



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 4896 din 22.01.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează să achiziționeze *servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC și laptop-uri, cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)* în conformitate cu prevederile art. 7, alineat 7 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: *servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC și laptop-uri, cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)*

Descriere: serviciile ce se dorește a fi achiziționate, sunt prezentate în detaliu în Caietul de Sarcini nr. 1.338 /10.01.2024, parte componentă a documentației achiziției publice. **Cerintele din Caietul de sarcini sunt minimale.**

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini, de respectarea măsurilor de securitatea muncii și PSI, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **22.500,00 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor fara obiectum.

IV. Achiziția se finalizează prin: *contract de prestari servicii*

V. Durata de prestare servicii: 12 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2024.

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: conform Caietului de Sarcini 1.338 /10.01.2024.

VII. Documentația achiziției publice conține: Scrisoare de intenție achiziție directă, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr. 1.338 /10.01.2024, întocmit de Serviciul IT&C din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Cerintele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;

3. Toate actele normative aflate în Caietul de sarcini fara a se limita la acestea, respectiv toată legislația în domeniu - cu modificările și completările ulterioare.

4. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

Documente ce însoțesc oferta:

1. Împuternicire scrisă, Formular 1 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată și stampilată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

2. Formular 2 din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta Formularul 3 cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate și stampilate.

Cerința nr.2 - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ terțul susținător/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Formularul 4 din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 - Se va prezenta o lista, model propriu, a personalului responsabil pentru executia contractului semnată și stampilată. Lista trebuie să conțină un specialist pentru reparatii/întreținere calculatoare-PC, monitoare-PC și laptop-uri , având diploma absolvită la Facultatea de Electronica și Telecomunicații. Pentru această listă se vor atașa diploma de studii/ autorizări/ certificări recunoscute în UE care atestă specializarea în reparatii/întreținere calculatoare-PC, monitoare-PC și laptop-uri.

Cerința nr. 2 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta Formularul 5 și Anexa din secțiunea *modele de formulare* semnate și stampilate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) Formular 6 din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat castigator are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

B) PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din documentația achiziției publice și va conține:

Cerința nr. 1 O declarație pe propria răspundere, model propriu, semnată și stampilată în original, din care să reiasă că ofertantul respectă în totalitate Caietul de Sarcini nr. 1.338 /10.01.2024, întocmit de Serviciul IT&C din Mun Onești.

Cerința nr.2 . Dovada însușirii proiectului de contract prin semnarea și stampilarea proiectului de contract atasat în

documentația achizitiei publice sau declarație pe propria răspundere, model propriu, din care să rezulte ca ofertantul își însușește, fără obiecțiuni inclusiv cu eventualele clarificări, proiectul/draft de contract atașat în documentația achizitiei publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai în legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerința nr. 3 Declarație pe propria răspundere, model propriu, semnată și stampilată, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe perioada de derulare a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

C) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va face parte din documentația achizitiei publice și va conține:

Cerința nr. 1 Formularul de oferta - Formular 7 din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

Pretul reprezintă pretul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA, valoarea TVA-ului va fi explicitat separat și pretul va rămâne neschimbat.

Evaluarea financiară respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără IVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

NOTĂ: Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Cerința nr. 2- Formular 8 din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat, însoțit de operator privind *Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*.

X. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scăzut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului *Pretul cel mai scăzut*.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

XI. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achizitiei publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, modele de formulare precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumparari@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea *Actualitate - Achiziții publice* prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/actualitate

Data limită pentru depunere a ofertei: 29.01.2024 ora 12:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autorității contractante folosind una din modalitățile enumerate mai jos: prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate și stampilate în original, scanate și transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate și vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză condițiile de cumpărare directă din SEAP, sau refuză confirmarea comenzii ferme transmise prin orice alt mijloc de comunicare, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Cu stimă,

CAIET de SARCINI

Servicii de *Reparații specializate* pentru *Calculatoare-PC,* *Monitoare-PC și Laptop-uri*

1. INTRODUCERE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică în acord cu necesitățile autorității contractante.

Scopul întocmirii caietului de sarcini este de a asigura serviciile de strictă specialitate pentru *Reparații specializate* Calculatoare-PC, Monitoare-PC și Laptop-uri ieșite din garanția de bună funcționare aflate în funcționare interconectate în infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (LAN) din Primăria Municipiului Onești, în baza unui contract de prestări servicii de reparații.

Contractul de prestări servicii va fi încheiat pentru perioada până la 31 12 2024.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile de *Reparații specializate* solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate asigurării bunei funcționări a echipamentelor PC/Laptop, ieșite din garanția de bună funcționare, pentru asigurare utilizare și în perioada de post garanție, interconectate în Rețeaua Locală de Calculatoare (LAN) ce deservește întregul Sistem informatic integrat pentru managementul activităților specifice departamentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Primăria Municipiului Onești are în exploatare, încă din anul 2006, Servere și Echipamente de Rețea Locală de Calculatoare (LAN), în dezvoltare permanentă, cu noi programe și aplicații informatice, noi echipamente IT&C, care acoperă cele trei modalități standard de funcționare (LAN), specifice:

- **INTRANET** > pe rețeaua locală de calculatoare din sediul central, servicii și compartimente de specialitate interconectate pe o *Infrastructură pe Fibră Optică + UTP*;
- **EXTRANET** > rețea locală prelungită pe *Fibră Optică* în locațiile la distanță, vechiul sediu al primăriei (DGAS), Biblioteca Municipală Onești și Piața agroalimentară;
- **INTERNET** > furnizare servicii de WebBrowsing, e-Mail și Comunicații de date pentru toți clienții din Intranet și Extranet asigurând și conexiuni *VPN* – Virtual Private Network - conexiune privată între două sau mai multe rețele sau calculatoare pentru Comunicații de date distribuite, protejate peste o rețea publică de date sau prin Internet.

Infrastructura IT&C-LAN, bazată pe 6 Servere specializate, interconectează peste 180 PC-uri și peste 120 de Imprimante, asigură accesul securizat, partajat, a peste 200 de utilizatori la Bazele de Date ORACLE și SQL cu programele și sistemele informatice aflate în exploatare.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: "sau echivalent".

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de *Reparații specializate* pentru **Calculatoare-PC, Monitoare-PC și Laptop-uri** ieșite din garanția de bună funcționare, din dotarea Primăriei Municipiului Onești.

Cod de clasificare CPV: **50312620-7** *Repararea* resurselor fizice de tehnologie a informației;

- A. **Autoritatea contractantă:** Municipiul ONEȘTI, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău
- B. **Sursa de finanțare:** Buget local
- C. **Informații achiziție:** Serviciile de *Reparații specializate* pentru **Calculatoare-PC, Monitoare-PC și Laptop-uri** din dotarea Primăriei Municipiului Onești, se vor achiziționa conform legislației privind achizițiile publice, respectiv, Legea 98/2016 și HG 395/2016 prin cumpărare/furnizare în baza unui contract de prestare de servicii conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.
- D. **Obiectul** contractului constă în *asigurarea următoarelor principale servicii de Reparații specializate* pentru **Calculatoare-PC, Monitoare-PC și Laptop-uri** din dotarea existentă:
- *Diagnosticare* echipament defect, sesizat;
 - *Înlocuire componente* defecte/uzate și *Reparații electronice specializate*;
 - *Testare bună funcționare* și predare, sub semnătură, utilizatorului echipamentului;
- E. **DETALIERE** Servicii de *Reparații specializate* pe tipuri de operațiuni specifice, PC-Laptop, existente în Primăria Municipiului Onești:

Serviciile de Reparații specializate echipamente IT&C se vor executa în **3 pași** succesivi:

1. *Diagnosticare echipament defect*, prin *deplasarea* la sediul beneficiarului (*on site*):
 - a. *Verificarea* stării tehnice a echipamentului nefuncțional, sesizat;
 - b. *Stabilirea* componentelor defecte și/sau cauzele care au generat defecțiunea, producând starea de "echipament nefuncțional";
 - c. *Întocmire* Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte ce urmează a fi achiziționate de autoritatea contractanta și a cauzelor care au generat defecțiunea.
2. *Înlocuire componente defecte și Reparații electronice specializate*, tipice:
 - a- *Procesor de pe placa de bază*
 - b- *Circuite integrate de pe placa de bază (northbridge / southbridge)*,
 - c- *Controller LAN și video*
 - d- *Condensatori de pe plăcile interne computerelor sau monitoarelor*,
 - e- *Modul sursă alimentare PC, monitoare*,
 - f- *Înlocuire acumulatori și reparații electronice specializate*
3. *Testare bună funcționare, reconfigurări specifice*, după operațiile de reparare/revizare și *predare* de către reprezentantul prestatorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna Fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a bunei funcționări.

Activitățile de Reparații specializate vizează și operațiunile de *verificare, control de specialitate* cu mijloacele tehnice specifice asigurate de prestator și *interconectare* prin infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (LAN) la *Servere-le* specializate din dotare și *Baze de Date* gestionate prin programele și Aplicațiile informatice în exploatare curentă la Primăria Municipiului Onești.

4. MATERIALE, ACCESORII SI DOTAREA NECESARE EFECTUARIII REPARATIILOR

La sesizarea unei defecțiuni, Reprezentantul prestatorului se va deplasa la sediul achizitorului (*on site*) și în prezența reprezentanților acestuia, va demara operațiunile necesare pentru *Diagnosticare* echipament defect, respectiv, *Verificarea* stării tehnice a echipamentului nefuncțional, sesizat, *Stabilirea* componentelor defecte și/sau cauzele care au generat defecțiunea, producând starea de "echipament

nefuncțional” și Întocmire Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte ce urmează a fi achiziționate de autoritatea contractantă și a cauzelor care au generat defectiunea.

Nota de constatare tehnică va cuprinde numărul de ore estimat pentru reparatie și componentele defecte, necesare a fi achiziționate de autoritatea contractantă în vederea finalizării reparației.

Valoarea estimată pentru fiecare reparatie se determină înmulțind numărul de ore estimat pentru reparatie cu valoarea tarifului de manopera oferit (în lei /ora)

Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor de reparații în baza Anexei 1 - Fisa de Interventie Lunara prin semnatura reprezentanților compartimentelor care au sesizat echipamente defecte către Serviciul IT&C.

Prestatorul își va asuma în întregime responsabilitatea în ceea ce privește repararea subansamblelor sau înlocuirea pieselor de schimb achiziționate de autoritatea contractantă, Testare bună funcționare, reconfigurări specifice, după operațiile de reparare/revizare și predare de către reprezentantul prestatorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna Fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a bunei funcționări

5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate la standardele și/sau performanțele impuse prin documentația tehnică a fiecărui echipament, asigurând la sediul său condițiile tehnice specifice operațiilor privind înlocuirea componentele electronice, în timp ce activitatea de diagnosticare, întreținerea curentă și intervențiile necesare se vor executa la sediul achizitorului

Efectuarea operațiilor de reparare/întreținere pentru care este necesară deplasarea echipamentului la *sediul propriu*, obligă **prestatorul să dispună de** un spațiu adecvat efectuării serviciilor solicitate, aparatură și logistica necesară pentru reparare/întreținere și testarea echipamentelor de tehnică de calcul, resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor IT&C;

Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate în termen de *maxim 24 ore* de la sesizarea defecțiunii sau înlocuirea temporară cu un echipament echivalent pentru situațiile în care reparația necesită un termen mai mare de execuție până la finalizarea reparației (maxim 15 zile lucrătoare) .

Contravaloarea serviciilor de reparații specializate se va factura lunar, centralizat pe baza Anexei 1 - Fisa de Interventie Lunara confirmate de utilizatorii echipamentelor, factura va fi transmisă în original Primăriei Municipiului Onești pentru confirmare din partea responsabilului de contract.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Pentru rezolvarea problemelor/solicitațiilor, prestatorul va trebui să se asigure că are cel puțin un specialist pentru reparații specializate de electronica PC/Laptop, pus la dispoziția beneficiarului.

Diploma facultatea Electronica si Telecomunicatii

Alte obligații:

1. Prestatorul se obligă să asigure o garanție de 30 zile pentru intervențiile efectuate în cadrul operațiilor de reparații specializate;
2. Prestatorul se obligă să asigure instruirea utilizatorului și suportul tehnic de specialitate necesar atunci când apar modificări justificate ale configurațiilor inițiale ca urmare a intervențiilor efectuate;
3. În situația echipamentelor în garanție, activitatea prestatorului constă în:
 - a. Constatarea funcționării/nefuncționării echipamentului;
 - b. Identificare defectelor fără a trece de sigiliul firmei furnizoare a echipamentului;

- c. Instalarea și configurarea acestora în conformitate cu specificațiile tehnice primite din partea Autorității Contractante;
- d. Constatarea în scris a defectului și propunerea Autorității Contractante a măsurilor necesare pentru remedierea defectului constatat/sesizat

Toate materialele pentru reparare/întreținere (aspiratoare praf, pensule, cârpe, substanțe gresare/degresare etc) precum și toate mijloacele tehnice, sunt asigurate în totalitate de către prestator și vor fi incluse în suma reprezentând valoarea totală a ofertei pentru prestarea serviciilor solicitate.

Orice operator economic interesat să depună ofertă va trebui să respecte termenii, condițiile tehnice și cerințele specificate prin prezentul caiet de sarcini, mai sus detaliate.

6. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor de către achizitor, va fi condiționată de primirea Fișei de intervenție lunara, corect completate și semnate de ambele părți conform Anexei nr.1 corelată cu oferta financiară a prestatorului.

Valoarea ofertată pentru manoperă va trebui să includă și toate cheltuielile necesare finalizării reparației/întreținerii și punerii în funcțiune a echipamentelor defecte (cheltuieli cu deplasarea la/și de la sediul beneficiarului, transportul echipamentelor, cu cazarea (dacă este cazul), cu masa echipei de specialiști, dotare tehnică, instrumentar, materiale și consumabile necesare îndeplinirii serviciilor oferite)

Criteriul de adjudecare al ofertei este "prețul cel mai scăzut" conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, cu obligația respectării condițiilor minimale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Toate cerințele de mai sus sunt obligatorii.

Nerespectarea acestor cerințe conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Detaliere Operațiuni de Reparații și Întreținere

1. *Diagnosticare echipament defecți, prin deplasarea la sediul beneficiarului (on site):*
 - a. *Verificarea stării tehnice a echipamentului nefuncțional, sesizat;*
 - b. *Stabilirea componentelor defecțioase și/sau cauzele care au generat defecțiunea, producând starea de "echipament nefuncțional";*
 - c. *Intocmirea Noii de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecțioase și urmarea de autorizare contractantă și a cauzelor care au generat defecțiunea.*
2. *Intocmirea componentelor defecțioase și Reparații electronice specializate, tipice:*
 - a. *Procesor de pe placa de bază*
 - b. *Circuitul integrat de pe placa de bază (northbridge / southbridge),*
 - c. *Controller LAN și video*
 - d. *Condensatori de pe plăcile interne computerelor sau monitorilor,*
 - e. *Modul sursă alimentare PC, monitorare,*
 - f. *Intocmirea acumulatori și reparații electronice specializate*
3. *Testare bannă funcționare, reconfigurări specifice, după operațiile de reparare/revizuire și preluare de către reprezentantul prestatorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna Fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a buniei funcționării.*

FIȘA DE INTERVENȚIE LUNARĂ

Luna _____ Anul _____

Nr. crt.	Compartiment UTILIZATOR	Tip Echipament	Nr. Inventar	Operațiuni efectuate		Valoare Lei/fără TVA	Data	Utilizator Echipament Nume și Semnătură
				Durata (h)	Tarif (Lei/h)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
TOTAL Lei/fără TVA								

Confirmare IT&C,
 Serviciul IT&C, Responsabil Hardware,
 Bogdan PLETEA

 (Nume, prenume, semnatura)

APROBAT,
 Administrator Public
 Constantin Obrintescu

Prestator,

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Operatorul economic
(denumirea numele si sediul/adresa ofertantului)
reprezentat legal prin în calitate de
..... împuternicește pe Dnul/Dna

.....
(nume prenume A.I./Seria nr. Eliberat la... de...).

sa ne reprezinte în vederea depunerii documentatiei ofertei, si va avea dreptul sa semneze oferta si Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării achizitiei:

*“Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri”,
cod de clasificare CPI 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev 2).*

organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti si la care se ataseaza documentul de identitate al împuternicitului.

Prin prezenta împuternicitul este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Inteleg ca, în cazul în care, aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului

.....
reprezentant legal prin

.....
(numele si prenumele)
persoanei împuternicite)

(numele si prenumele

avand functia de

.....
.....
(semnatura autorizata si stampila)
împuternicite)

(semnatura persoanei

Data:

În cazul unei asocieri, formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta achizitie publica.

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

 (adresă)

 (datele de identificare ale societății)

DECLARATIE

privind denumirea și datele de identificare
 ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Operatorul economic.....
 (denumirea numele si sediul adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita la procedura de atribuire a contractului de servicii:

*“Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri”,
 cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)*

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE INREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002 [*]

^{*} Art. 6 din OUG 146/2002 – “Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea hunerilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 -6.1.1. Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regiile autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora.”

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant datele de identificare.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____
 (denumirea numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
 privind evitarea conflictului de interese
 (art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(se însereaza numele operatorului economic-persoana juridică).

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

*“Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri”,
 cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației
 (Rev.2)*

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevazute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea general, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, Victor-Laurențiu Neghina
Viceprimar, Jilcu Adrian
Administrator public, Obrimeschi Constantin Neculae
Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. Daniel Spănu
Director General Direcția Generală Economico-Financiară, cc. Daniel Tarlungeanu
Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, cons.jur. Anghel Irina-Elena
Director Executiv Direcția Juridică, Cons. Jur. Chiriac Ionuț Robert
Arhitect șef, arhitect Bruma Cosmin
Director Administrația Pieței, Bazarului, Ohorului și Parcari, Coman Rosca Dan-Ionel
Director Direcția Administrativă, Mihaela Gheorghe
Director Direcția Publică de Poliție Locală, Nastasiu Ion Lucian
Șef Serviciu Financiar, Buget - Contabilitate, Căreia Georgeta
Șef Serviciu Patrimoniu, Jur. Munteanu Anca
Șef Serviciu Urmărire și Executare Silită, Buzdugă Floarea
Șef Serviciu Tehnic Investiții, Vîrnă Mihai
Șef Serviciu Achiziții Publice, Craciun Mihaela
Șef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan
Șef Serviciul Resurse Umane Relații cu Publicul, Manuela Dochitescu
Responsabil Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Cristina-Elena, Buzdugă Floarea
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Jur. Neșoița Marilena
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achiziții Publice Benahmed Hapnalka
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achiziții Publice Stanciu Daniela Elena
Serviciu Achiziții Publice, Cons. Achiziții Publice Daniela Zvinca
Serviciul Achiziții Publice, Cons. Achiziții Publice Stoica Căprian
Serviciul Achiziții Publice, Cons. Achiziții Publice Botu Mihaela Bogdan
Serviciul Achiziții Publice, Cons. Achiziții Publice Barbutoiu Camil
Delegat în Serviciul Achiziții Publice, Insp. Adriana Pintilie

Serviciul IT&C, Cons. Insurateleu Ștefan
Serviciul IT&C, Cons. Țarălunga Victor
Serviciul IT&C, Cons. Popovici Andreea

Consilierii locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Aanei Heana, Agapi Alexandru, Andronache Nicolae Tudor, Botezatu Maria, Bujor Dumitru-Marcel, Cimpoeșu Gheorghe, Adrian Jitaru, Dobos Sergiu Mihail, Dobrea Costel, Doileț Jenica, Dumitru Mihai, Maxim Miliuță, Moraru Marian-Dorin, Orbean Ionuț, Păscu Apavaloaie Elena, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Serghentiu Adrian, Stălaru Dana-Cerasela, Zărnă Octavian-Căprian

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziția publică:

*“Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri”,
cod de clasificare (CPI 50312620)-“Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)*Operatorul economic
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)reprezentat legal prin în calitate de
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-
una din situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.*Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal
autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____,
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresa)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
 de subcontractanți

*“Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri”,
 cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)*

Operatorul economic

(denumirea numele si sediul adresa ofertantului)

reprezentat legal prin în calitate de
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
 fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
 verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz
 nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea numele operatorului economic)

T A B E L
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Valoarea subcontractată și procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal
autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea numele operatorului economic)

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
 (denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociațiilor)

ACORD DE ASOCIERE/SUBCONTRACTARE

în vederea participării la procesul de atribuire a contractului de achiziție publică de
 "Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri",
 cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației
 (Rev.2)

Prezentul acord de asociere/subcontractare, numit în continuare Acord, a fost redactat și
 semnat în data deanul..... localitatea județul

Art.1 – Părțile:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei.....
 cu sediul..... telefon fax..... cod poștal.....
 înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr Cod unic de înregistrare
 Cont bancar deschis la.....
 reprezentat de..... având funcția de.....
 Și

2. Numele complet al firmei/companiei.....
 cu sediul..... telefon fax..... cod poștal.....
 înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr Cod unic de înregistrare
 Cont bancar deschis la.....
 reprezentat de..... având funcția de.....
 (se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
 (firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de
 colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având
 ca obiect:

"Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri",
 cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației(Rev.2)

finanțată din buget local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în
 comun pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de prestari servicii
 încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

- 1) Liderul asocierii se desemnează:
 care preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partilor.
- 2) Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze
 Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este
(nume presume A.I. Seria nr. Eliberat la.../de... (CNP).)
- 3) Repartizarea obligațiilor partenoriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener
 în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.
- 4) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de
 participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/compania	Calitatea în cadrul asocierii	Repartizare activități	Pondere %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/lichidare %

B. Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii, conform clauze contractuale..

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești, la care se adaugă durata garanției de bună execuție de la data finalizării contractului fără a pretinde costuri suplimentare. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractane, Municipiul Onești.

Art.6 – Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....
Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....
L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele, în cazul asocierii se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARATIE

Cu privire la achiziția publică de

*“Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri”,
cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)*

Operatorul economic

(denumirea-numele si sediul adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de

..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că vom respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini nr. 1338/10.01.2024.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații (Capitolului 3 “Falsuri în inscripții” din Codul
Penal).

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____,
(denumirea numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele, în cazul asocierii se va completa denumirea întregii Asocieri)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
 CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA
 DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a)..... în calitate de al
 ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant
 (reprezentant legal/împuternicit)

.....
 (denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de aliziție publică pentru:
 "Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri",
 cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONEȘTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea
 prevăzute în modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei. În acest sens, atasam
 contractul semnat și stampilat pe fiecare fila.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (inclusiv anexele
 acestora) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații (Capitolului 3 "Falsuri în înscrisuri" din Codul
 Penal).

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____,
 (denumirea numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia de atribuire, operatorul economic

 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de
 ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele
 cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ce au ca obiect:

“Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri”,
 cod de clasificare CPT 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informatiei (Rev.2)

pentru suma de lei fara TVA, care se compune din
 (suma în litere si în cifre)

..... lei fara TVA/ora x 250 ore si la care se adauga taxa pe valoarea adaugata - TVA în
 valoare de lei.
 (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în
 timpul de prestare de mentionat în contract, 12 luni calendaristice, dar nu mai tarziu de 31.12.2024.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 (saizeci) zile de la data
 limită de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de
 (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de
 valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
 comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
 constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca: nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe
 care o puteti primi.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul, în calitate de, legal autorizat să
 semnez oferta pentru

(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

și în numele

(denumirea numele operatorului economic)

FORMULAR 8

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
"Servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri",
cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de telemologie a informației (Rev.2)

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
..... participant la achiziția directă având ca obiect
..... declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare. Primăria Municipiului Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea proceselor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a proceselor de achiziție publică, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

DRAFT DE CONTRACT

Contract de prestări servicii de
reparații specializate pentru Calculatoare – PC, monitoare-PC și laptop-uri

Nr. _____ / _____

din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, *denumită autoritate contractantă*, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin PRIMAR – _____, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

1.2. SC _____, *denumit operator economic*, cu sediul în _____, nr. _____, Judet _____, Telefon/Fax: _____ E-mail: _____, număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____ cont (trezorerie, banca) RO _____ reprezentat prin _____ funcția _____ în calitate de CONTRACTANT, pe de altă parte.

1. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un contractant de servicii, în calitate de contractant; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde - în cuprinsul prezentului contract - nu s-a menționat altfel.

b) *achizitor și contractant* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;

c) *valoarea contractului* - prețul platibil contractantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) *servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) *vicii - aparente*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

- *ascunse*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care sunt prezente la data recepției lucrării în cauză.

f) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) *durata contractului* - intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.

h) *durata termen de execuție* - durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

i) *documentație de atribuire* - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

j) *garanția de bună execuție* - garanția care se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) *forță majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l, zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către contractant privind prestarea serviciilor;

m) *conflict de interese* - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul contractantului;

n) *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

o) *act adițional* - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Contractantul se obligă să furnizeze servicii de *Reparații specializate pentru Calculatoare-PC, Monitoare-PC și Laptop-uri* din dotarea existentă:

- *Diagnosticare* echipament defect, sesizat;
- *Înlocuire componente defecte/uzate și Reparații electronice specializate;*
- *Testare bună funcționare* și predare, sub semnătură, utilizatorului echipamentului;

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, obligațiile asumate prin oferta tehnică și financiară adjudecate și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de maxim lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

În final, prețul total al contractului este în valoare de lei cu TVA.

5.2 Prețul menționat la art. 5.1 se compune din:

Pentru anul 2023:

..... lei fără TVA/ora x 250 ore = lei fără TVA, la care se adaugă 19% valoare TVA conform ofertei financiare primite.

5.3 Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

5.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de 12 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele achiziției publice

7.2. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a SC
- b) propunerea financiară a SC
- c) Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- d) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- f) Caietul de sarcini nr. 1.338 / 10.01.2024 întocmit de Serviciul IT&C;
- g) Alte documente.

8. Obligații privind - Măsuri de protecția muncii și de prevenire a incendiilor

8.1. Pe perioada de prestare a serviciilor, intra în responsabilitatea furnizorului adoptarea măsurilor de protecție a muncii specifice lucrărilor atât la sediul furnizorului cât și la sediul la care se fac reparațiile în cazul în care obiectul contractului acestuia necesită să fie deplasate.

8.2. Pentru perioada de execuție, măsurile specifice de PSI vor fi stabilite de furnizor în conformitate cu prevederile legale.

8.3. Furnizorul, pentru eventualele lucrări de intervenție și/sau reparații va avea în vedere respectarea:

- PE009/94 Norme de prevenire, stingere și dolare împotriva incendiilor în instalații pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice.
- PE016/96 Normativ tehnic de reparații la echipamentele și instalațiile energetice.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- a. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) - Contractantul se obligă să folosească personal calificat în domeniul care face obiectul serviciilor prestate, angajându-se să repartizeze cel puțin două persoane specializate în reparații PC/laptop și monitoare PC pentru derularea în bune condiții a prezentului contract.

(3) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini/contractului întocmit de către achizitor.

10.4. Contractantul se obligă să presteze serviciile de *Diagnosticare* echipament defect, sesizat, de *Înlocuire componente defecte/uzate* și *Reparații electronice specializate*, și de *Testare bună funcționare* și predare, sub semnătură, utilizatorului echipamentului, conform cerințelor din caietul de sarcini.

10.5 Contractantul se obligă să presteze fără plată serviciile prestate cu deficiențe, neconformități și abateri de la documentația, standarde, prescripții tehnice, constatate pe perioada prestării serviciului, la recepție sau în perioada de garanție.

10.6 Contractantul va asigura:

a) pentru efectuarea operațiunilor de reparare un spațiu adecvat, aparatura și logistica necesară (aspiratoare praf, pensule, carpe, substanțe gresare/degresare, mijloace tehnice, etc.), resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea solicitată prin prezentul contract;

b) prestarea serviciilor la standardele și/sau performanțele impuse prin documentația tehnică a fiecărui echipament, asigurând la sediul sau condițiile tehnice specifice operațiunilor privind înlocuirea componentelor electronice, în timp ce activitatea de diagnosticare, întreținere curentă și intervențiile necesare se vor executa la sediul achizitorului.

c) prestarea serviciilor contractate în termen de maxim 24 de ore de la sesizarea defectiunii sau înlocuirea temporară cu un echipament echivalent pentru situațiile în care reparația necesită un termen mai mare de execuție până la finalizarea reparației (maxim 15 zile lucrătoare);

d) instruirea utilizatorului și suportul tehnic de specialitate necesar atunci când apar modificări justificate ale configurațiilor inițiale ca urmare a intervențiilor efectuate;

e) cheltuielile necesare finalizării reparației/întreținerii și punerii în funcțiune a echipamentelor defecte (cheltuieli de deplasare la/si de la sediul beneficiarului, transportul echipamentelor, cazarea și masa echipei de specialiști dacă este cazul, dotare tehnică, instrumentar, materiale și consumabile necesare îndeplinirii serviciilor prezentului contract).

10.7 Contractantul își va asuma în întregime responsabilitatea în ceea ce privește repararea subansamblurilor sau înlocuirea pieselor de schimb achiziționate de autoritatea contractantă, testare bună funcționare, reconfigurări specifice, după operațiile de reparare/revizare și predare de către reprezentantul prestatorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a bunei funcționări

10.8 Contractantul se obligă să respecte legislația de securitatea muncii, PSI și protecția mediului și prevederile convențiilor încheiate în acest sens la perfectarea contractului.

10.9 Referitor la securitatea muncii contractantul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG 955/2010;
- 10.10 Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale obligatorii.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art. 14.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant, în termen de 30 de zile de la primirea facturilor, însoțite de Fișele de intervenție semnate, fără obiecțiuni, a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.5 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

11.6 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale și să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite.

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1 În cazul în care contractantul din vina sa exclusivă nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune – se aplică după perioada de valabilitate a contractului

(1) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 150% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

(2) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin.1 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

(3) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 120% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

(4) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea, încetarea

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.3.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- (5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului: (Nu este cazul)

14. Recepție și verificare

- 14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.
- 14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.
- 14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu, pe baza Fisei de intervenție lunara.
- 14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.
- 14.5 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.
- 14.6 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

15. Modalități de plată

- 15.1 Plata serviciilor de către achizitor, va fi condiționată de primirea Fisei de intervenție lunara, corect completate și semnate de ambele părți, conform Anexei din Caietul de Sarcini 1.338 / 10.01.2024 Detaliere operațiunilor de reparatii si intretinere, corelata cu oferta financiara a contractantului, pentru care se vor emite in mod corespunzător facturi, în condițiile legii.
- 15.2 Plățile lunare trebuie să fie efectuate la cererea contractantului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare, printr-o situație de servicii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.
- 15.3 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.
- 15.4 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate contractantului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală

16. Modificarea contractului

Părțile contractante, pe durata implementării contractului, pot conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în condițiile Instrucțiunii nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

- 17.1 Prestatorul se obligă să asigure o garanție de 30 zile pentru intervențiile efectuate în cadrul operațiunilor de reparații specializate:
- 17.2 (1) În perioada de garanție, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
- (2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:
- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau
 - ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.
- 17.3 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.2 alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

18. Subcontractanți

- 18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Cesiunea și novatia

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.2.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Clauza anticorupție

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Confidentialitatea Datelor

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
....(se completeaza dupa adjudecare).....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

intre:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul in localitatea Onesti, bld Oituz, Nr 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul, Primar
in calitate de operator de date cu caracter personal, si de beneficiar al, denumită în
continuare „BENEFICIAR”,

și

S.C./P.F.A., denumită operator economic, cu sediul în
.....telefon/fax..... număr de înmatriculare cod fiscal
..... contreprezentată prin..... funcția..... în
calitate de executor al lucrarilor sus amintite denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr..... din data încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucerează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Nigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor principii pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. 1 - DEFINIȚII:

1.1 Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucerează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub direcția autorității a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucereze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, acestu reprezentă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR.

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucerează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume, salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare geografică (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucerează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt electante de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/normele/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesar acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate;

- În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPD/CNCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondenței electronice printr-un fișier criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul N11 va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal.
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilește și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazională de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Părți doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medicale vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.
- **Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**
- 7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.
- 7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucreză date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă
- 7.3. Împuternicitul îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celui/falt cu excepția cazului în care nu o obligație legală de a face acest lucru (ex: obligația de raportare către diverse autorități publice).
- **Cap. VIII - Dispoziții finale**
- 8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.
- 8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.
- 8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.
- 8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unii loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România. Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.