



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr. 17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax:0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 26945 din 24.04.2024

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuiască prin "achiziție directă", un contract de prestări servicii, privind: **“SERVICII DE CADASTRU ȘI TOPOGRAFIE (DOCUMENTAȚII CADASTRALE ȘI INTABULARE) PENTRU BUNURI IMOBILE DIN MUNICIPIUL ONEȘTI”**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

II. Obiectul achiziției:

“SERVICII DE CADASTRU ȘI TOPOGRAFIE (DOCUMENTAȚII CADASTRALE ȘI INTABULARE) PENTRU BUNURI IMOBILE DIN MUNICIPIUL ONEȘTI”.

Cod de clasificare CPV:

Cod CPV:71351810-4; Servicii de topografie

- întocmire relevee construcții pentru cadastru- 150 mp;
- ridicări topografice pentru drumuri- 20 km;
- intabulări și actualizări informații cadastrale- 175 obiective;
- repoziționări - 60 obiective.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: a se vedea Caietul de sarcini nr. 26525/23.04.2024, întocmit de **Direcția Urbanism – Compartiment Cadastru și Registru Agricol**

III. Valoarea estimată: **165.550,00** lei fără TVA compusă din:

- întocmire relevee construcții pentru cadastru- 150 mp;
- ridicări topografice pentru drumuri- 20 km;
- intabulări și actualizări informații cadastrale- 175 obiective;
- repoziționări - 60 obiective.

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

Documentația topografică pentru prima înscriere a imobilului va cuprinde trei părți distincte:

a) Partea tehnică

Reprezintă recunoașterea terenului, măsurători ale suprafețelor de teren, măsurători în interiorul clădirii și întocmirea de planuri (plan de amplasament, schițe, relevee, etc.) necesare la obținerea numerelor cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară.

b) Partea juridică

Pentru înscrierea în Cartea Funciară a documentațiilor, acestea trebuie să conțină:

- Actul prin care s-a constituit dreptul de proprietate al Municipiului Onești;
- Actul prin care s-a constituit dreptul de administrare în favoarea unor terți dacă se impune (închirieri, concesiuni, drept de folosință gratuită, etc);
- Certificatul de înregistrare;
- Certificatul fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe Locale.

Actele vor fi depuse în copii simple, cu mențiunea "conform cu originalul", cu excepția certificatului fiscal, ce va fi depus în original.

c) Editarea lucrării

Redactarea și întocmirea dosarelor se face conform normativelor în vigoare.

V. Durata contractului:

Durata contractului de prestari servicii este **7 luni**, dar nu mai târziu de 31.12.2024

Recepția cantitativă și calitativă a lucrării se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate, respectiv 10 zile lucrătoare, se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor. În cazul în care serviciile prestate de firma declarată câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii. În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în termen de 10 zile lucrătoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Decontarea lucrărilor reprezentând studiile de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunuri imobile din municipiul Onești se va face numai după semnarea Procesului-verbal de recepție, FĂRĂ OBIECȚIUNI pe baza facturii emisă de prestator.

Factura se va emite după comunicarea procesului-verbal fără obiecțiuni, iar plata se va face în contul prestatorului în termenul prevăzut de lege.

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, din 08.02.2023.
- Operatorul economic are obligația de a întocmi documentațiile într-un dosar unic ce include partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în Cartea Funciară.
- După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în Cartea Funciară operatorul economic are obligația de a elibera beneficiarului încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare imobil detaliat vizat de BCPI.

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor.

Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în munca.

Prezentă enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

Finanțarea achiziției publice se va realiza din fonduri de la **bugetul local.**

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr. 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocieria în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerinta nr.2:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul nr. 2**, semnat, din secțiunea *modele de formulare*, **DECLARAȚIE** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresa, telefon, e-mail, etc.) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3: Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3**, semnat, din sectiunea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE

B.1) Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa**, semnate, din sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ subcontractantii vor prezenta o *declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 -167 din Legea nr.98/2016*. Se va prezenta **FORMULARUL 5** din sectiunea *modele de formulare*, semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului. **Obiectul achizitiei publice trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC.** Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta in original/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr. 1

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor mentiona: numele, adresa subcontractantilor, partile din contract pe care le vor executa acestia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta la incheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa au obligatia sa prezinte Acordul de asociere, semnat, **Formular 6** din sectiunea *modele de formulare*.

C) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnica**” care va contine un comentariu care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 26525/23.04.2024, întocmit de Direcția Urbanism –Compartiment Cadastru si Registru Agricol. Se vor atasa toate informatiile pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerii tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr. 8**, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr. 7, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare* "**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr. 9, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare*, „**Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/completărilor la documentele achiziției publice**”. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Nota: Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate si stampilate.

În cazul în care, în cadrul Caietului de sarcini nr. 26525/23.04.2024 întocmit de Direcția Urbanism – Compartiment Cadastru si Registru Agricol au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "**sau echivalent**".

D) PROPUNEREA FINANCIARA

Cerinta nr. 1

Formularul 10, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare*. Pretul reprezinta pretul total al ofertei fiind exprimat in lei fara TVA si va ramane neschimbat pana la expirarea contractului.

Cerinta nr. 2

Anexa la formularul 10 – Centralizator de preturi, semnat si stampilat, din sectiunea *modele de formulare*.

Nota: Documentele ofertei se vor prezenta semnate si stampilate. **Pentru ca oferta să fie conforma si admisibila trebuie sa indeplinească toate cerintele obligatorii prevazute in prezentul anunt.**

VIII. Criteriul de atribuire - „pretul cel mai scazut”

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

IX. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare, model de contract, precum si alte informatii suplimentare, poate fi accesata pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice sau in SEAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> **Publicitate Anunturi**.

Se pot solicita clarificări privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 –Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 29.04.2024, ora 12:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorii economici pot transmite oferta ce cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, autoritatii contractante folosind adresa de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate in original, scanate si transmise;

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de achizitie publica.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza semnarea contractului de achizitie publica, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

Ofertanții vor fi înținuți cu privire la rezultatul achiziției.

După comunicarea rezultatului, operatorul economic are obligația de a se prezenta la sediul autorității în termen de 3 zile pentru semnarea contractului, în caz de neprezentare se va desemna câștigător operatorul economic clasat pe următorul loc.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

Cu deosebită considerație,



25880/18.04.2024

Aprobat,
VICEPRIMAR
cu atribuții de primar,

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE TOPOGRAFIE

1. LUCRAREA

Ridicare topografică a unor terenuri cu și fără construcții în vederea obținerii numerelor cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate publică sau privată în favoarea Municipiului Onești.

- 1.1 Modalitatea de achiziție publică: "Achiziție directă din catalogul electronic" de pe SEAP- www.e-licitatie.ro;
- 1.2 Tipul contractului: Contract de prestări servicii.

Cod CPV:71351810-4; Servicii de topografie

2. BENEFICIAR

Consiliul Local al Municipiului Onești

Primăria Municipiului Onești

3. AMPLASAMENTE

- Limite administrative UAT Onești în suprafață totală de 5247 Ha;
- Actualizări informații cadastrale, alipiri, dezmembrari, relevee, etc. (în limita bugetului alocat pentru astfel de servicii);

Limitele zonei de lucru:

- Granițele administrative ale Municipiului Onești.

4. SUPRAFAȚA AFECTATĂ: cca. 500 Ha

Limitele zonelor pentru care se vor întocmi ridicările topografice sunt cele materializate de planurile deținute, ce au stat la baza includerii în patrimoniul public sau privat al Municipiului Onești.

5. OBIECTIVELE RIDICĂRILOR

Ridicările topografice au ca obiect:

- Cunoașterea configurațiilor (geometriilor) și reliefului terenurilor cu sau fără construcții constituite în corpuri de proprietate de sine stătătoare destinate intabulărilor și zonelor direct învecinate;
- Obținerea de informații geografice și cadastrale referitor la terenul de bază și terenurile direct învecinate cu acesta așa cum sunt înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară (cele existente).
- Cunoașterea configurației și poziționarea domeniului public și privat al Municipiului Onești în relație cu proprietățile private învecinate.

Studiile topografice se vor întocmi pe terenul pe care se vor realiza proiectele, la care se adaugă vecinătățile amenajate sau construite și porțiunile de teren necesare racordării dezvoltării urbane.

Documentația topografică pentru prima înscriere a imobilului va cuprinde trei părți distincte:

a) Partea tehnică

Reprezintă recunoașterea terenului, măsurători ale suprafețelor de teren, măsurători în interiorul clădirii și întocmirea de planuri (plan de amplasament, schițe, relevee, etc.) necesare la obținerea numerelor cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară.

b) Partea juridică

Pentru înscrierea în Cartea Funciară a documentațiilor, acestea trebuie să conțină:

- Actul prin care s-a constituit dreptul de proprietate al Municipiului Onești;
- Actul prin care s-a constituit dreptul de administrare în favoarea unor terți dacă se impune (închirieri, concesiuni, drept de folosință gratuită, etc);
- Certificatul de înregistrare;
- Certificatul fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe Locale.

Actele vor fi depuse în copii simple, cu mențiunea “conform cu originalul”, cu excepția certificatului fiscal, ce va fi depus în original.

c) Editarea lucrării

Redactarea și întocmirea dosarelor se face conform normativelor în vigoare.

Documentația topografică va fi întocmită conform următoarelor acte normative:

- Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, din 08.02.2023;
- Operatorul economic are obligația de a întocmi documentațiile într-un dosar unic ce include partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în Cartea Funciară;

- După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în Cartea Funciară operatorul economic are obligația de a elibera beneficiarului încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare imobil detaliat vizat de BCPI.

6. LEGISLAȚIA APLICATĂ

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social și de mediu care impun achiziționarea serviciilor sunt determinate de respectarea strictă a:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, din 08.02.2023;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1330/C/1999 și a protocolului încheiat între ONCGC, UNNP și MJ privind actele și faptele juridice referitoare la imobilele situate pe un teritoriu administrativ pentru care nu s-au definitivat documentele Cadastrului General;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercițarea profesiei de geodez publicată în MO nr. 601/31.08.2007;
- oricăror modificări legislative privitoare la desfasurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniu cadastrului, geodeziei și cartografiei care survin în perioada derulării contractului.

7. CONDIȚII TEHNICE

Măsurătorile tehnice vor fi efectuate de către societăți sau persoane fizice având acest specific de activitate, autorizate de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu aparatură topografică care să asigure precizia solicitată în lucrare (stații totale). Vor demonstra posesia de stații topo și GPS-uri.

Ridicările se vor face în sistemul de proiecție STEREO 1970 și sistemul de referință altimetric M.Neagră -1975.

Vor fi executate ridicări topografice utilizând metoda radierii directe cu sprijin pe punctele determinate în rețeaua de sprijin și ridicare (planimetrică și altimetrică).

Punctele măsurate în teren trebuie să asigure o densitate necesară realizării curbelor de nivel cu echidistanța de 0,5+1 m și trebuie să reprezinte formele de relief cu precizia solicitată.

Vor fi executate măsurători topografice asupra tuturor punctelor ce definesc detalii în teren precizând lucrări executate sau în curs de execuție.

Planul topografic se redactează în conformitate cu prevederile caietului de sarcini la scara 1:1000.

Planul topografic trebuie să conțină:

- punctele rețelei planimetrice și altimetrice;

- Limitele parcelelor proprietate privată sau publică conform documentațiilor de intabulare înscrise la B.C.P.I. Onesti;
- Punctele de frângere ale parcelelor; limitele subparcelelor; limitele la sol ale clădirilor, construcțiilor anexe, alei, împrejuririle;
- Suprapunerea documentațiilor de intabulare și dezmembrare;
- Suprapunerea documentațiilor de intabulare a drumurilor, străzilor, aleilor;
- Rețele tehnice edilitare, dacă există;
- Categoria de folosință;
- Înscricții de cartare, toponimie.

La redactarea planului topografic se vor respecta prevederile referitoare la cartografierea planurilor scara 1/1000 cuprinse în normativul C 100-69 și Atlasul de semne convenționale la scara 1/5000,1/2000,1/1500 - ediția 1978.

NOTA: Se va avea în vedere posibilitatea ca, pentru o poziție, să fie necesară atât întocmirea unei documentații cadastrale definitive (în limita suprafeței din actele de proprietate/inventar) cât și a uneia provizorii pe diferențele dintre suprafețele măsurate și cele din acte, astfel încât în urma unor Hotărâri ale Consiliului Local să poată fi intabulate suprafețele existente real măsurate, toate acestea trebuind realizate în prețul contractului.

8. VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Verificarea lucrărilor se va efectua conform Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei și al cartografiei.

9. CONDIȚII DE REDACTARE

Scara de întocmire -1:1000.

Ridicările se vor face astfel încât să poată fi prelucrate pe calculator cu programul Autocad.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate ale tuturor punctelor pe suport magnetic în format TXT;
- Planurile topografice;
- Planurile de situație scara 1/1000 plotate pe hârtie în 3 exemplare și pe suport magnetic în format DWG și DXF;

10. DURATA ESTIMATĂ PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

- Ridicare topografică – se va mentiona **distinct în fiecare comanda** în funcție de volumul lucrărilor solicitate în **zile calendaristice**;
- Avizul B.C.P.I. Onesti –maximum 15 zile calendaristice de la data predării documentației.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în Cartea Funciară a terenului sau/și a construcțiilor amplasate pe aceasta, iar

rezolvarea implică acțiuni în instanță, prestatorul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile apărute, urmând să se prelungească contractul cu act adițional în care se va stipula că finalizarea serviciilor se va face după obținerea sentinței în instanță. Într-o asemenea situație, se va achita contravaloarea serviciilor prestate până la momentul respectiv, conform contractului.

11. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

11.1. Planuri pentru atestare patrimonială

- Se realizează în format digital și în format analogic, de specialiștii autorizați în domeniu, pe baza măsurătorilor la teren, realizate în coordonate în sistemul național de referință STEREO 1970, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- Baza topografică se avizează de B.C.P.I. Onești;

Documentația, conținând piese scrise și piese desenate, se va preda în:

- 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie
- 1 (un) exemplar pe suport magnetic.

Nu pot fi solicitate sume suplimentare față de contract, indiferent care ar fi natura lor.

11.2 Înscrierea definitivă în patrimoniu

- Recepția preliminară se va realiza la sediul autorității contractante de către serviciul de specialitate, cu participarea prestatorului, verificându-se documentațiile și consemnându-se într-un proces verbal dacă s-au respectat prevederile din caietul de sarcini și contractul de prestări servicii.
- În cazul în care se constată nerespectarea celor de mai sus, autoritatea contractantă va consemna acest lucru în procesul verbal și va dispune modificarea/completarea documentațiilor.
- Recepția tehnică a serviciilor se face de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform legislației în vigoare, unde documentația va fi prezentată și susținută de prestator și constă în obținerea numărului cadastral.
- Recepția finală o constituie obținerea și prezentarea de către prestator a încheierilor de carte funciară, a extrasului de carte funciară pentru informare și a planurilor aferente vizate, emise de birourile teritoriale de carte funciară.
- În cazul în care se obțin încheieri de respingere din motive care se impută prestatorului, documentațiile vor fi refăcute pe cheltuiala prestatorului.

12. PROTECȚIA MUNCII ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Se interzice începerea serviciilor de către prestator fără efectuarea instructajelor de protecția muncii.

Prestatorul își va instrui personalul propriu pe linie de securitate și sănătate în muncă (SSM) și apărare împotriva incendiilor (AII), conform legislației, normelor și reglementărilor în vigoare, specifice locurilor de muncă unde își desfășoară activitatea în vederea prevenirii accidentării personalului propriu.

Prestatorul va asigura personalului propriu întregul echipament individual de protecția (EIP) și echipamentul de lucru (EIL) stabilit în raportul cu factorii de risc la locurile de muncă respective, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

În cazul producerii unor accidente sau incidente periculoase, acestea vor fi tratate și cercetate conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă sau a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, după caz, și a normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Contract de prestări servicii de cadastru și topografie

Nr. _____ din _____

1. **Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Între:

1.1. **Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, <tel:0234.324243>, fax:0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, cont bancar RO82TREZ06224660220XXXXX, deschis la Trezoreria Onești, reprezentat legal prin **Viceprimar cu atribuții de Primar – JILCU ADRIAN** în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

1.2 - SC (se va completa dupa adjudecare), adresa sediului:, CUI, Nr. de ordine la registrul comerțului: J....., tel:....., cont IBAN (se va completa dupa adjudecare) deschis la, reprezentată prin, în calitate de în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

2. **Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;

c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) **durata contractului** –intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.

h) **durata/ termen de execuție** –durata de execuție a operațiilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta . Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

- i) **documentatie de atribuire** - documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publică si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentatia descriptivă;
- j) **garanția de bună executie** - garantia care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului;
- k) **forta majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibilă executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din părți;
- l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- n) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispozitie emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;
- m) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă si imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanti, salariați si experti acționând sub autoritatea si controlul prestatorului;
- n) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligatiilor din contract;
- o) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii si conditiile contractului de prestări servicii in conditiile legii

3. Interpretare

- 3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3.** Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.
- 3.4.** În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
- 3.5.** Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1** - Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de cadastru și topografie (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunuri imobile (clădiri și terenuri) aparținând domeniului public și privat al Municipiului Onesti**, în conformitate cu obligatiile asumate prin caietul de sarcini și în prezentul contract.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

3

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	CANT
1	INTOCMIRE RELEVVEE CONSTRUCTII PENTRU CADASTRU	150 mp
2	RIDICARI TOPOGRAFICE PENTRU DRUMURI	20 km
3	INTABULARI SI ACTUALIZARI INFORMATII CADASTRALE	175 obiective
4	REPOZITIONARI	60 obiective

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de :

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	CANT	Pret fara TVA	Pret total fara TVA
1	INTOCMIRE RELEVVEE CONSTRUCTII PENTRU CADASTRU	150 mp	pret/mp	150 x =
2	RIDICARI TOPOGRAFICE PENTRU DRUMURI	20 km	pret/km	20 x =
3	INTABULARI SI ACTUALIZARI INFORMATII CADASTRALE	175 obiective	pret/obiectiv	175 x =
4	REPOZITIONARI	60 obiective	pret/obiectiv	60 x =

Pretul contractului estelei la care se adaugă TVA- 19 %, în valoare de lei.

5.2 Pretul contractului în valoare de..... **fara TVA** platibil prestatorului presupune întocmirea documentației cadastrale în conformitate cu standardele legale în vigoare. Prestatorul va întocmi pentru fiecare obiectiv Documentația cadastrală, conform specificațiilor caietului de sarcini.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract se încheie pe o durată de **7 luni** de la data semnării lui, dar un mai târziu de 31.12.2024.

6.2 Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului până la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate.

7. Standarde

7.1 Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. Documentele contractului

a .documentele achizitiei publice

b.documentele de eligibilitate, propunerea tehnică ale operatorului economic (se completeaza dupa adjudecare) ...

c. propunerea financiară a operatorului economic (se completeaza dupa adjudecare)

9. Caracterul confidențial al Contractului

9.1. Caracterul confidențial al datelor și rezultatelor

9.1.1 Părțile înțeleg și convin asupra faptului că datele și rezultatele obținute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informații confidențiale.

9.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informații confidențiale nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la Informațiile confidențiale, și nici nu va exploata sau utiliza Informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimțământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităților să nu păstreze copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

9.1.3 Prestatorul va arăta aceeași atenție pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor confidențiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informațiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanțe similare care își protejează propriile informații de acest tip.

9.2. Obligațiile Prestatorului privind confidențialitatea datelor și rezultatelor

9.2.1 Prestatorul se angajează ca:

a) va da dovadă de aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor și rezultatelor ca și în cazul informațiilor similare proprii pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;

b) va folosi datele și rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

9.2.2 Prestatorul poate dezvălui informațiile către:

a) angajații săi care trebuie să le cunoască și oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească;

b) oricare altă parte, cu consimțământul anterior al Achizitorului, prezentat în scris.

9.2.3 Prestatorul poate dezvălui informațiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuși, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizitorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obține un ordin protector.

9.2.4 Atunci când informațiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informațiile confidențiale vor fi marcate clar și evident de către Prestator ca fiind **Confidențial** și/sau **Proprietate**.

9.2.5 Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea prezentului Contract, pe durata nederminată.

9.3 Excepții de la obligațiile privind confidențialitatea informațiilor

Prestatorul poate dezvălui, publica și folosi informațiile care sunt:

a) deja în posesia sa fără obligații de confidențialitate;

b) obținute dintr-o altă sursă decât Achizitor, fără obligații de confidențialitate;

c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a Prestatorului;

d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligații de confidențialitate.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 – Prestatorul are obligația să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în termen de cel mult 3 zile de la sesizarea scrisă a beneficiarului, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate, în raport cu legea, contract, caietul de sarcini și documentația achizitiei.

10.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.5 - Prestatorul are obligația să predea documentația cadastrală în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în numărul de exemplare originale cerut de achizitor.

10.6 - Orice alte obligatii ce ii revin conform legii si uzantelor pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

10.7- Alte obligatii specifice executarii prestatiilor contractate ce sunt prevazute in Caietul de sarcini, propunerea tehnica acceptata si normele tehnice aprobate prin acte normative specific.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 – Plata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract urmează a fi efectuată din contul beneficiarului deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Onesti, in baza facturii emise de catre prestator, insotita de procesul verbal de predare-primire si receptie, in termenul legal, pentru fiecare etapă.

11.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni. Se fac plăți parțiale.

11.4 Achizitorul se obliga sa furnizeze prestatorului orice date detinute, solicitate de catre acesta in vederea indeplinirii misiunii de cadastru contractate.

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru plata din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Drepturi de proprietate intelectuala

12.1.Toti termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiti de parti au sensurile prevazute in legislatia privind proprietatea intelectuala aflata in vigoare in Romania la data incheierii contractului.

12.2.Partile inteleg ca toate datele si informatiile care rezulta din indeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material si de forma sub care sunt luate la cunostinta de parti si care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.

12.3.Solutiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instructiunile, rezultat precum si alte bunuri sau informatii ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea intelectuala a achizitorului, si nu pot fi pot fi dezvaluite si/sau folosite (de) catre terti indiferent de scopul acestor actiuni fara acordul scris al achizitorului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului – Nu este cazul

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Modul de verificare și recepție a serviciilor se face conform prevederilor legale.

15. Începere, finalizare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe perioada de executare a contractului.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu sub contractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.3. (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

17.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

(2) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.5. Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18. Modalități de plată

18.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

18.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor. Nu se emit mai multe facturi lunare.

18.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate la valoarea prestațiilor executate conform contractului în urma comenzii ferme dată de achizitor. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

18.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea Documentației cadastrale.

18.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

18.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului

20. Cesiunea

20.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial creanțele născute din acest contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. SANCTIUNI SI DAUNE

22.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care pot fi aplicate pe perioada de valabilitate a contractului de executie lucrari

22.1.1. In cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

22.2. Daune care pot fi aplicate dupa perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlul de daune -interese în valoare egală cu valoarea lucrărilor neexecutate sau executate necorespunzător la care se adauga 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în valoare egală cu valoarea lucrărilor ce urmează a fi realizate pentru refacerea deficiențelor constatate la care se adauga 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b,c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale).

23. Rezilierea si incetarea contractului

23.1. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

23.2. Incetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

23.3. Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Lg.85/2014 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. In cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

23.4. Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.6. În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu excepția situațiilor în care contextul presupune altceva: cuvintele care indica un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun și pluralul și invers.

26. Clauza anticorupție

26.1. Prestatorul se obliga să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un tert să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

26.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

27. Confidentialitatea Datelor

27.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

28. Comunicări

28.1 (1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

9

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract se supune integral legislației române în vigoare.

Prezentul contract intra în vigoare azi....., data semnării sale de către părți, în 2 (două) exemplare originale, toate având aceeași putere probatorie.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....(se completează după adjudecare).....

reprezentat prin,
Administrator
.....(se completează după adjudecare).....

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

între:

1.1.Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Viceprimar cu atribuții de Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - *(se completeaza dupa adjudecare)*, **denumită operator economic,** cu sediul în telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentată prin, **având funcția de** în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu

caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acestuia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesar acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
(se completeaza dupa adjudecare)