

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind darea în administrare către Spitalul municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca Onești”
a unor echipamente medicale**

Consiliul Local al Municipiului Onești, întrunit în ședința ordinară în ziua de 08 februarie 2024;

Văzând Referatul de aprobare nr. 5920/30.01.2024 al Primarului Municipiului Onești – Neghină Victor Laurențiu, Raportul de specialitate nr. 5921/30.01.2024 al Serviciului patrimoniu și pază din cadrul Direcției administrative – Direcția generala dezvoltare locală, Avizul de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură și administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, Comisiei pentru știință, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret, sport, și agrement, sănătate și conservarea monumentelor și al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și disciplinei;

Ținând seama de prevederile art. 867-870 din Legea nr.287/2020 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederilor art.108, art.287, art.290, art.297 – 301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adresa nr. 2774/16.01.2024 a Direcției Generale Dezvoltare Locală – Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.47/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al drepturilor de proprietate publică și de proprietate privată ale unității administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin (2) lit.c), coroborat cu alin.(6), lit.a), art. 139 alin (3), lit.g), art.196 alin (1) lit.a) din OUG nr. 27.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă darea în administrarea Spitalului municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca Onești” a unor echipamente medicale pe întreaga durată de existență a instituției beneficiare, corelată cu durata de viață a bunurilor ce au datele de identificare prezentate în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Predarea-primirea bunurilor menționate la art.1 se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesante, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei, conform Anexei nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile Spitalului municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca Onești” sunt cele prevăzute în Contractul cadru de dare în administrare bunuri care aparțin proprietății publice ce este Anexa nr.1 la Regulamentul privind regimul juridic al drepturilor de proprietate publică și de proprietate privată ale unității administrativ-teritoriale ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.47/2020.

Art. 3 – Se împuternicește Primarul Municipiului Onești să semneze contractul de folosință gratuită precum și orice alte înscrisuri necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 – Primarul prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Onești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 – Prezenta Hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului- Județul Bacău
- Primarului Municipiului Onești ;
- Spitalului municipal“Sf. Ierarh Dr. Luca Onești”
- Serviciului patrimonului și pază din cadrul Direcției administrative – Direcția general dezvoltare locală

LISTĂ ECHIPAMENTE MEDICALE

Nr. Crt.	Denumire echipamente medicale	Cantitate	Proces verbal recepție	Valoare lei fără TVA	Nr. inventar
1	Electrocardiograf (EKG)	1	Nr. 82338/19.12.2023	8.900,00 lei	1027
2	Aparat drenaj limfatic	1	Nr. 82333/19.12.2023	22.800,00 lei	1026

NR. _____ / _____

NR. _____ / _____

PROTOCOL
privind darea în administrarea a unor echipamente medicale,
LOT 1 – aparat de drenaj limfatic și LOT 2 – electrocardiograf

Încheiat astăzi _____ între:

CAP. I PĂRȚILE

1. Municipiul Onești, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău, având Cod unic de înregistrare 4353250, tel. 0234.324.243, fax. 0234.313.911, reprezentat legal prin PRIMAR – Victor Laurențiu Neghină, în calitate de proprietar, pe de o parte

și

2. Unitatea _____ cu sediul în Onești, str. _____, având Cod unic de înregistrare _____, tel. _____, fax. _____, reprezentată prin director _____, în calitate de administrator, pe de altă parte

În scopul predării-primirii în administrare, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Onești nr..... din privind darea în administrarea unităților beneficiare a bunurilor mobile proprietate a municipiului Onești, în vederea gestionării eficiente a acestora, s-a încheiat prezentul protocol cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II OBIECTUL

Art.1 - Proprietarul dă în administrare unității beneficiare - administrator, mijloacele fixe - echipamente medicale identificate și individualizate în anexa ce este parte inregrantă din prezentul protocol.

Art.2 - Predarea-primirea echipamentelor se face de către reprezentanții celor două persoane juridice, fiind consemnată în procesul - verbal anexă la protocol.

Art.3 – Bunurile vor fi utilizate exclusiv în scopul desfășurării activității specifice acesteia.

CAP. III DURATA

Art.4 - Termenul pentru care sunt date în administrare bunurile este stabilit pe întreaga durată de existență a unității beneficiare, corelată cu durata de viață a bunurilor respective, dacă legea nu prevede altfel.

CAP. IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 5. Drepturile proprietarului. Proprietarul are următoarele drepturi:

- 1) să inspecteze bunurile administrate, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public;
- 2) verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.
- 3) să verifice, în perioada derulării protocolului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator;
- 4) să modifice în mod unilateral partea reglementată a protocolului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art. 6. Drepturile administratorului

Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul protocolului de administrare.

CAP. V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7. Obligațiile proprietarului. Proprietarul are următoarele obligații:

- 1) să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul protocol de administrare;
- 2) să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

Art. 8. Obligațiile administratorului. Administratorul are următoarele obligații:

- 1) să administreze bunurile primite cu diligență, să se comporte ca în cazul unui bun proprietar, să nu le deterioreze, să nu le schimbe destinația, ori să le înstrăineze, urmând a le gospodări „pentru” și “în” folosul desfășurării activităților specifice;
- 2) să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării;
- 3) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.);
- 4) să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 5) la încetarea protocolului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, este obligat să asigure continuitatea administrării bunurilor în condițiile stipulate în protocol, până la preluarea acestora de către proprietar;
- 6) să solicite în scris acordul proprietarului în vederea efectuării operațiunilor de casare a bunurilor și/sau de reparații curente ale acestora, informând printr-o adresă scrisă proprietarul despre modificările intervenite în anexele la protocolul de dare în administrare.

CAP. VI RĂSPUNDEREA

Art.9. - Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor protocolului atrage răspunderea civilă sau penală după caz a persoanelor responsabile.

Art.10. - Administratorul nu răspunde de pieirea sau deteriorarea bunurilor folosite datorată forței majore, a cazului fortuit, nici de uzura normală a lucrului. Partea care invocă are obligația să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data producerii evenimentului, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare.

Art.11. - Directorul și consiliul de administrație al unității beneficiare răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

CAP. VII ÎNCETAREA

Art.12. - Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- 1) încetarea activității pentru care bunurile au fost date în administrare;
- 2) neexecutarea culpabilă sau executarea necorespunzătoare imputabilă a obligațiilor, cu notificarea prealabilă efectuată cu cel puțin 30 de zile înainte;
- 3) pieirea bunului care face obiectul prezentului protocol;
- 4) nerespectarea destinației în considerarea căreia a fost acordat dreptul de administrare.

CAP. VIII CLAUZE SPECIALE

Art.13. - Orice modificări în statutul juridic, act de înființare, comasare, sediu etc. vor trebui anunțate proprietarului de către administrator în termenul limită de 15 zile de la modificare.

CAP. IX LITIGII

Art.14. - Soluționarea neînțelegerilor se va face pe cale amiabilă, prin mediere, iar, în caz contrar, părțile convin ca soluționarea acestora să fie în competența instanțelor judecătorești din județul Bacău.

Art.15. - Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului protocol de administrare sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

CAP. X DISPOZIȚII FINALE

Art.16. - Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.17. - Modificarea și completarea protocolului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Anexa la prezentul protocol face parte integrantă din acesta.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
Municipiul Onești, prin
Primar,

ADMINISTRATOR,

Director,