



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr.11416/20.02.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie, prin cumparare directa o comanda **de furnizare produse** în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: Storage de rețea pentru Primăria Municipiul Onești

Cod de clasificare CPV: 39173000-5 Unitati de stocare

III. Valoarea estimată a achizitiei publice este de 12.400 RON fără TVA

și consta în :

- Storage de rețea – 1 bucata
- HDD 8 TB – 6 bucati

Modalitatea de plată: max 30 zile de la receptia produselor fara obiectiuni

IV. Achiziția se finalizează prin: achizitie directa

Durata de livrare a produselor: maxim 30 zile de la data emiterii comenzii de către beneficiar

V. Locul de livrare: Municipiul Onesti, B-dul Oituz, nr. 17, Judet Bacau

Furnizorul produselor este răpunzător de calitatea și cantitatea acestora la data recepției calitative și cantitative.

VI. Documentația de atribuire conține: Scrisoare de intentie, Modele de formulare, Caiet de sarcini nr 11070/19.02.2024

Cerințele din prezenta sunt minimale.

VII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situația personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr. 1 Ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din sectiunea *modele de formulare* semnate in original.

Cerinta nr.2 Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de*

formulare semnat in original

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr. 1 Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta in original /copie lizibila cu mentiunea "**conform cu originalul**". Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care ofertantul este stabilit.

C. Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

D. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din achizitia publica si va contine:

Cerinta nr. 1 Document intitulat **Propunere Tehnică, Formular 5** din secțiunea *modele de formulare*, care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate de autoritatea contractantă. Se vor atașa orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare si care sa permita o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerilor tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu.

Cerinta nr. 2 **Declaratie pe propria raspundere, Formular 7** – din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pana la furnizarea produselor se va ține cont de **obligățiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**. Se va prezenta semnată.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

Nota: Ofertele care nu conțin toate produsele și nu respectă, în totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Lipsa din ofertare cel puțin a unui produs duce la respingerea ofertei.

E. PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiară va face parte din achiziția publică și va conține:

Cerinta nr. 1 - Formularul de oferta din secțiunea *modele de formulare* semnat, în original de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA pentru intregul pachet de produse prevazute in documentatia achizitiei publice, valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Prețul va rămâne neschimbat pe toată durata de valabilitate a ofertei, inclusiv perioada de livrare a produselor și va include toate cheltuielile (inclusiv cheltuielile de transport) necesare livrării produselor la adresa indicată de achizitor.

Se va oferta tot necesarul de produse solicitat.

VIII. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Documente ce insotesc oferta:

Cerinta nr. 1 - Împuternicire scrisa, Formular 9 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului conform inregistrarilor din Certificatul Constatator). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

In cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata.

Cerinta nr. 2 - Formular privind denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator - semnat – **Formular 10** din secțiunea *modele de formulare*;

Cerinta nr. 3 – Formular 4 - Acordul de asociere din secțiunea *modele de formulare* - daca este cazul- semnat;

Cerinta nr. 4- Formularul 11 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat.

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, modele de formulare si caiet de sarcini , precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate - Achizitii publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea *Actualitate - Achizitii publice* prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere oferte: 26.02.2024 ora 11:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante folosind adresa de e-mail oferte@onesti.ro -

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

Nr. 11070/19.02.2024

CAIET DE SARCINI

privind achiziția **Storage de rețea pentru Primăria Municipiul Onești**

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează să atribuie contractul de furnizare produse pentru achiziția **Storage de rețea la sediul primăriei municipiului Onești**

Cod CPV:

- 39173000-5 Unitati de stocare

1. DATE GENERALE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme. Specificarea produselor prezentate este datorată necesității compatibilității totale cu echipamentele aflate deja în dotare.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Consta în achiziționarea a unui Storage de rețea echipat cu hard disk-uri pentru primăria municipiului Onești

Cantitățile necesare:

Nr.crt.	Echipament	Buc
1	Storage rețea	1
2	HDD 8TB	6

- Specificațiile echipamentelor sunt:

1. Storage rețea – 1buc

Medii de stocare: Interfețe drive stocare compatibile: Serial ATA II -, ATA III Serial

Capacitate discuri de stocare suportată: 2.5,3.5"

Suport RAID: Da

Niveluri RAID: 0, 1, 5, 6, 10, JBOD

PRIMARIA MUNICIPIULUI ONEȘTI
Direcția Generală Dezvoltare Locală
Serviciul Achiziții Publice

Migrație online RAID: Da

Drive bay-uri tip hot-swap: Da

Sisteme de fișiere acceptate: minim HFS+, NTFS, exFAT, ext3, ext4

Număr de discuri de stocare suportat: 8

Tipuri discuri de stocare suportate: HDD & SSD

Procesor: Frecvență procesor minim 2,2 GHz

Numărul de nuclee de procesor: minim 4

Memorie: DDR4 , maxim suportată 32 GB, nr minim sloturi 2

Memorie internă RAM instalată minim 4 Giga Bytes

Ethernet / conexiune LAN: Da , rată de transfer de date 1000 Mbit/s

iSCSI: Da

Wake-on-LAN ready: Da

Protocoalele de rețea testate ca și compatibile cu acest produs Protocoale de rețea acceptate:

SMB, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, VPN

Agregare Link: Da

Port USB: Da

Cantitate porturi USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) Tip-A: minim 2

eSATA cantitate porturile: minim 1

Ethernet LAN (RJ-45) cantitatea de porturi: minim 4

Sloturi PCI Express x8 (Gen 3.x): minim 1

Tip de sasiu: Cabinet metalic (2U)

Tipul de răcire: Activ , minim 2 ventilatoare

Indicatori LED-uri: HDD, Curent, Status

Tipul echipament pentru aplicații de tip NAS

Funcție back-up: Da

Caracteristici back-up: Cloud, iSCSI LUN

Protocoale întreținere: SNMP

Gestionare pe baza de Web: Da

Algoritm de securitate suportat: HTTPS, SSH, SSL/TLS

Listă de browserele acceptate pentru acest produs Acceptă browser: Safari, Chrome, Edge,

Internet Explorer, Firefox

Listă de Control Acces (ACL): Da

Butonul Reset: Da

Comutator pornit / oprit: Da

Server FTP încorporat: Da

Jurnal de sistem: Da

Disc hot spare: Da

Fișier partajare: minim CIFS/SMB, FTP

Software

Sisteme de operare Windows suportate: Da

Sisteme de operare Mac suportate: Da

Locație sursă de curent: Incorporat, min 1buc

Capacitate unitate de alimentare cu energie (PSU): minim 250 W

Tensiune AC intrare: 100 - 240 V

Frecvență de intrare AC: 50 - 60 Hz

2. HDD 8TB - 6bucati – destinat pentru aplicatii de tip NAS, versiunea PRO

Capacitate: 8 TB

Viteza de rotatie: 7200 RPM

Buffer: minim 256 MB

Timp de acces: minim 255 MB/s

Interfata: S-ATA3

Rata de transfer: 6 Gb/s

Tip: SATA3

Format: 3.5 inch

OBSERVAȚII:

Oferta care nu respectă cerințele tehnice minime obligatorii se consideră neconformă în temeiul Legii nr. 98 / 2016 a achizițiilor publice.

4. CERINȚE LA LIVRAREA PRODUSELOR

Pentru livrarea acestor produse se solicită următoarele:

- **Produsele să respecte specificațiile tehnice solicitate și la livrare să fie însoțite de toate accesoriile necesare punerii în funcțiune, carte tehnică și certificat de conformitate și garanție.**
- **Se solicită Marcajul CE – dovedește conformitatea unui produs cu legislația UE și asigură validitatea comercializării acelui produs în Zona Economică Europeană (EEA).**
- **Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.**
- **Transportul cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea acestuia va fi inclusă în preț.**
- **Atribuirea comenzii se va face conform criteriului “prețul cel mai scăzut”.**
- **Perioada de garanție minimă va fi de minim 2 ani în regim “pick-up & return” pentru HDD-uri și 2 ani pentru storage-ul de rețea.**
- **Furnizorul se obligă să asigure următoarele:**
 - a. **Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului în termen de 5 zile de la notificare prin telefon, mail, sau fax;**
 - b. **La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia defecțiunea sau va înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor.**
 - c. **Dacă perioada pentru înlocuirea produsului/remedierea defecțiunii depășește 5 zile, furnizorul va pune la dispoziția achizitorului un produs echivalent pentru continuitatea activității;**

5. LOCUL ȘI TERMENELE DE LIVRARE PENTRU PRODUSE

- I. **Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ corespunzător la sediul Primăriei municipiului Onești, str. B-dul Oituz nr. 17.**
- II. **Livrarea și recepția produsului se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 07.30 - 15.30, vineri între orele 07.30 - 13.00 în afara Sărbătorilor legale.**
- III. **Termen de livrare maxim 20 zile de la comanda fermă.**

6. RECEPȚIA PRODUSELOR ȘI INSTRUCȚAJE

- Recepția calitativă și cantitativă se va face la livrare în prezența reprezentanților delegați ai achizitorului sau a ambelor părți contractante și va fi consemnată într-un **proces verbal de recepție**.
- Plata se va face conform Facturii întocmite de furnizor , în maxim 30 de zile de la **primirea facturii**.