



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869  
Nr. 5368 din 26.01.2023

In atenția operatorilor economici interesați,

**SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA**

**I. Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie, prin achiziție directă, servicii având ca obiect: **Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul "Lucrari de intretinere trotuare si alei in Municipiul Onesti Judetul Bacau" - Contract subsecvent nr.3**, în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**II. Obiectul achiziției:**

**Servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul "Lucrari de intretinere trotuare si alei in Municipiul Onesti Judetul Bacau" - Contract subsecvent nr.3**  
**Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)**

**Descrierea serviciilor:**

Municipiul Onesti intentioneaza sa achizitioneze servicii de dirigentie de santier pentru executia de lucrari la obiectivul: **" Lucrari de intretinere trotuare si alei in Municipiul Onesti Judetul Bacau" - Contract subsecvent nr.3**, grupate astfel:

| Nr. Crt. | Denumire categorie de lucrare                  | U.M. | Cantitate |
|----------|--|------|-----------|
| 1        | Inlocuire borduri mici 10x15 cm                | m    | 1222      |
| 2        | Inlocuire borduri mari 20X25 cm                | m    | 550       |
| 3        | Montat bordura 12 x 25 cm                      | m    | 232       |
| 4        | Ridicare la cota capace camine                 | buc  | 12        |
| 5        | Ridicare la cota aerisiri retele gaze naturale | buc  | 10        |
| 6        | Desfaceri betoane                              | mc   | 177       |
| 7        | Executat pavaje                                | mp   | 1042      |
| 8        | Amenajare terasamente                          | m    | 1042      |
| 9        | Reparat trepte mozaic                          | m    | 254       |
| 10       | Trepte de beton                                | m    | 254       |
| 11       | Rampe de beton                                 | mp   | 0         |

**III. Valoarea estimată a achizitiei publice este de 3700,00 lei fara TVA**

**Modalitatea de plată:** conform prevederilor contractuale

**IV. Achiziția se finalizează prin:** contract de achiziție publică prestari servicii

**V. Durata de executie a serviciilor:** conform prevederilor contractuale

**VI. Locul de executie:** *trotuarele aferente străzilor Radu Rosetti si Casinului din Municipiul Onesti, Judetul Bacau.*

**VII. Documentatia de atribuire contine:** Scrisoare de intentie, Modele de formulare, Proiect de contract de prestari servicii ce contine clauze minime obligatorii

**Cerintele din prezenta sunt minimale.**

Prestatorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al autoritatilor contractante si beneficiarului investitiei in relatile cu constructorul. **Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia de atribuire si modelul de**

**contract, cu respectarea legislatiei mediului, a masurilor de securitate a muncii si PSI, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata de valabilitate a contractului.** Prestatorul serviciilor prestate este raspunzator de calitatea acestora la data receptiei calitative si cantitative.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

### **VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
  2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
  3. Actele normative și legislația referitoare la serviciile de dirigenție de șantier raportate la natura lucrărilor ce urmează a fi executate
  4. Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
  5. Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului;
  6. Ordin MDRAP nr. 3482/10.12.2013 pentru modificarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011;
  7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  8. HG nr. 766/1997 (\*actualizată\*) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
  9. Hotărârea Guvernului nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
  10. Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 pentru modificarea anexei nr. 5 - Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții - la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și anexa;
  11. Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 - Regulamentul privind agrementul tehnic în construcții din 11.10.2017;
  12. HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
  13. HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- alte reglementări specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standarde în vigoare;
14. alte reglementări specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standarde în vigoare
- Prezenta enumerare **nu** are caracter limitativ.

**Limba de redactare a ofertei:** limba română

**Sursa de finanțare:** Bugetul Local

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la termenul limită de primire oferte

Condiții de participare:

#### **DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

##### **A. Criterii de calificare privind situația personală**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința 1** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din secțiunea Modele de Formulare semnate în original.

**Cerința 2 - Declarație pe propria răspundere, model propriu**, din care să reiasă că ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii nu se află în mod direct sau indirect, în interes financiar, economic sau alt interes personal cu societatea care prestează lucrările de întreținere – **S.C. Semarino SRL**, interes care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența în contextul procesului de achiziție publică.

##### **B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința 1** Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Personalele juridice / fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

### C. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

**Cerinta 1** **Declaratie pe propria raspundere, formularul 2** din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe intreaga perioada de derulare a contractului se va tine cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta semnata in original.

**Cerinta 2 - Declaratie pe propria raspundere, formularul 3** din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca ofertantii isi insusesc si vor respecta, in totalitate si fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract atasat in documentatia achizitiei**. Se va prezenta semnata in original.

**Cerinta 3** **Se va prezenta** Autorizatie conform Ordinului MDRT nr 1496/13.05.2011 in domeniul **3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu - de interes local**

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

### D. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

**Cerinta nr.1 - Formularul de oferta – Formular 4** din sectiunea modele de formulare semnat in original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiara va contine: pretul prestarii serviciilor solicitate.

**Evaluarea financiara**, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

- ✓ **Servicii de dirigenție de santier pentru executia de lucrari la obiectivul "Lucrari de intretinere trotuare si alei in Municipiul Onesti Judetul Bacau" - Contract subsecvent nr.3"**
- ✓ **Cod de clasificare CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)**

### IX. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

### X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

#### Informații administrative

**Cerinta 1 - Împuternicire scrisa, formularul 5** din sectiunea modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica - semnata (in cazul in care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

In cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata.

**Cerinta 2 – Formular 6** din sectiunea modele de formulare, privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator -semnat;

**Cerinta 3 - Formularul 7** din sectiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat.

### **Modul de accesare a documentatiei de atribuire**

Intreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, modele de formulare si model de contract prestari servicii, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro). Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice). Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

**Data limită pentru depunerea ofertei: 31.01.2024 ora 10<sup>00</sup>.**

### **Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:**

Ofertele ce cuprind **documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara** se vor transmite pana la data limita de primire oferte stabilita prin: e-mail la adresa [oferte@onesti.ro](mailto:oferte@onesti.ro).

**A nu se deschide inainte de data 31.01.2024 ora 10:00.**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuză incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

**Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.**

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

**Cu stimă.**

**Contract de prestări servicii de dirigenție de șantier**  
pentru execuția de lucrări la obiectivul:

**Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul "Lucrări de  
intretinere trotuare și alei în Municipiul Onești Județul Bacău" - Contract subsecvent nr.3**

Nr.....din.....  
**din Registrul Unic de Contractare**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**1. Părțile contractante**

**1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, nr. **RO17TREZZ24A840301200200X**, reprezentant legal **Primar – VICTOR LAURENTIU NEGHINA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**1.2** ..... (*se va completa după adjudecare*) ..... *denumită operator economic*, cu sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentată prin ....., având funcția de ..... în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

**2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea aflate în vigoare;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **Supervizor** - denumit în continuare Prestator, Echipă de dirigenție șantier formată din experți propuși în prezentul caiet de sarcini conform capitol 4. Este definit conform HG 1/2018 – operator economic, persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Achizitor a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta servicii de dirigenție de șantier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare. Echipa de dirigenție de șantier va îndeplini toate atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale dintre Achizitor și Antreprenor. Supervizorul reprezintă echipa de dirigenție de șantier autorizată, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Echipa de dirigenție de șantier propusă de către prestator îndeplinește funcția de Supervizor în derularea relațiilor contractuale Achizitor și Antreprenor;
- l) **diriginte de șantier** - persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de către Prestator, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de Achizitor, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;

## Model de contract de prestari servicii

m) **garanția de bună execuție:** suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

n) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) **act adițional:** document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

p) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

q) **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier pentru executia de lucrari la obiectivul: **"Lucrari de intretinere trotuare si alei in Municipiul Onesti Judetul Bacau"** - Contract subsecvent nr.3, mentionate in contractul subsecvent nr. 3 la acordul-cadru, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru executia de lucrari la obiectivul: **"Lucrari de intretinere trotuare si alei in Municipiul Onesti Judetul Bacau"** - Contract subsecvent nr.3,

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... **(se completeaza dupa adjudecare)**..... lei fără TVA, la care se adaugă ..... **(se completeaza dupa adjudecare)** ..... lei TVA. In final, prețul total va fi de ..... **(se completeaza dupa adjudecare)** ..... lei.

### 6. Durata contractului

6.1. Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2. Durata de prestarea serviciilor este egală cu durata de execuție a lucrărilor – 90 de zile și perioada de garanție a acestora – conform contract executie de lucrari si legislatiei din domeniu in vigoare. Prelungirea termenului de execuție a lucrărilor de intretinere a trotuarelor va conduce la prelungirea contractului de prestari servicii cu aceeași perioada, prin act adițional, fara modificarea pretului contractului. Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier va începe în baza ordinului de începere emis de achizitor.

6.3. Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data admiterii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.4. În situația sistării lucrărilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

## 7. Documentele contractului

## Model de contract de prestari servicii

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară și tehnică a ..(se completeaza dupa adjudecare).....;
- b) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- c) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- d) Alte documente (dupa caz).

### 8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele aflate în vigoare.

### 9. Caracterul public al contractului

9.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

9.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9.3. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Responsabilitățile prestatorului (dirigintului de santier) fata de autoritatea contractanta, pentru asigurarea verificarii punerii in opera corecte a lucrarilor de intretinere trotuare, sunt cele prevazute in:

- a) Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- b) Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului;
- c) Ordin MDRAP nr. 3482/10.12.2013 pentru modificarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011;
- d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HG nr. 766/1997 (\*actualizata\*) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 pentru modificarea anexei nr. 5 - Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții - la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și anexa;
- h) Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 750/2017 - Regulamentul privind agrementul tehnic în construcții din 11.10.2017;
- i) HG nr. 300/2006, actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru santierele

## Model de contract de prestari servicii

temporare sau mobile;

- j) HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- k) alte reglementari specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standarde în vigoare.

**10.5** Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al autorităților contractante și beneficiarului investiției în relațiile cu Executantul (constructorul), Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

**10.6** Dirigintele/Dirigintii de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

**(1) în perioada execuției lucrărilor:**

- a) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și al reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții;
- c) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- d) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în reglementările tehnice;
- f) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- g) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- h) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- i) transmit către beneficiar, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- j) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- k) urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;
- l) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- m) preiau documentele de la constructor;
- n) urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

**(2) la recepția lucrărilor:**

- a) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- b) urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- c) predau către investitor actele de recepție după efectuarea recepției finale.

**10.7** Dirigintele/Dirigintii de șantier își vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții:

- 1) pregătirea execuției lucrărilor;
- 2) execuția propriu-zisă a lucrărilor;
- 3) recepția la terminarea lucrărilor;
- 4) perioada de garanție;
- 5) recepția finală a lucrărilor.

**10.8. Rapoarte și sistemul de raportare:**

În cursul desfășurării activității sale în vederea realizării sarcinilor de mai sus, prestatorul va întocmi și preda Autorităților contractante, următoarele rapoarte:

**a) Rapoarte intermediare** – vor cuprinde informații privind:

- Calitatea lucrărilor executate, a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor puse în opera și documentele de înregistrare/atestare a calității;
- Volumul lucrărilor executate și acceptate la plată, cumulativ de la începutul lucrărilor (valoric și procentual), din care în luna curentă;
- Problemele deosebite intervenite pe parcursul perioadei de raportare;
- Eventuale necorelări între documentația de execuție și situația din teren și modul de soluționare a acestora;
- Vor cuprinde un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

*Termen:* de regula, lunar, odată cu situațiile de lucru acceptate la plată.

**b) Raport de finalizare a lucrărilor** – Referatul Dirigintelui de șantier se va elabora după comunicarea Constructorului privind finalizarea lucrărilor, înaintea recepției la terminarea lucrărilor.

Acesta va confirma finalizarea lucrărilor și îndeplinirea condițiilor necesare pregătirii recepției la terminarea lucrărilor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparație necesare a fi asigurate de către Beneficiar



## Model de contract de prestari servicii

in perioada de garantie a lucrarilor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.

**c) Raportul final** - se va intocmi dupa Receptia la terminarea lucrarilor si care va cuprinde informatii privind:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul derularii contractului de servicii;

- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor;

- Detalii si explicatii asupra dezafectarii lucrarilor provizorii.

**d) Raport intermediar de notificare a defectiunilor** – in perioada de garantie a lucrarilor, daca este cazul.

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Beneficiarului. Dirigintele de santier va inainta rapoartele atat pe suport de hartie, cat si in format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

In cadrul acestei investitii, Autoritatea contractanta a desemnat o echipa de implementare a proiectului si in acest sens, Dirigintele de santier are obligatia de a colabora cu aceasta, in interesul realizarii investitiei, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PRET.

**10.9.** Prestatorul trebuie sa fie autorizat ca diriginte de santier, conform prevederilor *art. 8 alin (4)* din *Ordinului MDRT nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier*, în domeniul **3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local.**

**10.10.** Prestatorul are obligatia sa aiba incheiata o asigurare de raspundere civila profesionala conform prevederilor din Legea 10 /1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, pe toata perioada de prestare a serviciilor.

**10.11** Prestatorul se obligă să asigure prezența pe parcursul executării lucrărilor de cate ori este necesar pentru urmarirea fazelor de executie a lucrarilor;

**10.12.** Prestatorul va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

**10.13.** Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

## 11. Obligațiile principale ale achizitorului

**11.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**11.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de raportul intermediar. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

**11.3.** Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

**11.4.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Nu se fac plăți în valută. Se efectueaza plati parțiale proportional cu valoarea lucrarilor executate si trimise spre decontare.

**11.5.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

**11.6** Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

**11.7** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 12. Sancțiuni, Daune, Rezilierea si incetarea contractului

**12.1.Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achizitie publica**

**12.1.1.** In cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egala cu nivelul ratei dobânzii de referința a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

**12.2 Daune care se aplica dupa expirarea perioadei de valabilitate a contractului de achizitie publica:**

## Model de contract de prestari servicii

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de **100%** din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de **80%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de **90%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

### 12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești a sindicului;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 13. Garanția de bună execuție a contractului: - nu se solicita.

### 14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate în vigoare.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.5 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

### 15. Modalități de plată

## Model de contract de prestari servicii

**15.1** Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor. Nu se fac plăți în valută. Se fac plăți parțiale proporțional cu valoarea lucrărilor executate și trimise spre decontare.

**15.2** Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### **16. Începere, finalizare**

**16.1** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

**16.2** Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens.

### **17. Perioada de garanție acordată serviciilor**

**17.1** În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile care constituie obiectul contractului achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator din sumele convenite acestuia.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

**18.1** Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

### **19. Cesiunea și novatia**

**19.1** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract. **19.2** Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

**19.3** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

### **20. Forța majoră**

**20.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**20.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**20.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**20.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **21. Clauza anticorupție**

**21.1.** Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concert, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

**21.2.** În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

### **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

### **23. Limba care guvernează contractul**

**23.1-** Limba care guvernează contractul este **limba română**.

### **24. Comunicări**

**24.1** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Model de contract de prestari servicii

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**24.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplare la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

**Achizitor,**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**PRIMAR**  
VICTOR LAURENTIU NEGHINA

**Prestator,**

.....  
reprezentat prin,  
**Administrator**

**Municipiul Onesti**  
**Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17**

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**INTRE OPERATOR - OPERATOR  
DIN DATA DE .....**

**între:**

**1.1.**Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Victor-Laurentiu Neghina în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

**și**

**1.2 - .....** (se completeaza dupa adjudecare) ....., **denumită operator economic,** cu sediul in ....., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentată prin ....., avand functia de ..... în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

**Având in vedere următoarele considerente:**

- Contractul de Prestări Servicii nr ..... din data ....., încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFCIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFCIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

**Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi** pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

**Cap. I - DEFINIȚII:**

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace

automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

## **Cap. II - Domeniul de aplicare**

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

## **Cap. III - Obiectul și durata**

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

## **Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate**

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social

(dupa caz), date despre persoane aflate in întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintia (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

#### **Cap.V - Natura si scopul prelucrării**

5.1. Părțile prelucrează date in funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislația specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților si pe legislația specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

#### **Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR**

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcție de operațiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condițiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

#### **Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

#### **Cap. VIII - Dispoziții finale**

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 ( două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.



Model de contract de prestari servicii

**Achizitor,  
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**PRIMAR**  
VICTOR LAURENTIU NEGHINA

**Director General - Directia General Dezvoltare Locala**  
Cons. jur. ANGHEL IRINA-ELENA

**Sef Serviciu Achizitii Publice**  
Ec. Craciun Mihaela

**Serviciul Achizitii Publice**  
Cons. AP Botu Bogdan Mihaita

**Prestator**

*( se completeaza dupa adjudecare)*