



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 6182/31.01.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, sa achiziționeze direct **servicii** având următoarea denumire: ” **Servicii de curățare a canalelor de ape reziduale și de golire a puțurilor de decantare**”, în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

II. Obiectul achiziției: ” Servicii de curățare a canalelor de ape reziduale și de golire a puțurilor de decantare ”,

CPV: 9047000-2 Servicii de curățare a canalelor de ape reziduale;

CPV: 9046000-9 Servicii de golire a puțurilor de decantare;

III. Valoarea totală estimată: 7.110,00 lei, fara TVA.

- *Servicii de curățare / decolmatare conducta – 3 curse x 15 metri liniari/cursa;*
- *Set de analize de laborator ale apelor colectate - 3 zile ;*
- *Servicii de vidanjare ape reziduale - 3 curse;*
- *Contravaloarea taxa depasiri valori admise – 3 curse.*

IV. Durata contractului este de: 11 luni dar nu mai tarziu de 31.12.2024.

V. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii.

VI. Locul și condiții de prestare: Piața Agroalimentara Onești, strada Cașinului nr. 2A, jud. Bacău. Condițiile de prestare sunt conform Caietului de sarcini nr. 66779/17.10.2023 atașat la prezenta precum și a normativelor în vigoare.

Pentru desfășurarea activității de colectare și transportul apelor uzate menajere sau industriale prin cisterne și alte mijloace de transport operatorii economici vor face dovada detinerii permisului de descărcare a apelor uzate pentru mijloacele de transport utilizate, autorizație de mediu, eliberata de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și licență de transport rutier.

VII. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - **Ordonanței de Urgență nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Legea apelor nr. 107/1996, modificată și completată prin Legea nr. 310/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
 - H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Finanțarea achiziției directe se va realiza din bugetul local.

Termenul de intervenție nu trebuie să fie mai mare de 120 de minute de la primirea comenzii, emisă de achizitor. Toate cheltuielile ocazionate de remedierea defectăunilor a serviciilor prestate, fără limitare sunt în sarcina prestatorului.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 66779/17.10.2023 întocmit de Directia Administratia Pietelor a Municipiului Onesti

VIII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Documente care insotesc oferta:

Cerinta nr.1:

Imputernicire scrisă, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat și ștampilat în original. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerinta nr.2: Formularul nr.2 din Secțiunea Modele de formulare - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

A.) Criterii de calificare

Ofertantul va prezenta următoarele:

Cerinta nr.1: Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Cerinta nr.2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 3 + Anexa** din Secțiunea Formulare, semnate și ștampilate în original.

Cerinta nr.3: Autorizație de mediu eliberată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, valabilă pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii. În cazul în care Autorizația expiră în termenul menționat operatorul economic declarat câștigător are obligația de a înainta autorizației contractante Autorizația cu un nou termen.

Cerinta nr.4: Permisul pentru descarcare ape uzate.

Cerinta nr.5: Licențe pentru transport rutier a utilajelor cu care se efectuează transportul deșeurilor, eliberată de Autoritatea Rutieră Română.

B.) Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va conține:

Cerinta nr.1: Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare - Declarație pe proprie răspundere, în care se va preciza că oferta respectă, în totalitate, Caietul de Sarcini nr. 66779/17.10.2023 întocmit de Directia Administratia Pietelor.

Cerinta nr. 2: Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerinta nr. 3: Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare - "Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate în original.

În cadrul Caietului de Sarcini nr. 66779/17.10.2023 întocmit de Directia Administratia Pietelor în cazul în

care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "**sau echivalent**".

C.) Oferta Financiară - Formular 7 - Formular de ofertă din secțiunea "Formulare" semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

D.) Oferta va cuprinde: Formular 8 – Declarație GDPR din Secțiunea Formulare- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

NOTĂ: Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: criteriile de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data :

2.02.2024, ora 12 prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro

IX. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 187 alin (3), art. d) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Modalitatea de plată: conform contractului de prestări servicii.

Informații suplimentare:

Caietul de Sarcini, modelul de contract și formularele pentru achiziția serviciilor ce fac obiectul solicitării pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate / Achiziții publice.

Se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Propunerile tehnice și financiare, vor fi întocmite respectând caietul de sarcini

Cu stimă,

M U N I C I P I U L O N E Ş T I

DIRECŢIA ADMINISTRAŢIA PIETELOR

Str.Caşinului,nr.2A,Mun.Oneşti,Jud.Bacău,Cod601006,Tel.0234.31.40.56,Fax0234.31.39.11
Nr. 66779 /17.10.2023

CAIET DE SARCINI

PENTRU SERVICII DE CURĂŢARE A CANALELOR DE APE REZIDUALE ŞI DE GOLIRE A PUŢURILOR DE DECANTARE

Cod CPV- 90470000-2

Cod CPV- 90460000-9

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica.

Propunerea tehnica trebuie sa definească caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță a prestării serviciilor solicitate.

2. Obiectul caietului de sarcini: Îl constituie stabilirea condițiilor tehnice si de calitate privind achiziția de servicii de vidanjare a apelor uzate si de curățat, desfundat, spălat canalizare si conducte.

3. Domeniul de aplicare:

Serviciile de vidanjare a apelor uzate si de curățat, desfundat, spălat canalizare si conducte, cămine decantare si guri de scurgere se efectuează pentru instalațiile si rețeaua de canalizare de la Piața Agroalimentară Onești, din str. Caşinului nr.2A, jud. Bacău.

4. Servicii solicitate:

a. Servicii de vidanjare

Preluarea apelor uzate din canale de vizitare inundate, subsoluri, si transportul acestora la punctele de descărcare.

Vidanjarea se va face cu autovidanță cu capacitatea de 11m.c. prevăzută cu furtune ecologice si pompe de vid performante pentru a reduce semnificativ timpul de golire, zgomotul si mirosul neplăcut. După aspirația si golirea complete se vor face una sau mai multe spălări pentru curățarea incintei.

b. Curățări canalizare

Îndepărtarea resturilor reziduale depuse pe rețelele de canalizare utilizând echipamente adecvate pentru aceste procese.

In procesul de desfundare se folosesc furtune in funcție de dimensiunea tubulaturii ce urmează a fi desfundată, folosind capete de curățare in funcție de fiecare activitate:

- pentru înfundări simple;
- pentru canalizări cu grăsimi;
- pentru canalizări ce au nisip, pietriș sau alte aluviuni ce trebuiesc curățate.

Serviciile de desfundări și spălarea a conductelor din rețelele de canalizare se vor presta cu furtun de înalta presiune, decolmatarea se va efectua manual sau mecanizat.

Utilaje necesare prestării serviciilor.

Apele reziduale vor fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate.

Autospecialele din dotare vor avea o stare tehnica și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice și vor fi compatibile cu tipul de servicii executate.

Acestea vor fi dotate cu sistem de spălare cu pompa de înaltă presiune.

Descărcarea apelor uzate se va face numai in locurile înscrise in permisul de descărcare ape uzate/reziduale. Răspunderea pentru deversarea controlata aparține prestatorului.

5. Intervenții la evenimente

Se estimează 3 intervenții .

- a. Deplasarea la sediul beneficiarului in maxim 120 min, de la primire comenzii ;
- b. Constatarea aspectelor sesizate și executarea activităților în funcție de aspectele constatate;
- c. După execuția operațiunilor de vidanjarie, desfundări mecanizate, curățare și spălarea conducte, cămine și guri de scurgere se întocmește un proces verbal de recepție a serviciilor executate.
- d. Calitatea serviciilor se verifica de către un reprezentant al beneficiarului care v-a confirma prin semnătura, executarea acestora.

6. Alte condiții de efectuare a serviciilor:

Va fi disponibil o adresa de email/fax și un număr de telefon permanent la care un specialist din cadrul prestatorului sa poată prelua cererile de intervenție.

Plățile lunare a facturilor emise de către prestator nu se vor opera decât după confirmarea acestora de către beneficiarii lucrărilor sau a directorului Direcției Administrației Piețelor.

7. Protecția muncii

Pe toata perioada desfășurării activității personalul firmei prestatoare va respecta următoarele prevederi legale:

- Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea in munca;
- HG 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici in munca.
- Instruirea profesională privind securitatea și sănătate în munca (SSM) , prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) se ca face de către prestator pentru angajații săi și pe

cheltuiala acestuia.

Personalul de execuție trebuie sa folosească echipament de protecție specific activității prestate.

Societatea prestatoare este responsabila cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator.

Prestatorul trebuie să dețină permis de descărcare a apelor uzate pentru mijloacele de transport utilizate, autorizație de mediu și licență de transport rutier .

8. Condiții de plata:

a. Plata se va efectua de către autoritatea contractanta în baza următoarelor documente:

- Factura in original;
- Proces verbal de recepție al serviciilor;

b. Plata se va efectua cu OP, în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile, de la înregistrarea facturii în unitate.

Contract de prestari
Servicii de curățare a canalelor de ape
reziduale și de golire a puțurilor de decantare

Nr..... /
din Registru Unic de Contracte

În temeiul **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr. **RO23TREZ06224700271XXXXX**, reprezentat legal **Primar – VICTOR LAURENȚIU NEGHINA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 –, denumită operator economic, cu sediul in,
....., telefon, număr de înmatriculare cod fiscal
....., cont (trezorerie, banca) reprezentată prin
....., avand functia de administrator în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care,

fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

n) conflict de interes înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

o) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

p) Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016), aplicabil de la 25 mai 2018.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de curățare a canalelor de ape reziduale și de golire a puțurilor de decantare la canalele ce corespund sectoarelor de activitate la piața agroalimentară Onești, din str. Cașinului nr. 2A jud. Bacău, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în funcție de Comenzile beneficiarului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **maxim lei fără TVA.**

Prețul este format din:

- **Servicii de curățare /decolmatare conducta – 3 curse x 15 metri liniari/cursa xlei/cursa**
- **Set de analize de laborator ale apelor colectate - 3 zile x lei/zi**
- **Servicii de vidanjare ape reziduale - 3 curse x lei/cursa**
- **Contravaloare taxa depasiri valori admise – 3 curse xlei/cursa**

5.2. Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este 11 luni, începând cu data menționată în ordinul de începere dat de achizitor pentru prestarea serviciilor, dar nu mai târziu de **data de 31 decembrie 2024.**

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară a
- b) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- c) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- d) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- e) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- f) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- i) Caietul de sarcini nr. 66779/17.10.2023 întocmit de Directia Administratia Pietelor ;
- j) Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor de vidanjare și decolmatare.

9. Caracterul public al contractului

- (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.
- (2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:
 - Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
 - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cele prevăzute în prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul are obligația de a interveni în **maxim 120 de minute** de la momentul emiterii comenzii din partea achizitorului.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației de atribuire întocmită de către achizitor.

10.4 - Personalul firmei prestatoare își va desfășura activitatea de vidanjare ape menajere uzate și de decolmatare/desfundare rețele de canalizare, în conformitate cu:

- Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Anexa I la Hotărârea nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu completările și modificările ulterioare;

10.5 – Prestatorul are și următoarele obligații:

- Instruire profesională privind securitatea și sănătate în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia;
- Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate;
- Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator;
- Prestatorul trebuie să dețină permis de descărcare a apelor uzate pentru mijloacele de transport utilizate.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de recepția serviciilor prestate, fără obiecțiuni, conform modalității de plată și de recepție a serviciilor stabilite în prezentul contract. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

12. Sanctiuni, Daune, Rezilierea și încetarea contractului

12.1. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.1.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

12.1.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.2 Daune care se aplica după expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de achiziție publică:

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea serviciilor este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art.5 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neprestate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, furnizorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care livrarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de **15 zile** de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: nu se solicita.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2 Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia recepția serviciilor prestate.

14.6 Achizitorul are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2.

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea contractantului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în intervale lunare, ele nu se consideră de către achizitor, ca recepție a serviciilor executate.

15.6 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.7 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea comenzii ferme emisa de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în comanda, scrisa, emisa de achizitor în acest sens, în condițiile

Proiect de contract

caietului de sarcini și ale contractului.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Clauza anticoruptie

18.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

18.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Confidentialitatea Datelor

22.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Proiect de contract

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care un exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

.....

Prestator,