



Nr. 14733 / 06.03.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin *achiziție directă*, un contract de prestari **SERVICII DE INFORMARE SI PUBLICITATE** pentru proiectul „*Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierile școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești*”, cod proiect **F-PNRR-Dotari-2023-2064**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

SERVICII DE INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL „*Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierile școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești*”, cod proiect **F-PNRR-Dotari-2023-2064**,

Coduri de clasificare CPV: 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)
79342200-5 Servicii de promovare (Rev.2)
39294100-0 Produse informative și de promovare (Rev.2)
30192800-9 Etichete autocolante (Rev.2)

Descrierea achizitiei publice:

In contextul semnării Contractului de finanțare nr. 1229DOT/2023, nr. de înregistrare beneficiar 1137/16.08.2023 pentru proiectul: „*Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierile școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești*”, cod **F-PNRR-Dotari-2023-2064**, se impune necesitatea achiziționării serviciilor de informare și publicitate. Achiziția se va încheia printr-un contract de prestari servicii.

Prestatorul va elabora:

- un comunicat de presa la începerea proiectului
- un panou temporar (1 buc)
- etichete autocolante (1200 buc)
- o placa permanenta (1 buc)
- un comunicat de presa la finalizarea proiectului

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: Toate livrabilele vor respecta specificațiile tehnice menționate în Caietul de Sarcini nr. 12690/26.02.2024 întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală-Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte respectiv în *Manualul de Identitate Vizuala al Planului National de Redresare și Reziliența* cu indicațiile privind dimensiunea, materialele din care vor fi confecționate și textul care trebuie inscripționat, forma și conținutul acestora, disponibil pe site-ul PNRR.

Documentația de atribuire conține: Scrisoare de intenție, Modele de formulare, model de contract, caiet de sarcini nr. 12688/26.02.2024 întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală-Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

Cerintele din prezenta sunt minime.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **7.140,00 lei fără TVA**.

Modalitatea de plată: conform mecanismului contractual din modelul de contract

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata contractului de servicii va fi de 10 luni de la data înregistrării contractului de prestări servicii până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finanțare nr. 1229DOT/2023, luând în considerare și eventuale prelungiri, fără a depăși termenul limită de 30.iunie.2026.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. **Manualul de Identitate Vizuala al Planului National de Redresare si Rezilienta** cu indicatiile privind masurile de informare si publicitate pentru proiect si care poate fi consultat pe site-ul PNRR.
4. Actele normative menționate în Caietul de Sarcini 12690/26.02.2024
5. Prezenta enumerare **nu** are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Finanțarea achiziției publice se va realiza din bugetul local.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Documente care insotesc oferta:

Cerinta nr.1: **Împuternicire scrisa, Formular 12** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata (**in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului conform inregistrarilor din Certificatul Constatator**). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

In cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind imputernicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnata.

Cerinta nr.2: **Formular** privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator - semnat– **Formular 13** din sectiunea *modele de formulare*;

Cerinta nr.3: **Formularul 14** – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat. Ofertantul/Asociatul/Subcontractantul/Tertul susținător va prezenta ***Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal***.

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare_

Cerinta nr.1: Declaratie privind neincadrarea în prevederile **art. 164** din **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**. Se va prezenta Formularul 1 din Sectiunea Formulare, semnat.

Cerinta nr.2: Declaratie privind neincadrarea în prevederile **art. 165 coroborat cu art. 166 alineat 2** din **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**. Se va prezenta Formularul 2 din Sectiunea Formulare, semnat.

Cerinta nr.3 Declaratie privind neincadrarea în prevederile **art. 167** din **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**. Se va prezenta Formularul 3 din Sectiunea Formulare, semnat.

Cerinta nr.4 Declaratie privind neincadrarea în prevederile **art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**. Se va prezenta Formularul 4 +ANEXA din Sectiunea Formulare, semnat.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr. 1 Se va prezenta ***Certificatul Constatator*** emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii

CAEN corespunde obiectului contractului. Informatiile din Certificatul Constataor trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor_Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care ofertantul este stabilit.

C. Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Cerinta nr. 1 Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Se va prezenta **Formularul 5 si Anexa** din sectiunea *modele de formulare* semnate în original - daca este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractantare (daca este cazul, conform Formularului 6) - semnat.

În situatia în care ofertantii se constituie într-o asociere pentru a participa la achizitia directa au obligatia sa prezinte **Acordul de asociere – Formular 7** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica**.

D. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr.1: Document intitulat „Propunere tehnica” care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa și orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta și completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta Formularul 8 din Sectiunea Formulare.

Cerinta nr. 2: Formularul 9 din Sectiunea Formulare - "**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213158812, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro

Cerinta nr. 3: Formularul 10 din Sectiunea Formulare- "**Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice**". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie sa conțină toate documentele solicitate și în forma solicitata mai sus.

Nota: Ofertele care nu contin toate produsele/serviciile și nu respecta, în totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

E. PROPUNERE FINANCIARA

Cerinta 1

Formularul nr.12 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Sectiunea Formulare, semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Cerinta 2

Anexa la Formularul 11 din Sectiunea Formulare semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului.

VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Data limită pentru depunere oferte: 13.03.2024, ora 11:00

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentatie de atribuire formata din scrisoare de intentie de achizitie publica, caiet de sarcini, modele de formulare si model de contract, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice sau <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> Publicitate Anunturi.

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei : prin email cumpararidirecte@onesti.ro , cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la solicitarile de clarificari, daca este cazul, se vor publica la adresa www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate/ Achizitii publice sau accesand link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

În cazul în care ofertantul selectat va refuza încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Propunerile, tehnica și financiară, vor fi întocmite respectând caietul de sarcini și cerințele din scrisoarea de intenție.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

CAIET DE SARCINI

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul:
„Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele
și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești ”
Cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-2064

Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile. Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalități le oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

1. Informații generale

1.1 Beneficiarul proiectului: Municipiul Onești

Proiectul prevede achiziții de dotări pentru un număr de 12 școli și a unităților conexe pentru un număr de 203 clase cu mobilier și materiale didactice și a 265 de săli de clasă cu echipamente TIC, 12 laboratoare de informatică, 30 cabinete școlare dintre care 8 cabinete școlare pe discipline, 10 cabinete asistență psihopedagogică și 12 Sali de sport, 3 ateliere de practică în cadrul școlilor tehnice și profesionale, 11 laboratoare de științe multidisciplinare și tot atâtea nevoi de dotare.

Obiectivul general al proiectului "Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești" este creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional local prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Obiectivele specifice ale proiectului se desprind din obiectivele investițiilor finanțate din PNRR, respectiv: OS1: Sprijinirea transformării digitale a școlilor tehnice și profesionale din Municipiul Onești prin realizarea de investiții în infrastructuri și instrumente digitale pentru predare. OS2: Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Onești OS3: Asigurarea infrastructurii și a resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Onești pentru a facilita accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate. OS4: Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamentele educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale din unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Onești.

1.2 Organizatorul procesului de achiziție publică: Municipiul Onești

1.3 Adresa: Bdul. Oituz, nr. 17, localitatea Onești, județul Bacău, cod poștal 601032, România, nr. Telefon 0234 324243, 0234 310142, E-mail integrare@onesti.ro, onesti_integrare@yahoo.com.

2. Obiectul achiziției: Servicii de informare și publicitate pentru proiectul: „Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești ” Cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-2064

3. Coduri de clasificare CPV:

- 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)
- 79342200-5 Servicii de promovare (Rev.2)
- 39294100-0 Produse informative si de promovare (Rev.2)
- 30192800-9 Etichete autocolante (Rev.2)

4. Locul de implementare al proiectului: Municipiul Onesti, Judetul Bacau

1. Liceul Tehnologic “Petru Poni” Onești (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresă: municipiul Onești, str. Republicii nr.60, cod poștal: 601117
2. Colegiului Național „Grigore Moisil” (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, Strada Tineretului nr. 14, cod poștal: 601014
3. Liceul teoretic ”Fericitul Ieremia” (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, Bulevardul Belvedere, nr. 5, cod poștal 601091
4. Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, str. Dr. Victor Babeș, nr. 12, cod poștal: 601119
5. Liceul Tehnologic Onești (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, str. Aurora nr. 2, cod poștal: 601105
6. Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” - Onești (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, Bulevardul Republicii nr. 45, cod poștal: 601137
7. Liceul cu Program Sportiv ”Nadia Comăneci” Onești (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești,, Str. Perchiului nr. 4, cod poștal: 601048
8. Școala Gimnazială Nr. 1 Onești (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, Strada Cașinului, Nr.15, cod poștal: 601027
9. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ GEORGE CĂLINESCU” ONEȘTI (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, str. Armoniei, nr. 4, cod poștal: 601136
10. Școala Gimnazială „Sfântul Voievod Ștefan cel Mare” (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, Bulevardul Oituz, Nr. 7bis, cod poștal: 601077
11. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL RACOVIȚĂ” (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, Strada Libertății 2, cod poștal: 601105
12. Școala Gimnazială ”Ghiță Mocanu” Onești (unitate de învățământ cu personalitate juridică), adresa: municipiul Onești, str. 1 Mai, nr. 7, cod poștal: 601067

5. Justificarea necesității realizării achiziției:

Prezenta achiziție este necesară în contextul semnării Contractului de finanțare nr. 1229DOT / 2023 pentru proiectul: „Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești ”proiect finantat prin *prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea*

cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare. Cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-2064

În cadrul implementării acestui proiect, va fi necesară realizarea activităților de informare și publicitate, incluzând comunicate de presă la începutul și finalizarea proiectului, etichete autocolante, panou temporar și placa permanentă.

În cadrul implementării acestui proiect, va fi necesară realizarea activităților de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) care poate fi accesat la adresa [Manual Identitate Vizuala PNRR.pdf \(afcn-pnrr.ro\)](#).

6. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de informare și publicitate pentru promovarea proiectului sus menționat. Achiziția se va încheia printr-un contract de prestare servicii.

Prestatorul va elabora:

- panou de informare temporar -1 bucata
- comunicat de presă la începerea proiectului-1 bucata
- comunicat de presă la finalizarea proiectului-1 bucata
- placă permanentă ce se va amplasa la finalizarea investiției-1 bucata
- etichete autocolante -1200 bucate

7. Manualul de Identitate Vizuală al PNRR - conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătura vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai bună receptare de către public, potențiali beneficiari/beneficiari/beneficiari finali, mass-media și actori interesați.

Activitatea de informare și publicitate se va desfășura în spiritul transparenței informațiilor de interes regional și național, conform căreia cetățenii trebuie informați asupra modalității de utilizare a fondurilor publice.

Toate livrabilele vor respecta specificațiile tehnice ale Manualului de Identitate Vizuală PNRR în cea ce privește dimensiunea materialelor din care vor fi confecționate și textul care trebuie înscris, forma și conținutul acestora.

Toate produsele se vor recepționa după ce au fost transmise beneficiarului, respectiv au fost puse pe poziție, conform mențiunilor de mai jos.

8. Caracteristicile materialelor de informare și publicitate.

1) **Panou temporar** va fi instalat de către prestator și va rămâne instalat pe toată durata de implementare a proiectului. Panoul va fi instalat pe structura metalică și va avea fundație. Dimensiuni panoului sunt: l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri. Se va respecta această cerință de către Ofertantul câștigător.

Panoul trebuie confecționat dintr-un material dur rezistent la ultraviolete și intemperii. Dacă acesta se va deteriora din cauza unor factori externi (ex. Condiții meteo) acesta va trebui să fie refăcut de către prestator în maxim 15 zile lucrătoare, pe cheltuiala proprie. În cazul în care acesta refuză refacerea, beneficiarul va apela la garanția de bună execuție, ce se va reține până la finalizarea duratei prevăzute în contract. (Data închiderii oficiale a PNRR este 30.06.2026).

Panoul va fi expus pe toată perioada implementării proiectului.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;
- sigla Guvernului României;
- logo-ul PNRR și sloganul;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE(8)
- Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar/afiș este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

b) **Placa permanenta-1** bucată va fi confectionată din material dur rezistent la intemperii și ultraviolete. Prestatorul este obligat, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze placa permanentă prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Se va respecta această cerință de către Ofertantul câștigător.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;
- Sigla Guvernului României;
- logo-ul PNRR și sloganul;
- numele proiectului;
- denumirea beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

Placa permanentă va avea dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, respectiv Primaria Municipiului Onesti, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Dacă placa permanentă se va deteriora din cauza unor factori externi, în acest interval, (ex. Condiții meteo) aceasta va fi refăcută pe cheltuielile prestatorului.

Placa permanentă va rămâne instalată pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.

c) Comunicate de presa -2 bucati

Informatiile si elementele grafice pentru comunicatul/anuntul de presa:

- Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum au fost detaliate anterior), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”.
- De asemenea, integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

În cazul comunicatului de presă, acesta va fi de tipul unui anunț în mediul online și acesta va conține minimum:

- tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),
- numele proiectului de reformă/investiție,
- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului,
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
- data începerii și finalizării proiectului,
- codul proiectului.

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

În cazul comunicatului/anunțului de presă, acesta va conține minimum:

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.

Se vor realiza 2 comunicate de presa ce se vor publica într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și încheierea proiectului. Fiecare comunicat va fi postat online, 1 zi.

Portalul pe care se va posta anunțul în mediul online va avea minim 3000 de vizitatori unici/lună. Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici. Dovada îndeplinirii vizitatorilor unici va trebui comunicată autorității contractante. Dovada apariției anunțurilor / comunicatelor livrate către mass media online conform cerințelor de mai sus se face prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii / anunțului , numele publicației / publicațiilor online și data apariției și transmiterea unui link către pagina respectivă prin email.

d) Etichete autocolante -1200 bucati

Etichetele autocolante vor fi confectionate dintr-un material rezistent care sa asigure durabilitatea in timp si la conditiile meteo. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV. Etichetele autocolante se vor aplica la loc vizibil și vor conține următoarele elemente informative obligatorii: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU ”, sigla Guvernului României, logo PNRR. Se va respecta această cerință de către Ofertantul câștigător.

În funcție de spațiul disponibil, se poate aplica autocolantul de 100mm x 100mm.

Autocolantele se amplasează în maxim 30 zile de la data achiziției și se păstrează cel puțin doi ani de la finalizarea proiectului.

9. Recepția, plăți, durata

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de autoritatea contractantă în baza procesului verbal de recepție. Fiecare factura va conține: denumirea proiectului, categoria și tipul de servicii realizate conform Contractului și numărul de unități/ bucati (dupa caz).

Decontarea se va face conform prevederilor legale, sursa de finanțare fiind buget local și se va realiza esalonat, în urma finalizării și recepționării fiecărei categorii de servicii prevăzute pentru etapele contractului astfel:

Etapa 1- în primele 2 luni de la data mentionata in Ordinul de incepere.

Comunicat presa online de deschidere proiect

Panou temporar

Etichete autocolante

Etapa 2

- 1 comunicat de presă online la finalizarea proiectului

- 1 placă permanentă ce se va amplasa la finalizarea investiției

Durata contractului este 10 luni de la data inregistrării Contractului de prestari servicii pana la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finantare nr. **1229DOT / 2023**, luand in considerare si eventualele prelungiri, fara a depasi termenul limita de 30.06.2026.

10. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor tehnice detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Materialele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Rezilientă (PNRR), accesibil pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. Acestea reprezintă cerințele minime și obligatorii solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală PNRR, care vor fi avizate de către beneficiar înainte de a fi realizate.

În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor de publicitate și informare, Contractantul/Prestatorul de servicii trebuie să țină cont ca, înaintea realizării materialelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile de la semnalarea acestora.

Se va elabora identitatea vizuală a Planului Național de Redresare și Rezilientă cu elementele grafice conform Manualului și aceasta va fi utilizată pe orice document referitor la implementarea proiectului.

Materialele realizate prin proiect vor avea rolul de a aduce la cunoștința publică numele proiectului de reformă/investiție, obiectivele generale și specifice ale proiectului, data începerii și finalizării proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea, data publicării, etc. Vizibilitatea proiectului și a rezultatelor sale va fi asigurată, de asemenea, pe site-urile Primăriei Onesti și a celor 12 unitati de invatamant.

11. Propunerea financiară

Oferta financiară trebuie să conțină:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	TVA aferent	Valoare totală (inclusiv TVA)
1	Comunicat de presa la inceperea proiectului	buc	1				

2	Panou de informare temporar						
3	Placa permanenta	buc	1				
4	Comunicat de presa la finalizarea proiectului	buc	1				
5	Etichete autoclante	buc	1200				
TOTAL							

Oferta financiară se va elabora în lei, specificându-se atât valoarea fără TVA, cât și valoarea fără TVA.

NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului. Prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractanta le poate deconta.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Autoritatea contractantă a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de predare-primire și a proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Director General DGD,

Sef serviciu AFIP,

Intocmit,

Contract de achiziție publică
SERVICII DE INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL
„Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierile școlare din unitățile de învățământ din
municipiul Onești ”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2064

Nr. data
Din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 aprobată prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96, alin.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal **Primar – VICTOR LAURENȚIU NEGHINA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
1.2 -(se va completa după atribuire)..... denumită operator economic, adresă sediu, Strada, Nr....., Județul telefon/fax:, E-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont..... dechis la, reprezentată prin, funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și

Model de contract

viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelegeri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să asigure prestarea de **SERVICII DE INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL „Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierile școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești ”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2064** în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala pentru Planul National de Redresare și Reziliența, precum și cu prevederile caietului de sarcini nr.12690/16.02.2024.

4.2. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru promovarea proiectului mai sus menționat. În acest sens, prestatorul va elabora, respectând Caietul de Sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte, următoarele:

Nr. crt.	MATERIAL	Nr. buc.
1.	Comunicat de presa (la începutul proiectului – 1 buc. și finalizarea proiectului- 1buc.)	2
2.	Etichete autocolante 100 mm*100 mm	1200
3.	Panou temporar	1
4.	Placa permanenta	1

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de(se completează după adjudecare).....RON fără TVA, la care se adaugă(se completează după adjudecare)..... RON TVA, care se compune din

Nr. Crt.	Material	U.M.	Cant.	Pret unitar, Lei	Pret total Lei, fara TVA	TVA Total	Pret total lei, cu TVA
1	Comunicat de presa (la începutul proiectului -1 buc și finalizarea proiectului – 1buc)	Buc.	2	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
2	Etichete autocolante 100mm x 100mm	Buc.	1200	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
3	Panou temporar L 0,8m x H 0,5m	Buc.	1	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
4	Placa permanenta 80cmx50cm	Buc.	1	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
TOTAL					Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant

În final, prețul total va fi de(se completează după adjudecare)..... RON cu TVA.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

5.3 Pretul contractului include pentru fiecare din materialele publicitare, tarifele solicitate pentru conceptul materialului, pentru executia efectiva a acestuia și transportul acestora.

5.4. - Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului de achiziție publică.

6. Durata contractului

Model de contract

6.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform **Contractului de finanțare nr. 1229DOT/2023**, cu posibilitate de prelungire cu o durată corespunzătoare, dacă perioada de implementare a proiectului se prelungeste.

6.2 Durata contractului este de **10 luni** de la data înregistrării contractului de prestări servicii până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului conform **Contractului de finanțare nr. 1229DOT/2023, fara a depasi termenul limita de 30.06.2026**, eșalonată în două etape, astfel:

Etapa I: în primele **2 luni** de la data menționată în ordinul de începere, Comunicat presa online de deschidere proiect, panou temporar, etichete autocolante

Etapa II: 1 comunicat presa online la finalizarea proiectului, 1 placa permanenta ce se va amplasa la finalizarea investitiei

6.3 Părțile pot dispune prelungirea contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea ofertată și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică a *(se completează după adjudecare)*.....;
- propunerea financiară a *(se completează după adjudecare)*.....;
- documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- Caietul de sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Locală ;
- Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu legislația în vigoare, caietul de sarcini și propunerea tehnică;

10.2. Prestatorul are obligația să asigure calitatea serviciilor prestate, astfel încât să atingă parametrii tehnici de calitate prezentați în caietul de sarcini;

10.3. Prestatorul se obligă să întocmească documentele de livrare, facturi etc;

10.4. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu respectarea normelor SSM, SU, PM privind protejarea integrității și funcționalității materialelor utilizate, dacă este cazul;

10.5. Prestatorul are obligația de a elabora și asigura pe parcursul perioadei de derulare a contractului materialele de informare și publicitate, după cum urmează:

- Comunicate de presa -2 bucati**
- Etichete autocolante -1200 bucati**
- Panou temporar -1 bucati**
- Placa permanenta -1 bucati**

Obligatoriu: pentru toate materialele publicitare, se va obține înainte de realizare, acceptul beneficiarului.

10.6. Prestatorul are obligația ca pentru toate materialele de promovare să prezinte machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală PNRR, care vor fi avizate de către beneficiar înainte de a fi realizate..

10.7. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.8.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original,

Model de contract

achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor asupra documentației predate și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.9. Prestatorul are obligația să transmită către Autoritatea Contractantă, pentru avizare, forma finală a materialelor informative (comunicatul de presă și placa permanentă) înainte de publicarea și confecționarea propriu-zisă a acestora. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.

10.10. Prestatorul este obligat să respecte specificațiile tehnice ale Manualului de Identitate Vizuală PNRR în ceea ce privește dimensiunea materialelor din care vor fi confecționate și textul care trebuie inscripționat, forma și conținutul acestora, așa cum sunt solicitate prin Caietul de Sarcini întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

10.121 La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 a) Modalitatea de plată a serviciilor prestate va fi în 2 etape. Achizitorul se obligă să plătească facturile executorului în termen **de 30 de zile de la primirea facturii** însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor aferente fiecărei etape.

b) Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, recepționate.

11.3 Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni și Daune

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1. - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplică după expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de achiziție publică:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune – interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a, b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a, b și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni în următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

Model de contract

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului:

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată, se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) **fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante.** Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv (se completează după adjudecare)..... RON. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) **fie prin virament bancar;**

c) **fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:**

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
 - unei asigurări de garanție emisă:
- ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

d) **fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei.**

13.2 Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform 13.1, în condițiile prezentului contract.

13.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% potrivit pct.13.1. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct.13.1., poate atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, la solicitarea scrisă a achizitorului.

13.4 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a serviciilor, dacă în procesul verbal nu sunt înscrise remedieri și/sau completări de nici un fel și riscul existenței unor vicii ascunse este minim, la cererea scrisă a prestatorului, dacă până la acea data beneficiarul nu ridică, în scris, pretenții asupra acesteia.

14. Recepție și verificare

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face în două etape, respectiv:

a) Etapa I - contravaloarea produselor aferente etapei I, respectiv 1 comunicat de presa online de deschidere proiect, panou temporar, etichete autocolante după încheierea unui Proces verbal de recepție parțială calitativă și cantitativă pentru etapa I;

b) Etapa II - contravaloarea produselor aferente etapei II, respectiv 1 Comunicat presa online la finalizarea proiectului, 1 placa permanenta ce se va amplasa la finalizarea investitiei, după încheierea Procesului verbal de recepție finală calitativă și cantitativă a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

15.2 Plata se va face pe baza facturii emise de către prestator, din contul beneficiarului, deschis la Trezoreria municipiului Onesti, conform art. 11.2 din prezentul contract.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform cerintelor caietului de sarcini și ale contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, de la data menționată în Ordinul de începere și se va finaliza odată cu finalizarea proiectului, când se vor organiza activitățile aferente închiderii acestuia. Prin contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, Prestatorul se obligă să efectueze serviciile de informare și publicitate până la finalizarea proiectului.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Prestatorul acordă garanția serviciilor în perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a face toate modificările solicitate de achizitor și să remedieze viciile și defectele a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a efectua toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.(2) alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele convenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

Model de contract

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

20.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Confidentialitatea Datelor

24.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

25. Limba care guvernează contractul

25.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Model de contract

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un)exemplar la prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ONESTI**

PRESTATOR
(se completeaza dupa adjudecare)

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

Între:

1.1. Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Victor-Laurentiu Neghina în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

Și

1.2.(se va completa dupa atribuire)..... **denumită operator economic**, adresă sediu, Strada, Nr....., Judetul telefon/fax:, E-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont..... dechis la, reprezentată prin, funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

Având in vedere următoarele considerente:

- Contractul de prestari servicii nr din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Contractant , denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea,

structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiate (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru

respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că

orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

PRIMAR

PRESTATOR,

Administrator,