



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 15432 din 07.03.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "Achiziție directă", un contract de prestari servicii: **Servicii de evaluare/reevaluare bunuri imobile si bunuri mobile aflate in patrimoniul Municipiului Onesti precum si a bunurilor imobile si bunurilor mobile sechestrate in cadrul procedurii de executare silita**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONESTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA

Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **64.500,00 lei fără TVA.**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata contractului de prestari servicii este de 10 de luni de la data semnarii lui fara a depasi data de 31.12.2024. Termenul de predare a fiecarui raport de evaluare /reevaluare va fi de maxim 10 zile de la data menționată în ordinul de începere emis de catre achizitor.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata;
- ✓ Legea nr.15/1994, republicata privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale;
- ✓ Ordinul Ministerului Finantelor publice nr.1917/2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
- ✓ Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;
- ✓ Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2908/2016 pentru modificarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;
- ✓ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

- ✓ Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor în vigoare.
- ✓ Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
A se avea în vedere actele normative menționate în Caietul de Sarcini nr.13182 din data de 27.02.2024.

Finanțarea achizitiei publice se va realiza din buget local.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 13182 din data de 27.02.2024, întocmit de Serviciul Urmarire și executare silită împreună cu Serviciul Patrimoniu și Paza.

Descrierea achizitiei publice:

Municipiul Onesti intentioneaza sa achizitioneze servicii de evaluare/reevaluare bunuri mobile si bunuri imobile aflate in patrimoniul Primariei Onesti, precum si a bunurilor mobile si imobile sechestrate in cadrul procedurii de executare silita. Prin actiunea de evaluare/reevaluare a activelor fixe corporale existente in patrimoniul institutiei se realizeaza actualizarea valorii elementelor patrimoniale respective in situatiile financiare anuale ale anului in care s-a efectuat reevaluarea. Reevaluarea activelor fixe corporale se efectueaza cu scopul determinarii valorii juste a acestora la data bilantului, tinandu-se seama de inflatie, utilitatea bunului, starea acestuia si de pretul pietei, atunci cand valoarea contabila difera semnificativ de valoarea justa. In ceea ce priveste evaluarea bunurilor sechestrate (cladiri, terenuri) scopul este determinarea corecta a valorii acestora, pentru a putea fi valorificate si totodata recuperata valoarea debitului datorat de catre contribuabilii proprietari ai imobilelor. Prestatorul va evalua/reevalua un numar **maxim de 300 obiective (cladiri si terenuri) si un numar maxim de 50 obiective (autovehicule si alte mijloace fixe mobile care urmeaza a fi valorificate prin vanzare)**, in functie de necesitatile autoritatii contractante pana cel tarziu la data de 31.12.2024. Prestatorul va incepe evaluarea/reevaluare fiecarui obiectiv dupa primirea comenzii ferme emisa in baza contractului de achizitie publica incheiat.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii/terțul susținător vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în cursul unei perioade care acoperă cel puțin ultimii 3 ani, împliniți la termenul limită pentru depunerea ofertei, *servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract*, la nivelul a maxim 3 contracte, în valoare cumulată de minim **64.500,00 lei fără TVA**. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, se înțelege **servicii de evaluare/expertiză bunuri**, experiența similară dovedită prin prezentarea următoarelor documente: copie contracte / certificate / procese verbale de recepție / documente constatatoare / recomandări emise și contrasemnate de beneficiarii finali etc.

Nota 1: Din documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară trebuie să rezulte valori (exprimate în lei fără TVA) privind serviciile prestate și duse la bun sfârșit, similare cu obiectul contractului, informații necesare autorității contractante-Municipiul Onesti pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe de către ofertanți. În cazul în care din documentele prezentate nu rezultă informațiile solicitate, ofertele vor fi respinse.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui tert pentru a face dovada respectării cerinței privind experiența similară va prezenta Formularul 13 și Anexa din secțiunea modele de formulare semnate.

Cerința nr.2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare semnate* - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare semnat*.

Nota: În situația în care ofertanții se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte Acordul de Asocierie Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

C.) Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va conține:

Cerința nr.1:

Document intitulat „Propunere tehnică” care va conține un comentariu prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini 13182 din data de 27.02.2024, întocmit de Serviciul Urmarire și executare silită împreună cu Serviciul Patrimoniul și Paza. Se vor atașa și orice alte detalii pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta Formularul nr.9 din Secțiunea Formulare.

Cerința nr. 2:

Ofertanții vor prezenta o lista, model propriu, a personalului responsabil pentru executia contractului

semnata. Lista trebuie sa contina **cel putin un membru ANEVAR**, Specializarea EI, EPI, EBM Pentru personalul responsabil de executia contractului, ofertantii vor prezenta:

A) - Legitimatii/autorizatii ANEVAR, Specializarea EI, EPI, EMB pentru specialistii desemnati pentru prestarea serviciilor, valabile la data depunerii ofertelor potrivit art.12 din OG nr.24/2011. Se vor prezenta in copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul”;

B) - Declaratie de disponibilitate, model propriu, semnata si stampilata, in original, pentru personalul responsabil pentru executia contractului si valabila pe toata perioada de implicare efectiva in executia contractului.

Cerinta nr. 3:

Ofertantii vor prezenta Declaratie pe propria raspundere, model propriu, semnata si stampilata, in original, din care sa rezulte ca nu au fost sanctionati de catre ANEVAR, in ultimii 3 ani.

Cerinta nr. 4:

Formularul nr.10 din Sectiunea Formulare - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmsf.ro.

Cerinta nr. 5:

Formularul nr.11 din Sectiunea Formulare- "Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarii la documentele achizitiei publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate.

În cadrul in care in Caietul de Sarcini nr.13182 din data de 27.02.2024, intocmit de Serviciul Urmarire si executare silita impreuna cu Serviciul Patrimoniul si Paza., în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiara

Cerinta 1

Formularul nr.12 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Sectiunea Formulare semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

NOTĂ:

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de **15.03.2024 ora 12:00** prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro. Oferta transmisa/depusa la o alta adresa si nu va fi luata în considerare. Oferta transmisa/depusa dupa termenul limita de primire oferte va fi considerata oferta intarziata si va fi respinsa.

VIII. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este ***Pretul cel mai scăzut*** in conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului ***Pretul cel mai scăzut***.

In cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

NOTĂ: Oferta trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în

prezentul anunț pentru a fi considerată conformă și admisibilă, în caz contrar aceasta va fi respinsă.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa www.onesti.ro, Secțiunea Actualitate - Achizitii Publice. Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **limba română.**

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte. Documentele achizitiei publice pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro, Secțiunea Actualitate - Achizitii Publice (se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice) și pe SEAP la adresa: www.e-licitatie.ro. În cazul în care ofertantul declarat castigator are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI

Direcția Generală Economico -Financiară – Serviciul Urmărire și Executare Silită

Direcția Generală Dezvoltare Locală –Direcția Administrativă –Serviciul Patrimoniu și Pază

Nr. 13/182/27.02.2024

Caiet de sarcini

privind atribuirea contractului de achiziție publică *Servicii de evaluare/ reevaluare bunuri imobile și bunuri mobile aflate în patrimoniul Municipiului Onești, precum și a bunurilor imobile și bunurilor mobile sechestrate în cadrul procedurii de executare silită.*
cod CPV 79419000-4 servicii de consultanță în domeniul evaluării

I. Obiectul achiziției

II *Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de servicii de evaluare de către persoane autorizate (persoana fizică sau persoană juridică), evaluatori membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, înscrși în Tabloul Asociației, autorizați pentru specializările „Evaluări bunuri imobile” și „Evaluări bunuri mobile”, care să presteze servicii de evaluare/ reevaluare pentru bunuri imobile și bunuri mobile aflate în patrimoniul municipiului Onești pentru stabilirea valorii juste, în conformitate cu **Ordinul nr 3471 / 2008** pentru aprobarea **Nomelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, art.I. alin.(3) și alin. (4).***

*Art. 1 alin. (3) Valoarea justă a unui bun este definită la pct. 2.8 "Reguli generale de evaluare" din cap. II "Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare" din **Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.** Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață.*

alin. (4) Valoarea justă se determină pe baza unor evaluări efectuate, de regulă, de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare.

1.2. Evaluarea bunurilor imobile și bunurilor mobile sechestrate în cadrul procedurii de executare silită .

II. Legislație aplicabilă

2.1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată 4;

2.2. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;

2.3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

- 2.4. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008.*
- 2.5. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2908/2016 pentru modificarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;*
- 2.6. *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;*
- 2.7. *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;*
- 2.8. *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*
- 2.9. *Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor;*
- 2.10. *Normele de aplicare a Legii nr.98/2016;*
- 2.11. *Alte acte normative din domeniu, în vigoare.*

III. Descrierea serviciilor

3.1 *Evaluatorul va întocmi lucrarea și va preda Raportul de evaluare la termenul și în condițiile prevăzute în contractul de prestări servicii.*

3.2 *Raportul de evaluare se va întocmi numai după verificarea în teren a bunului imobilului sau a bunului mobil evaluat, ținând cont de documentele care atestă proprietatea și va respecta standardele obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare a bunurilor imobile și a bunurilor mobile, aflate în vigoare (Standardele de evaluare a bunurilor obligatorii pentru activitatea de evaluare- ediția 2022- aprobate de către Conferința națională ANEVBAR, prin Hotărârea nr. 4/15.12.2021, publicată în Monitorul Oficial al României nr.1198/17.12.2021).*

3.3 *Raportul de evaluare.*

a) *Pentru bunurile imobile, raportul de evaluare va cuprinde cel puțin următoarele elemente:*

- sinteza evaluării;*
- obiectul, scopul și data evaluării;*
- instrucțiunile evaluării;*
- condiții limitative;*
- baza de evaluare, incluzând tipul și definiția valorii;*
- situația juridică a activelor reevaluate cu evidențierea sarcinilor care le grevează (daca e cazul)- obligatoriu se va trece numărul Procesului-verbal de predare primire în care sunt înscrise caracteristicile bunului preluat, precum nr. H.C.L. prin care s-au atestat la domeniul public/privat.*
- descrierea activelor evaluate, schite , planuri, etc.;*
- fotografii ale activelor evaluate, data inspecțiilor;*
- conformitatea cu standardele de evaluare;*

- aplicarea metodelor de evaluare și justificarea alegerii acestora;
- valoarea estimată propusă (toate valorile determinate de către evaluator vor trebui exprimate atât în lei cât și în euro):
- opinia și concluziile evaluatorului;
- declarațiile de conformitate ale evaluatorului.
- semnătura și ștampila evaluatorului
- raportul de evaluare va fi predat autorității contractante în 2 exemplare originale în forma printată, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, conținând în mod obligatoriu poze color ale bunurilor supuse evaluării, precum și pe suport electronic (e-mail)/ magnetic (CD).

b) Pentru bunurile mobile, raportul de evaluare va cuprinde următoarele:

- trebuie să se facă o descriere clară și completă a bunurilor evaluate, astfel încât la prezentarea ofertelor de cumpărare să se poată furniza ofertanților detalii ample în privința caracteristicilor tehnice și funcționale ale bunurilor cum ar fi: gradul de uzură, starea de funcționare, semne particulare;
- situația juridică a bunurilor evaluate cu evidențierea sarcinilor care le grevează;
- o descriere clară și precisă a termenilor de referință ai evaluării, a scopului și utilizării desemnate a acestora și totodată, va prezenta orice ipoteze, ipoteze speciale, incertitudini sau condiții limitative importante care influențează în mod direct evaluarea pentru asigurarea comparabilității, relevanței și credibilității;
- scopul evaluării, complexitatea bunurilor supuse evaluării și cerințele utilizatorilor vor determina gradul adecvat de detaliere al rapoartelor de evaluare și vor fi prezentate în mod clar;
- formatul raportului, precum și orice excludere de la cerințele standard trebuie să fie convenite în prealabil și consemnate în termenii de referință ai evaluării;
- data inspecției și persoana desemnată din partea ofertantului, precum și din partea beneficiarului în prezența căror s-a efectuat inspecția;
- prezentarea detaliată atât a documentării necesare pentru efectuarea evaluării, cât și a limitărilor documentării respective, consemnate în termenii de referință ai evaluării;
- prezentarea naturii și sursei oricăror informații relevante pe care se bazează evaluarea și amploarea oricăror etape parcurse pentru verificarea acelor informații. În situația în care informațiile furnizate de client sau de o terță persoană nu au fost verificate de către evaluator, acest fapt trebuie precizat în mod clar și trebuie făcută referire, după caz, la orice informație furnizată;
- interogarea bazelor de date online (de ex. RAR, AutoDNA) și includerea în raportul de evaluare a eventualelor informații privind istoricul de daune al vehiculului supus evaluării;
- precizarea, în mod explicit, a tuturor ipotezelor și ipotezelor speciale adoptate, unde ipoteza este legată de o limitare a ariei investigațiilor care ar putea fi întreprinse de către evaluator, iar ipoteza

specială este formulată în situația în care ipoteza presupune fapte care diferă de cele existente la data evaluării și include situațiile în care sunt formulate ipoteze privind un eveniment viitor;

- determinarea valorii de piață pentru bunurile mobile; evaluarea să se realizeze prin raportare la prețul mediu practicat pe piața liberă pentru bunuri având categoria, cantitatea și calitatea similare, iar valoarea se va determina în funcție de următoarele criterii:

1. natura bunurilor;

2. gradul de uzură fizică și morală a bunurilor respective;

3. cantitatea (volumul) bunurilor;

- stabilirea gradului de depreciere fizică, funcțională și economică, cu indicarea celei mai probabile și mai adecvate modalități de comercializare și care să genereze totodată cea mai mare valoare;

- raportul va face trimitere la abordarea sau la abordările aplicate, la datele cheie de intrare utilizate și la raționamentele principale care au condus la concluziile evaluării;

- valoarea determinată trebuie să aibă o valabilitate de minim 12 luni, trebuie să fie obiectivă și nu trebuie influențată de factori subiectivi ca voința, dorința sau de nevoia beneficiarului sau a altor terți și va fi prezentată în moneda națională și în euro, cu specificarea cursului valutar BNR luat în considerare;

- numele și prenumele, în clar, al celui/celor care a/au întocmit raportul, semnătura și stampila aferentă tipului de bun evaluat, din care să reiasă autorizarea în domeniul bunurilor supus evaluării;

- datarea raportului;

- anexarea la raportul de evaluare a fotografiilor color, interior și exterior, după caz, pentru bunurile evaluate;

- în mod obligatoriu, raportul de evaluare va fi redactat în limba română;

- asumarea răspunderii exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în ofertă;

- raportul de evaluare va fi predat autorității contractante în 2 exemplare originale în forma printată, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, conținând în mod obligatoriu poze color ale bunurilor supuse evaluării, precum și pe suport electronic (e-mail)/ magnetic (CD).

IV. Valoarea estimată a achiziției este de 64.500,00 lei fără TVA, respectiv 76.755,00 lei cu TVA.

V. Obligațiile prestatorului

- va întocmi lucrarea în conformitate cu Standardele de Evaluare, adoptate prin Hotărârea nr. 4/15.12.2021, a ANEVAR publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1198/17.12.2021 privind aprobarea "Standardelor de evaluare a bunurilor" obligatorii pentru desfășurarea activității de

evaluare, cu respectarea Codului Etic al profesiei de evaluator autorizat și respectarea legislației aferente, ;

- va asigura efectuarea serviciilor de mai sus cu evaluator autorizat pentru tipurile de bunuri supuse evaluării, prezentând documente în acest sens;

- rapoartele de evaluare vor fi prezentate beneficiarului în 2 (două) exemplare, pe suport de hârtie și unul pe suport electronic (e-mail) / magnetic (CD).

VI. Cerințe tehnice minime

6.1 Scopul Raportului de evaluare este determinarea valorii juste a bunurilor imobile și bunurilor mobile, în vederea înregistrării în situațiile financiare. Valoarea justă a unui bun este definită la pct.2.8 din Reguli generale de evaluare din cap.II „Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare” din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobate prin OMFP 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Activitatea de evaluare se desfășoară de către membrii Asociației Naționale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR) în conformitate cu O.G. nr. 24/2011(1) „Activitatea de evaluare poate fi desfășurată numai de persoanele ce au calitatea de evaluator autorizat, dobândită în condițiile prezentei ordonanțe, care sunt înscrise în Tabloul Uniunii și dovedesc acest fapt prin legitimație de membru sau autorizație valabilă la data evaluării”. Persoanele juridice vor prezenta autorizația de membru corporativ eliberată de ANEVAR.

6.3. Condiții:

- evaluările se vor efectua în conformitate cu standardele aplicabile în domeniul de evaluare;
- aplicarea conform conduitei ANEVAR a cel puțin două metode de evaluare în funcție de situația specifică a fiecărui bun în parte;

VII. Instrumentul/tehnica de atribuire

7. Criteriul de atribuire/Factori de evaluare

7.1. Tipul contractului:

-servicii;

7.2. Criteriul de atribuire:

-prețul cel mai scăzut;

7.3. Descrierea contractului:

Expert independent, o persoană juridică sau fizică ce posedă experiență, competență și care cunoaște și pune în practică în mod corect tehnicile legale pentru realizarea unei evaluări în conformitate cu Codul Deontologic al Profesiei de Evaluator, care este membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de evaluatori independenți, cu obligația de a respecta Standardele de Evaluare, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2013 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor.

7.4. Criterii de calificare:

7.4.1. Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3(trei) ani, cu indicarea valorilor, datelor de identificare, a beneficiarilor (publici sau privati), fără a se impune o anumită valoare. (ca dovadă se va prezenta orice certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar, sau o declarație pe propria răspundere)

7.4.2. Prezentarea documentelor din care rezultă calitatea de evaluator autorizat de bunuri imobile, conform Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor (prezentarea legitimației și a ștampilei de evaluator EI, EPI, EBM, autorizat, valabilă pentru anul în curs)

7.4.3. Existența ofertantului în **Tabloul ANEVAR**, secțiunea **EI, EPI, EBM** (demonstrată prin prezentarea unei capturi de pe site-ul oficial ANEVAR)

7.4.4. Prezentarea declarației pe propria răspundere a operatorului economic, prin care declară că nu a fost sancționat de către ANEVAR, în ultimii 3(trei) ani.

7.5. Cerințe tehnice

7.5.1. Conformitatea cu standardele ANEVAR 2022 valabile la data evaluării: Prestatorul va realiza raportul de evaluare în concordanță cu prevederile ANEVAR-Standardele de evaluare a bunurilor 2022 și cu ipotezele și ipotezele speciale cuprinse în raport;

7.5.2. Instrucțiunile evaluării: bunurile subiect se vor evalua de sine stătător, fără a fi în legătură cu altele, la starea faptică (tehnică), constatată de evaluator la data inspecției;

7.5.3. Tipul valorii estimate: valoarea reală (justă sau corectă). Conform ANEVAR-Standardelor de evaluare a bunurilor 2022-SEV 100-Cadru general (IVS-Cadru general)

7.5.4. Data de referință a evaluării: cea de la data inspecției;

7.5.5. Forma livrării: Raportul de evaluare se va livra în 2(doua) exemplare originale în forma printată, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, conținând în mod obligatoriu poze color ale bunurilor supuse evaluării, precum și pe suport electronic (e-mail)/ magnetic (CD);

7.5.6. Ipotezele speciale (dacă există și se cunosc la data evaluării): evaluarea se va face considerând bunurile libere lipsite de sarcini.

7.5.7. Restricții de utilizare, difuzare sau publicitate: Raportul de evaluare nu poate fi inclus parțial sau în întregime și nici cu referință într-un document publicat, circulară sau declarație, sub nici o formă, fără acordul scris și preliminar al evaluatorului sau după caz al utilizatorului;

7.5.8. Tipul raportului: Raport explicativ (narativ)

7.5.9. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului spre analiză și formulare de observații, în termenele stabilite concret în fiecare contract subsecvent (conform legislației în vigoare și a Standardelor de Evaluare a Bunurilor SEV 2022-ANEVAR).

Oferta va conține documentele de calificare, propunerea tehnică, care va cuprinde minim toate cerințele solicitate prin Punctul 7.5. “Cerinte tehnice” și propunerea financiară.

În cazul bunurilor evaluate în scopul valorificării în cadrul activității de concesionare, care nu au fost adjudecate în ciuda diminuărilor prevăzute de legislație, la solicitarea Municipiului Onești, evaluatorul selectat va reface raportul de evaluare, pe cheltuiala proprie.

VIII. Termenul de execuție

- Durata contractului va fi de 10 (zece) luni de la data semnării lui, fără a depăși data de 31.12.2024. Termenul de predare a fiecărui Raport de evaluare/ reevaluare va fi de maxim 10 zile de la emiterea comenzii de către achizitor.

IX. Dispoziții finale

9.1 *Autoritatea contractantă poate depune observații cu privire la raportul inițial în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia.*

9.2 *În cazul în care beneficiarul formulează observații cu privire la raportul inițial, prestatorul are obligația de a remedia elementele care fac obiectul observațiilor beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare.*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr..... eliberat de la data de , CNP în calitate de reprezentant legal al operatorului economic

..... (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr , CIF nr împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna domiciliat/domiciliata) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de la data de CNP având funcția de să ne reprezinte la achiziția publică pentru atribuirea contractului organizată de Municipiul Onesti și să semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție publică.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....

.....

(numele și prenumele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)

având funcția de

.....

.....

(semnătura persoanei împuternicite)

(Funcție)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

nr. /

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depuse de sus numita achiziția publică de servicii:

SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE ȘI BUNURI MOBILE AFLATE ÎN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI PRECUM ȘI A BUNURILOR IMOBILE ȘI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE ÎN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITĂ

Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRAR E ÎN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE INREGISTRAR E FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont IBAN Trezorerie
(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 3 – Declarație GDPR

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cu privire la achiziția publică:

SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONESTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA

Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la achiziția publică având ca obiect
.....declor pe propria raspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN
PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR
MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA
Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
 (semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar, Neghină Victor Laurențiu

Viceprimar, Jilcu Adrian

Administrator public, Obrinteschi Constantin-Neculae

Secretarul General al Municipiului, Spânu Daniel

Directia de Urbanism, Arhitect Sef Bruma Cosmin

Director General Directia Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director Directia Cultura, Tenie Ionuț

Director General Directia Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena

Director Executiv Directia Juridica, Chiriac Ionuț Robert

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela

Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Ion Lucian

Director Directia Administrativa, Mihăilă Gheorghe

Director Administratia Pietelor, Coman-Roșca Dan-Ionel

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea

Sef Serviciu Patrimoniu si Paza, Munteanu Anca

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Tehnic Investiții, Vîrnă Mihai

Sef Serviciu Achiziții Publice, Crăciun Mihaela

Sef Serviciu Administratie Publica , Raluca Bejenaru

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu, Dochitescu Manuela

Sef Serviciu Administrativ, Turcu Kheti

Sef SVSU, Gabor Alexandru

Sef Serviciu - Autorizari, securitate, monitorizare servicii publice , Boțu Vasilica

Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela

Serviciu Achiziții Publice, , Inspector de specialitate cu atribuții delegate Pintilie Adriana

Serviciu Achiziții Publice, Consilier Achiziții Publice Zvîncă Daniela

Serviciu Achiziții Publice, Consilier Achiziții Publice Benahmed Hajnalka

Serviciu Achiziții Publice, Consilier Achiziții Publice Stoica Ciprian Constantin

Serviciu Achiziții Publice, Consilier Achiziții Publice Boțu Bogdan Mihăiță

Serviciu Achiziții Publice, Consilier Achiziții Publice Stanciu Daniela

Serviciu Achiziții Publice, Consilier Achiziții Publice Barbuntoiu Camil

Serviciul Achiziții Publice , Consilier Juridic Negoită Marilena,

Serviciul Administratie Publica, Consilier Juridic Apostu Daniela

Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate, Consilier Matei Anca

Consiliul Local al municipiului Onesti: Aanei Ileana, Agapi Alexandru, Andronache Nicolae Tudor, Botezatu Maria, Bujor Dumitru-Marcel, Cimpoșu Gheorghe, Adrian Jitaru, Dobos Sergiu Mihail, Dobrea Costel, Doileț Jenica, Dumitru Mihai, Maxim Miluță, Moraru Marian-Dorin, Orhean Ionut, Pascu Apavaloaie Elena, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Sergentu Adrian, Sticlaru Dana-Cerasela, Zarzu Octavian-Ciprian.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziția publică:

**SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN
 PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONESTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR
 MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA
 Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)**

Operatorul economic,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de
, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achizitiei publice
 și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-una din situatiile prevazute la art. 164-167 din
 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

D E C L A R A Ț I E
 privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
 de subcontractanți

**SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN
 PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR
 MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA
 Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)**

Operatorul economic,
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de
, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
 datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

T A B E L
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Valoarea subcontractată si procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....
 în vederea participării la achiziția publică.....
 (tipul procesului de achiziție)
 organizată de.....
 în vederea atribuirii.....
 (se completează cu obiectul contractului),

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general** și S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

 - _____
 - _____.

Art.3. Valoarea _____ lei, fără TVA.

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de executie a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Incheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

.....
 (semnătură autorizată)

SUBCONTRACTANT

.....
 (semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
 (denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociaților)

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul în (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
 Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul.....(se va completa adresa), , telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
 (firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect:

SERVICIILE DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA
Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

finanțată din bugetul local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea contractului de servicii,
- îndeplinirea în comun a obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de prestări servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie
 Contractul de achizitie cu Municipiul Onesti va fi semnat de catre liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul..... sa fie desemnat in vederea efecuarii operatiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente contractului “.....”.

Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

Cont bancar

Denumire banca
Adresa banca.....
Reprezentant legal

*Asociatul ca emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania acestea avand urmatoarele date de identificare:

Denumire
Sediul social.....
Cod unic de inregistrare.....
Nr. de ordine in Registrul Comertului.....
Cont bancar.....
Denumire banca.....
Adresa banca.....
Reprezentant legal.....

Nota * - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este
..... (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	Calitatea în cadrul asocierii	Contribuția tehnică și profesională a fiecărei părți	Repartizarea pe activități în cadrul contractului	Pondere %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %

E. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.

Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre (lider de asociere) si beneficiar.

Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

5.1 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de **lider al asociației** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică și depunerea acesteia în

numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC , reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractane, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 1

.....

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 2

.....

OFERTANT

.....

[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONESTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA

Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr , eliberat de la data de, CNP în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului, (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea contractului ".....". organizată de MUNICIPIUL ONESTI, prezentăm propunerea noastră tehnică :

Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detalii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
 CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA
 DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... în calitate de
 (reprezentant legal/împuternicit)
 al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
 (denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publică ce are ca obiect:

**SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN
 PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONESTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR
 MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA**

Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract parte componentă a documentației achiziției.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ___/___/___

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....

[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Către MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridica romana cu sediul în Onesti, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de inregistrare 4353250

Denumirea Contractului:

SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONESTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA

Cod de clasificare CPV: 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

1.Examinând documentele achizitiei publice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (se va completa cu denumirea contractului) pentru **suma de** lei (suma în litere și în cifre fara TVA), la care se adaugă

TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre), care se compune din:

300 obiective (cladiri si terenuri) xlei fara TVA/obiectiv =lei fara TVA.

50 obiective (autovehicule si alte mijloace fixe mobile) xlei fara TVA/obiectiv =lei

fara TVA.

2. În cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, constituim garanția de buna executie în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv:

fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- unei asigurări de garanție emisă:
- ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

fie prin rețineri succesive din facturile emise, în cuantum de 10 % pentru fiecare factură în parte.

fie prin virament bancar

fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei.

3. Ne angajăm ca. în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare. începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

4. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna-anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

I..I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „**alternativă/ altă ofertă**”.

I..I nu depunem ofertă **alternativă**.

6.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

In calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele- (denumirea/ numele operatorului economic)

Data _____

Ofertant(reprezentant legal/împuternicit)

.....
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică

Către, MUNICIPIUL ONEȘTI persoana juridică română cu sediul în Onești, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de înregistrare 4353250

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

A. resursele tehnice și/sau profesionale, conform anexei nr la prezentul Angajament. În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de, conform anexei la prezentul Angajament. În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:

.....
..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit A, să punem la dispoziția executantului (ofertantului) resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului, și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)

- în cazul susținerii conform lit B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne executantului (ofertantului) în derularea viitoare a contractului, în condițiile, la termenele și la prețul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisea a contractantului

(oferantul) în derularea viitoare a contractului în calitate de executant.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice/si sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice si/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a contractului, în condițiile legii.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(*denumire ofertant*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiind-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin executantului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea contractului.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul (*denumire ofertant*) nu există și nu asumăm ca nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Tert susținător,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), certificat de înregistrare (CUI) nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de, conform tabelului de mai jos, sunt reale.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Nr Crt	Denumirea și Obiectul contractului *) precum și informațiile necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare	Denumire/ nume beneficiar/ client și adresa acestuia	Valoarea totală a contractului la momentul depunerii ofertei - inclusiv Acte Aditionale (<i>daca este cazul</i>) (Lei fara TVA)	Perioada de derulare **)	Denumire/ Nume, Calitate ofertant, precum și procentul detinut în cadrul contractului (în cazul unui contractant asociat sau subcontractant) ***)	Valoare de contract aferentă ofertant din total contract (în baza % detinut în cadrul contractului) ****)	Valoarea serviciilor prestate DOAR de ofertant (în calitatea sa de Contractant Unic/ Contractant Asociat/ Subcontractant) în cadrul contractului pe ultimii 3 ani *** (Lei fara TVA) în funcție de data depunerii ofertelor
0	1	2	3	4	5	6 = 3 (lei) * 5 (%)	7
1							
2							
n)							

*) Se vor detalia: denumirea contractului, obiectul contractului, tipul serviciilor prestate cu care operatorul economic (terțul sustinator) a participat efectiv la realizarea contractului, precum și toate informațiile din care să rezulte îndeplinirea criteriilor solicitate.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului menționat în coloana 1.

***) Se precizează obligatoriu numele prestatorului, calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului [care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocieră); contractant asociat, subcontractant], precum și procentul detinut de acesta în cadrul contractului, în cazul unui contractant asociat sau a unui subcontractant (în funcție de acordul de asocieră sau, după caz, contractul de subcontractare).

****) Se va preciza valoarea de contract aferentă prestatorului, calculată în baza procentului detinut de acesta în

cadrul contractului.

*****) Se va preciza valoarea serviciilor prestate in ultimii 3 ani DOAR de catre operatorul economic (tertul sustinator) in calitatea detinuta de acesta in cadrul contractului (Contractant unic/ Contractant asociat in procent de...../ subcontractant in procent.....) si care ii revine acestuia din contractul mentionat in coloana 1. Valoarea nu poate depasi valoarea inregistrata in coloana 6.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de calificare, se vor prezenta certificate/documente edificatoare aferente unui contract sau a multor contracte anexate la ANGAJAMENTUL FERM privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului pentru fiecare contract prezentat in sustinerea acordata pentru indeplinirea cerintei experientei similare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda »

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica – experienta similara oferita(denumirea ofertantului).

Data

Tert sustinator,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Contract de achizitie publica
Servicii de evaluare/reevaluare bunuri imobile si bunuri mobile aflate in patrimoniul
municipiului onesti precum si a bunurilor imobile si bunurilor mobile sechestrate in
cadrul procedurii de executare silita
Nr. _____ din _____
Registrul Unic de Contracte

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Între:

1.1. Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, <tel:0234.324243>, fax:0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR-VICTOR LAURENTIU NEGHINA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

1.2. - **(se completeaza dupa adjudecare)**, **denumită operator economic**, cu sediul în, telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentată prin, având funcția de în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
- c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **durata contractului** –intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale; Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.
- h) **durata/ termen de execuție** –durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta . Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

Model de contract de prestari servicii

i) **documentatie de atribuire** - documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publică si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentatia descriptivă;

j) **garantia de bună executie** - garantia care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului;

k) **forta majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibilă executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enuntiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din părți;

l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

n) **ordin administrativ** - orice instructiune sau dispozitie emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;

m) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă si imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanti, salariați si experti acționând sub autoritatea si controlul prestatorului;

n) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligatiilor din contract;

o) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii si conditiile contractului de prestări servicii in conditiile legii

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze **SERVICII DE EVALUARE/REEVALUARE BUNURI IMOBILE SI BUNURI MOBILE AFLATE IN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONESTI PRECUM SI A BUNURILOR IMOBILE SI BUNURILOR MOBILE SECHESTRATE IN CADRUL PROCEDURII DE EXECUTARE SILITA**, pentru un numar de **300 obiective**, (cladiri si terenuri) și a unui număr de maxim de **50 obiective** (autovehicule si alte mijloace fixe mobile care urmeaza a fi valorificate prin vanzare) in conformitate cu legislația specifică în vigoare, cu specificațiile din Caietul de Sarcini și cu obligatiile asumate în prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de maxim (se completează după adjudecare) lei la care se adaugă TVA în valoare de lei, care se compune din:

- maxim 300 obiective (cladiri și terenuri) x (se completează după adjudecare) lei fără TVA/obiectiv), la care se adaugă TVA, în valoare de (se completează după adjudecare) lei.

- maxim 50 obiective (autovehicule și alte mijloace fixe mobile) x (se completează după adjudecare) lei fără TVA/obiectiv), la care se adaugă TVA, în valoare de (se completează după adjudecare) lei.

5.2 Prețul contractului în valoare de maxim (se completează după adjudecare) fără TVA plătit de prestatorul presupune întocmirea Rapoartelor de evaluare/reevaluare pentru un număr maxim de 350 **obiective** în conformitate cu standardele ANEVAR. Prestatorul va întocmi pentru fiecare obiectiv câte un Raport de evaluare.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract se încheie pe o durată de **10 luni** de la data semnării lui, fără a depăși data de 31.12.2024. Termenul de predare a fiecărui Raport de evaluare va fi de **maxim 10 zile de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor, emis de achizitor.**

6.2- Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului până la data semnării procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după prezentarea dovezii privind constituirea garanției de bună execuție, la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor emis de achizitor.

8. Documentele contractului

a. documentele achiziției publice;

b. documentele de eligibilitate, propunerea tehnică ale (se completează după adjudecare).....;

c. propunerea financiară a (se completează după adjudecare).....;

d. garanția de bună execuție;

e. alte documente.

9. Caracterul confidențial al Contractului

9.1. Caracterul confidențial al datelor și rezultatelor

9.1.1 Părțile înțeleg și convin asupra faptului că datele și rezultatele obținute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informații confidențiale.

9.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informații confidențiale nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la Informațiile confidențiale, și nici nu va exploata sau utiliza Informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimțământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităților să nu păstreze copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

9.1.3 Prestatorul va arăta aceeași atenție pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor confidențiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informațiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanțe similare care își protejează propriile informații de acest tip.

9.2. Obligațiile Prestatorului privind confidențialitatea datelor și rezultatelor

9.2.1 Prestatorul se angajează ca:

Model de contract de prestari servicii

a) va da dovadă de aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor și rezultatelor ca și în cazul informațiilor similare proprii pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;

b) va folosi datele și rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

9.2.2 Prestatorul poate dezvălui informațiile către:

a) angajații săi care trebuie să le cunoască și oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească;

b) oricare altă parte, cu consimțământul anterior al Achizitorului, prezentat în scris.

9.2.3 Prestatorul poate dezvălui informațiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuși, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizitorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obține un ordin protector.

9.2.4 Atunci când informațiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informațiile confidențiale vor fi marcate clar și evident de către Prestator ca fiind **Confidențial** și/sau **Proprietate**.

9.2.5 Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea prezentului Contract, pe durata nederminată.

9.3 *Excepții de la obligațiile privind confidențialitatea informațiilor*

Prestatorul poate dezvălui, publica și folosi informațiile care sunt:

a) deja în posesia sa fără obligații de confidențialitate;

b) obținute dintr-o altă sursă decât Achizitor, fără obligații de confidențialitate;

c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a Prestatorului;

d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligații de confidențialitate.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din propunerea sa tehnică și cu legislația specifică în vigoare.

- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 – Prestatorul are obligația să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în termen de cel mult 3 zile de la sesizarea scrisă a beneficiarului, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate, în raport de lege, contract, caietul de sarcini și documentația achizitiei.

10.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.5 - Să execute serviciile de evaluare/reevaluare conform Caietului de sarcini, cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data efectuării prestației, în special potrivit, standardelor și normativelor prevăzute în caietul de sarcini;

10.6 - Să efectueze operațiunile de evaluare/reevaluare numai cu personal atestat, potrivit legii;

10.7 - Să predea documentația de evaluare/reevaluare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în numărul de exemplare originale cerut în Caietul de sarcini.

10.8.-Prestatorul are obligația de a întocmi Rapoartele de evaluare în conformitate cu standardele de Evaluare, adoptate prin Hotărârea nr. 4/2021 a ANEVAR privind aprobarea "Standardelor de evaluare a bunurilor" obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare, cu respectarea codului etic al profesiei de evaluator autorizat și respectarea legislației aferente;

Model de contract de prestari servicii

10.9.-Prestatorul are obligatia de a a sigura efectuarea serviciilor de evluare/reevaluare ca evaluator autorizat pentru tipurile de bunuri supuse evaluarii;

10.10.-Prestatorul are obligatia de a prezenta achizitorului rapoartele de evaluare pentru fiecare imobil in 2 (doua) exemplare, pe suport de hartie si unul pe suport magnetic (CD);

10.11.-Orice alte obligatii ce ii revin conform legii si uzantelor pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

10.12.- Alte obligatii specifice executarii prestatiilor contractate ce sunt prevazute in Caietul de sarcini, propunerea tehnica acceptata si normele tehnice aprobate prin acte normative specific.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție cantitativa si calitativa a serviciilor, fără obiecțiuni.

11.3 Achizitorul va încheia procesul verbal de receptie odata cu procesul verbal de predare primire a celor 2 (doua) exemplare originale ale documentatiilor solicitate in forma printata si pe suport magnetic. Semnarea procesului verbal de receptive a serviciilor prestate se face in aceiasi zi cu predarea "documentatiei" dupa o analiza prealabila si o discutie cu evaluatorul cu privire la argumentarea concluziilor relevate de documentele elaborate.

11.4 Achizitorul se obliga sa furnizeze Prestatorului orice date detinute, solicitate de catre acesta in vederea indeplinirii misiunii de evaluare contractate.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru plata din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Drepturi de proprietate intelectuala

12.1.Toti termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiti de parti au sensurile prevazute in legislatia privind proprietatea intelectuala aflata in vigoare in Romania la data incheierii contractului.

12.2.Partile inteleg ca toate datele si informatiile care rezulta din indeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material si de forma sub care sunt luate la cunostinta de parti si care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.

12.3.Solutiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instructiunile, rezultat precum si alte bunuri sau informatii ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea intelectuala a achizitorului, si nu pot fi pot fi dezvaluite si/sau folosite (de) catre terti indiferent de scopul acestor actiuni fara acordul scris al achizitorului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție este irevocabila si neconditionata, se constituie în quantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) fie **prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante**. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv (se completeaza dupa adjudecare)..... RON. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția

Model de contract de prestari servicii

autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
 - unei asigurări de garanții emisă:
- ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei.

(2) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

13.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% potrivit pct.13.1. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct.13.1., poate atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, la solicitarea scrisă a achizitorului.

13.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a serviciilor, dacă în procesul verbal nu sunt înscrise remedieri și/sau completări de nici un fel și riscul existenței unor vicii ascunse este minim, la cererea scrisă a prestatorului, dacă până la acea data beneficiarul nu ridică, în scris, pretenții asupra acesteia.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Modul de verificare și recepție a serviciilor se face conform prevederilor legale.

15. Începere, finalizare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe perioada de executare a contractului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul poate subcontracta, cu terții o parte din serviciile prevăzute în prezentul contract, numai cu acordul expres al achizitorului.

18.2 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.3 (1) - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) - Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4 (1) - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) - Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, în aceleași condiții în care a fost desemnat, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi motivată și notificată achizitorului.

19. Terți susținători

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu terții susținători, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu terții susținători.

(2) Lista terților susținători cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3.(1) Prestatorul și terțul susținător răspund în mod solidar față de achizitor de modul în care îndeplinesc contractul.

(2) Achizitorul are dreptul de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către terțul susținător a anumitor obligații care decurg din susținerea acordată de către acesta prestatorului, în limita susținerii asumate.

(3) Terțul susținător răspunde în fața achizitorului pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de furnizor, în baza contractului de achiziție și pentru care prestatorul a primit susținerea conform angajamentului ferm de susținere.

(4) Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(5) Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese terților-susținători, dacă aceștia nu îndeplinesc obligații care decurg din susținerea acordată prestatorului.

(6) Prin semnarea prezentului contract, terțul susținător renunță, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune, atât față de achizitor, cât și față de furnizor, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de terțul susținător prin angajamentul ferm de susținere.

19.4. Prestatorul nu poate schimba în timpul executării contractului terțul susținător.

20. Modalități de plată

20.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

20.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor de către achizitor. Nu se emit mai multe facturi lunare.

Model de contract de prestari servicii

20.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

20.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea Rapoartelor de evaluare.

20.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

20.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului

21. Cesiunea

21.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

21.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23. SANCTIUNI SI DAUNE

23.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

a) În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

23.2. Daune

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune -interese în valoare egală cu valoarea lucrărilor neexecutate sau executate necorespunzător la care se adaugă 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în valoare egală cu valoarea lucrărilor ce urmează a fi realizate pentru refacerea deficiențelor constatate la care se adaugă 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b,c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale).

24. Rezilierea si incetarea contractului

24.1. Incetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

24.2 Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

24.3 Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

24.5 În cazul prevăzut la art. 24.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ

26.Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu excepția situațiilor în care contextul presupune altceva: cuvintele care indica un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun și pluralul și invers.

27. Clauza anticorupție

27.1. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

Model de contract de prestari servicii

27.2. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

28. Comunicări

28.1 (1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract se supune integral legislației române în vigoare.

Prezentul contract intră în vigoare azi....., data semnării sale de către părți, în 2 (două) exemplare originale, toate având aceeași putere probatorie.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Prestator,
ADMINISTRATOR**
..... (se completează după adjudecare)

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR DIN DATA DE

Între:

1.1. Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Victor-Laurentiu Neghina în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor de evaluare/reevaluare bunuri mobile și bunuri imobile denumită în continuare „Achizitor”

și
1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), denumită operator economic, cu sediul în, telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin, având funcția de în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr..... din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- În desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum

Model de contract de prestari servicii

ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul și durata

3.1. Presentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap.V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrare a datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acestuia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată

Model de contract de prestari servicii

exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse
- în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

Model de contract de prestari servicii

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

Prestator
(se completeaza dupa adjudecare)