



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 24160 din 11.04.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "achiziție directă", un contract de prestari servicii de proiectare – Proiect Tehnic, Verificare Tehnica si Asistenta Tehnica pentru reabilitarea gradinitei „ Nazdravanii” din municipiul Onesti, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

II. Obiectul achiziției:

Servicii de proiectare – Proiect Tehnic, Verificare Tehnica si Asistenta Tehnica pentru reabilitarea gradinitei „ Nazdravanii” din municipiul Onesti

Cod de clasificare CPV:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev.2);

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

III. Estimarea valorii achizitiei cu indicarea elementelor constitutive ale acesteia:

Nr. crt	Denumire servicii	Valoare estimata (lei fara TVA)
Etapa I		
1	DTAC, Documentatie pentru obtinerea avizelor, Proiect tehnic si detalii de executie	50.000
2	Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	15.000
TOTAL ETAPA I		65.000
Etapa a II-a		
3	Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor si pentru participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor	10.000
TOTAL ETAPA a II-a		10.000
Total general etapa I + etapa a II-a		75.000

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii; garantie de buna executie -10% din valoarea contractului; polita de raspundere profesionala

V. Durata contractului:

Durata contractului de prestari servicii este 23 luni, dupa cum urmeaza:

Etapa I – 4 luni de la data mentionata in Ordinul de incepere

Etapa a II-a – maximum 19 luni de la predarea documentatiei de la etapa I

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile public

- ✓ H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții
- ✓ H.G. nr. 447/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren și inundații
- ✓ Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – revizuire NP 051/2000
- ✓ Ordinul nr. 27/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118-99, modificat și completat
- ✓ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- ✓ Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- ✓ H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism;
- ✓ Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- ✓ Legea nr. 372/13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor
- ✓ Alte acte normative și standarde aplicabile.

Prezentă enumerare nu are caracter limitativ.

Sursa de finanțare: buget local.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: a se vedea Caietul de sarcini nr. 23159/08.04.2024 întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr. 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerința nr.2:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul nr.2**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*, **DECLARAȚIE** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/ tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont /Treorerie, precum și datele de contact (adresa, telefon, e-mail, etc.) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onesti.

Cerința nr. 3: Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/tertul sustinator vor prezenta **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 58 și 63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa**, semnate, din secțiunea *modele de formulare*.

Cerința nr.2:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/tertul sustinator vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/tertul sustinator vor prezenta **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului. **Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.** Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor mentiona: numele, adresa subcontractantilor, partile din contract pe care le vor executa acestia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare(daca este cazul). In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta la incheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Se va prezenta **Formularul 6** si **Anexa**, semnate, din sectiunea modele de formulare (daca este cazul). Se va prezenta si acordul de subcontractare (daca este cazul) **Formular 7**, semnat, din sectiunea *modele de formulare*.

Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa au obligatia sa prezinte Acordul de asociere, semnat, **Formular 8** din sectiunea *modele de formulare*.

C) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnica**” care va contine un comentariu care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 23159/08.04.2024. Se vor atasa toate informatiile pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerii tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr. 9**, semnat, din sectiunea *modele de formulare*. Prestatorul serviciilor de proiectare trebuie sa faca dovada detinerii de personal de specialitate sau de contracte (acorduri) de colaborare cu specialisti in urmatoarele domenii:

- arhitect cu drept de semnatura
- inginer constructii civile/similar pentru proiectare in constructii civile
- inginer instalatii electrice/similar pentru proiectare in instalatii electrice
- inginer instalatii termice/sanitare pentru proiectare in instalatii termice, sanitare
- proiectant atestat pentru proiectare instalatii de utilizare gaze

Cerinta nr.2:

Formularul nr. 10, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare* "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro.

Cerinta nr.3:

Formularul nr. 11, semnat, din sectiunea *modele de formulare*, **Declaratie** de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/completărilor la documentele achiziției publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Cerinta nr.4:

Formularul 12 – Declaratie privind respectarea cerintelor din caietul de sarcini nr. 23159/08.04.2024, întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte

În cazul in care, in cadrul Caietului de sarcini nr. 23159/08.04.2024, întocmit de Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte, au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D) PROPUNEREA FINANCIARA

Cerinta nr. 1

Formularul 13, semnat, din sectiunea *modele de formulare*. Pretul reprezinta pretul total al ofertei fiind exprimat in lei fara TVA si va ramane neschimbat pana la expirarea contractului.

Cerinta nr. 2

Anexa la formularul 13 – Centralizator de preturi, semnat, din sectiunea *modele de formulare*.

VIII. Criteriul de atribuire - „pretul cel mai scazut”

Ofertele ce cuprind criteriul de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data de 18.04.2024, inclusiv, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției : prin email cumpararidirecte@onesti.ro , cu cel puțin 24 de ore înainte de termenul limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica si vor putea fi accesate pe site-ul oficial al institutiei publice, www.onesti.ro la secțiunea Actualitate / *achiziții publice*.

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de Sarcini, modelul de contract și formularele pentru achiziția serviciilor ce fac obiectul achizitiei pot fi consultate accesand link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice sau/si prin intermediul SEAP, sectiunea Publicitate anunturi.

Propunerile tehnica și financiară, vor fi întocmite respectând *Caietul de sarcini nr. 23163/08.04.2024*, întocmit de Direcția Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte din cadrul Municipiului Onesti.

Ofertantul desemnat castigator va constitui în termen legal garantia de buna executie in cuantum de 10% in conformitate cu art. 154 din L98/2016 privind achizitiile publice.

In cazul in care ofertantul declarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Cu stimă,



Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI
Direcția Dezvoltare Locală
Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte
Nr. 23163/08.04.2024



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare – Proiect tehnic, Asistență tehnică proiectant și Executie lucrări la obiectivul: „Reabilitarea Grădiniței „Năzdrăvanii” din municipiul Onești”.

DATE GENERALE

În urma semnării Contractului de finanțare nr. 163/G/GES/02.05.2023 cu Administrația Fondului pentru Mediu, având ca obiect „MENTINERE SI CONTINUARE LUCRĂRI DE REABILITARE LA GRADINITA NAZDRAVANII DIN MUNICIPIUL ONESTI”, precum și ca urmare a recepționării documentației în faza DALI pentru reabilitarea Grădiniței „Nazdravanii”, situate în strada Casinului nr.15, municipiul Onești, județul Bacău, este necesară trecerea în etapa următoare a implementării acestui proiect, respectiv întocmirea documentației în faza Proiect tehnic.

Grădinita „Nazdravanii” din Municipiul Onești, jud. Bacău este amplasată pe strada Casinului nr. 15, fiind o unitate de învățământ preșcolară. Terenul și clădirea se situează în Intravilanul municipiului Onești, la adresa menționată.

Municipiul Onesti deține o documentație în faza DALI, elaborate de către METRANS ENGINEERING, care are ca obiect modernizarea Grădinitei „Năzdrăvanii” elaborată în noiembrie 2021.

Aceasta documentatie va fi pusa la dispozitia ofertantului castigator, pentru preluarea unor informatii, respectiv expertiza tehnica, auditul energetic, documentație ce include descrierea situatiei actuale și scenariile luate în calcul pentru realizarea investiției.

Cap. II. Cod de clasificare :

Cod CPV principal

- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.
- 79930000-2 Servicii de proiectare specializată
- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnică (Rev. 2)

Cap. III – Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	Municipiul Onești

	Denumire, adresa, tel./fax, e-mail	B-dul Oituz, nr. 17, Onești, județul Bacău, tel 0234/324243, fax 0234/313911, e-mail: achizitii@onesti.ro
2	Sectorul de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al municipiului Onești
4	Adresa obiectivului contractului Grădinița „Năzdrăvanii”, municipiul Onești, județul Bacău	Grădinița „Năzdrăvanii”, Municipiul Onești, strada Casinului nr. 15

Cap. IV. Obiectul achiziției

1. Serviciu de elaborare Proiect Tehnic - se va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de implementare a proiectului.

2. Elaborare DTAC, PT și DDE + CS. Aceste documentații vor fi verificate de către verifcătorii tehnici de proiect, pentru domeniile de activitate corespunzătoare tipului de lucrări, și de către experții tehnici atestați, pe domenii de activitate.

Descrierea proiectului

Situație existentă și date tehnice specifice

Municipiul Onești are în proprietate publică clădirea în care își desfășoară activitatea Grădinița „Năzdrăvanii”, amplasată în strada Casinului nr. 15, clădire cu regim de înălțime tip parter + 1 Etaj, cu acoperis tip șarpanta și o structură din zidărie de caramida, care inițial a avut destinația de bloc de locuințe, cu 2 tronsoane, unite între ele.

Terenul pe care se afla clădirea grădiniței este de asemenea în proprietatea publică a municipiului Onești, conform cartii funciare, face parte din domeniul public al Municipiului Onești, conform Hotărârii de Guvern nr. 1347 / 2001, privind atestarea domeniului public și privat al municipiului Onești.

În zona amplasamentului se află rețele edilitare de apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale și telefonie.

Întrucât starea de degradare a clădirii este foarte avansată, se dorește reabilitarea acesteia în sensul îmbunătățirii condițiilor în care își desfășoară activitatea educațională copiii care frecventează această grădiniță.

Cap. 6 Activitățile principale ale proiectului vor fi următoarele:

6.1 Lucrări interioare propuse

- se înlocuiește centrala termică existentă;
- se vor reface toate accesele în clădire cu scări și rampe pentru persoane cu handicap;
- se vor proiecta toate lucrările necesare obținerii Autorizației de Securitate la incendiu;
- se execută lucrări de consolidare dacă expertiza tehnică prevede astfel de lucrări
- se realizează termoizolația fațadelor clădirii;
- se reface tencuielile exterioare cu tencuiala decorativă silicatică și tencuielile interioare, după caz;
- se înlocuiesc ferestrele din lemn cu tamplarie din aluminiu, rezistentă la foc minim 30 de minute
- se reface șarpanta și se înlocuiește învelitoarea cu țiglă din tablă, conform prevederilor expertizei tehnice, dacă se impune

- se asigura ignifugarea elementelor de lemn ale șarpantei
- se monteaza parazăpezi jgheaburi și burlane;
- se realizeaza chepenguri pentru accesul in pod, din metal, rezistente la foc, conform Avizului PSI
- realizarea de grupuri sanitare necesare și obligatorii pentru preșcolari, educatori și pentru persoane cu handicap , doar la parter. Grupurile sanitare vor fi dotate cu tot ceea ce este necesar unei bune functionari, respectiv vase WC cu capac, rezervoare, cadita dus, chiuvete cu baterie și sifon,
- modernizare bucatarie, cu respectarea circuitelor sanitare alimentare, respectiv refacere pardoseli, dezafectare echipamente care nu mai functioneaza, refacere finisaje pereti, ventilatie, montare hota, mobilier specific, din metal / inox, achizitie echipamente și dotari specifice functionarii unei bucatarii (aragaze, frigider, congelator, cuptoare cu microunde, vesela (oale, tigai, farfurii, castroane, cani, tacamuri, etc.), rafturi, mese de lucru, mixere, masina de spalat vase, masina de tocat carne, dulap depozitare alimente neperisabile, alte dotari necesare. Amenajare rafturi pentru cămara de alimente.
- balustrada supraînălțată scări parter/rampe;
- în salile de clasa se vor realiza finisaje cu var lavabil alb, pardoseli din parchet de trafic intens, usi din material lemnos/ similar , tratate ignifug, daca cerintele PSI nu prevad altceva. Instalatia de incalzire se va inlocui in totalitate. Se va realiza incalzire prin pardoseala, in paralel cu incalzirea cu radiatoare, cu posibilitatea de a se separa cele doua circuite. Se înlocuiește tamplaria de lemn și cea din PVC, dacă este degradata sau daca este uzata moral și nu mai corespunde
- Se reface intreaga instalatie electrica, se vor inlocui tablourile electrice și corpurile de iluminat in intreaga cladire, fiind foarte vechi. Instalatia electrica se va realiza astfel incat copii sa nu aiba acces la prize, care se vor monta la o inaltime convenabila.
- Se monteaza gresie de trafic intens pe holuri, in bai și in bucatarie , și tapet PVC antibacterian, antiseptic pe pereti , unde este cazul.
- în bucatarie, peretii se vor repara și zugravi cu var lavabil. La frontul de lucru se va monta faianta
- se vor realiza circuitele solicitate de Directia de sanatate publica pentru circuitul alimentelor
- se placheaza peretii cu faianta porțelanată în băi, vestiare și spațiile de depozitare ale bucătăriei;
- Treptele se vor placa cu placi de gresie speciala pentru trepte, pentru evitarea degradarilor și cu elemente antialunecare
- se doteaza cladirea cu mobilier cu destinatia de vestiare pentru copii și pentru personal
- salile de clasa se vor dota cu mobilier specific atat activitatilor educationale cat și pentru somn, respectiv: masute, scaunele, dulapuri pentru depozitare echipament didactic, patuturi care se ridica la verticala și se mascheaza in dulapioare, saltele, lenjerie de pat, mocheta speciala tip tartan, pentru interior, laptopuri și echipamente de proiectie, tabla metalica, panou afisaj, masa educator , scaun educator, jucarii.
- Se reabiliteaza biroul administratorului, se achizitioneaza mobilier , respectiv birou, dulap cu rafturi și usi, scaune, fax, telefon, copiator scanner, televizor, aer conditionat, cuier.
- Pentru cabinetul medical se va amenaja un spatiu care se va dota corespunzator cu pat de consultatii, masa de instrumentar, birou, scaune, cantar, instrumentar speciv, aer conditionat, cuier, paravan de consultatii
- Se vor monta aparate de aer conditionat in fiecare sala de clasa , in bucatarie .
- Pe instalatiile termice se vor monta termostati pentru eficientizarea furnizarii energiei termice.
- Se va realiza o instalatie de Supraveghere video cu transmitere la distanta.
- Se va instala sistem de alarmare, antiefractie
- Usile de acces in cladiri vor avea sisteme de inchidere antiefractie.
- Se vor lua masuri de siguranta generale, astfel incat copii sa nu se accidenteze in timpul utilizarii spatiului.

6.2 Lucrari exterioare propuse

- Pereți exteriori termoizolați, tencuială decorativa silicatica de exterior
- Glafuri exterioare din tabla alba
- Copertina la intrarile principale
- Uși cu sistem de autoînchidere și bară antipanică la accesul in cladire, inlocuite
- Tâmplărie metalică - pentru gurile de aerisire pod;

- Terasă de acces parter - pardoseală din gresie antiderapantă;
- Terasă de acces scări de evacuare etaj - pardoseală din tablă striată;
- Scară acces acoperiș, metalică;
- Scară metalică de evacuare în caz de incendiu;
- Balustrada scara evacuare;
- se vor reface total trotuarele din jurul cladirii din beton cu panta corespunzătoare de 2%;
- se monteaza panouri solare pentru preparare apa calda.
- Se monteaza corpuri de iluminat pe stalpi inalti de 3 m, cu corpuri de iluminat cu led, cu celula fotoelectrica, cu dubla alimentare , atat de la retea cat si de la celulele solare, atat in fata cat si in spatele gradinitei.
- Se vor monta jardiniere din fier forjat pe exteriorul ferestrelor la fatada principala, pentru flori, la parter si etaj.
- Se vor achizitiona bancute pentru activitati in exterior.
- Se propune realizarea unui acces direct al copiilor spre incinta din spatele cladirii.
- Se va reface balustrada balconului exterior care este depreciată.

6.3 Lucrari pentru amenajări exterioare

- refacere alei pietonale;
- amenajare loc de joacă pentru copii, dotat cu mobilier urban (bănci din lemn, masă din lemn, casuta copii, tabla de exterior) și instalații specifice; Se va monta covor tip tartan în zona băncuțelor.
- reamenajare spații verzi după executia lucrarilor de construcții tip grădină, cu plantare de arbori și arbuști, însemănțare cu gazon sau așternere gazon, 2 jardiniere
- reabilitare împrejurimi

Se propune realizarea unei anexe pentru montarea unei centrale termice pentru acest corp de cladire, inclusiv achiziția centralei termice și realizarea instalațiilor aferente.

Se vor asigura măsurile specifice de protecție împotriva incendiilor.

Nota: Inlocuirea invelitorii si a sarpantei se va face doar daca este solicitata prin expertiza tehnica .

V. CERINTE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE

Prestatorul serviciilor de proiectare va trebui să facă dovada deținerii de personal de specialitate sau de contracte (acorduri) de colaborare cu specialiști în următoarele domenii:

- arhitect cu drept de semnătură
- inginer constructii civile / similar pentru proiectare în construcții civile
- inginer instalatii electrice, / similar pentru proiectare în instalații electrice
- inginer instalatii termice / sanitare pentru proiectare în instalații termice, sanitare
- proiectant atestat pentru proiectare instalatii de utilizare gaze

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta valorica va contine urmatorul tabel centralizator.

Nr. crt.	Cheltuieli cu Proiectarea	Valoare estimată (lei fără TVA)
1.	întocmirea documentației necesare pentru obținerea autorizației de construire-faza D.T.+D.T.A.C, P.TH+D.E.	
2.	verificare tehnica de specialitate a documentatiei	

	pentru cerintele esentiale	
3.	Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor	
	Total cheltuieli proiectare	

VII. LEGISLATIE SI STANDARDE APLICABILE

Proiectul se va conforma legislatiei si standardelor în vigoare:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de constructii;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, modificată;
- Legea nr. 163/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în constructii;
- H.G. nr. 447/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de elaborare si conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren si inundatii;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – revizuire NP 051/2000;
- Ordinul nr. 27/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ de sigurantă la foc a constructiilor, indicativ P118-99, modificat si completat
- Legea nr. 372/13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Alte acte normative si standarde aplicabile. Toate actele legislative mentionate se vor interpreta in functie de stadiul de la data elaborarii documentatiei(actualizarile legislative);

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminari pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

VIII. DREPTURI DE AUTOR

Proiectantul va ceda dreptul de autor beneficiarului, după achitarea integrala a documentației , ce se va elabora conform Caietului de sarcini.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentația in functie de nevoile si necesitatile sale fara nici o restrictie si pretentie patrimoniala din partea proiectantului.

IX. DURATA

Durata totala a contractului va fi de 23 de luni de la data menționată în ordinul de începere al serviciilor, defalcata astfel:

Etapa I - 4 luni de la data Ordinului de incepere, pentru elaborarea documentatiei inclusiv verificare

Etapa II - asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor, pana la efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va preda direct la sediul primariei sau prin posta Documentația tehnică în 4 (**patru**) **exemplare tipărite, în original + 1 exemplar în format electronic (pdf și format editabil)** redactate în limba română.

X. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

La proiectare, se vor respecta condițiile din Ghidul solicitantului.

Procedura de achizitii se va desfasura in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, astfel in cadrul documentatiei de atribuire vor fi mentionate orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantilor o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. Pe parcursul intregului proces, la adoptarea oricarei decizii, se vor avea in vedere urmatoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si asumarea raspunderii.

**Verificat,
Director General DGDL,**

Sef serviciu AFIP,

Intocmit Consilier AFIP,

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de proiectare – Proiect Tehnic, Verificare Tehnica si Asistenta Tehnica pentru reabilitarea
Gradinitei „ Nazdravanii” din municipiul Onesti

nr. /
din Registrul Unic de Contracte

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform **art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal **VICEP R I M A R cu atribuții de primar - Jilcu Adrian**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 _____, **denumită operator economic**, cu sediul în _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____ reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

h. ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

i. conflict de interes înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

j. despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;

k. penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

l. termene limită: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

m. garanția de bună execuție: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă

conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelegeri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare – Proiect Tehnic, Verificare Tehnica și Asistența Tehnică pentru reabilitarea Grădinii „ Nazdravanii” din municipiul Onesti** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea :

- **ETAPA I:**

1. DTAC, Documentație pentru obținerea avizelor, Proiect tehnic și detalii de execuție
2. Verificare Tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

- **ETAPA II:**

Asistența Tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA , la care se adaugă _____ lei TVA și se compune din:

Nr.crt	Cheltuieli cu proiectarea	Valoare (lei fara TVA)
Etapa I		
1	Intocmirea documentației necesare pentru obținerea autorizației de construire – faza D.T. + D.T.A.C., P.TH + D.E.	(se completează de către ofertant)
2	Verificare tehnică de specialitate a documentației pentru cerințele esențiale	(se completează de către ofertant)
Total Etapa I		
Etapa II		
3	Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor	(se completează de către ofertant)
Total Etapa II		
Total cheltuieli proiectare (ETAPA I + ETAPA II)		(se completează de către ofertant)

În final prețul total va fi de _____ lei cu TVA.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

5.3 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului de prestări servicii este de **23 luni** de la data menționată în Ordinul de începere al serviciilor, defalcată astfel:

Etapa I - 4 luni de la data menționată în Ordinul de începere - predarea documentației

Etapa II - maximum 19 luni de la predarea documentației de la etapa I - actualizarea documentației în faza DALI în termen de 10 zile calendaristice de la notificarea primită din partea autorității contractante privind necesitatea actualizării.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător.

6.4 Pe durata obținerii avizelor, contractul se poate suspenda la cererea partilor.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului de prestări servicii începe în baza ordinului de începere emis de autoritate și va avea o durată de 23 luni calendaristice.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Oferta prestatorului
- b) Răspunsuri la solicitări de clarificări (dacă e cazul)
- c) Acord de asociere (dacă e cazul)

- d) Contracte de subcontractare (dacă e cazul)
- e) Angajamente de susținere (dacă e cazul)
- f) Caietul de sarcini nr. 23163/08.04.2024
- g) Proces - verbal de recepție la terminarea serviciilor;
- h) Asigurarea de răspundere profesională.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate și cu cerințele din contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa și caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de respectarea tuturor tehnologiilor de execuție utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul va ceda dreptul de folosință asupra documentației tehnice predate, fără nici o pretenție, după efectuarea plății documentației, în favoarea beneficiarului, acesta având dreptul de a decide utilizarea sa, conform necesităților.

(5) Prestatorul va preda documentația tehnică care face obiectul contractului se va preda în 4 exemplare în original, în format scris, într-un exemplar în format editabil, pe suport electronic, și într-un exemplar scanat, în format pdf, pe suport electronic.

(6) În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a remedia în termen de 10 zile lucrătoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea contractului.

(7) Prestatorul va actualiza documentația tehnică elaborată, dacă este cazul, la solicitarea beneficiarului, conform ofertei, pe o durată de cel mult 19 luni de la predarea documentației de la etapa I și în termen de 10 zile calendaristice de la notificarea primită din partea autorității contractante privind necesitatea actualizării.

9.5. Responsabilitățile Prestatorului față de autoritatea contractantă pentru asigurarea verificării punerii în opera corecte a serviciilor, sunt cele prevăzute în:

- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții
- ✓ H.G. nr. 447/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren și inundații
- ✓ Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – revizuire NP 051/2000
- ✓ Ordinul nr. 27/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118-99, modificat și completat
- ✓ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

- ✓ Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- ✓ H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism;
- ✓ Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism

- ✓ Legea nr. 372/13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor
- ✓ orice alte prevederi legislative în domeniu.
- ✓ Caietul de sarcini nr. 23159/08.04.2024

9.6. La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

9.7. Prestatorul are obligația de a preda Documentația tehnică în faza DALI semnată și însoțită de către acesta și expertul tehnic, pe specialități.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 de zile** de la data primirii facturii însoțită de receptia fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta.

10.3 Obținerea avizelor cade în sarcina achizitor pe baza documentației elaborate de către prestator.

10.4 Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului. Nu se fac plăți în valută.

10.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

10.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

10.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Sancțiuni și Daune

11.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor ce se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

11.1.1 - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 Daune care se aplică după expirarea valabilității contractului de achiziție publică:

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art.5 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

11.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puțin una din

obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art.164-167](#) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv (*se completează după adjudecare*)..... RON. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
 - unei asigurări de garanții emisă:
- ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

d) fie prin depunere la casierie în numerar, a unei sume în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, dacă aceasta este mai mică de 5.000,00 lei.

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

12.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 12.1., atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia/modifica perioada contractuală, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică/perioada de valabilitate.

12.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Garanția de bună execuție este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea contractului sau în cazul rezilierii acestuia din motive imputabile furnizorului ori în alte cazuri prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției pentru bună execuție, prestatorul

este obligat sa il despagubeasca pe achizitor integral si intocmai.

12.6 Restituirea garanției de bună execuție se realizează în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate in vigoare.

13.2 Verificarile vor fi efectuate de către de achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

13.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

13.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

13.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

14. Modalități de plată

14.1 Plata serviciilor se va face in două etape, respectiv:

Etapa I - valoarea mentionata pentru serviciile prestate in etapa I, după încheierea unui Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a documentației ce face obiectul prezentului contract;

Etapa II - valoarea mentionata pentru serviciile prestate in etapa II, dupa încheierea unui Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a întregii documentații ce face obiectul prezentului contract.

14.2 Plata se va face pe baza facturii emise de catre prestator, din contul beneficiarului, deschis la Trezoreria municipiului Onesti, în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 10.2.

14.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform cerintelor caietului de sarcini și ale contractului.

15. Asigurări

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată toată durata derulării prezentului contract, conform art.31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către agentie o societate de asigurare care deține *autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, și care se va prezenta Achizitorului în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.*

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator. Limita de răspundere asigurată prin poliță de asigurare de risc profesional va fi egala cu valoarea prezentului contract de ***Servicii de proiectare – Proiect Tehnic, Verificare Tehnica si Asistenta Tehnica pentru reabilitarea Gradinitei „ Nazdravanii” din municipiul Onesti***

Tipul poliței de asigurare: Răspundere profesională dedicată proiectului (2) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(3) Prestatorul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a lucrărilor executate.

(4) În cazul neprezentării poliței de asigurare, solicitate repetat, după un termen rezonabil de 30 zile, Achizitorul va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art.11.3.

15.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

15.3. În cazul în care Prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube Achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care Prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

16. Începere, finalizare

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.3. - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului este ferm pe toata durata contractului de achizitie publica.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate prestatorului potrivit contractului dintre prestator și subcontractant.

Factura este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini, teme de proiectare, notei conceptuale și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

20.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 20.2.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere directă sau mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la încetarea procedurilor, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Clauza anticorupție

24.1. Executantul/prestatorul/furnizorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului,

inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

24.2. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

25. Confidentialitatea datelor

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestaror.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....
reprezentat prin,

Administrator
.....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Viceprimar cu atribuții de primar, Adrian JILCU, calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

S.C......
.....
....., denumit în continuare **PRESTATOR, pe de altă parte,**
denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de prestari servicii nr..... din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Contractant , denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați in prezentul acord vor fi interpretați in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. In decursul executării Contractului,prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2.Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3.Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile si raporturile derivate din calitatea părților, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2.Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz),

date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de

Cap.V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesar acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și

procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3.Imputernicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4.Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI
reprezentat prin

CONTRACTANT