii de evaluare:

„Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”

Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)

71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

valoarea totala ofertata privind ITP-urile lei fara TVA
(suma in litere și in cifre)

este compusa din:

Nr	DENUMIRE	NUMAR DE IDENTIFICARE	NUMAR INMATRICULARE	Pret unitar fara TVA / ITP
1	Autoturism DACIA DUSTER	UU1HSDJ9P58970847	BC 08 WLG	
2.	Autoturism DACIA LOGAN	UU1LSDAMH40997544	BC 02 PON	
3.	Autoutilitara DUSTER	UU1HSDADG50279096	BC 07 JSP	
4.	Autoutilitara DACIA LOGAN	UU1KSDAFH43915330	BC 08 PON	
5.	Autoutilitara DUSTER	UU1HSD1DG53843669	BC 07 YST	
6.	Autoutilitara DOKKER	UU10SDN4554026586	BC 07 YSW	
7.	Autoutilitara DOKKER	UU18SDA4548488469	BC 09 PON	
8.	Autoutilitara DACIA LOGAN	UU1USD1F540752464	BC 07 PON	
9.	Autoutilitara DUSTER	VF1HJD40061184309	BC 09 PWZ	
10	Autoturism DOKKER	UU1K6720461698689	BC 09 RYZ	
11	Remorca 01 Thule	UH2000B7XBP358328	BC 07 DOZ	

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere și in cifre)

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Operatorul economic,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin, în calitate de
....., împuternicește pe Dnul/Dna

.....
(nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...).
sa ne reprezinte în vederea depunerii documentatiei ofertei, si va avea dreptul sa semneze oferta si Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării achizitiei:

„Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”
Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)
71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti.

Prin prezenta **împuternicitul** este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Inteleg ca, in cazul in care, aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului

.....
reprezentant legal prin
.....
.....

(numele si prenumele)

.....
(numele si prenumele persoanei imputernicite)

avand functia de
.....
.....

(semnatura autorizata si stampila)

.....
(semnatura persoanei imputernicite)

Data

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/
subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul
reprezentant/imputernicit al

.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusa de sus numita achiziția directă de servicii:

„Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”

Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)

71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*

* Art. 6 din OUG 146/2002 – “Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate **în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului** în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 -6.1.1. *Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regii autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora.*”

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 8 – Declarație GDPR

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

„Servicii de reparații și întreținere autovehicule inclusiv inspecții tehnice periodice (ITP)”

Coduri de clasificare CPV: 50112000-3 – Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor (Rev.2)

71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev. 2)

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la achiziția publică având ca obiect
..... declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)