



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**B-dul Oituz, nr. 17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax:0234.313.911, 0234.321.869**  
**Nr. 25279 din 16.04.2024**

**SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICA**

**I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234324243 int. 214/ 0234317132, fax 0234.313911/ 0234312502, intenționează să achiziționeze „**Servicii postale si de curierat rapid**”, Cod de clasificare CPV: 64100000-7 Servicii postale si de curierat (Rev. 2), în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse in Anexa 2 din lege:**

**II. Obiectul achiziției: „Servicii postale si de curierat rapid”**

**Cod de clasificare CPV: 64100000-7 Servicii postale si de curierat (Rev.2)**

**Descriere:** Servicii de expediere a coletelor de maximum 30 kg cu dimensiuni de maximum 60x50x30 cm, de la sediul Primăriei Municipiului Onești oriunde pe teritoriul României cu confirmare de primire în condiții de siguranță și confidentialitate. Se estimează ca se vor expedia maxim 50 colete în perioada contractuală.

Termenul de livrare a coletelor este de o zi și maximum 3 zile lucrătoare.

Coletele se ridică în mod obligatoriu de la sediul Primăriei Municipiului Onești (B-dul Oituz, nr. 17, Onești, județul Bacău), *luni, marți, miercuri, joi între ora 07<sup>30</sup>- 16<sup>00</sup>, vineri ora 07<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>* și sunt livrate la sediul destinatarului trimitătorilor. În cazul în care conform celor de mai sus, una sau mai multe zile de luni până vineri sunt zile nelucrătoare, termenul de livrare se decalază pentru prima zi lucrătoare.

Firma de curierat va colecta, sorta, depozita, transporta și livra coletele în mijloacele de transport proprii, asigurându-le împotriva degradărilor. De asemenea, prestatorul va asigura securitatea coletelor împotriva furturilor sau distrugerilor, astfel încât să nu aducă pagube expeditorului și/sau destinatarului

Colectarea pachetelor se va efectua de către firma de curierat folosind autovehicule speciale echipate pentru transportul lor. Incarcarea plicurilor în vehiculele transportatoare se face de către personalul firmei de curierat. Prestatorul va asigura livrarea „door-to-door” (din usa în usa), iar în cazul absentei destinatarului se va încerca livrarea corespondentei de maxim 3 ori în termenele practicate de prestator. Dacă nici după a treia încercare destinatarul nu este găsit, coletul se va returna gratuit după 10 zile de la primire, la sediul autorității contractante având în scris motivul returului. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o platformă online pentru urmărirea stadiului de livrare a fiecărui colet. Platforma ar trebui să dispună și de opțiuni de schimbare a adresei de destinație sau retur.

**Valoarea estimată a achiziției publice este de 4.570,00 lei fără TVA**

**Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii**

**Durata de prestare:** perioada de prestare a serviciilor este de la semnarea contractului până la data de **31.12.2024**.

**Modalitatea de atribuire:** conform Normei interne a Municipiului Onești privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onești nr. 654/25.04.2018

**Modalitate de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă fără obiecțiuni**

**Documentația de atribuire conține:** Scrisoare de intenție achiziție publică, Modele de Formulare, model contract de prestări servicii

**III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

Legislația aplicabilă:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Norma internă a Municipiului Onești privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onești nr. 654/25.04.2018
4. Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale cu modificările și completările ulterioare; Prezentă enumerare nu are caracter limitativ.

**Limba de redactare a ofertei:** limba romana.  
**Sursa de finantare a achiziției:** buget local.  
**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.  
**Nu se admit oferte alternative.**

#### IV. Condiții de participare:

##### **A. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

###### **Criterii de calificare privind situația personală**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința nr.1-** Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declarație privind evitarea conflictului de interese privind neincadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din secțiunea *Modele de formulare* semnate.

###### **Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința nr.1-** Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent, din care să rezulte ca:

1. domeniul de activitate principal și/sau secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate
2. punct de lucru în Municipiul Onesti.

Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor.

Persoanele juridice /fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

##### **B. PROPUNERE TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

**Cerința nr. 1** - un document intitulat „*Propunere tehnică*” model propriu semnat *în original*. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din documentația de atribuire. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă în totalitate, cerințele minime obligatorii solicitate de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

*În cadrul documentației de atribuire în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".*

**Cerința nr. 2** Declarație pe propria răspundere, formularul 2 din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă ca ofertantul își însușește și vor respecta în totalitate și fără obiecțiuni/inclusiv cu eventualele clarificări, **modelul de contract atașat în documentația achiziției**. Se va prezenta semnata.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Cerința nr.3** Declarație pe propria răspundere, formular 3 – din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă ca la elaborarea ofertei și pe perioada de derulare a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

##### **C. PROPUNERE FINANCIARĂ**

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține **Formularul de oferta F4** din secțiunea *Modele de formulare* semnat

Propunerea financiară va fi exprimată în **lei fără TVA**.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în **art. 137 din Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația de atribuire.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

**V. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut.** În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă oferta de pret.

**VI. Documente ce însoțesc oferta:**

**Cerinta nr. 1 - Împuternicire scrisa - Formular 5** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată și stampilată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

**Cerinta nr. 2 - Formular 6** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

**Cerinta nr. 3 – Formularul F7 - Declarație GDPR**

**VII. Modul de accesare a documentației de atribuire**

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, modele de formulare precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro) până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin accesarea [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)

Pentru detalii apălați la telefon: 0234/324243 int. 214

**Data limită pentru depunere a ofertei: 25.04.2024, ora 14<sup>00</sup> la adresa [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro)**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza încheierea contractului/onorarea comenzii, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

**Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.** Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Contract de prestări servicii postale si de curierat rapid

Nr. .... din .....

Registrul Unic de Contracte

În temeiul **Legii 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**1. Părțile prestatoare**

**1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, conform dispozițiilor art. 96 alin 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Judet Bacau, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal **Viceprimar** cu atribuții de primar –**Jilcu Adrian**, în calitate de **autoritate contractantă denumită în calitate de ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**1.2** .....(se completează după adjudecare) ..... cu sediul/domiciliul în ....., telefon ....., fax ....., având Număr de Înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile prestatoare, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestator prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile prestatoare către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- i) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- j) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator prestator în scopul asigurării autorității prestatoare de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- m) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestator prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestator prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestator prestatorului;
- n) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor

## Model de contract

rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii postale si de curierat rapid* cu confirmare de primire pentru o cantitate maxima de 50 colete, o greutate maxima de 30 kg per colet, cu dimensiuni maxime colet: 60 cm x 50 cm x 30 cm asa cum au fost menționate în oferta tehnică în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de maxim .....  
..... (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA , la care se adaugă maxim ..... (se completează după adjudecare)..... lei TVA si se compune din:  
50 colete x ..... (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA/colet.

**În final, prețul total va fi de maxim ..... (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.**

5.2 - Plata serviciilor se efectueaza în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii însoțita de procesul verbal de recepție calitativa si cantitativa fara obiecțiuni a serviciilor.

5.3 - Prețul contractului este ferm și **nu se ajustează** din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul contract și în condițiile prevăzute în mod expres de lege.

5.4 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți, fara a depasi data de 31.12.2024.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

#### 7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară ... ..... (se completează după adjudecare).....;
- b) oferta tehnică ..... (se completează după adjudecare).....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) procesele-verbale de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor;
- e) Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- f) Anexa la contract - **acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- e) Alte documente – după caz.

#### 8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

#### 9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte prestatoră nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- a. Informația era cunoscută părții prestatoare înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte prestatoră
- b. partea prestatoră a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a asigura preluarea coletelor postale de la sediul achizitorului din Municipiul Onesti, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacau, **luni, marți, miercuri, joi între ora 07<sup>30</sup>- 16<sup>00</sup>, vineri ora 07<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>** si vor fi livrate a doua zi. Pentru coletele expediate de luni pana joi, livrarea la destinația finala va avea loc în ziua imediat urmatoare sau maxim 3 zile lucratoare de la data preluării coletului de la achizitor. În cazul în care conform celor de mai sus, una sau mai multe zile de luni-vineri sunt zile nelucratoare, termenul de livrare se decalcaza pentru prima zi lucratoare.

(2) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(3) Prestator are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul va încarca coletele în mijloace de transport asigurandu-le împotriva degradarilor, furturilor si distrugerilor.

## **Model de contract**

10.3. Colectarea pachetelor se va efectua de catre firma de curierat folosind autovehicule speciale echipate pentru transportul lor. Incarcarea plicurilor/coletelor in vehiculele transportatoare se face de catre personalul firmei de curierat.

10.4. La preluarea coletelor, prestatorul va verifica modul de ambalare, etanșeitatea ambalării și, eventual, siguranța sigiliului.

10.5. Prestatorul va asigura livrarea „door-to-door” (din usa in usa), iar in cazul absentei destinatarului se va incerca livrarea corespondentei de maxim 3 ori in termenele practicate de prestator. Daca nici dupa a treia incercare destinatarul nu este de gasit, coletul se va returna gratuit dupa 10 zile de la primire, la sediul autoritatii contractante avand in scris motivul returului.

10.6 Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului o platforma online pentru urmarirea stadiului de livrare a fiecarui colet. Platforma ar trebui sa dispuna si de optiuni de schimbare a adresei de destinatie sau retur.

10.7 La cererea achizitorului, confirmarea de primire conținând numele primitorilor expedierilor și ora de predare va fi transmisă acestuia de către prestatorul de servicii prin e-mail, telefonic sau actualizand platforma online.

10.8 Prestatorul va preda destinatarilor coletele expediate numai pe baza de semnătură de primire.

10.9 Prestatorul va prelua expedierile doar pe baza documentelor de transport.

10.10 Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la achizitor, potrivit legislației române în vigoare.

10.11 Prestator este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.12 Prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

10.13 Prestatorul se obliga sa solucioneze eventualele reclamatii primite din partea achizitorului cu privire la prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor, după receptia lunara cantitativa si calitativa a serviciilor prestate.

11.3 Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantului își exprimă opțiunea în acest sens.

11.5 Achizitorul se obligă să prezinte coletele ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract, pe durata orelor de program, insotite de formulare care vor fi puse la dispoziție de către prestator în mod gratuit, pe suport electronic de catre prestator la semnarea contractului.

11.6 Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale convenite prestatorului.

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **12. Caracterul confidential al contractului**

12.1. O parte contractantă nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte părți:

- i. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte părți, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- ii. de a utiliza informațiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

12.2 Dezvaluirea oricarei informații fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informații necesare in vederea indeplinirii contractului;

12.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- (1) Informația era cunoscuta părții prestatoare înainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte prestatoare; sau
- (2) Informația a fost dezvaluita după ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte părți prestatoare pentru asemenea dezvaluire; sau
- (3) Partea prestatoare a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informația.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publica**

## **Model de contract**

13.1. Prestatorul raspunde fața de achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013.

Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale achizitorului.

13.2. Dacă achizitorul nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de prestator, acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare începând cu prima zi următoare termenului stabilit la art.11.2.

13.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct.11.2. și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 13.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, acesta va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **14. Daune care se aplica după expirarea valabilității contractului de achiziție publică:**

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o suma cu titlu de daune - interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

### **15. Rezilierea și încetarea contractului**

15.1(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) prestatorul cedează, parțial sau integral, obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității prestatoare, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității prestatoare de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art.164-167](#) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **16. Garanția de bună execuție a contractului: - Nu se solicita**

### **17. Recepție și verificări**

17.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică.

17.2 Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

17.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

### **18. Modalități de plată**

18.1 Prețul serviciilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Propunerea financiară, anexa la contract.

## **Model de contract**

18.2 Prestatorul va emite, lunar, o factura pentru toate serviciile prestate și o va încarca în sistemul național RO e-Factura. Anterior emiterii facturii Prestatorul va transmite lunar achizitorului un raport al serviciilor prestate (în care se va înscrie tipul serviciilor, numărul trimiterilor și tariful aplicat) la o adresă de e-mail stabilită de acesta.

18.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii la sediul achizitorului.

18.4 Achizitorul va efectua plata în contul prestatorului cont ..... (se completează după adjudecare)....., CIF .... (se completează după adjudecare)..... deschis la ..... (se completează după adjudecare).....

18.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

18.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **19. Începere, finalizare**

19.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de achizitor.

19.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens.

### **20. Subcontractanți**

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

20.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate prestatorului potrivit contractului dintre prestator și subprestator.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subprestator sau de achizitor și subprestator atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subprestator.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

20.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subprestatorul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subprestatorilor, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

20.5 Prestatorul poate schimba oricare subprestator numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subprestatorului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

20.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

20.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

### **21. Cesiunea și novatia**

21.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

21.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților prestatoare astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

### **22. Forța majoră**

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile prestatoare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea prestatoră care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **23. Clauza anticorupție**

23.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri



## **Model de contract**

de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

23.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

### **25. Confidentialitatea Datelor**

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

### **26. Limba care guvernează contractul**

26.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

### **27. Comunicări**

27.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **28. Legea aplicabilă contractului**

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, 1 un exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

Prestator  
**...(se completeaza dupa adjudecare) ...**  
*reprezentat prin*  
**...(se completeaza dupa adjudecare)....**

**Municipiul Onesti**

**Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Judet Bacău**

**Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**MUNICIPIUL ONESTI**, ca persoana juridica de drept public, cu sediul Onesti, B-dul Oituz, nr. 17, Judet Bacau, reprezentată prin Primar – ....., în calitate de "OPERATOR" și numită în continuare „Operatorul de Date”,  
și  
SC.....(se completeaza dupa adjudecare) cu sediul în .....tel.....  
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI....., reprezentata prin ....., în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare .....

**AVÂND ÎN VEDERE:**

**1. DEFINIȚII**

- 1.1. "**Date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "**Prelucrare**" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "**Împuternicit**" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "**Consimțământ**" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "**Încălcarea securității datelor cu caracter personal**" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "**RGPD**" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

**2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

2.1 SC (se completeaza dupa adjudecare)....., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului nr....., cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care..... va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2 (se completeaza dupa adjudecare)....., nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care SC (se completeaza dupa adjudecare)....., are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, SC (se completeaza dupa adjudecare)....., va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 (se completeaza dupa adjudecare)....., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului nr..... și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

**3. OBLIGAȚIILE SC (se completeaza dupa adjudecare).....,**

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către (se completeaza dupa adjudecare)....., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă (se completeaza dupa adjudecare)....., consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 (se completeaza dupa adjudecare)....., în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

## Model de contract

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. (se completează după adjudecare)....., trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acestora, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă (se completează după adjudecare)....., primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6. La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, (se completează după adjudecare)....., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. (se completează după adjudecare)....., va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, (se completează după adjudecare)....., își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

## 4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv **MUNICIPIUL ONESTI** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către (se completează după adjudecare)....., În acest sens, Operatorului de date **MUNICIPIUL ONESTI** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către (se completează după adjudecare)....., au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractului nr.....
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere (se completează după adjudecare)....., în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## 5. DURATA

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului nr..... și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului nr.....

## 6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. (se completează după adjudecare)....., va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului nr.....

6.2. (se completează după adjudecare)....., nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la (se completează după adjudecare)....., ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## **Model de contract**

### **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

- 7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
  - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, *(se completeaza dupa adjudecare)*....., poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

### **8. ALTE PREVEDERI**

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului nr....., vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **MUNICIPIUL ONEȘTI** și unul pentru *(se completeaza dupa adjudecare)*.....,

BENEFICIAR  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Prestator,**  
*(se completeaza dupa adjudecare)*  
reprezentat prin,  
**Administrator**  
*(se completeaza dupa adjudecare)*